

Tarkastuslautakunta

Aika 23.05.2025 klo 09:00 - 11:20

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 29	Tilintarkastajan loppuraportointi	5
§ 30	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024	6
§ 31	Tilinpäätös 2024	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakko Marjo	09:00 - 11:20	puheenjohtaja	
	Simonen Ritva	09:00 - 11:20	varapuheenjohtaja	
	Ignatius Jukka	09:00 - 11:20	jäsen	
	Chadenius-Laasonen Maria	09:00 - 11:20	varajäsen	
	Karjalainen Teuvo	09:00 - 11:20	varajäsen	
	Törrönen Taina	09:00 - 11:20	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kauppinen Eila	09:00 - 11:20	jäsen	
	Forsblom Juha	09:00 - 11:20	jäsen	

Allekirjoitukset

MARJO LAAKKO
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 31 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

MARIA CHADENIUS-LAASONEN

TEUVO KARJALAINEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 23.05.2025 § 27

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 28	23.05.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 23.05.2025 § 28

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Maria Chadenius-Laasonen ja Ritva Simonen.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maria Chadenius-Laasonen ja Teuvo Karjalainen.

Tarkastuslautakunta	§ 29	23.05.2025
---------------------	------	------------

Tilintarkastajan loppuraportointi

Tarkastuslautakunta 23.05.2025 § 29
62/02.06.01.03/2025

Tilintarkastaja on saanut päätökseen vuoden 2024 tilintarkastuksen. Hän esittelee kokouksessa loppuraporttinsa tarkastuksesta.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 21	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	06.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2025

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 21

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2024 valmistelun ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 25

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa kokouksessaan.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 laadintaa ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teuvo Karjalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 12.10.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana kello 12.10-12.40.



Tarkastuslautakunta	§ 21	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	06.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2025

Tarkastuslautakunta 23.05.2025 § 30

100/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessa valmiiksi.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja jättää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuussa 2025 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Arviointikertomus 2024 Tohmajärvi lopullinen

Kunnanhallitus	§ 69	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2025

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 69

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Suositus on, että kunnanhallituksen on laadittava ja allekirjoitettava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Lisäksi kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli-/alijäämätilille. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta on käsitellyt vuoden 2024 tilinpäätöksen tavoitteiden toteutumisen kokouksessaan [13.3.2025 § 18](#), sivistyslautakunta [18.3.2025 § 17](#) ja ympäristölautakunta [18.3.2025 § 26](#).

Vuoden 2024 taloudelliseen tulokseen voidaan olla tyytyväisiä. Tohmajärven kunnan tulos muodostui alkuperäisestä reilun puolen miljoonan euron alijäämäisestä talousarviosta huolimatta 165.000 euroa ylijäämäiseksi. Tohmajärven tilikauden 2024 tuloksen kääntyminen ylijäämäiseksi osoittaa sen, että kovalla työllä ja yhdessä tekemällä saadaan tuloksia aikaan. Kunnanhallitus kiittää kunnan henkilöstöä kuluvan vuoden työstä ja sitoutumisesta muutoksiin haasteellisessa tilanteessa. Kiitos kuuluu myös kaikille kunnan luottamushenkilöille siitä, että kuntatalouden kiristyessä myös ikävät päätökset ovat tapahtuneet hyvässä hengessä ja kunnan päätöksenteon ilmapiiri on ollut koko valtuustokauden erittäin keskustelevalta ja rakentavalta.

Tarkempi analyysi vuoden 2024 tilinpäätöksen osalta: Toimintatuottoja kertyi 10.634.612 euroa, joka on 0,9 % enemmän mitä talousarviossa ennakoitiin. Paremmat toimintatuotot selittyvät lomituspalveluiden 441.377 euroa paremmilla myynti- ja maksutuotoilla talousarvioon nähden. Edelliseen vuoteen nähden toimintatuotot olivat kuitenkin lähes puoli miljoonaa pienemmät koko kunnan osalta. Toimintakuluja kertyi -22.338.332 euroa, joka oli aika lailla se mitä talousarviossa arvioitiin, toimintakulut olivat noin 72.000 euroa pienemmät kuin talousarviossa. Edelliseen vuoteen nähden toimintakulut olivat taas yli 1.2 miljoonaa euroa pienemmät. Toimintakate (paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla) oli -11.703.719 euroa, joka oli 4,58 % ja 561.876 euroa vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Edelliseen vuoteen nähden toimintakate oli 774.000 euroa pienempi.

