

580163 / Tohmajärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut 2026-2029

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Organisaation tunniste

0242746-2

Postiosoite

Torikatu 19 A

Postitoimipaikka

Joensuu

Postinumero

80100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mari Laakkonen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370366

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=580163&tpk=eb4811f5-48d2-4e67-ae2d-c3f1bc790314>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=580163&tpk=eb4811f5-48d2-4e67-ae2d-c3f1bc790314>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Tohmajärven kunta

Organisaation tunniste

1919717-3

Postitoimipaikka

Tohmajärvi

Postinumero

82600

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<http://www.tohmajarvi.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mari Laakkonen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370366

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Tohmajärven Yrityspalvelut Oy

Organisaation tunniste

2959908-8

Postitoimipaikka

Tohmajärvi

Postinumero

82600

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.tohmajarvi.fi/yrityspalvelut>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mari Laakkonen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370366

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontti

Organisaation tunniste

1083045-4

Postitoimipaikka

Tohmajärvi

Postinumero

82600

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.tohmajarvi.fi/vuokra-asunnot-tohmaj%25c3%25a4rvi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mari Laakkonen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370366

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Hankinnan kohde

Nimi

Tohmajärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut 2026-2029

Ilmoituksen viite / diaarinumero

580163

Hankinnan kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen Tohmajärven kunnan kuntalain (410/2015) mukaisista hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä sen tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisista tilintarkastuspalveluista sopimuskaudelle 1.7.2026 - 30.6.2030. Hankinta koskee tilikausia 2026-2029.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.7.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

30.6.2030

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintayksikkö kohtelee hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimii avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintamenettelyn kulku

Hankintailmoitus julkaistaan avoimesti HILMA-ilmoituskanavassa ja se on avoinna kohtuulliseksi katsotun määräajan. Menettely on sähköinen kaikilta osa-alueiltaan. Tarjousaikana on mahdollista esittää lisätietokysymyksiä sille rajatulla ajalla sähköisen toimittajaportaalin (tarjouspalvelu.fi/jns) kautta.

Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoukset avataan ja vertaillaan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määrääjassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan vertailusta.

Hankintayksikkö voi siirtyä EU-kynnysarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun, jos avoimessa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Neuvottelumenettelyyn otetaan mukaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät 79–92 §:n mukaisesti asetetut vähimmäisedellytykset ja jotka ovat edeltävässä menettelyssä tehneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 96 §:ä (poikkeuksellisen alhaiset tarjoukset).

Hankinnasta tehdään päätös. Päätöksessä ilmoitetaan valinta ja valinnan perustelut.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

5.11.2025 14:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

4 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

23.10.2025 14:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

HUOM! Lue tarjouspyynnön PDF-versio huolellisesti ennen lisätietokysymysten esittämistä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Hankintayksikkö julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten vastaanottamisen määräajan päättymistä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § ja 81

§ mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti sekä kuulua ennakoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on huolehdittava sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa, joka on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön erikseen esittämästä pyynnöstä laskettuna, toimita tarjoajan poissulkemisperusteisiin ja soveltuvuusvaatimuksiin liittyviä erikseen pyydettyjä selvityksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimuskumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimuskumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta).

Pohjois-Karjalan hankintatoimi hankkii/pyytää toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista seuraavat sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Hankintayksikkö tarkistaa asiakirjat Luotettava kumppani -palvelusta (www.vastuugroup.fi) niiden tarjoajien osalta, jotka kuuluvat kyseiseen rekisteriin.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, hankintayksikkö hankkii kohtien 1 ja 3 mukaiset selvitykset julkisista rekistereistä. Muut selvitykset ja todistukset tulee tarjoajan toimittaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle liittämällä ne tarjoukseen tai toimittamalla ne myöhemmin pyydettyäessä. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettyäessä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä. Mikäli tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja tarjouksen liitteenä, on toimitettava mahdollisimman tuoreet, päiväykseltään korkeintaan kaksi (2) kuukautta vanhat selvitykset tarjousten jättämisen määräajasta lukien.

