

Ympäristölautakunta

Aika 22.04.2025 klo 17:02 - 19:05

Paikka Tekninen toimisto, OP-talo, 2. krs. Kauppakatu 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset ajalla 14.3.- 17.4.2025	5
§ 42	Maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely	6
§ 43	Kunnan kiinteistöjen seka- ja biojäteastoiden tyhjennyksien kilpailutuksen käynnistäminen	8
§ 44	Lausunto Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten luonnoksesta	9
§ 45	Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma vuosille 2025-2030	11
§ 46	Teknisen toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje 2025	12
§ 47	Perintövarojen kohdentaminen 2025	15
§ 48	Valtuustoaloite levähdyspenkkien lisäämisestä Patsolan ja Niiralan väliselle kevyen liikenteen väylälle	17
§ 49	Valtuustoaloite kiinteän kaiteellisen luiskan hankinnasta kunnanvirastolle	19
§ 50	Valtuustoaloite valvontakameran hankkimisesta Linjakkaan linja-autoasemalle	22
§ 51	Sopimushallinnan päivittäminen 2025 - teknisen toimialan sopimukset	25
§ 52	Ympäristölautakunnan toimialueen talousarvion toteutuminen tammi-maaliskuu 2025	27
§ 53	Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat	28
§ 54	Lisälista asioiden käsittely	29
§ 55	Sähköliittymissopimuksen hankinta jätevedenpuhdistamolle	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauma Sampo	17:02 - 19:05	puheenjohtaja	
	Ahlqvist Veli-Matti	17:02 - 19:05	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Martti	17:02 - 19:05	jäsen	
	Kabedeva Nina	17:02 - 19:05	jäsen	
	Manninen Marko	17:02 - 19:05	jäsen	
	Laakkonen Markku	17:02 - 19:05	varajäsen	
	Berg Jorma	17:02 - 19:05	esittelijä	
	Tuunanen Kaisa	17:02 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Rytkönen Joni	17:02 - 17:39	rakennustarkastaja	Teams etäyhteydessä
Poissa	Luukkainen Soile		jäsen	
	Multanen Marja		jäsen	

Allekirjoitukset

Sampo Rauma
puheenjohtaja

Kaisa Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 55 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Nina Kabedeva

Martti Haaranen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Marjatta Laakkonen

Ympäristölautakunta	§ 39	22.04.2025
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 39

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



Ympäristölautakunta	§ 40	22.04.2025
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 40

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Kabedeva ja Martti Haaranen.

Ympäristölautakunta	§ 41	22.04.2025
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset ajalla 14.3.- 17.4.2025

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 41

329/00.00.01.01/2021 Ympäristölautakunnan järjestäytyminen 2021-2025

Kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

(Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi: KuntaL 92 §)

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei käytä otto-oikeuttaan.

(Otto-oikeuden rajoitukset: KuntaL 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.):

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tekninen johtaja, rakennustarkastaja ja kuntatekniikan päällikkö ovat tehneet viranhaltijapäätöksiä ajalla 14.3.-17.4.2025.

Luettelot em. viranhaltijapäätöksistä on jaettu lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Saatetaan ko. viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle tiedoksi ja todetaan, että ympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

 Päätösluettelo

Ympäristölautakunta	§ 42	22.04.2025
---------------------	------	------------

Maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 42

34/11.01.00.04/2025

Destia Oy hakee maa-aineslupaa ja ympäristölupaa maa-aineksen ottoon sekä murskaukseen Kaurilan kylässä sijaitsevalle Sora-Pekkula 848-409-■■■■■■■■■■ kiinteistölle.

Ottoalueen pinta-ala on n. 8,6 ha, haettu ottomäärä 200 000 m³ ja ottoaika 15 vuotta. Keskimääräinen vuotuinen ottomäärä on 13 300 m³.

Hakemuksen vireilletulosta on ilmoitettu Tohmajärven kunnan verkkosivuilla ajalla 8.2. - 7.4.2025. Hakemus ja siihen liittyvät asiakirjat ovat olleet nähtävillä kunnan teknisessä toimistossa samalla aikavälillä.

Kunta on kuullut kirjallisesti ottoalueen lähikiinteistöt. Muistutuksia tai huomautuksia ei hakemuksen nähtävillä oloaikana saapunut kuntaan.

Hakemuksesta on pyydetty ja saatu lausunnot Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta ja Pohjois-Savon ELY-keskukselta eivätkä he näe estettä luvan myöntämiselle. Lausunnoissa mainitut asiat on otettu lupapäätöksessä huomioon.

Päätösehdotus on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Destia Oy:n hakemus asiakirjoineen on tarkemmin nähtävillä kokouksessa.

Asian valmistelija

rakennustarkastaja Joni Rytkönen, rakennusvalvonta@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4209

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta myöntää Destia Oy:lle maa-ainesluvan ja ympäristöluvan hakemuksen, ottosuunnitelman ja päätösehdotuksen mukaisesti. Kokonaisottomäärä saa olla 200 000 m³ ja ottoaika 15 vuotta päätöksen lainvoimaiseksitulopäivästä.

Luvansaajan tulee ennen ottotoiminnan aloittamista asettaa 25 000,00 euron suuruinen vakuus lupamääräyksissä ja ottosuunnitelmassa määrättyjen toimenpiteiden suorittamisesta. Vakuuden tulee olla voimassa 6 kuukautta yli hyväksytyn ottotoiminnan voimassaoloajan. Vakuus palautetaan vasta, kun jälkihoitotoimenpiteet on loppukatselmuksessa todettu tehdyiksi ja hyväksytty.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjan liite nro 8.