Verotuloja kertyi 8177.744 euroa, joka oli 2,13 % ja 170.000 euroa enemmän mitä ennakoitiin. Suurin prosentuaalinen muutos talousarvioon nähden oli kunnan tuloverokertymä, joka oli 3,06 % ja 187.506 euroa parempi mitä ennakoitiin talousarviossa. Kiinteistöveroja kertyi talousarvioon nähden hieman

Kunnanhallitus	§ 69	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2025

enemmän ja yhteisöveroa hieman vähemmän. Verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen nähden 212.684 euroa. Valtionosuuksia kertyi 5.179.730 euroa, joka lähes täsmälleen se mitä talousarviossa arvioitiin. Huomioitavaa on se, että valtionosuudet laskivat edelliseen vuoteen nähden yli 1,2 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien pieneneminen edellisvuoteen nähden on lähes identtinen sen kanssa mitä oli toimintakulujen vähentyminen edelliseen vuoteen nähden.

Uutta lainaa nostettiin 1,5 milj. euroa, vanhoja lainoja lyhennettiin 0,975 milj. euroa. Kunnan pitkäaikaisten lainojen määrä vuoden lopussa oli 7.062.525 euroa, jolloin pitkäaikaiset lainat asukasta kohden olivat tilivuoden lopussa 1.775 euroa, mikä on 168 €/asukas enemmän kuin vuoden 2023 lopussa. Korkokuluja kertyi vuonna 2024 kaiken kaikkiaan -386.162 euroa, kun talousarviossa arvioitiin 433.000 euroa. Korkojen lasku loppuvuotta kohti hillitsi korkokulujen nousua. Tämän lisäksi sivistyksen käyttötalouden alla oleva Sivistyskeskus Ahjon leasinginvuokran korkojen loppuvuoden lasku näkyy säästönä vuokratuloissa.

Investointien osalta näkyvin tässä vaiheessa toteutunut investointi on ollut kuntakeskuksessa sijaitsevan Kunnallistalon ulkopuolen kunnostus. Vähemmän näkyvät, mutta sitäkin merkittävämmät investoinnit tehtiin vesihuoltolaitoksen puolella. Vesihuoltolaitoksen investoinnit olivat kaiken kaikkiaan 479.000 euroa. On myös syytä mainita, että Tohmajärven jätevedenpuhdistamon tilalle aloitetaan rakentamaan uutta puhdistamoa keväällä 2025. Nykyinen jätevedenpuhdistamo, joka on maakunnan vanhin alkaa olla elinkaarensa päässä.

Tohmajärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2024, sekä tilinpäätösvertailu talousarvioon verrattuna näyttää pääluokittain seuraavalta:

