

Saapunut koulutoimistoon: ____/____ 2025

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

**OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2025–2026**

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Kirkkotie 10 a, 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 050 359 6359 Jussi Ohvanainen
040 105 4132 Emilia Vlasoff

Sähköposti: maiju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
jussi.ohvanainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Y opetuksen yleinen järjestäminen
- Y opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- Y koulun ulkopuolella annettava opetus
- Y muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- Y suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:


Jussi Ohvanainen, Maiju Lassilan koulun vs. rehtori



LIITTEET:

- Tohmajärven kunnan tuntijako
- Opettajat ja opetustunnit 2025–2026
- Kiusaamisen selvittelyn malli

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUODEN 2025–2026 TYÖSUUNNITELMA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opetus on järjestetty perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti. Opetustuntien määrä perustuu Tohmajärven kunnan voimassa olevaan opetussuunnitelmaan sekä tuntijakoon. Tuntijako sekä opetettavat opetustuntimäärät ovat liitteinä.

Hallinto

rehtori Mona Lotta Savinainen (virkavapaalla)	050 574 6581
vs. rehtori Jussi Ohvanainen	050 359 6359
apulaisrehtori Kaisa Puumalainen	040 105 4153
koulusihteeri Emilia Vlasoff	040 105 4132

1–6	Luokanopettajat	Oppilasmäärä	
1A	Tuija Ilvonen	17	
2A	Leena Nenonen	19	
3A	Anne-Mari Utriainen-Kananen	13	
3B	Sanna Könönen	12	
4A	Jenna Pieviläinen	12	
4B	Jukka Holttinen	13	
5A	Outi Piironen	18	
5B	Päivi Piironen	20	
6A	Sanna Sorjonen	15	
6B	Ella Lindberg	16	
2B,3C	Satu Vahimaa	5	erityisopetus
3D, 4C	Meri Karhapää	6	erityisopetus
5C, 6C	Riitta Virmajoki	8	erityisopetus
	Elisa Saukkonen		laaja-alainen erityisopetus

7–9	Luokanvalvojat	Oppilasmäärä	
7A	Risto Talonen	22	
7B	Sanni Kihlström	22	
8A	Sami Purmonen	19	
8B	Jessika Lindberg	20	
9A	Tomi Elokivi	16	
9B	Kaija Siltovuori	12	
9C	Maria Nurmi	14	
7C,8C,9D	Anne Hopponen	10	erityisopetus
	Saara Timonen		laaja-alainen erityisopetus

7–9 Aineenopettajat

Elokivi Tomi	musiikki, äidinkieli
Heikkinen Teemu	matematiikka, fysiikka, kemia
Hopponen Anne	erityisluokanopetus
Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto
Hurri Kimmo	resurssiopetus, käsityö, elämäntietomustieto
Ikonen Eine	äidinkieli
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, venäjä
Kihlström Sanni	englanti
Kurtti Kati	englanti, ruotsi
Lindberg Jessika	ruotsi, saksa, erityisopetus
Mutanen Justus	matematiikka, fysiikka, kemia
Nenonen Leena	terveystieto
Nurmi Maria	kotitalous, englanti
Pieviläinen Jenna	käsityö, terveystieto
Piironen Päivi	käsityö
Piironen Outi	uskonto
Purmonen Sami	matematiikka, ortodoksinen uskonto
Puumalainen Kaisa	oppilaanohjaus
Päivinen Karita	liikunta, terveystieto
Siltovuori Kaija	äidinkieli
Talonen Risto	historia, yhteiskuntaoppi
Timonen Saara	laaja-alainen erityisopetus
Turunen Mikko	matematiikka, fysiikka, kemia

Koulunkäynninohjaajat

Hiltunen Minna, koulunkäynninohjaaja, ap-ip-vastaava
Kiviranta Anitta, koulunkäynninohjaaja
Laatikainen Seija, koulunkäynninohjaaja
Multanen Piia, koulunkäynninohjaaja
Niemi Minna, koulunkäynninohjaaja
Novikova Valentina, koulunkäynninohjaaja
Rummukainen Ulla, koulunkäynninohjaaja
Torni Seija, koulunkäynninohjaaja
Väänänen Vuokko, koulunkäynninohjaaja

Muu henkilökunta

Jari Ikonen, kiinteistönhoitaja
Aleksi Matikainen, koululiikuttaja

Oppilashuolto

Anne Ikonen, terveydenhoitaja
Virpi Lappalainen, kuraattori
Sampsa Virta, psykologi

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

2.1 Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 6.8.2025–20.12.2025

Syysloma 13.10.2025–19.10.2025 (viikko 42)

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026

Talviloma 2.3.2026–8.3.2026 (viikko 10)

Pääsiäinen 3.4.2026–6.4.2026

Vappupäivä perjantai 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026 vapaapäivä

Koulu päättyy lauantaina 30.5.2026

Lukuvuonna 2025-2026 on yhteensä 188 työpäivää.

