

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunta / maahanmuuttopalvelut Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. vaihde 040 105 4000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Tohmajärven kunta, maahanmuuttokoordinaattori Katri Nieminen katri.nieminen@kitee.fi Kiteentie 9–11, 82500 Kitee Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuviin tehtäviin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<u>Lakiperusteet:</u> Mihin tietojen käsittely perustuu? Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuviin tehtäviin. Oikeusperuste on EU yleinen tietosuoja-asetus artikla 6, erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9). Maahanmuuttajien ja kotoutumisasiakkaiden tietoja käsitellään kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) mukaisten palveluiden ja tehtävien järjestämiseksi. Monet muut lait, kuten esim. rakentamislaki ja kiinteistöverolaki edellyttävät kontaktoimaan kuntalaisia rakentamiseen ja verotukseen liittyen perustietojen tarkastamiseksi. Lisäksi rekisterin tietoja käytetään mm. kunnalliseen tiedottamiseen kiinteistön omistajille ja haltijoille. ☒ rekisteröidyn antama suostumus ☐ sopimus ☒ rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus

	☐ rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen ☐ yleinen etu/rekisterin pitäjän julkinen valta ☒ rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on mahdollista tallentaa henkilöistä samat tiedot, jotka DVV, Maahanmuuttovirasto (Migri), KEHA-keskus, Kansaneläkelaitos tai muu tiedon toimittaja toimittaa. DVV:n aineiston sisällöstä on sovittu viranomaisten välisellä sopimuksella. Asianosaisista tallennetaan henkilötunnus (ei pakollinen tieto), henkilön nimi ja osoitetiedot (ei pakollinen tieto). KOTO-AJ:hin kirjataan vain asiakkuuteen tulleet asiakkaat ja Uma-järjestelmää käytetään vain tarkoituksissa, joissa pitää tarkistaa kunnan saamia laskennallisia korvauksia ja niiden piirissä olevia ihmisiä tai jos asiakas ottaa itse yhteyttä ja pitää tarkistaa hänen tietojaan. Kelan Kelmu-palvelusta katsotaan säännöllisesti kodinhoidontuella olevien yhteystiedot ja lähetetään kutsukirje työvoiman ulkopuolella olevien tavoittamiseksi kotoutumispalveluihin. Factasta katsotaan säännöllisesti uusien vieraskielisten kuntalaisten yhteystiedot ja lähetetään kutsukirje kunnan kotoutumispalveluihin kotoutumispalveluiden tarjoamiseksi.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Digi- ja väestötietovirasto Kansaneläkelaitos rekisteröidyt henkilöt
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	KuntaNet Väestö -sovellus Kelan Kelmu-palvelu Maahanmuuttoviraston ulkomaalaisrekisteri (UMA) Keha-keskuksen valtakunnallinen KOTO-AJ tietojärjestelmä
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävän perusteella ja asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulospäin.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle säännönmukaisesti.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen.

14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta https://miunpalvelut.fi/aloitteet-ja-palautteet/tietopyynto. Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@tohmajarvi.fi. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto
-----------------------------------	--

	PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Keskeinen lainsäädäntö: -EU:n tietosuoja-asetus
--	---