	<u>TP2023</u>	<u>TA2024</u>	<u>Ta-muutos</u>	<u>TA2024</u>	<u>TP2024</u>	<u>Poikke-</u> <u>ama</u>
<i>Toimintatulot</i>	11 119 428	10 695 247	-550 000	10 145 247	10 634 612	489 365
Myyntituotot	8 003 881	8 016 441	-550 000	7 466 441	7 645 836	179 395
Maksutuotot	1 211 047	1 129 556	0	1 129 556	1 290 778	161 222
Tuet ja avustukset	789 256	393 650	0	393 650	491 709	98 059
Muut tuotot	1 115 244	1 155 600	0	1 155 600	1 206 289	50 689
<i>Toimintamenot</i>	-23 597 146	-23 096 537	685 695	-22 410 842	-22 338 332	72 510
<i>Henkilöstökulut yht.</i>	-13 922 325	-14 146 600	615 695	-13 530 905	-13 395 511	135 394
- palkat ja palkkiot	-11 281 915	-11 573 790	491 300	-11 082 490	-10 989 214	93 276
- eläkekulut	-2 197 092	-2 242 690	106 215	-2 136 475	-2 120 392	16 083
- muut henkilöstökulut	-443 318	-330 120	18 180	-311 940	-285 905	26 035
Palvelujen ostot	-5 639 264	-5 457 625	70 000	-5 387 625	-5 510 408	-122 783
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 273 523	-1 169 850	0	-1 169 850	-1 221 049	-51 199
Avustukset	-1 176 803	-1 119 500	0	-1 119 500	-1 023 207	96 293
Muut kulut	-1 585 231	-1 202 962	0	-1 202 962	-1 188 158	14 804
<i>Toimintakate</i>	<u>-12 477 718</u>	<u>-12 401 290</u>	<u>135 695</u>	<u>-12 265 595</u>	<u>-11 703 719</u>	<u>561 876</u>
Verotulot	7 965 060	7 709 000	298 000	8 007 000	8 177 744	170 744
Valtionosuudet	6 427 222	5 142 900	29 000	5 171 900	5 179 736	7 836
<i>Rahoitustulot ja -menot yht.</i>	<u>-94 906</u>	<u>-58 500</u>	<u>-138 000</u>	<u>-196 500</u>	<u>-163 437</u>	<u>33 063</u>

Kunnanhallitus	§ 69	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2025

Korkotuotot	95 580	110 000	25 000	135 000	96 027	-38 973
Muut rahoitustuotot	130 020	104 000	0	104 000	132 440	28 440
Korkokulut	-316 308	-270 000	-163 000	-433 000	-386 162	46 838
Muut rahoituskulut	-4 197	-2 500	0	-2 500	-5 742	-3 242
<i>Vuosikate</i>	<i>1 819 658</i>	<i>392 110</i>	<i>324 695</i>	<i>716 805</i>	<i>1 490 323</i>	<i>773 518</i>
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	<i>-1 298 874</i>	<i>-950 000</i>	<i>-250 000</i>	<i>-1 200 000</i>	<i>-1 325 338</i>	<i>-125 338</i>
- suunn. mukaiset poistot	-1 298 874	-950 000	-250 000	-1 200 000	-1 325 338	-125 338
<i>Tilikauden tulos</i>	<i>520 783</i>	<i>-557 890</i>	<i>74 695</i>	<i>-483 195</i>	<i>164 985</i>	<i>648 180</i>
Poistoeron vähennys	21 783	0	0	0	0	0
Tilikauden yli/alijäämä	542 567	-557 890	74 695	-483 195	164 985	648 180

Taluspäällikkö Tuula Pieviläinen ja palkkasihteeri Suvi Mikkonen (henkilöstöosion osalta) on kutsuttu kokoukseen asiantuntijana kuultavaksi.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätöskirja 2024.

Asian valmistelija

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001
 taluspäällikkö Tuula Pieviläinen, tuula.pievilainen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4033
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen sekä siihen sisältyvän toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja jättää tilit tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta varten.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että, tilikauden ylijäämä 164.984,74 euroa siirretään taseen yli-/alijäämä tilille.

Lisäksi kunnanhallitus allekirjoittaa yhdessä kunnanjohtajan kanssa vuoden 2024 tilinpäätöksen sähköisesti 31.3.2025.

Kunnanhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä sekä tilintarkastajan esittämiä lisäselvityksiä ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Merkitään, että taluspäällikkö Tuula Pieviläinen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana kuultavana tämän asian keskustelun aikana klo 15:38 – 16:25.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 69	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2025

Merkitään, että Vuokko Väistö poistui kokouksesta tämän asian päätöksen teon jälkeen.

Merkitään, että tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin TAUKO klo 16:26 – 16:34.

Tarkastuslautakunta 23.05.2025 § 31
 62/02.06.01.03/2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja antaa 23.5.2025 päivätyn tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle,
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään, ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Tohmajärven kunnan tilinpäätös 2024 hallituksen allekirjoittama
 - Tohmajärven kunnan tilinpäätös 2024 allekirjoitettu
 - Tilintarkastuskertomus Tohmajärvi 2024 allekirjoitettu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27, § 28, § 29, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tarkastuslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.