2.2 Jaksojen ajat

Jakso 1: 6.8.2025–26.9.2025
Jakso 2: 27.9.2025–25.11.2025
Jakso 3: 26.11.2025–2.2.2026
Jakso 4: 3.2.2026–1.4.2026
Jakso 5: 2.4.2026–30.5.2026

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain.

2.3 Päivittäinen työaika

Vuosiluokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle. Tiistaisin Tikkanen koulun 5. ja 6. luokan oppilaat opiskelevat Maiju Lassilan koulussa.

Vuosiluokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin koulu päättyy kello 12.00.

Kouluruokailu kuuluu jokaisen oppilaan koulupäivään. Ruokailuaika on aina vähintään puoli tuntia, jotta oppilailla on aikaa rauhalliseen ja opettavaiseen ruokailuun.

2.4 Välitunnit ja odotustunnit

Välitunnit ovat 15 minuutin mittaisia. Välitunneilla kannustetaan aktiiviseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen.

Ennen koulun alkua, välituntisin ja kyytien odotuksen ajaksi on järjestetty valvonta.

Kyytioppilaiden koulukuljetukset hoidetaan taksilla tai linja-autoilla. Mikäli oppilaan koulukyyti ei lähde välittömästi oppitunnin jälkeen, on kyytioppilaalla odotustunti. Odotustuntien ajan kyytioppilaat ovat koulun vastuulla, joten odotustunneilla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä, kurinpitokeinoja ja maksutonta tapaturman hoitoa koskevia säännöksiä. Kyytioppilaiden valvonnan ja turvallisuuden takaamiseksi koulu on tarjonnut oppilaille ohjattua tekemistä.

2.5 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminta (APIP) tarjoaa 1.–2.-luokkalaisille sekä erityisopetuksessa oleville koululaisille vapaa-aikaa tukevaa turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa.

Toiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Lisäksi toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan

ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan piirissä oleville lapsille tarjotaan myös aamu- ja/tai välipala.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on vapaaehtoista ja maksullista. Päivittäinen toiminta-aika on aamuisin 7:00 (6:30) – 9:00 ja iltapäivisin koulupäivän päätyttyä kello 17:00 saakka.

2.6 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelma velvoittaa, että kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina. Tapa ja kesto voi vaihdella oppilaiden tarpeista ja opetuksen tavoitteista riippuen. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus (MOK). Oppimiskokonaisuuksien aiheet suunnitellaan paikallisesti.

Monialainen oppimiskokonaisuus suunnitellaan normaalin opetuksen yhteyteen. Erillistä teemaviikkoa ei järjestetä, vaan oppimiskokonaisuudet ovat esimerkiksi puolen päivän, päivän tai useammalle päivälle jakaantuvia kokonaisuuksia

2.7 Uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetus

Maiju Lassilan koulussa opetetaan evankelisluterilaista uskontoa, ortodoksista uskontoa sekä elämänskatsomustietoa. Evankelisluterilaiset oppilaat osallistuvat aina oman uskontokunnan opetukseen. Ortodoksiseen uskontokuntaan tai uskontokuntiin kuulumattomat oppilaat saavat osallistua huoltajan pyynnöstä evankelisluterilaiseen uskonnon opetukseen.

Uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetus järjestetään erillisissä ryhmissä 8. luokan loppuun saakka. Ortodoksisen uskonnon ja elämänskatsomustiedon ryhmässä voi olla usean eri luokka-asteen oppilaita. Yhdeksännellä luokalla ortodoksista uskontoa ja elämänskatsomustietoa opetetaan sekaryhmissä evankelisluterilaisen uskonnon yhteydessä.

Muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluville oppilaille, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät ja kolmen oppilaan vähimmäismäärä kunnassa täyttyy.

2.8 Valinnaisaineiden opetus

Valinnaisaineet on esitetty koulun opetussuunnitelmassa sekä koteihin lähetettävässä valinnaiskirjeessä. Valinnaisten opintojen tarkoituksena on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja antaa mahdollisuuksia kehittää osaamista oppilaan kiinnostuksen suunnassa. Valinnaisuus tukee opiskelumotivaatiota ja kartuttaa valintojen tekemisen taitoja.