Mikäli sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, eikä valittu toimittaja kuulu Luotettava kumppani -palveluun, sopimuspuolen on toimitettava Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kohtien 3 ja 4 mukaiset selvitykset 12 kuukauden välein.

Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjoajat voivat hyödyntää konsortiota silloin, kun tarjoajan resurssit eivät yksinään riitä hankinnan toteuttamiseen. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

Mikäli tarjouksen jättää konsortiona, niin tarjouspyynnössä esitetyt tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet koskevat kaikkia konsortion osapuolia, jolloin pyydetty tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on ilmoitettava jokaisen konsortion osapuolen

osalta erikseen myös sopimuskauden aikana kuten kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" vaaditaan.

Alihankkijoiden käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.

Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT POISSULKEMISPERUSTEET JA SOVELTUVUUSVAATIMUKSET		
Hankintalaki eli laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397		
Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet)	Valinta vaaditaan	
<i>Esimerkkejä poissulkemisperusteista: lainvoimainen tuomio järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta, veropetoksesta, rahanpesusta tai ammatin harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, tai se, että tarjoaja on konkurssissa tai konkurssi on vireillä.</i>		
Jos ei		
Tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja on rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin.	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on huolehtinut sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.	"Kyllä" vaaditaan	
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET		

Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa.

Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa:

Valittava yksi

Valikkorivit:

1. Tarjoaja kuuluu Luotettava kumppani -palveluun, ja hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täyttymisen palvelun tiedoista (maksuton raportti saatavilla)
2. Tarjoaja liittää tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) tarjoukseen.
3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) erikseen pyydettyäessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.

HUOM. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani - palveluun ja valitsee edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tulee tarjoajan ladata pyydetyt asiakirjat alla oleviin kohtiin.

Kaupparekisteriote

Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty

Sovellettavan työehtosopimuksen nimi

Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista

Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Esim. jäljennös työterveyshuoltosopimuksesta tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen ja tieto siitä, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.

Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä

Koskee vain ulkomaisia yrityksiä.

Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

"Kyllä" vaaditaan

Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.

"Kyllä" vaaditaan

Jos ei

Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat

"Kyllä" vaaditaan

MUUT TARJOAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Vastuuvakuutus

Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot.

"Kyllä" vaaditaan

Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyäessä.

Ympäristöasioiden hallinta		
Logististen ratkaisujen ja palvelutuotantoon liittyvien toimien tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.	"Kyllä" vaaditaan	
YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN		
Tarjous on tehty tarjousyhteenliittymänä (konsortiona /ryhmittymänä).	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjousyhteenliittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista	Syötettävä	
Tarjousyhteenliittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot)	Syötettävä	
Yhteenliittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteenliittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteenliittymän käytettävissä	Lataus vaaditaan	
ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN		
Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa.	Valinta vaaditaan	
<i>Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksytettävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.</i>		
Jos kyllä		
Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista	Lataus vaaditaan	
<i>Selvityksestä on ilmentävä mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle, alihankkijan nimi ja y-tunnus.</i>		
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan	
MUUT EHDOT		
Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaa ja kaupalliset ehdot mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista	"Kyllä" vaaditaan	
Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena	"Kyllä" vaaditaan	
Maksuehto vähintään 21 päivää netto	"Kyllä" vaaditaan	
Viivästyskorko enintään korkolain mukainen	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu JYSE PALVELUT 2025 -ehtoihin, siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja sitoutuu noudattamaan sitä.	"Kyllä" vaaditaan	

Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset.