Ympäristölautakunta	§ 42	22.04.2025
---------------------	------	------------

Merkittiin, että rakennutarkastaja Joni Rytönen oli Teams-etäyhteydellä kokouksessa asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Maa-aineslupa ja ympäristölupapäätös YMPML-5 hyväksytty

Ympäristölautakunta	§ 43	22.04.2025
---------------------	------	------------

Kunnan kiinteistöjen seka- ja biojäteastioiden tyhjennyksien kilpailutuksen käynnistäminen

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 43

106/02.08.00/2025

Tohmajärven kunnan seka- ja biojäteastiat sijaitsevat pääsääntöisesti kunnan omistamilla ja hallinnoimilla kiinteistöillä. Kesäasukkaiden maksullisia sekajäteastioita sijaitsee kunnan ylläpitämällä ekopisteillä Niiralassa, Kemiessä, Onkamossa sekä Tikkalassa. Lisäksi yksittäisiä sekajäteastioita sijaitsee yleisillä alueilla, esimerkiksi torilla ja uimarannoilla. Ekopisteiden lasin- ja metallinkeräysastioiden tyhjennyksen hoitaa Lassila & Tikanoja Oy.

Kunnan seka- ja biojäteastioiden tyhjennyksen hoitaa pääasiassa Puhtaanapito Pesonen Oy. Värtsilän ja Niiralan alueella seka- ja biojäteastioiden tyhjennyksen hoitaa Jätehuolto J.Varonen Oy. Värtsilän ja Niiralan alueella kunnalla sijaitsee vain yksittäisiä sekajäteastioita.

Jäteastioiden tyhjentämisestä syntyvä vuosittainen kustannus on noin 20 000 € – 25 000 € (alv. 0) %. Kustannus sisältää jäteastioiden tyhjennyksen jätteenkäsittelymaksuineen.

Asian valmistelija

toimistoinsinööri Oskari Mähönen, oskari.mahonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4239

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää aloittaa seka- ja biojäteastioiden tyhjennyksen kilpailuttamisen. Kilpailutus koskee kunnan kiinteistöjen, ekopisteiden ja yleisten alueiden seka- ja biojäteastioita koko kunnan alueella. Kilpailutus suoritetaan omana työnä.

Hankinta kilpailutetaan sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2027 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta	§ 44	22.04.2025
---------------------	------	------------

Lausunto Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten luonnoksesta

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 44
 96/00.04.01/2025

Kiteen tekninen lautakunta pyytää lausuntoa Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten luonnoksesta 30.4.2025 mennessä.

Kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat paikallisia säännöksiä, jotka annetaan jätelain (646/2011) nojalla. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on edistää jätelain toimeenpanoa paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on estää jätteestä tai jätehuollosta aiheutuvat haitat tai vaarat terveydelle tai ympäristölle sekä edistää jätehuollon etusijajärjestyksen noudattamista. Jätehuoltomääräykset hyväksyy jätelain 91 §:n nojalla kunnan jätehuoltoviranomainen.

Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten luonnos sisältää ainoastaan varsinaisen määräysosan, johon sitovat määräykset sisältyvät.

Jätehuoltomääräysten luonnos sisältää useita lainsäädännön muutosten vuoksi määräystasolle tuotuja asioita. Esimerkiksi pakkausjätteiden laajennettu erilliskeräys. Nämä asiat eivät ole kunnan jätehuoltoviranomaisen harkintavallassa, vaan lakiin perustuvia.

Keskeisimmät kunnan asukkaaseen vaikuttavat muutokset liittyvät jätteiden lajittelun ja erilliskeräyksen tehostamiseen. Esitetyt muutokset edistävät jätehuollon kierrätystavoitteiden saavuttamista ja kunnallisen yhdyskuntajätehuollon kokonaisjärjestelmän toimivuutta.

Luonnos Kiteen kaupungin jätehuoltomääräyksistä on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

rakennustarkastaja Joni Rytönen, rakennusvalvonta@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4209

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta toteaa lausuntonaan, että Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten luonnos on laadittu kokonaisuudessaan huolellisesti ja kuntaliiton jätehuoltomääräysten laatimista koskevan oppaan mukaisesti.

Jätehuoltomääräysten alkuun olisi hyvä lisätä yleinen osa, jossa kerrotaisiin yleisesti jätehuoltomääräyksistä ja niiden merkityksestä sekä etusijajärjestyksestä. Lisäksi yleisessä osassa kannattaa tuoda esille kunnallisen jätehuoltojärjestelmän kokonaisuutta sekä jätehuollon viranomaistehtäviä, kuten valvontaa ja käytännön toimia.

Ympäristölautakunta	§ 44	22.04.2025
---------------------	------	------------

Lisäksi jätehuoltomääräysten liitteeksi olisi hyvä tehdä erillinen perustelumuistio, josta määräysten perustelut tulisivat selkeämmin ilmi. Ne tarkentaisivat ja avaisivat jätehuoltomääräyksiä paremmin myös kuntalaisille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että rakennustarkastaja Joni Rytkönen oli Teams-etäyhteydellä kokouksessa asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Kiteen kaupungin jätehuoltomääräykset 2025 luonnos

Ympäristölautakunta	§ 45	22.04.2025
---------------------	------	------------

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma vuosille 2025-2030

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 45
 98/14.05.02/2025

Tohmajärven kunnan vesilaitokselle on laadittu talousvesiasetuksen (1352/2015) mukainen valvontatutkimusohjelma vuosille 2025-2030 yhteistyössä laitoksen ja terveydensuojeluviranomaisen kesken.