Vuosiluokkien 3–4 oppilailla on 1+1 oppituntia viikossa valinnaisia oppiaineita. Yksi valinnaistunti opiskellaan yhdessä oman luokan kanssa. Toinen valinnaisista on koko Jäkäläaho-solun yhteinen. Näissä ryhmissä on oppilaita sekä kolmannelta että neljänneltä luokalta.

Vuosiluokkien 5–6 oppilailla on 2 oppituntia viikossa taito- ja taideaineiden valinnaisia. Valinnaisryhmissä on oppilaita sekä viidenneltä että kuudennelta luokalta. Tikkanen koulun oppilaat osallistuvat näihin valinnaisryhmiin tiistaisin.

Seitsemännellä luokalla kaikki valinnaiset aineet toteutetaan lyhytkursseina.

Kahdeksannelle luokalle oppilaat valitsevat valinnaiset aineet kolmesta korista: 1. Taito – ja taideaineiden syventävät valinnaiset (2 vvt), 2. Valinnaiset aineet (2 vvt) ja 3. Soveltavat valinnaisaineet (2 vvt). Valinnaisaineet 1. ja 2. jatkuvat yhdeksännen luokan loppuun.

Myös osa 8. luokan valinnaisista on toteutettu lyhytkursseina.

Lukuvuonna 2025-26 toteutuvat valinnaisainevalinnat näkyvät oppilaiden lukujärjestyksissä.

Vapaaehtoinen A2-venäjän kieli

Tohmajärven kunta tarjoaa 4. luokan oppilaalle mahdollisuutta aloittaa pitkän A2-venäjän kielen oppimäärän. Koko kunnan yhteinen opetus on järjestetty tiistaisin Maiju Lassilan koulussa. Uuden A2-venäjä -ryhmän perustaminen neljännellä luokalla vaatii vähintään 5 oppilasta. Lukuvuonna 2025-26 A2-venäjän ryhmää ei toteutettu.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUSJÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Erilaisia teemapäiviä ja opintovierailuja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan. Näistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilmassa.

Lukuvuoden 2025–2026 teemana on perusopetuslakiin lukuvuoden alussa tehty tuen uudistus, toisten huomioiminen sekä liikkuminen. Tuen uudistusta on kuvattu tarkemmin luvussa 4.

Toisten huomioiminen ja liikkuminen -teema näkyvät läpi lukuvuoden koulun toiminnassa erilaisina teemapäivinä ja tapahtumina joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi.

Lisäksi lukuvuoteen kuuluu erilaisia koulun tapahtumia sekä luokkakohtaisia retkiä kuten uimahallit, koulukuvaus, liikuntapäivät, elämysretket, Yrityskylässä vierailut sekä Taidetestaajat-matkat.

Lukujärjestyksestä poikkeava toiminta kirjataan viikoittain koulun viikkotiedotteeseen ja lähetetään koulutoimistoon. Viikkotiedotteessa mainitut retket ovat koulun toimintaa ja niissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä, kurinpitokeinoja ja maksutonta tapaturman hoitoa koskevia säännöksiä.

Esimerkkejä joistakin tiedossa olevista teemapäivistä ja tapahtumista

- 19.8. Kiljusen Herrasväki -esitys alakoululle.
- 20.8. Järvipäivä 7 lk.
- 28.8.-29.8. 7. luokkien elämysretki.
- 5.9. Yrityskierros yseille.
- 9.9. Hyvinvointi/tunnetaitopäivä yläkoululaisille.
- 10.9. Sieniretki 8. luokalle.
- 23.9. Koko kunnan alakoululaisten yleisurheilukisat.
- 25.9. Taidetestaajat 8. luokkalaisille Joensuussa.
- 26.9. Nälkäpäiväkeräys.
- 1.10. Nepsytori opinparvella.
- 6.10.-10.10. Saksalaiset vierailulla.
- 8.10. Koko koulun liikuntapäivä.
- 6.11. Ysit tutustumassa Joensuussa Riveriaan.
- 12.11. Ysit tutustumassa Kiteellä Riveriaan.
Kutoset ja ysit yrityskylässä helmikuussa.
Roskienkeräyspäivä toukokuussa.

Luokkaretket:

9A ryhmäytymässä Värtsilän riistamajalla syyskuussa. Lisäksi suunnitteilla on 6. ja 9. luokkien luokkaretket keväällä 2026.