"Kyllä" vaaditaan

LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN

Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liikesalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäviä tietoja

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

1. Tarjoaja on merkinnyt liikesalaisuuksia sisältävät tiedot /dokumentit liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu.fi -portaalissa

"Kyllä" vaaditaan

Mikäli vastauksen minimivaatimus on esim. "kyllä", eikä muuta vastausvaihtoehtoa voi valita, ei ko. vastausta käsitellä liikesalaisuutena.

2. Liike-/ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäväksi esitettyjä tietoja sisältävät dokumentit on nimetty tarjoukselle tallennettaessa siten, että dokumentin sisältöä kuvaavan nimen (esim. toimintasuunnitelma ellei erikseen neuvottu) lisäksi dokumentin nimessä on selkeästi ilmoitettu, ettei dokumentti ole julkinen, esim.: Yritys X Toimintasuunnitelma LIIKESALAISUUS

"Kyllä" vaaditaan

3. Tarjoaja lataa tähän erillisen liitteen, jossa on asiakirjakohtaisesti ilmoitettu salassapidon peruste liikesalaisuuksiksi esitetyistä asiakirjoista

Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee huomioida, että vain tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti merkityt ja perustellut liikesalaisuuksia sisältävät dokumentit voidaan käsitellä liikesalaisuuksina, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja.

Jos ei

Tarjoaja on huomionnut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa.

"Kyllä" vaaditaan

YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT

Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

"Kyllä" vaaditaan

Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero.

Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö

1 toistoa 2 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.

Nimi

Syötettävä

Sähköpostiosoite

Syötettävä

Mobiilinumero

Syötettävä

Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö

1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa hoidetaan sopimuskauden aikaisia toimia ja sopimukseen liittyvää yhteydenpitoa.

Nimi

Syötettävä

Sähköpostiosoite

Syötettävä

Puhelinnumero

Syötettävä

Laskutuksesta vastaava henkilö

1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä laskutukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi

Syötettävä

Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	
Komissioraportoinnista vastaava henkilö	1 toistoa
Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä komissioraportointiin ja komissiolaskutukseen liittyvissä tilanteissa.	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Tohmajärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Tilikausien 2026-2029 kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen tilikauden kokonaishinta, yhteensä arviolta 10 tilintarkastuspäivää per tilikausi (alv 0 %)

Hankittava määrä: 4 tilikausi (EUR / tilikausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoitettava yhden (1) tilikauden tarkastuksen kokonaishinta (alv 0 %) sisältäen kaikki kustannukset, kuten matkakustannukset yms.				
Tilikauden kokonaishinnan erittely: Selvitys tilikauden tilintarkastuspäivien (10 pv) jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan / avustavien tilintarkastajien kesken, minkä perusteella tilikauden kokonaishinta on laskettu. Selvityksestä on käytävä esille tilikauden kokonaishinnan muodostuminen. Tarjoaja sitoutuu selvityksessä ilmoittamaansa tilintarkastuspäivien jakautumiseen vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisten avustavien tilintarkastajien kesken.	Lataus vaaditaan			
Tohmajärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastus vaatii arvioidusti kymmenen (10) tilintarkastuspäivää. Mikäli työtä tehdään enemmän tai vähemmän, laskutetaan todellisten toteutuneiden tilintarkastuspäivien ja -tuntien mukaan. Laskutuksessa käytettävät tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat kysytään jäljempänä.				
Tilintarkastuksen lisäksi tilintarkastajalle kuuluvat tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ja tarkastuslautakunnan avustavat työt, kuten arviointikertomusluonnoksen valmistelu ja arviointikertomuksen kirjoittaminen, ks. tarkemmin kohta Hankinnan taustaa. Nämä eivät sisälly tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuksen kokonaishintaan ja arvioituun tarkastuspäivien määrään, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne tarjouksen mukaisilla päivä- ja tuntihinnoilla.				
Tilintarkastajat				
Kunnan vastuunalaiselta tilintarkastajalta edellytetään vähintään kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaista pätevyyttä, eli vastuunalaisen tilintarkastajan on oltava vähintään JHT-tarkastaja. Sama vaatimus koskee vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöä.				

