

Tarkastuslautakunta

Aika 26.08.2025 klo 10:00 - 12:12

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
§ 34	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 35	Tarkastuslautakunta 2025-2029	6
§ 36	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen	9
§ 37	Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	10
§ 38	Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	11
§ 39	Esteellisyydet	12
§ 40	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	13
§ 41	Tarkastuslautakunnan palkkiot	14
§ 42	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025	15
§ 43	Arviointisuunnitelma 2025-2029	16
§ 44	Sidonnaisuusilmoitukset, 1.6.2025 alkanut valtuustokausi	17
§ 45	Seuraavien kokousten ajankohdat	19
§ 46	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	20
§ 47	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	21
§ 48	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Matti	10:00 - 12:12	puheenjohtaja	
	Haaranen Martti	10:00 - 12:12	varapuheenjohtaja	
	Koistinen Virpi	10:00 - 11:51	jäsen	
	Laakko Marjo	10:00 - 11:35	jäsen	
	Lappalainen Markus	10:00 - 12:12	jäsen	
	Törrönen Taina	10:00 - 12:12	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

MATTI IKONEN
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 48 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

MARKUS LAPPALAINEN

MARTTI HAARANEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Tarkastuslautakunta	§ 32	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 32

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 33	26.08.2025
---------------------	------	------------

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 33
165/00.01.01.00/2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Valittiin pöytäkirjanpitäjäksi Taina Törrönen.

Tarkastuslautakunta	§ 34	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 34

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markus Lappalainen ja Martti Haaranen.

Kunnanhallitus	§ 111	26.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 40	09.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.08.2025

Tarkastuslautakunta 2025-2029

Kunnanhallitus 26.05.2025 § 111

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Pykälän 1 momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan kokoonpanoon vaikuttaa ensinnä se, että lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on aina oltava valtuutettuja.

Vaalikelpoisuuden rajoituksista säädetään kuntalain 75:ssä. Vaalikelpoinen ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. kuntaan tai kunnan määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö; eikä
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tasa-arvolain soveltaminen

Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuoliikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

Kunnanhallitus	§ 111	26.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 40	09.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.08.2025

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu riittävästi kummankin sukupuolen edustajia, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ryhmät ovat neuvottelujen tuloksena esittäneet tarkastuslautakuntaan valittavaksi seuraavat henkilöt:

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
pj Matti Ikonen	Carita Grönberg
varapj Martti Haaranen	Pekka Tolvanen
Virpi Koistinen	Kalle Tervonen
Markus Lappalainen	Ulla Tammela-Lintunen
Marjo Laakko	Ossi Huovinen

Asian valmistelija

hallintosihteeri Susanna Rannasalo, susanna.rannasalo@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4017

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus	§ 111	26.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 40	09.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.08.2025

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto nimeää tarkastuslautakunnan yllä esitetyn taulukon mukaisesti valtuustokaudelle 2025-2029.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto nimeää tarkastuslautakunnan yllä esitetyn taulukon mukaisesti valtuustokaudelle 2025-2029.

Kunnanvaltuusto 09.06.2025 § 40

Esityslistan asia n:o 10.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 35
 116/00.00.01.01/2025

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 36	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 36
 165/00.01.01.00/2025

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan toimintakautensa alussa tekemä päätös pöytäkirjojen tarkastustavasta on voimassa koko nelivuotiskauden.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valmis pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille. Tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan mahdollisimman pian sähköisen linkin kautta, joka on lähetetty tarkastajan sähköpostiosoitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 37	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 37
 165/00.01.01.00/2025

Kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla heti kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 38	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 38

165/00.01.01.00/2025

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan kokouskutsut ja esityslistat lähetetään asianomaisille vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Lisäksi esityslistat julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 39	26.08.2025
---------------------	------	------------

Esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 39
 165/00.01.01.00/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Todettiin seuraavat esteellisyydet:

- Martti Haaranen on ollut ympäristölautakunnan jäsen 9.6.2025 saakka ja on ympäristölautakunnan varajäsen 9.6.2025 alkaen sekä on Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontin hallituksen jäsen sekä Martti Haarasen läheinen on ympäristölautakunnan puheenjohtaja 9.6.2025 alkaen
- Virpi Koistinen on sivistyslautakunnan varajäsen 9.6.2025 alkaen ja Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan jäsen 9.6.2025 alkaen

Tarkastuslautakunta	§ 40	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 40
 165/00.01.01.00/2025

Tarkastuslautakunta päätti edellä lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös

Päätettiin, että tilintarkastaja Taina Törrönen valmistelee kokoukset, laatii esityslistat sekä valmistelee arviointikertomusluonnoksen.

Tarkastuslautakunta	§ 41	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan palkkiot

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 41
 165/00.01.01.00/2025

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista hallintosäännössä luvussa 17. Jäsenille jaetaan hallintosääntö. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 70 euroa jäsenelle ja 100 euroa puheenjohtajalle kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Todetaan hallintosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Hallintosääntö, hyväksytty KV 9.12.2024

Tarkastuslautakunta	§ 42	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 42
166/02.02.02/2025

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää kokouksessa lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2025 koskevan työohjelman.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 43	26.08.2025
---------------------	------	------------

Arviointisuunnitelma 2025-2029

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 43
 167/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Lisäksi laaditaan lautakunnan sisäiseen käyttöön arvioinnin työohjelma vuodelle 2025.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025 - 2028 ja työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätettiin lisäksi viedä vuosien 2025 - 2028 arviointisuunnitelma valtuustolle tiedoksi.