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista (2/2023) 6 § mukaan kunnan terveydensuojeluviranomaisen on huolehdittava siitä, että talousvettä toimittavalle laitokselle laaditaan valvontatutkimusohjelma. Valvontatutkimusohjelman laatimiseksi talousvettä toimittava laitos tekee kunnan terveydensuojeluviranomaiselle ehdotuksen ohjelman sisällöstä. Ohjelma laaditaan yhteistyössä kunnan terveydensuojeluviranomaisen, talousvettä toimittavan laitoksen ja sille mahdollisesti vettä toimittavan laitoksen kesken.

Valvontatutkimusohjelmaan voidaan sisällyttää useampi kuin yksi vedenjakelualue, jos se on tarkoituksenmukaista. Valvontatutkimusohjelma on pidettävä ajan tasalla ja se on tarkistettava vähintään kerran kuudessa vuodessa.

Valvontatutkimusohjelma on toimitettava tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Laitoksen edellinen valvontatutkimusohjelma on laadittu vuosille 2020 - 2024.

Valvontatutkimusohjelma liitteineen esitellään kokouksessa. Materiaali sisältää Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n kohdan 8 mukaisia salassa pidettäviä liitteitä.

Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Lari Sistonen, lari.sistonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4213
 toimistoinsinööri Oskari Mähönen, oskari.mahonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201
 ympäristöterveysuunnittelija Lea Ursin, lea.ursin@siunsote.fi, puh. 040 105 0074

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy vesilaitoksen valvontatutkimusohjelman vuosille 2025-2030.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta	§ 46	22.04.2025
---------------------	------	------------

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje 2025

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 46
 94/00.03.01/2025

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 54

Kuntalain 14 §:n mukaisesti Tohmajärven kunnanvaltuusto on 24.2.2020 § 4 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännön 73 §:n mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy toimintaohjeen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi. Toimintaohje päivitetään vuosittain.

Toimintaohje koskee kaikkia kunnan toimielimiä, kunnan johtoa eri organisaatiotasolla (ml. tytäryhtiöt) ja kaikkia esihenkilöasemassa olevia. Toimintaohjeen tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksyttyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan kaikessa toiminnassa. Toimintaohje täydentää hallintosääntöä, konserniohjetta, valtuuston hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita sekä lainsäädäntöä.

Toimintaohjeen mukaisesti kunnanhallituksen tehtävä on seurata ja kehittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista. Vuodelle 2025 riskimatriisiin lisätään sarake riskien toteutuminen. Riskien tunnistamisen ja arvioimisen lisäksi jatkossa kunnanhallitukselle raportoidaan siis myös riskien toteutuminen. Kirjallisen suunnitelman lisäksi pyydetään toimittamaan osana riskimatriisia myös kirjallinen kuvaus riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toteutuksesta.

Kunnanhallitus laati oman toimielintason toimintasuunnitelman ja käsittelee tytäryhtiöiden toimintasuunnitelmat. Kunnanhallituksen hyväksymän toimintaohjeen mukaisesti riskienhallinnanraportin tulee sisältää kuvaus toimialan riskienhallintaprosessista ja sisäisestä valvonnasta. Tämä suunnitelma tehdään ennalta kuluvalle vuodelle kevään aikana. Sen toteutuminen ja sen mukaiset havainnot raportoidaan vuoden 2025 osalta ennen tilinpäätöksen laatimista.

Toimintaohje kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi ja riskimatriisi työkalu ovat esityslistan liitteenä.

Yleishallinnon, lomituspalveluiden sekä Koy Tikankontin ja Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n suunnitelmat ovat esityslistan liitteinä.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy toimintaohjeen ja riskimatriisin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi.

Ympäristölautakunta	§ 46	22.04.2025
---------------------	------	------------

Kunnanhallitus pyytää kunnan toimielimiä laatimaan kirjallisen toimielintasoisen toimintaohjeen viimeistään kesäkuun 2025 aikana.

Kunnanhallitus pyytää kunnan toimielimiltä ohjeen mukaiset raportit vuoden 2025 loppuun mennessä. Sama koskee tytäryhtiötä.

Kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon, lomituspalveluiden sekä Koy Tikankontin ja Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimintasuunnitelmat.

Merkitään, että talouspäälikkö Tuula Pieviläinen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana kuultavana tämän asian keskustelun aikana klo 17:31 – 17:35.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 22.04.2025

Kunnanhallituksen hyväksymä riskienhallinnan toimintaohje 2025 on sovellettavissa sellaisenaan teknisellä toimialalla. Poikkeuksen muodostaa vesihuoltolaitos. Vesihuoltolaitoksella on olemassa oleva vesihuoltolaitoksen varautumis- ja valmiussuunnitelma sekä riskienhallintasuunnitelma.

Tohmajärven vesihuoltolaitoksen lakisääteisen riskinarvioinnin on hyväksynyt Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys 12.4.2019. Vesihuoltolaitoksen esityksen ja terveydensuojelulain 6 §:n mukaisen tarkastuksen perusteella riskinarviointi kattaa kaikki kunnan vedenjakelualueet ja niiden vedentuotantoketjut. Riskien hallintakeinot ovat tarkoituksenmukaisia, niiden toimivuutta seurataan omavalvonnalla ja toiminnanharjoittaja on sitoutunut ylläpitämään riskienhallintaa.

Riskienhallinta on tehty talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) 3 §:n mukaisesti käyttäen standardia SFS-EN 15975-2 tai sitä vastaavaa muuta kansainvälistä standardia eli Water Safety Plan (WSP) –periaatteen mukaisesti.