Työelämään tutustuminen (TET):

7.-luokkalaiset tutustuvat työelämään koulun työpisteessä tai huoltajiensa mukana kukin yhden päivän.

8.-luokkalaiset kevätlukukaudella yhden viikon.

9.-luokkalaiset viikoilla 38, 39 ja 40.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Opetussuunnitelmassa olevat oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvut on uudistettu kokonaan.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukena ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja ryhmätukimuotojen ollessa riittämättömiä oppilaskohtaisia tukitoimia. (Perusopetuslaki 20 §).

Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, suunnitelmallista ja tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus (YL), opettajan antama opetuskielen tukiopetus (OT) ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (EO).

Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosisuunnitelmaan ryhmäkohtaista tukea yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden. Maiju Lassilan koulussa on annettava suunnitelmallisesti ryhmätukea vähintään 37,82 vuosiviikkotuntia.

Vuosiluokat	Suunniteltu ryhmätuki	Opettajan tukena luokassa	Tuntia viikossa
1.-2.	EO	Erityisopettaja	4
3.-4.	YL	Luokanopettaja	8
5.-6.	YL	Aineenopettaja	4
	EO	Erityisopettaja	4
7.-9.	YL	Luokanopettaja	5
	YL	Aineenopettaja	6
	EO	Erityisopettaja	5
1.-9.	OT	Aineenopettaja tai luokanopettaja	3

Yhteensä 39 h

Ryhmätuen vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti solupalavereissa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Myös oppilas ja hänen huoltajansa voivat tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Oppilaskohtaisista tukitoimista tulee tehdä hallintopäätös. Oppilaskohtaisten tukitoimien vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

Oppilaan oppimäärän rajaaminen tulee kysymykseen vasta silloin, kun oppilas ei yllä mainituista tukitoimista huolimatta saavuta välttävää arvosanaa (5). Jos oppimäärää rajataan, niin päättötodistukseen merkitään arvosanaksi 5 *.

Uusi laki on astunut voimaan 1.8.2025 ja sillä on vuoden siirtymäaika. Jos 1.-8. luokan oppilaalla on tehostetun tuen tai erityisen tuen päätöksiä, saatetaan päätökset uuden lain mukaisiksi lukuvuoden 2025-26 aikana. Yhdeksännen luokan tehostetun tuen ja erityisen tuen oppilaiden osalta sovelletaan vanhentunutta lakia, ellei tuen tasossa tapahdu muutoksia.

Opintojen ohjaus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

5. ARVIOINTI

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Suurin osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä, sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille.

Ennen syyslomaa yläkoulun oppilaat laativat työskentelyn itsearvioinnin jokaisesta oppiaineesta. Syyslukukauden päätteeksi vuosiluokkien 1.–6. oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelut, jossa keskustellaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. Vuosiluokkien 7.–9. oppilaat saavat välitodistuksen.

Lukuvuoden päätteeksi jokaiselle oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus, lukuun ottamatta yhdeksättä luokkaa. Heille annetaan päättötodistus. Vuosiluokilla 1.–2 lukuvuositolodistus on sanallinen, vuosiluokilla 3.–9. lukuvuositolodistus on numeerinen.

Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla. Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Valtakunnalliset päättöarviointikriteerit määrittelevät arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan osaamisen.

6. TARPEELLISET OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

6.1 Koulun muu opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Opiskeluhoolto kuuluu kaikille oppilaitosyhteisön jäsenille ja sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja myös huoltajien kanssa. Hyvinvointia tukevalla toimintakulttuurilla huolehditaan sekä oppilaiden ja yhteisön hyvinvoinnista, että opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Maiju Lassilan koulussa opiskeluhoitoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoollona.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa suunnittelee ja koordinoi opiskeluhoitoryhmä (OHR), johon kuuluvat rehtori, paulaisrehtori, erityisopettajat ja opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi. Ryhmän tavoitteena on oppilaiden fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö kodin, koulun ja sidosryhmien kesken. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu viisi kertaa lukuvuodessa. Mukana suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa on tarpeen mukaan myös opettajien, huoltajien ja oppilaiden edustus. Maiju Lassilan koulun opiskeluhoollon toimintaa on kehitetty laatimalla opiskeluhoollon vuosikello, joka selkeyttää lukuvuoden opiskeluhoollollisia toimia ja tapahtumia.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto sisältää yksittäiselle oppilaalle annettavat palvelut eli kouluterveydenhuollon, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettavan työn. Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia ja opintojen etenemistä sekä kasvua aikuisuuteen ja itsenäiseen elämään. Kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja psykologi ovat säännöllisesti tavattavissa koulun opiskeluhoollontiloissa. Myös koululääkäri sekä hammaslääkäri ovat käytettävissä sovittaessa.