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan nimi	Syötettävä	
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan varahenkilön nimi	Syötettävä	
Vastuunalaiselle JHT-tilintarkastajalle nimettävä varahenkilö vastaa vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävistä vastuunalaisen tilintarkastajan ollessa tilapäisesti estynyt.		
Mahdollisen avustavan tilintarkastajan/avustavien tilintarkastajien nimi/nimet ja tilintarkastustutkinto /auktorisointi (mikäli on).	Lataus vaaditaan	
Mikäli avustavia tilintarkastajia ei käytetä ollenkaan, tämä ilmoitetaan ladattavassa selvityksessä.		
Hankintayksikkö tarkastaa tilintarkastajien auktorisoinnit Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tilintarkastajahausta. Mikäli nimetyn tilintarkastajan auktorisointi ei löydy PRH:n tilintarkastajahausta, tarjoajan on pyydetäessä toimitettava hankintayksikölle todistus auktorisoinnista.		
Laskutuksessa käytettävät tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat (alv 0 %)		
Laskutuksessa käytettävien tarkastuspäivän (7,25 h = 7 h 15 min) ja tarkastustuntien hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset, kuten matkakustannukset yms. ja niiden on perustuttava tarjottuun tilikauden kokonaishintaan		
Erikseen sovittaessa myös mahdolliset tarkastuslautakunnan erillispyynnöstä suoritettavat ns. rajatut kohdetarkastukset ja niistä annettavat tarkastusraportit, muut mahdolliset tarjouspyynnön ulkopuoliset tilintarkastuksen lisäpäivät ja lisätunnit, erikseen sovittavat kirjanpitoihin sisältyvien projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot sekä muut mahdolliset ylimääräiset, erikseen sovittavat työt on tehtävä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla.		
Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %)	eur/pv	Syötettävä kolme desimaalia
Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h	Syötettävä kolme desimaalia
Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla		
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %)	eur/pv	kolme desimaalia
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h	kolme desimaalia
Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla		
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %)	eur/pv	kolme desimaalia
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h	kolme desimaalia
Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla		

Tohmajärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

Tilikausien 2026-2029 tilintarkastuslain mukaisen tilintarkastuksen tilikauden kokonaishinta, yhteensä arviolta kaksi (2) tilintarkastuspäivää per tilikausi (alv 0 %)

Hankittava määrä: 4 tilikausi (EUR / tilikausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoitettava yhden (1) tilikauden tarkastuksen kokonaishinta sisältäen kaikki kustannukset, kuten matkakustannukset yms. (alv 0 %)				
Tytäryhteisöjen tarkastus vaatii arvioidusti yhteensä kaksi (2) tilintarkastuspäivää. Mikäli työtä tehdään enemmän tai vähemmän, laskutetaan todellisten toteutuneiden tilintarkastuspäivien ja -tuntien mukaan. Laskutuksessa käytettävät tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat kysytään jäljempänä.				
Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen suorittaa kokonaisuudessaan Tohmajärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastukseen nimetty vastuunalainen JHT-tilintarkastaja. Myös hänen varahenkilönsä on sama henkilö.	"Kyllä" vaaditaan			
Laskutuksessa käytettävät tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat (alv 0 %)				
Laskutuksessa käytettävien tarkastuspäivän (7,25 h = 7 h 15 min) ja tarkastustuntien hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset, kuten matkakustannukset yms. ja niiden on perustuttava tarjottuun tilikauden kokonaishintaan				
Erikseen sovittaessa myös muut mahdolliset tarjouspyynnön ulkopuoliset tilintarkastuksen lisäpäivät ja lisätunnit, erikseen sovittavat kirjanpitoihin sisältyvien projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot sekä muut mahdolliset ylimääräiset, erikseen sovittavat työt on tehtävä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla.				
Laskutuksessa käytettävä vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %)	eur/pv	Syötettävä kolme desimaalia		
Laskutuksessa käytettävä vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h	Syötettävä kolme desimaalia		
<i>Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla</i>				