Toiminnanharjoittajan esittämä riskinarviointi sisältää talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) 7 a §:n mukaiset tiedot:

- 1) riskinarvioinnissa ja riskienhallinnassa käytetty menetelmä;
- 2) selvitys, miten vedenottamon suoja-alueääräykset, pohjavesialueen suojelusuunnitelma ja raakaveden lähteenä käytettävien vesimuodostumien ominaispiirteiden ja tilan seurannan tulokset on otettu huomioon riskinarvioinnissa;
- 3) riskinarviointiin ja riskienhallintatoimenpiteiden määrittelyyn osallistuneen työryhmän kokoonpano;
- 4) luettelo tunnistetuista riskeistä, joista voi aiheutua vedenjakelualueella jaettavan talousveden saastumista;
- 5) luettelo laitoksen käytössä olevista riskienhallintatoimenpiteistä riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi;
- 6) seurantaohjelma riskienhallintatoimenpiteiden toimivuuden varmistamiseksi;

Ympäristölautakunta	§ 46	22.04.2025
---------------------	------	------------

7) yhteenveto riskinarvioinnin suorittamisesta ja sen tuloksista vedenkäyttäjien tiedottamista varten.

Vesihuoltolaitoksen laskutusta toteutetaan ja valvotaan laskutuksen prosessikaavion mukaisesti.

Asiakirjat ovat laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 24 §:n kohdan 17 mukaan salassa pidettäviä. Riskiarviointilomakkeet esitellään kokouksessa.

Kunnanhallituksen hyväksymä toimintaohje kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi 2025 on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tietoon saatetuksi kunnanhallituksen hyväksymän toimintaohjeen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi 2025. Sisällytetään toimialakohtaisena sisäisenä ohjeistuksena ohjeistuskokonaisuuteen varautumissuunnitelman ja riskienhallinnan liitteet vesihuollon riskianalyysi 12, riskianalyysin tulokset 12A ja hallintatoimet 12B. Varautumissuunnitelman ja riskienhallinnan liitteet 12, 12A ja 12B eivät ole julkisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Toimintaohje kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi 2025

Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 29	18.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 47	22.04.2025

Perintövarojen kohdentaminen 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7

Tohmajärven kunta on saanut 28.12.2016 Valtiokonttorin päätöksellä 1003/02.06.01./2015 perinnön. Perintö on päätöksen mukaan kohdennettava Kirkkotien ympäristön perinnemaiseman kunnostamiseen ja kiinteistön Ahola siistimiseen. Vuoden 2018 aikana kiinteistöltä on purettu saunarakennus ja vuoden 2019 aikana Tenhun mökki. Perintövaroja on vielä käyttämättä 18.887,70 euroa.

Asian valmistelija

talouspäälikkö Tuula Pieviläinen, tuula.pievilainen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4033

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa ympäristölautakunnan käyttämään perintövaroja 18.887,70 euroa Valtiokonttorin mukaisen päätöksen mukaisesti vuoden 2025 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 18.03.2025 § 29

Ympäristölautakunta huomioi kunnanhallituksen päätöksen perintövarojen käyttämisestä Kirkkotien alueen perinnemaiseman kunnostamiseen. Käydyissä keskusteluissa alueen siistimistarpeesta, on herännyt ajatus Hovilan tilan alueella sijaitsevan vanhan tiilirakenteisen rakennuksen purkamisesta ja maiseman siistimisestä. Tarkempi kartoitus alueella onnistuu parhaiten keväällä lumien sulamisen jälkeen. Ajatuksena on myös kerätä lautakunnan jäsenten näkemyksiä mahdollisista muista alueellisista kunnostustarpeista ja tehdä päätös määrärahojen käyttökohteesta kevään aikana olevassa lautakunnan kokouksessa.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 29	18.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 47	22.04.2025

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää kartoittaa Kirkkotien alueen perinnemaiseman kunnostamiseen liittyviä siistimiskohteita, jotka soveltuvat toteutettavaksi perinnön jättäjän asettamien toiveiden mukaisesti. Päätös varojen kohentamisesta toteutetaan myöhemmin keväällä olevassa ympäristölautakunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 47
 150/02.05.01.02/2024

Ympäristölautakunta kartoitti Kirkkotien alueen perinnemaiseman kunnostamiseen liittyviä siistimiskohteita, jotka soveltuvat toteutettavaksi perinnön jättäjän asettamien toiveiden mukaisesti.

Kohteiksi valikoituivat Kirkkotien alueen vieraslajikkeiden poistaminen ja alueen siistiminen raivaamalla sekä tien varressa sijaitsevan purkukuntoisen vanhan tiilirakenteisen pesula-/saunarakennuksen purkaminen tilalta Hovila 848-406-███. Määräraha käytetään kausityöntekijän palkkakustannuksiin ja konetyöpurkuna suoritettavaan purkutyöhön puitesopimuksen mukaisesti.

Karttaliite kohteesta on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää osoittaa määrärahan 18.887,70 euroa Kirkkotien alueen vieraslajikkeiden poistamiseen ja alueen siistimiseen raivaamalla sekä tien varressa sijaitsevan purkukuntoisen vanhan tiilirakenteisen pesula-/saunarakennuksen purkamiseen tilalta Hovila 848-406-███. Määräraha käytetään ympäristötyöntekijän palkkakustannuksiin ja konetyönä suoritettaviin purkutyökustannuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Karttaliite

Kunnanvaltuusto	§ 12	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 63	17.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 48	22.04.2025

Valtuustoaloite levähdyspenkkien lisäämisestä Patsolan ja Niiralan väliselle kevyen liikenteen väylälle

Kunnanvaltuusto 24.02.2025 § 12

Tommi Pesonen jätti valtuustoaloitteen, jossa hän ehdottaa, että Patsolan ja Niiralan väliselle kevyenliikenteen väylälle hankitaan levähdyspenkkejä tulevalle kesälle.