6.2 Poissaolot

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 26 §). Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Oppivelvollisuuslaki 9 §). Poissaoloseurantaan käytetään Wilma-järjestelmää.

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.

Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:

- 50 h koulupoissaolokeskustelu luokanopettajan/-valvojan pitämänä. Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kirjaa keskustelun Wilmaan.
- 75 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri. Kuraattori on yhteydessä kotiin ja tekee kirjauksen Wilmaan.
- 100 h kuraattori, luokanvalvoja ja rehtori arvioivat huoli-ilmoituksen tarpeellisuuden. Rehtori tekee ilmoituksen tarvittaessa.

WilmaRobotti lähettää automaattisesti tiedon poissaolorajojen ylityksestä kotiin ja koulun henkilökunnalle.

Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori tai apulaisrehtori.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvaton poissaolo)

Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatustilalla / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta ja lomamatkailu

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan Wilmassa. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun

hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia asianomaisen opettajan kanssa jo ennen lomamatkaa.

6.3 Tapaturmat ja vahinkojen korvaaminen

Koululla on tapaturmavakuutus, joka korvaa koulussa ja koulumatkalla aiheutuneet vahingot. Tapaturma on aina ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle.

Oppilas on velvollinen korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat sopivat keskenään vahingonkorvauksesta.

6.4 Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen luokkakohtaisella äänestyksellä. Hallitukset ovat erilliset alakoulussa ja yläkoulussa. Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat säännöllisesti ja järjestävät harkintansa mukaan erilaista toimintaa muille oppilaille.

6.5 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on kaikki oppilaat mukaan ottavaa matalan kynnyksen toimintaa, jolla vahvistetaan yhteishenkeä koulussa. Tukioppilastoiminnalla voidaan tukea oppilaiden hyvinvointia ja vertaissuhteita. Tukioppilaat opastavat, neuvovat ja auttavat uusia oppilaita tutustumaan toisiinsa sekä koulun toimintaan. Tukioppilaat valitaan 8. ja 9. luokalta. He toimivat pääsääntöisesti yläkoulussa.

Tukioppilaiden ja oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaat voivat nostaa esiin itselleen tärkeitä kokemiaan asioita.

6.6 Kodin ja koulun yhteistyö

Pääasiallisena viestintäkanavana kodin ja koulun välillä käytetään Wilmaa. Tiedotusvastuussa on rehtori, mutta ensisijaisesti luokanopettajat ja -valvojat huolehtivat luokkansa ja kodin välisestä tiedottamisesta. Luokanvalvojat voivat antaa yhteydenpitoa varten huoltajille puhelinnumeronsa oman harkintansa mukaan.

1.-6. luokanopettajat tapaavat huoltajat arviointikeskustelussa. 7. luokan luokanvalvojat vanhempainvartissa. Vanhempainvartteja voidaan toteuttaa muillakin luokka-asteilla tarpeen mukaan.

Maiju Lassilan koululla toimii vanhempaintoimikunta. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja oppilaille myönteisen työympäristön luominen. Toimikunnan koollekutsujana ja pöytäkirjanpitäjänä on rehtori tai toimikunnan puheenjohtaja. Kokouksista pidetään kirjaa.

Koulun ja kotien yhteistyötä on mahdollista toteuttaa myös erilaisin teemapäivin, joihin huoltajat voivat osallistua. Kotien toivotaan olevan matalalla kynnyksellä yhteydessä kouluun mieltä askarruttavissa asioissa.

Wilmaan merkitään mm. myöhästymiset ja poissaolot. Myös kokeet ja kunkin oppitunnin läksyt merkitään Wilmaan. Ensisijaisesti opettajia kannustetaan antamaan positiivisia Hyvämerkintöjä. Poissaolojen merkitsemisessä ollaan huolellisia, jotta luokanvalvojat ja opiskeluhoito saavat välitettyä tärkeää tietoa koteihin ja yhteistyökumppaneille.

Viidestä ei-toivotusta Wilma-merkinnästä, esimerkiksi läksyn unohduksista, seuraa kasvatuskeskustelu. Kahdeksasta Wilma-merkinnästä seuraa jälki-istunto. Epäasiallisesta käytöksestä tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan aina määrätä kasvatuskeskustelu tai tarvittaessa jälki-istunto. Luvaton poistuminen koulualueelta, tupakointi tai sähkötupakointi koulupäivän aikana johtavat aina jälki-istuntoon. Yläkoulun jälki-istunnot istutaan keskiviikkoisin 13–14.