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laadunvarmistusjärjestelmä				
Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa	"Kyllä" vaaditaan			
Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä (laatukäsikirja, prosessikuvaus tai muu laatuasiakirja, josta laadunvarmistusjärjestelmä tulee esille)	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on seudullinen hankintarengas, joka tuottaa yhteistyötahoille julkisten hankintojen kilpailuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja aina hankintojen suunnittelusta sopimusten hallintaan asti. Hallinnollisesti yksikkö kuuluu Joensuun kaupunkikonserniin. Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtävä perustuu yhteistyöhön liittyneiden osapuolten allekirjoittamaan yhteistoimintasopimukseen. Yhteistyötahoja on tällä hetkellä kaikkiaan 64.

Tutustu tarkemmin: <http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>.

Hankinnan taustaa

Hankinnan kohteena on Tohmajärven kunnan kuntalain (410/2015) mukaiset hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut sekä Tohmajärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaiset tilintarkastuspalvelut tilikausille 2026-2029. Tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on kuntalain mukaan valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tässä hankinnassa Tohmajärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi valitaan sama tilintarkastusyhteisö, kuin kunnan hallinnon ja talouden tarkastukseen. Näin ollen hankintaa ei ole jaettu osiin, eivätkä osatarjoukset ole mahdollisia. Hankintamalli on yhden (1) toimittajan hankintasopimus.

Tilintarkastusyhteisöllä on oltava laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa. Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä on liitettävä tarjoukseen.

Palveluntuottaja vastaa tuottamiensa palvelujen osalta palvelun saajalle aiheuttamistaan vahingoista ja huolehtii osaltaan niiden turvaamisesta tarpeellisin vakuutuksin. Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyvien riskien kanssa. Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyä.

Kirjanpitoihin sisältyvien projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot eivät sisälly tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuksen kokonaishintaan ja arvioituun tarkastuspäivien määrään, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne erikseen pyydettyä kokonaishinnan laskennassa käytettävillä päivä- ja tuntihinnoilla, jotka ilmoitetaan tarjouksessa.

Työpäivän pituus on 7,25 h eli 7 h ja 15 min, jota käytetään laskutuksessa ja jota tulee käyttää tarjouksessa esitettävien hintojen laskennassa.

Matkustus tarkastuskohteeseen ei sisälly työaikaan, eikä se kuluta tarkastusaikaa/tarjouspyynnössä ilmoitettuja päiviä.

TOHMAJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 10 tilintarkastuspäivää per tilikausi. Tarkastustyö on mahdollista tehdä osittain etänä.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla hyvä perehtyneisyys ja laaja kokemus kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Kunnan vastuunalaiselta tilintarkastajalta edellytetään vähintään kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaista pätevyyttä, eli vastuunalaisen tilintarkastajan on oltava vähintään JHT-tarkastaja. Sama vaatimus koskee vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöä. Vastuunalaiselle JHT-tilintarkastajalle nimettävä varahenkilö vastaa vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävistä vastuunalaisen tilintarkastajan ollessa tilapäisesti estynyt. Kunnan tilintarkastuksessa voi käyttää myös avustavia tarkastajia. Henkilövaihdostilanteissa tilintarkastusyhteisön tulee myös omalta osaltaan huolehtia henkilöstönsä perehdyttämisestä Tohmajärven kunnan tarkastustoimintaan liittyviin asioihin. Henkilövaihdoksista on ilmoitettava hyvissä ajoin etukäteen tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastajalla on oltava valmius siihen, että tilintarkastaja pystyy tarkastuslautakunnan erillispyynnöstä suorittamaan ns. rajattuja kohdetarkastuksia ja antamaan niistä tarkastusraportin. Nämä tarjouspyynnön ulkopuoliset lisätyöt on tehtävä tarjouksessa ilmoitetuilla päivä- ja tuntihinnoilla.