Aloitteen on allekirjoittanut Tommi Pesosen lisäksi 11 valtuutettua.

Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan **pöytäkirjan liitteenä**.

Päätös

Kunnanvaltuusto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 63

Asian valmistelija

hallintosihteeri Susanna Rannasalo, susanna.rannasalo@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4017

Esittelijä

kunnanjohtaja, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa aloitteen edelleen ympäristölautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 48
 80/00.02.15/2025

Värtsiläntie on niin sanottu valtion tie ja tienpitäjänä toimii ELY-keskus, joka vastaa väylän kunnossapidosta. Myös Värtsiläntien varressa sijaitsevan kevyen liikenteen väylän kunnossapidosta vastaa ELY-keskus. Levähdyspenkkien sijoittaminen kevyen liikenteen varteen edellyttää suostumusta tienpitäjältä.

Patsola-Niirala välisen kevyen liikenteen väylän pituus on noin 6 km. Suositeltavaa olisi sijoittaa levähdyspenkit enintään yhden kilometrin välein. Väylän molempiin päihin sekä välille kilometrin välein

Kunnanvaltuusto	§ 12	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 63	17.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 48	22.04.2025

sijoitettuna levähdyspenkkejä tarvittaisiin vähintään seitsemän kappaletta. Tiheämpään sijoitettuna penkkien tarve on luonnollisesti enemmän.

Alustavan selvityksen mukaisesti yhden säänkestävän puistonpenkin hankintahinta on mallista riippuen noin 300 € - 1 000 €. Hankintakustannukset seitsemälle penkille olisivat tällöin noin 2 100 € - 7 000 € penkkien mallista riippuen. Penkkien hankintakustannusten lisäksi vuosittaisia kustannuksia aiheutuu penkkien kunnossapidosta, siirtämisestä varastoon ennen talvikunnossapitokauden alkamista sekä paikalleen asettamisesta keväällä talvikunnossapitokauden päättymisen jälkeen.

Ympäristölautakunnan talousarviossa vuodelle 2025 ei ole varattu määrärahoja levähdyspenkkien hankinnalle eikä talousarviossa ole ylimääräistä liikkumavaraa tai mahdollisuutta siirtää määrärahoja muiltakaan kustannuspaikoilta.

Valtuustoaloite on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Lari Sistonen, lari.sistonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4213

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ympäristölautakunta päättää, että levähdyspenkkejä ei hankita Värtsiläntien kevyen liikenteen väylälle vuoden 2025 aikana, koska talousarviossa ei ole varattuna määrärahoja penkkien hankintaan.

Penkkien edellyttämä määräraha käsitellään vuoden 2026 talousarviovalmistelun yhteydessä. Ennen penkkien hankkimista tulee selvittää tienpitäjän suostumus penkkien sijoittamiseen.

Ympäristölautakunta esittää vastauksensa valtuustoaloitteeseen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite levähdyspenkkien lisäämisestä Patsolan ja Niiralan väliselle kevyenliikenteen väylälle

Kunnanvaltuusto	§ 14	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 64	17.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 49	22.04.2025

Valtuustoaloite kiinteän kaiteellisen luiskan hankinnasta kunnanvirastolle

Kunnanvaltuusto 24.02.2025 § 14

Ritva Simonen jätti valtuustoaloitteen, jossa esitetään kunnantoimistolle hankittavaksi turvallinen, käsikaiteellinen kiinteä luiska kesän 2025 aikana.

Aloitteen on allekirjoittanut Ritva Simosen lisäksi 22 valtuutettua.

Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan **pöytäkirjan liitteenä**.

Päätös

Kunnanvaltuusto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 64

Asian valmistelijä

hallintosihteeri Susanna Rannasalo, susanna.rannasalo@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4017

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa aloitteen edelleen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 49
 82/00.02.15/2025

Ritva Simosen jättämässä valtuustoaloitteessa esitetään kunnanvirastolle hankittavaksi turvallinen, käsikaiteellinen kiinteä luiska kesän 2025 aikana. Aloitteessa viitataan myös vuonna 2012 laadittuun esteettömyskartoitukseen.

Vuonna 2012 laaditussa esteettömyskartoituksessa on todettu kunnanviraston sisäänkäynnistä seuraavaa: ”Sisäänkäynti on selkeästi muusta ympäristöstä havaittavissa kontrastierojen ansiosta. Sisäänkäynti on hyvin katettu ja valaistu. Oven edessä oleva tasanne on liian kapea ja pyörätuolilla kääntymiselle sekä **siihen johtava luiska on liian jyrkkä ja kapea**. Ulko-oven yhteydessä on kutsupainike,

Kunnanvaltuusto	§ 14	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 64	17.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 49	22.04.2025

joka on huonokäiselle pyörätuolipotilaalle tai lyhytkasvuiselle asennettu liian korkealle. Ovi on riittävän leveä (90 cm), mutta kuitenkin liian raskasta avata henkilölle, jolla on vähäinen yläraajojen lihasvoima. Oven kynnyks on hieman liian korkea (35 mm), Invalidiliitto Ry:n mukaan kynnyksen optimaalinen korkeus on 20 mm. Oven jälkeinen tuulikaappi on myös liian pieni. Invalidiliitto Ry:n mukaan kääntymisympyrän tulisi olla 1,5 metriä, jotta siinä mahtuisi kääntymään myös pyörätuolilla.”