Vanhempainillat ja niiden aiheet

- Koko Maiju Lassilan koulun vanhempainilta toteutettiin 2.9.2025.
- A2-venäjän opetusta kosveva vanhempainilta kieltä opiskeleville syksyllä 2026.
- 9. luokkien yhteishakuvanhempainilta tammi-helmikuussa 2026.
- Vanhempainilta 6. luokan huoltajille kevätlukukaudella 2026.

6.7 Puhelimet koulupäivän aikana

Perusopetuslain 29 § määrittelee millaisissa tilanteissa puhelinta tai muuta mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana. Laki velvoittaa opetuksen järjestäjät määräämään järjestyssäännöissä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana, sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muutoin kuin oppitunneilla.

Maiju Lassilan koulussa on linjattu järjestyssääntöihin, ettei puhelimia käytetä alakoulun puolella lainkaan koulupäivän aikana, eikä oppitunneilla yläkoulun puolella ilman pätevää syytä. Ruokailun aikana puhelimen käyttö on myös kielletty. Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istunto puhelimen luvattomasta käytöstä.

7. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteesta, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloista ja tarvittaessa koteihin lähetettävistä tiedotteista.

8. KEHITTÄMISTYÖ MAIJU LASSILAN KOULUSSA 2025–2026

Maiju Lassilan koulun arkea kehitetään aktiivisesti. Otamme vastaan kehitysideoita niin henkilökunnalta, oppilailta, huoltajilta kuin muiltakin yhteiskunnan tahoilta. Koulu ottaa mielellään vastaan erilaisia harjoittelijoita. Esimerkiksi lukuvuonna 2025-26 Maiju Lassilan koulussa on koulukoiraharjoittelija yhdessä ohjaavan opettajan kanssa.

Lukuvuoden 2025–2026 teemana on perusopetuslakiin lukuvuoden alussa tehty tuen uudistus, toisten huomioiminen sekä liikkuminen.

Tiimityö

Jokainen koulun opettaja kuuluu tiimiin. Lukuvuonna 2025-2026 tiimit ovat arviointitiimi, hyvinvointitiimi, juhlatiimi, pedagoginen tiimi, viestintä- ja digitiimi sekä yhteisopettajuustiimi. Tiimit toimivat koululle tärkeiden teemojen ja arkisten askareiden parissa. Tiimit tekevät työtä sekä Maiju Lassilan koulun että Tohmajärven lukion hyväksi. Tiiminvetäjät raportoivat suoraan rehtoreille. Edellisinä vuosina käytössä ollut johtoryhmä-toiminta on lakkautettu.

Arviointitiimin tehtävänä on arvioinnin kehittäminen. Alakoulun arviointikeskustelupohjia ja yläkoulun työskentelyn arviointipohjia kehitetään ja uudelleenkoulutetaan oppilaille ja opettajille viime lukuvuonna saadun palautteen pohjalta.

Hyvinvointitiimin tehtävänkuvaan kuuluu oppilaiden osallistaminen ja liikkuminen. Tiimin jäsenenä on mm. tukioppilastoimintaan, oppilaskunnan hallituksen ohjaukseen, opiskeluhuoltoon ja liikuntaan erikoistuneita opettajia ja yhteistyökumppaneita.

Juhlatiimin tehtävänkuvaan kuuluu koulun juhlien järjestäminen sekä yhteistyö kulttuuritoimijoiden kanssa. Tohmajärven kunta on mm. mukana Koululaisten kulttuuripolku -työssä.

Pedagoginen tiimi työskentelee perusopetuslakiin lukuvuoden alussa tehdyn tuen uudistuksen kanssa. Tiimi muun muassa kouluttaa opettajia uuden tuen mukaisiin käytäntöihin.

Viestintä- ja digitiimiläiset pitävät opettajat, oppilaat ja koneet ajan tasalla digimaailman uutuuksista. Osana viestintää ovat kuukausikuulumisien laadinta sekä Luetaan yhdessä -hankkeen koordinointi.

Yhteisopettajuus-tiimi kerää arvokasta tietoa ryhmätuen ympärille kootuista erilaisista yhteistyömuodoista: samanaikaisopetus, yhteisopettajuus, joustavat opetusjärjestelyt jne. Sekä jakaa lukuvuonna keräämäänsä kokemusta ja tietoa koko henkilökunnalle.

