

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

Vaara-kirjastojen asiakastietojärjestelmä Laadittu 13.7.2018 ja päivitetty
17.6.2025

1. Rekisterinpitäjä	Vaara-kirjastot Koskikatu 25, 80100 Joensuu PL 114, 80101 Joensuu 050 3020563, kirjasto@joensuu.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Suvi Pirnes-Toivanen, kirjastopalvelujohtaja Koskikatu 25, 80110 Joensuu p. 050 472 5352 Sähköpostiosoite suvi.pirnes-toivanen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjastojärjestelmällä hoidetaan kirjastopalveluiden järjestäminen ja asiakassuhteiden hallinta Tohmajärven kunnankirjastossa sekä muissa Vaara-kirjastoissa. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Henkilötietolaki (523/99) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/99)
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaaajan nimi, syntymäaika, osoite, huomautustietoa, viestiasetukset.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Henkilökunta: palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot.

	Muualta hankittavat tiedot: Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Facta-kuntarekisteristä. Muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Kirjasto poistaa säännöllisin väliajoin käyttämättä olleet asiakastiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - KOHA-kirjastojärjestelmä - Vaarakirjastot-verkkokirjasto B. Manuaalinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan tarvittaessa Tohmajärven kunnan käyttämälle perintätoimistolle. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon, ei sisällä henkilötason tietoja. Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.

	-
14. Rekisteröidyn oikeudet	14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tohmajärven sivistyslautakunnan päätökseen. 14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista. 14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa. 14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste: 14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)