Valtioneuvoston asetuksen rakennusten esteettömyydestä (241/2017) 2 § mukaisesti jos rakennukseen johtavalla kulkuväylällä on porras, sen yhteydessä on oltava luiska tai kiinteästi asennettu pyörätuolin ja pyörillä varustetun kävelytelineen käyttäjälle soveltuva henkilöiden nostoon tarkoitettu laite. Luiskan on oltava helposti havaittava, suora, pinnaltaan tasainen, kova ja luistamaton, leveydeltään vähintään 900 millimetriä ja sen reunassa on oltava vähintään 50 millimetriä korkea suojaareuna, jos luiska ei rajaudu kiinteään rakenteeseen. Luiskan ala- ja yläpäässä on oltava vähintään 1 500 millimetriä pitkä vaakasuora tasanne. Luiskan kaltevuus saa olla enintään viisi prosenttia. Jos korkeusero on enintään 1 000 millimetriä, luiskan kaltevuus saa kuitenkin olla enintään kahdeksan prosenttia.

Kaiteen tarpeesta säädetään ympäristöministeriön asetuksessa rakennuksen käyttöturvallisuudesta (1007/2017). Asetuksen 7 § mukaisesti rakennuksessa tai sen lähiympäristössä on oltava kaide, kun putoamiskorkeus ylittää puoli metriä ja putoamisen tai harhaan astumisen vaara on olemassa, eikä toiminnan luonne edellytä kaiteettomuutta. Kaiteen on oltava turvallinen ja kestävä siihen kohdistuvat kuormat. Kaide voi olla suojakaide tai avokaide.

Valtioneuvoston asetusta rakennusten esteettömyydestä sovelletaan luvanvaraiseen uuden hallinto-, palvelu-, toimisto-, liike-, varasto-, tuotanto- ja asuinrakennuksen rakentamiseen. Asetusta sovelletaan myös luvanvaraiseen korjaus- ja muutostyöhön siltä osin kuin esteettömyyden parantaminen on rakennuksen ominaisuudet sekä toimenpiteen laatu ja laajuus huomioon ottaen tarkoituksenmukaista. Myös ympäristöministeriön asetus rakennuksen käyttöturvallisuudesta koskee uutta rakennusta, rakennuksen laajennusta ja rakennuksen kerrosalaa lisäävää tilaa sekä rakennuspaikan välitöntä ympäristöä. Rakennuksen korjaus- ja muutostyössä asetusta on sovellettava, jos alkuperäinen ratkaisu on turvallisuuden tai terveydellisyyden kannalta ilmeisen haitallinen.

Korkeusero kunnanviraston sisäänkäynnillä on noin 12 cm, joten asetuksen rakennuksen käyttöturvallisuudesta mukaisesti luiskan varustaminen kaiteella ei ole välttämätöntä. Kyseisessä tapauksessa kaide ei kuitenkaan aiheuta merkittäviä lisäkustannuksia tai haittaa sisäänkäynnin muulle käytölle, joten luiska voidaan varustaa kaiteella mikäli käyttäjälähtöinen tarve näin vaatii. Kiinteän käsijohteellisen luiskan rakentamiskustannukset kunnanviraston sisäänkäynnille ovat arviolta noin 800 € sisältäen työt ja tarvikkeet.

Valtuustoaloite on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

toimistoinsinööri Oskari Mähönen, oskari.mahonen@tohmajarvi.fi , puh. 040 105 4239
 kiinteistöpäällikkö Mika Ilvonen, mika.ilvonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4208

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Kunnanvaltuusto	§ 14	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 64	17.03.2025
Ympäristölautakunta	§ 49	22.04.2025

Päätösehdotus

Vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ympäristölautakunta päättää, että kunnanviraston sisäänkäynnille rakennetaan käsijohteellinen kiinteä luiska vuoden 2025 aikana.

Ympäristölautakunta esittää vastauksensa valtuustoaloitteeseen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite kiinteän kaiteellisen luiskan hankinnasta kunnanvirastolle

Kunnanvaltuusto	§ 62	11.11.2024
Kunnanhallitus	§ 261	25.11.2024
Ympäristölautakunta	§ 50	22.04.2025

Valtuustoaloite valvontakameran hankkimisesta Linjakkaan linja-autoasemalle

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 62

Teuvo Karjalainen jätti valtuustoaloitteen, jossa hän esittää, että Linjakkaan linja-autoasemalle hankitaan ja asennetaan ulkotiloihin valvontakamera ilkeiden estämiseksi ja tilan rauhoittamiseksi oikealle käytölle.

Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 25 valtuutettua.

Valtuustoaloite kokonaisuudessaan on **pöytäkirjan liitteenä**.

Päätös

Kunnanvaltuusto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 261

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa aloitteen edelleen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 50

156/00.02.15/2024

Kuntaliiton ohjeen kuntien kameravalvonnasta yleisillä alueilla mukaisesti kunnan yleisillä alueilla tapahtuvan kameravalvonnan tulee liittyä kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Sen on myös oltava oikeasuhtaista, eli kameravalvonnasta ja tallenteista tulee olla hyötyä kunnan toiminnalle enemmän kuin mitä siitä yksilölle mahdollisesti syntyvät haitat voisivat olla. Esimerkiksi rikosten selvittäminen

Kunnanvaltuusto	§ 62	11.11.2024
Kunnanhallitus	§ 261	25.11.2024
Ympäristölautakunta	§ 50	22.04.2025

kuuluu poliisin tehtäviin, eikä kunta voi käyttää rikosten selvittämistä perusteena yleisen alueen kameravalvonnalle, jossa kunta olisi tallenteiden rekisterinpitäjä.