Hanketyö

Maiju Lassilan koululla on alkaneena lukuvuonna Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

Erytisavustus varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin, jolla on voitu palkata Maiju Lassilan koululle määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja.

Kerhot osaksi koulupäivää, jolla on mahdollistettu kerhonomaista toimintaa yläkoulun odotustunnin yhteyteen.

Luetaan yhdessä, jolla kehitetään lukutaitotyötä koulussa ja kunnassa yhteistyössä nuorisotoimen ja kirjaston kanssa.

Monipaikkaopetus laadukkaan perusopetuksen arjeksi, jolla on tarkoitus kehittää oppilaiden ja opetushenkilöstön digitaalista osaamista, hyödyntää digitalisaatiota sekä tutkia erilaisia digitaalisia ratkaisuja ja oppimisympäristöjä.

Move!-piruetti -hanke, jolla on palkattu Maiju Lassilan ja Tikkalan koulun yhteinen koululiikuttaja. Koululiikuttajan tehtävänä on välituntiliikunnan organisointi, liikunnallisuuden kehittäminen koulupäivän aikana sekä liikuntaneuvonta.

Oppimisen tuen uudistuksen osaajat. Hankkeella voidaan rahoittaa esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan uudistamista ja kehittämistä.

Tohmajärven kunta on ollut mukana seudullisessa kehitys- ja yhteistyössä Keski-Karjalan kuntien kanssa. *Seudullisesta maakunnalliseksi* –hankkeessa yhteistyötä laajennetaan koko maakuntaa kattavaksi. Hankkeen tavoitteena on kehittää esi- ja perusopetusta, parantaa ja yhtenäistää kasvatuksen ja opetuksen laatua, lisätä yhdenvertaisuutta ja laajentaa seudullisen OPS-koordinaattorin työ maakunnalliseksi.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Lisätuntien kohdistaminen alakoulun vuosiluokille 1.8.2025

Aine	Vuosiluokka										Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	4	3	44	
A1-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	
B1-kieli						2	2	1,67	1,33	7	
Matematiikka	3	4	4	4	4	3	3	4	4	33	
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14	
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	
Fysiikka ja kemia							2	2	3	7	
Terveystieto							1	1	1	3	
Uskonto /Elämänsäntietä	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10	
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	2	2	3	12	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	2			9	
Käsityö	2	2	2	2	1	1	2			12	
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	2	3	20	
Kotitalous							3			3	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			1	1	2	2	1	2	2	11	
Oppilaanohjaus							0,67	0,67	0,67	2	
Valinnaiset aineet			1	1			0,33	4,67	2	9	
Vähimmäistuntimäärä yhteensä	21	21	24	23	25	25	30	30	30	229	

(Vapaaehtoinen A2-kieli)

(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 286/2024 pohjalta.

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

opv.		määräaik./ vattuinen		tunnit/väik.	tunnit/alak.	er.opetus	iv.	tukari	akavo/juko	kokoelmat	av-laitteet	mus.esit.	some	opp.kunta	varastot	rauta	resurssi	demo	yht. 3021	yht. lu & pk	viitunnit
Opettaja		19 V	2	18	2	2	1.3	1.3	0.75	0.5						1			22.55	24.15	5.15
Elokiwi Tomi	Heikkinen Teemu	21 V		11														1	13	26.55	5.55
	Holttinen Jukka	24 V																	24	24	0 Alakoulun 7vvt Tikkaalaan
	Heponen Anne	21 V				7	22	1.3											30.3	30.3	9.3
	Huhtinen Virpi	21 V		17																	
	Huovinen Tarja	22 V		14.6	6						1							1	19	24.5	3.5
	Hurri Kimmo	24 V		17		8													20.6	24.8	2.8
	Ilkonen Eino	16 V																25	25	1	
	Ilvonen Tuula	24 V																			
	Kabedeva Nina	20 V		6		5.34		1		0.5									25.5	25.5	1.5
	Karhapää Meri	21 M					22												11.34	22.24	2.24
	Kihlström Sanni	20 M		6		4		1.3		0.5									23	23	2
	Koljonen Simo	24 M		18.33	6														11.8	21.15	1.15
	Kurttila Kati	20 V		2	11.33														24.33	24.33	0.33
	Könönen Sanna	24 V		21				1											13.33	23.58	3.58
	Lindberg Ella	24 M				25		1											22	26.4	2.4
	Lindberg Jessika	20 V		17			1.3												26	26	2
	Mutanen Justus	21 M		13.33															18.3	23.25	3.25
	Nenonen Leena	24 V		3				1											13.83	23.08	2.08
	Nurmi Maria	23 V		19		21		1.3	0.5										25	150.55	126.55
	Pieviläinen Jenna	24 M		3			2												22.8	23.9	0.9
Pilroinen Paivi	24 V					24	1											25	25	1	
Pilroinen Outi	24 V		2		21		1											25	25	1	
Purmonen Sami	21 V		18.67		3		1.3			0.5									24.5	25.6	1.6
Puimalainen Kaisa	21 V		16																28.32	28.32	7.32
Päivinen Karita	24 M		21.33																16	22.1	1.1
Saukkonen Elisa	22 M														0.5			21.83	25.13	1.13	
Siltovuori Kaija	17 V		10			22	1.3											22	22	0	
Sorjonen Sanna	24 V																0.55	11.85	18.45	1.45	
Talonen Risto	22 V		17		23		1.3											24	24	0	
Timonen Saara	22 M																	21.42	28.02	6.02	
Turunen Mikko	21 V		11.33				23					0.25							23	23	1.00
Utrianen-Kananen Anne-Mari	24 V				23		1											2	13.58	24.38	3.38
Vahmaa Satu	21 V		0.33				21	1											24	24	0
Virmajoki Riitta	21 V					23	1												22.33	22.33	1.33
OP-TUNNIT		282.92	258.67	133	23.4	0.5	8.47	1								2	2	7	718.96	844.51	
		674.59															44.37				