Tilintarkastusyhteisö antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikausittain tarkastusohjelman. Tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain tarkastuskertomuksen, sekä sen lisäksi vähintään kaksi (2) muuta kirjallista raporttia. Tilintarkastajan on valmistauduttava esittelemään erikseen sovittaessa kaikki antamansa raportit tarkastuslautakunnan kokouksissa. Mahdollinen esittelyyn kuluva työaika (ei sis. matkustusta) sisältyy tarjouspyynnössä ilmoitettuun arvioituun tilintarkastuspäivien määrään. Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan sekä kuntalain, kunnan hallintosäännön ja tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilintarkastuksen lisäksi tilintarkastajalle kuuluvat tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät, joihin kuuluvat mm. esityslistan ja pöytäkirjan laadinta, kokouskutsun lähettäminen yhteistyössä kunnan viranhaltijoiden kanssa sekä asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin. Tarkastuslautakunnan kokouksissa sihteerinä toimii kunnan tilintarkastukseen nimetty vastuunalainen JHT-tilintarkastaja. Sihteeri laatii lautakunnan pöytäkirjat Dynasty-sovellusta käyttäen. Kokousten ulkopuolella tapahtuvaa sihteerin työtä voi tehdä myös avustava tilintarkastaja. Kokousten määrä on noin 10 vuodessa ja yhden kokouksen kesto on arviolta 2-4 tuntia. Tarkastuslautakunnan kokousten sihteerin tehtävät toteutetaan paikan päällä. Tilaaja voi tarpeen vaatiessa käyttää tilintarkastajaa sihteerinä myös etänä pidettävissä kokouksissa. Kokousten ulkopuolella tapahtuvia sihteerin tehtäviä voi tehdä myös etänä.

Lisäksi tilintarkastajan tehtäviin kuuluu tarkastuslautakunnan avustavat työt kuten tarkastuslautakunnan neuvonta sekä

arviointikertomusluonnoksen valmistelu ja arviointikertomuksen kirjoittaminen. Arviointikertomus tulee toimittaa vuosittain huhtikuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät sekä tarkastuslautakunnan avustavat työt, kuten arviointikertomusluonnoksen valmistelu ja arviointikertomuksen kirjoittaminen eivät sisälly kuntalain mukaiseen tilintarkastukseen eivätkä tämän tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuksen kokonaishintaan ja arvioituun tarkastuspäivien määrään, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne tarjouksen mukaisilla päivä- ja tuntihinnoilla.

TOHMAJÄRVEN KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUT

Tohmajärven konserniin kuuluu kaksi (2) osakeyhtiötä. Konserniyhteisöt ja kunnan omistusosuus ovat:

- Tohmajärven yrityspalvelut Oy 100 %
- Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontti 100 %

Tytäryhtiöiden tilintarkastus vaatii arviolta yhden (1) tilintarkastuspäivän yhtiötä kohden tilikaudessa. Tytäryhtiöiden tilintarkastuksen määrä sovitaan erikseen vuosittain.

Tytäryhteisöjen omistus- ja fuusiojärjestelyt ovat sopimuskaudella mahdollisia. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään tekemään myös mahdollisten uusien tytäryhteisöjen tilintarkastukset, ja ne on tehtävä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen suorittaa kokonaisuudessaan Tohmajärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastukseen nimetty vastuunalainen JHT-tilintarkastaja. Myös hänen varahenkilönsä on sama henkilö.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjouspyynnössä ilmoitettu tilintarkastuspäivien määrä tilikaudessa on suuntaa antava arvio. Tilaaja ei sitoudu vähimmäisostomääriin, ja tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään toteuttamaan myös arvioitua laajuutta suuremman tai pienemmän määrän tilintarkastusta tarjouksessa ilmoitetuilla ja laskutuksessa käytettävillä tilintarkastuksen päivä- ja tuntihinnoilla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <http://tarjouspalvelu.fi/jns>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina. Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki kustannukset, kuten mm. matka- ja majoituskulut, päivärahat ym.