Kunnan omaisuuden suojaaminen, kriittisen infrastruktuurin toiminnan suojaaminen, asukas- tai liikenneturvallisuuden kehittäminen, liikennelaskenta, turvallisuusongelmien havainnointi ennaltaehkäisevien keinojen kehittämiseksi sekä kunnan työntekijöiden turvallisuus voivat olla perusteita kunnan kameravalvonnalle yleisillä alueilla. Myös yleisen järjestyksen ja turvallisuuden pitäminen voivat olla perusteita paikalla, jossa kunta käyttää erityistapauksissa vartiointia (esim. joukkoliikenneasema). Asia on kuitenkin aina tapauskohtaisesti arvioitava tietosuojan liittyvien perusteiden mukaisesti ja viranomaisten toimivaltajaan näkökulmasta.

Kunnan tulee myös harkita muita vaihtoehtoisia tapoja saavuttaa kameravalvonnan hyödyt. Jos kysymyksessä on esimerkiksi omaisuuden suojaaminen ilkeillä, vaihtoehtoisia keinoja voivat olla esimerkiksi aitaaminen, valaistuksen parantaminen tai graffiteilta suojaavien pinnoitteiden tai päällysteiden levittäminen seiniin. Rekisterinpitäjän on arvioitava tapauskohtaisesti, voisivatko kyseiset toimenpiteet olla ratkaisu kameravalvonnan sijasta. Jos on olemassa muita tehokkaita ja vähemmän yksityisyyden suojaan puuttuvia keinoja saman päämäärän saavuttamiseksi, kameravalvontaa ei tulisi käyttää.

Kameravalvonnan teknisen toteuttamisen näkökulmasta Tohmajärven kunnalla ei ole Linjakkaan linja-autoasemalla omaa sähköliittymää. Lähin kunnan omistama sähköliittymä sijaitsee noin 130 metrin päässä Talluksentien ja Lassintien risteyksessä. Kameravalvontaa varten sähkökaapelointi tulisi rakentaa tästä pisteestä Linjakkaan odotuskatokselle saakka. Maakaapeloinnin arvioitu rakentamiskustannus on noin 15 €/m (alv. 0 %) sisältäen kaapelin, kaivutyön ja johdon asentamisen kaivantoon varoitusnauhoineen. Kaapeloinnin hyötynä on myös, että se mahdollistaisi jatkossa esimerkiksi valaistuksen laajentamisen linja-autopysäkin odotuskatokseen.

Edellisten vastaavien kameravalvonta-asennusten perusteella uuteen pisteeseen asennettu valvontakamera liitettynä käytössä olevaan kameravalvontajärjestelmään sekä tarvittavine tiedonsiirtoyhteyksineen kustantaa noin 1 600 € (alv. 0 %). Kustannus sisältää kamerasiirton, lisenssin, kytkentäkoteloita ja -kaapeja, tiedonsiirtoyhteyden, asennustarvikkeet sekä asennus- ja ohjelmointityöt.

Lisäksi kamerasiirton asennamiseksi tarvittava pylväs tarvikkeineen kustantaa noin 350 € (alv. 0 %) ja kaapeloinnin kytkentätyöt noin 100 € (alv. 0 %).

Arvioiduksi kokonaiskustannukseksi kameravalvonnan lisäämiselle Linjakkaan linja-autoasemalle muodostuisi näin ollen $15 \text{ €/m} \times 130 \text{ m} + 1\,600 \text{ €} + 350 \text{ €} + 100 \text{ €} = 4\,000 \text{ €}$ (alv. 0 %).

Ympäristölautakunnan talousarviossa vuodelle 2025 ei ole varattu määrärahaa kameravalvonnan laajentamiseen eikä talousarviossa ole ylimääräistä liikkumavaraa tai mahdollisuutta siirtää määrärahoja muiltakaan kustannuspaikoilta.

Valtuustoaloite on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuusto	§ 62	11.11.2024
Kunnanhallitus	§ 261	25.11.2024
Ympäristölautakunta	§ 50	22.04.2025

Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Lari Sistonen, lari.sistonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4213
 toimistoinsinööri Oskari Mähönen, oskari.mahonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4239

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ympäristölautakunta päättää, että kameravalvontaa ei rakenneta Linjakkaan linja-autoasemalle vuonna 2025, koska talousarviossa ei ole varattuna määrärahaa kameravalvonnan laajentamiseen.

Kameravalvonnan edellyttämä määräraha käsitellään vuoden 2026 talousarviovalmistelun yhteydessä. Lisäksi ennen päätöstä kameravalvonnan hankinnasta yleiselle alueelle tulee harkita tarkkaan kameravalvonnan oikeasuhtaisuus ja perusteet sekä vaihtoehtoiset tavat ilkvallan ja häiriökäyttäytymisen ehkäisemiseksi.

Ympäristölautakunta esittää vastauksensa valtuustoaloitteeseen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite valvontakameran hankkimisesta Linjakkaan linja-autoasemalle

Ympäristölautakunta	§ 51	22.04.2025
---------------------	------	------------

Sopimushallinnan päivittäminen 2025 - teknisen toimialan sopimukset

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 51
 101/00.01.01.03/2025

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Lautakunta ja johtokunta määräävät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt sopimushallinnan toimintaohjeen 23.8.2021 § 319.