Marjo Laakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 11.35.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2028
 Ei-julkinen asiakirja

Tarkastuslautakunta	§ 44	26.08.2025
---------------------	------	------------

Sidonnaisuusilmoitukset, 1.6.2025 alkanut valtuustokausi

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 44
 168/00.03.00/2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Valtuustolle sidonnaisuusilmoitukset viedään hallintosäännön 68 §:n mukaisesti tiedoksi kerran vuodessa.

Valtuusto valitsi toimielinten jäsenet 9.6.2025, joten määräaika on täyttynyt 9.8.2025. Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset on tavoitteena viedä joulukuun valtuustolle tiedoksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset käsitellään tässä kokouksessa.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta	§ 44	26.08.2025
---------------------	------	------------

Virpi Koistinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 11.51.

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitus, Haaranen Martti
 Sidonnaisuusilmoitus, Haaranen Sami
 Sidonnaisuusilmoitus, Hämäläinen Hannu
 Sidonnaisuusilmoitus, Ignatius Jukka
 Sidonnaisuusilmoitus, Ikonen Matti
 Sidonnaisuusilmoitus, Karvinen Jari
 Sidonnaisuusilmoitus, Kuittinen Matti
 Sidonnaisuusilmoitus, Lintunen Eero-Matti
 Sidonnaisuusilmoitus, Mannerkoski Kimmo
 Sidonnaisuusilmoitus, Pakarinen Helena
 Sidonnaisuusilmoitus, Pesonen Tommi
 Sidonnaisuusilmoitus, Salmi Anna
 Sidonnaisuusilmoitus, Sormunen Marja

Tarkastuslautakunta	§ 45	26.08.2025
---------------------	------	------------

Seuraavien kokousten ajankohdat

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 45

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

Päätös

Seuraavien kokousten ajankohdiksi päätettiin:

23.9.2025 kello 9

18.11.2025 kello 9

17.12.2025 kello 9

10.2.2026 kello 9

10.3.2026 kello 9

7.4.2026 kello 9

5.5.2026 kello 9

26.5.2026 kello 9

Tarkastuslautakunta	§ 46	26.08.2025
---------------------	------	------------

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 46
 165/00.01.01.00/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- . talousarvio ja -suunnitelma
- . osavuosiraportit tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- . hallintosääntö ja sen muutokset
- . valtuuston pöytäkirjat
- . hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Päätettiin, että lautakunnalle tuodaan tiedoksi vuosittain talousarvio- ja suunnitelma, osavuosiraportit sekä tilinpäätös. Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Lisäksi toimitetaan hallintosääntö ja sen muutokset sekä kuntastrategia.

Tarkastuslautakunta	§ 47	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 47
 165/00.01.01.00/2025

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtävänsä hyvin.

Syksyn aikana järjestetään useampia koulutuksia:

Eduhousen tarkastuslautakunnan perehdytys kuntaorganisaation arjen näkökulmasta (webinaari), 4.9.2025:

<https://trainings.eduhouse.fi/koulutukset/tarkastuslautakunnan-perehdytys-kuntaorganisaation-arjen-nakokulmasta/>

Hinta 1.100 euroa (+ alv) 5 henkilöä.

FCG:n tarkastuslautakuntien koulutuspäivä (webinaari), 4.9.2025, 9.9.2025 (erityisesti hyvinvointialueet), 10.9.2025, 16.9.2025 tai 21.10.2025:

<https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/tarkastuslautakuntien-koulutuspaiva-syksy-2025-102490>

Hinta 1.560 euroa (+ alv) 4-10 henkilöä.

FCG:n koulutus Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa – miten siinä onnistun? (webinaari), 23.9.2025:

<https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/puheenjohtajana-tarkastuslautakunnassa-miten-siina-onnistun-102384>

Hinta 290 euroa (+ alv)/hlö

FCG:n hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 2025 (Helsinki tai etäosallistuminen), 2.-3.10.2025:

<https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/hallinnon-ja-tarkastustoimen-seminaari-2025-102214?v=32246>

Hinta 2.900 euroa (+ alv) 5 henkilöä.

KPMG:n arviointiseminaari 2025 (Helsinki), 19.-20.11.2025:

<https://ssl.eventilla.com/arviointiseminaari2025/FI#main-content>

Hinta 3.150 euroa (+ alv) 5 henkilöä.

BDO:n Auditio 2025 (Helsinki-Tallinna), 27.-28.11.2025:

<https://www.bdo.fi/fi-fi/tapahtumat/auditio-2025>

Hinta 3.450- 3.700 euroa 5 henkilöä.

Asian valmistelija

Tarkastuslautakunta	§ 47	26.08.2025
---------------------	------	------------

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

Saatettiin tarkastuslautakunnan jäsenille tiedoksi koulutustarjonta ja päätettiin jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 48	26.08.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 48
 165/00.01.01.00/2025

Kuntalaki:

”121 §

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.”

Tohmajärven kunnan hallintosääntö:

”66 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan kutsumilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättyessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä, puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön ohjeita.

67 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

Tarkastuslautakunta	§ 48	26.08.2025
---------------------	------	------------

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomuksen havainnot/suositukset on käsiteltävä valtuustokäsittelyn jälkeen myös kunnanhallituksessa ja lautakunnissa/johtokunnassa.”

Tohmajärven kunnan konserniohje:

”16.Kuntakonsernin tarkastus

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tarkastuslautakunta laatii suunnitelman konserniyhteisöjen tilintarkastuksen järjestämisestä. Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tytäryhteisöltä tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimitusjohtajan ja/tai hallituksen puheenjohtajan kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.”

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelelee ja merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43, § 45, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 40, § 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tarkastuslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.