Hinnanmuutokset

Hinnat ovat kiinteät ensimmäisen sopimusvuoden ajan (1.7.2026 - 30.6.2027).

Sopimuskaudella hyväksytään hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin tai todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin, kuten merkittäviin muutoksiin työvoimakustannuksissa tai raaka-aineiden hinnoissa. Hinnanmuutosta on mahdollista esittää vain silloin, kun kyseessä on merkittävä muutos ja merkittäväksi muutokseksi katsotaan muutos, joka on +-3 % - yksikköä tai enemmän sopimuskauden alusta lukien tai edellisestä tarkistuskerrasta lukien.

Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kolme (3) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaantuloa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi.

Hinnanmuutosta voi esittää tilikausittain, ja tulevaa tilikautta koskeva hinnanmuutos on esitettävä viimeistään 30.9.

Kumpikin osapuoli saa ehdottaa hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä saman sopijapuolen aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Perusteettomia hinnanmuutoksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Komissiomaksu ja raportointi

Toimittaja on velvollinen maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle 2 % komission sopimuksen kautta saadusta kaikesta myynnistä. Komissiomaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen alv. Komissiomaksu suoritetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämän laskun perusteella ja laskun määrä muodostuu toimittajan vuosittain suorittaman myyntien (alv 0 %) raportoinnin perusteella.

Toimittaja on velvollinen raportoimaan laskuttamansa kokonaismyynnin (alv 0 %) yhden (1) kerran vuodessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen toimittajaportalissa (www.tarjouspalvelu.fi/jns), seuraavan vuoden tammikuun 7. päivään mennessä ja raportointi on suoritettava siinäkin tapauksessa, kun myyntiä ei ole ollut, jolloin myynniksi raportoidaan 0 (nolla).

Toimittajan on raportoitava kaikki sopimusaikana toteutunut myynti sopimuksessa mukana oleviin tilaajatahoihin riippumatta siitä, onko sopimus voimassa raportointihetkellä tai onko sopimus alkanut kesken edellä mainittujen ajanjaksojen. Tämä tarkoittaa sitä, että esim. jos sopimus loppuu kesken vuotta, esim. toukokuun loppuun, on myynti raportoitava kuukausilta 1–5 yllä kuvatulla tavalla.

Jos toimittaja ei kykene suorittamaan raportointia ja/tai havaitsee ongelmia raportoinnissa, on toimittajan ilmoitettava asiasta viivytyksettä Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi.

Mikäli toimittaja laiminlyö ilmoitus- ja/tai raportointivelvollisuutensa, eikä suorita raportointia kohtuullisen ajan kuluessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämästä kirjallisesta muistutuksesta, on Pohjois-Karjalan hankintatoimella oikeus arvioida yhdessä tilaajien kanssa raportoimatta jääneiden myyntien arvo ja veloittaa tämän arvion pohjalta muodostuva komissio toimittajalta.

Tämän lisäksi Pohjois-Karjalan hankintatoimella on oikeus periä toimittajalta laiminlyöntimaksuna korvaus, joka on 1 % raportoimatta jääneiden myyntien arvioidusta määrästä, kuitenkin vähintään 300 € (alv 0 %), enintään 4000 € (alv 0 %).

Pohjois-Karjalan hankintatoimella tai sen osoittamalla kolmannella taholla on oikeus tarkastaa toimittajan antamien tietojen oikeellisuus ja toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan raporteja sopimuksen mukaisista ostoista.

Lisätietoa komissiomallista tarjoajan oppaasta:
<https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>

Komissioraportointiohje tarjouspyynnön liitteenä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Laskutuksen tulee perustua toteutuneeseen työhön. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Laskutus osoitetaan tilaajayksikköön.

Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan, tehtyjen tarkastuspäivien ja/tai -tuntien perusteella, laskua vastaan. Laskusta tulee käydä esille vähintään tehdyt tarkastustunnit ja/tai -päivät, tarkastustyön suorittajan nimi ja tilintarkastuksen aihe.

Matka-aika tarkastuskohteeseen ei ole laskutettavaa aikaa.

Toimittaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Viivästyssakko

Viivästyssakko JYSE 2025, palvelut -ehtojen mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus tehdään tarjouspyynnön ja tarjouksen perusteella. Hankintasopimus tulee voimaan ja sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat liitteineen allekirjoitetaan sähköisellä palvelulla. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Sopimustoimittajan allekirjoittajia voi sähköisessä allekirjoituksessa olla 1-2 kpl. Allekirjoitus suoritetaan tutuilla tunnistusmenetelmillä: pankkitunnistautuminen, mobiilivarmenne tai toimikortti. Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Pohjois-Karjalan hankintatoimeen.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.7.2026 - 30.6.2030. Sopimus koskee tilikausia 2026, 2027, 2028 ja 2029.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2025, palvelut
4. tarjous liitteineen

Reklamaatiot ja sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Mikäli toimittaja on laiminlyönyt sopimuksen mukaiset velvollisuutensa eikä täytä niitä kuukauden kuluessa tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheutuneet kulut siihen asti, kunnes mahdollinen uusi kilpailutus on saanut lainvoiman ja uusi toimittaja on aloittanut toimintansa, sekä muut tilaajalle aiheutuneet vahingot. Sopimuksen purkaminen edellyttää JYSE 2025 palvelut -ehtojen mukaisen olennaisen sopimusrikkomuksen.

Jos toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai tilaajan tietoon on tullut, että toimittaja on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 ja/tai 81 §:ssä mainittuun tekoon, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai haluamanaan ajankohtana.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi, mikäli sopimustoimittaja, yrityksen edunsaaja tai alihankkija päätyy sopimuskaudella Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamalle pakotelistalle tai siihen kohdistuu vastaavia pakotteita. Sopimustoimittajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä pakotteista sopimustoimittajalta tapauskohtaisesti. Antamatta jätetty, puutteellinen tai viivästynyt selvitys voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai irtisanomiseen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot

ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Tarjousten vertailuhinta ei ole liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan tarjouspyynnön mukaisesti kokonaishankintana halvimman hinnan perusteella.

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Hankintasopimus tehdään yhden (1) tarjoajan kanssa. Valituksi tulee tarjoaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet.

Ellei yksimielisyyteen päästä, sopimuksen kohdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

Muut asiat

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Hankintatoimi ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ohje tarjouksen tekemiseksi

OPAS TARJOAJALLE -ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>.

Neuvonta

Tarjouksen tekemiseen liittyvää neuvontaa pohjoiskarjalaiset yrittäjät saavat yritysvalmentaja Lasse Immoselta p. 050 514 9791, lasse.immonen@businessjoensuu.fi ja yritysasiantuntija Henry Tornilta p. 0400 378 777, henry.torn@businessjoensuu.fi. Muiden maakuntien yrittäjät voivat olla yhteydessä oman maakuntansa hankintaneuvojaan, yhteystiedot löytyvät Suomen Yrittäjien verkkosivuilta: <https://www.yrittajat.fi/palvelut-ja-edut/tutustu-neuvontapalveluihin/hankintaneuvonta/>. Teknisissä asioissa voit olla yhteydessä myös Clodian asiakaspalveluun, p. 020 766 1075, email: tuki@cloudia.fi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

JYSE 2025 PALVELUT.pdf

Komissioraportointiohje_PÄIVITETTY 07.02.2025.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mari Laakkonen	hankinta-asiantuntija