Sopimushallinta kattaa kaikki sopimuksiin liittyvät toimenpiteet, kuten suunnittelun, valmistelun, päätöksenteon, toteutumisen seurannan, päättämistoimet ja kirjanpidolliset toimet kuten laskutuksen. Sopimushallinnan peruseräpäätökset pätevät käytännössä kaikkiin sopimustyypeihin, mutta kunnanhallituksen hyväksymässä toimintaohjeessa mainitaan sopimustyyppi erikseen, kun sopimustyyppiin liittyy jotain erityisesti huomioitavaa.

Sopimusprosesseihin osallistuu useampi henkilö, joilla on erilaisia rooleja valmistelussa ja toimeenpanossa. Yksi henkilö voi toimia useammassa roolissa, kunhan esteellisyysnäkökohdat huomioidaan.

Päätöksentekijä ja allekirjoittaja: henkilö, joka tekee päätöksen sopimuksen tekemisestä tai esittelee sen kunnan toimielimen päätettäväksi.

Yhteyshenkilö: vastaa allekirjoitetun sopimuksen toimittamisesta arkistoitavaksi, sopimuksen toteutumisen valvonnasta, tiedottamisesta sekä riskien hallinnasta.

Asiantuntija: henkilö, jolla on organisaatiossa paras tietämys alasta, jota sopimus koskee. Hän on mukana sopimustekstin valmisteluissa ja tarpeen mukaan neuvotteluissa.

Tallentaja: asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija tai kyseisen toimialan sihteeri.

Sopimushallinnan toimintaohje sekä teknisen toimialan sopimusten vastuuhenkilöt on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt teknisellä toimialalla liitteen mukaisesti.

Ympäristölautakunta	§ 51	22.04.2025
---------------------	------	------------

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 9.

Oheismateriaali

Sopimushallinnan ohje
Sopimushallinta tekninen toimiala, hyväksytty

Ympäristölautakunta	§ 52	22.04.2025
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan toimialueen talousarvion toteutuminen tammi-maaliskuu 2025

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 52
 71/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 20.01.2025 § 4 hyväksymän talousarvio 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialueiden on seurattava talousarvion totetumaa ja raportoitava siitä ao. toimielimelle neljännesvuosittain.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 57 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion toteuma 1-3 kk 2025 on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee talousarvion toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

- Käyttötalouden toteutumisvertailu 1-3_2025

Ympäristölautakunta	§ 53	22.04.2025
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 53

1. Varsinais-Suomen ELY-keskus (104/2025)

*Luonnonsuojelulain mukainen päätös rauhoitetun lintulajin yksilöiden häirintään ja karkottamiseen, päätöksiä 6 kpl.

2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimuskeskus (97/2024)

*Kemien jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu vuonna 2024.

3. Savo-Karjalan Ympäristötutkimuskeskus (41/2025)

*Kemien jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu 19.3.2025.

4. Pohjois-Karjalan pelastuslaitos (28/2025)

*Pöytäkirja yleisestä palotarkastuksesta

5. Säteilyturvakeskus (28/2025)

*Sisäilman radonmittaus Terveyskeskuksella.

6. AFRY (41/2025)

* Kemien jätevedenpuhdistamon jätevesitarkkailu 25.3.2025.

7. Cloudpermit (273/2020)

*Lupapisteen palvelusopimuksen hintaliitteen päivitys 2025.

Esittelijä

tekniinen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Merkitään ympäristölautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Ympäristölautakunta	§ 54	22.04.2025
---------------------	------	------------

Lisälista asioiden käsittely

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 54
 152/00.02.06/2022

Hallintosäännön 133 § mukaan *”toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.”*

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Esittelijä ehdotti kokouksessa jäljempänä esiteltyjen asioiden ottamista käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta	§ 55	22.04.2025
---------------------	------	------------

Sähköliittymissopimuksen hankinta jätevedenpuhdistamolle

Ympäristölautakunta 22.04.2025 § 55
 75/10.03.02.00/2025

Tekninen toimi on pyytänyt tarjousta rakennettavan jätevedenpuhdistamon sähköliittymästä PKS Sähkönsiirto Oy:ltä. Hankittavan sähköliittymän koko on 2x3x160A. Nykyisellä jätevedenpuhdistamolla oleva liittymä on 1x3x125A. Nykyisen jätevedenpuhdistamon sähköliittymä puretaan siinä vaiheessa kun jätevedenpuhdistamon käyttö lakkaa tai jätevedenpuhdistamo puretaan.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy PKS sähkönsiirron tarjouksen 2x3x160A liittymästä hintaan 64 315,00 € ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen. Liittymä rahoitetaan jätevedenpuhdistamon leasing-sopimuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Tohmajärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Tiedoksianto

Kuulutus on julkaistu yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla xx.xx.xxxx.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisen ajankohdasta eli xx.xx.xxxx.

Kuulutus on nähtävillä Tohmajärven kunnan verkkosivuilla ajalla xx.xx. – xx.xx.xxxx.

Lupahakemusta koskevat päätösasiakirjat lähetetään postitse asianosaiselle.

Valitusaika

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika päättyy xx.xx.xxxx.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan

ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
 - valittajan nimi ja kotikunta
 - postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto- oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
 - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
 - valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen

voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

aukioloaika: klo 8–16.15

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä Vaasan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan ympäristölautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava ympäristölautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

I Hankintoaikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään ympäristölautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.