

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)**

Laadittu 13.7.2018 ja päivitetty 17.6.2025

Kameravalvontarekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunnankirjasto Kirkkotie 10 a, 82600 Tohmajärvi 0401054111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Liisa Mäenpää, Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Kirkkotie 10 a, 82600 Tohmajärvi 0401054110 liisa.maenpaa@tohmajarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tohmajärven kunnankirjaston tallentava videovalvonta. Tallenteita käsitellään luottamuksellisesti. Kameravalvonnan tarkoituksena on - työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi - omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä - turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) - rekisteröidyn antama suostumus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus, mm. seuraavat: Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Henkilötietolaki (523 /1999).

6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, kirjastokortin ja kulkutunnisteen numero. Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvamateriaalia tallentuu Tohmajärven kunnan käytössä olevien tai omistamien rakennusten yleisistä tiloista ja alueista (sisäänkäynnit ja sisätilat).
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen antaminen on kulkutunnisteen saamisen edellytys. Valvonta-alueelle kameroiden tallentama kuvamateriaali. Järjestelmän olemassaolosta informoidaan valvonta- alueella kyltein ja tarroin.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: Workstation entrapass SE kulkutunnisteohjelmisto B. Manuaalinen aineisto Ilmoittautumislomakkeet säilytetään lukitussa varastossa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. ATK:lla tallennettuihin tietoihin pääsy on vain rajatuilla henkilöillä. Kuva-aineisto säilyy tallentimella 2-4 viikkoa kuva-alueesta riippuen, jonka jälkeen kuva-aineistojen tuhoaminen tapahtuu päälle tallennuksena. Tallenteet säilytetään lukituissa tiloissa. Tallenteen saa kuitenkin lain mukaan säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvittämiseksi tulleen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen liittyvän asian tai työtapaturman tai työturvallisuusasian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointeja ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti seurata, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa, esim. rikosepäilytapauksissa, ilkeiden ja väkivallan selvittämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille. - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Manuaalisen rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkaalla on kulkutunniste. Luovutettua kuvamateriaalia säilytetään vuoden ajan
14. Rekisteröidyn oikeudet	14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tohmajärven sivistyslautakunnan päätökseen. 14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista. 14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa. 14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste: 14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)
--	--