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimittely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen sel takana tai ilkeiden juorujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Kiusaaminen sisältää aina valtaepätasapainon eli kiusattu on jollain tavalla puolustuskyvyttömässä asemassa kiusaajiinsa nähden, esimerkiksi nuorempi tai suuremman joukon kiusaama. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toimii dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille.

Kiusaaminen tulee koulun henkilökunnan tietoon

Kiusatun ja kiusaamisen huomanneen velvollisuus on kertoa kiusaamisesta joko kotona tai koulun aikuiselle. Huoltajien vastuulla on saattaa tieto kiusaamisesta koulun henkilökunnalle.

Opettaja selvittää

- Opettaja keskustelee kiusatun ja kiusaajan kanssa sekä järjestää mahdollisesti yhteis keskustelun. Opettaja voi tarvittaessa käyttää tiimin tukea.
- Kiusaamista selvittävä opettaja kirjaa selvittelylomakkeeseen tapahtumat.
- Yhteinen sopimus kiusaamisen päättymisestä.
- Sovitaan seurannasta
- Tieto osapuolten kotiin
- Opettajalla vastuu puuttua kiusaamiseen, ohjata oppilaita ja kirjata selvitys lomakkeeseen. Kiusaajalla on vastuu muuttaa käytöstään. Kiusatun vastuu on ilmoittaa, mikäli kiusaaminen jatkuu.

Seuranta

Noin 2-3 kouluviikon kuluttua kiusaamistapausten selvittämisestä. Selvitetään, onko kiusaaminen jatkunut. Asiaa selvittäneellä opettajalla on vastuu seurannan järjestämisestä, asian kirjaamisesta selvittelylomakkeeseen sekä huoltajille ilmoittamisesta. Kiusatulla vastuu kertoa, mikäli kiusaaminen on jatkunut.

Kiusaaminen jatkuu

- Kasvatuskeskustelu

Kiusaaminen päättyy

Yhteinen palaveri koululla

Oppilaat, huoltajat, koulu ja oppilashuollon edustaja

- Yhteinen sopimus kiusaamisen loppumisesta
- Apu kiusatulle (koulutyö, kodin tuki, oppilashuollollinen jne.)
- Apu ja mahdolliset sanktiot kiusaajalle
- Asiaa selvittävä opettaja kirjaa muistioon
- Seurannasta sopiminen: kuka hoitaa ja milloin pidetään.

Seuranta

Noin 2-3 kouluviikon kuluttua yhteis palaverista. Selvitetään, onko kiusaaminen jatkunut. Yhteisessä koulupalaverissa sovitulla henkilöllä vastuu seurannan järjestämisestä, asian kirjaamisesta muistioon sekä huoltajille ilmoittamisesta. Kiusatulla vastuu kertoa, mikäli kiusaaminen on jatkunut.

Kiusaaminen jatkuu

Kiusaaminen päättyy

Koulun ulkopuoliset asiantuntijapalvelut

- Poliisin konsultointi ja/tai lastensuojeluilmoitus
- Kiusaajalle aiheutuvat mahdolliset seuraukset
- Ulkopuolinen sovittelu

