

Puitesopimuksen kilpailuttaminen, arkiston digitointi

Kunnanhallitus 01.06.2026

128/02.08.00/2026

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan [11.5.2026 § 20](#) lisämäärärahaa 270 000 euroa kohteelle Y514 Terveyskeskuksen toimitilaratkaisujen suunnittelu ja muutokset. Esittelytekstissä todetaan, että ”hallinnon muuttaessa kunnanvirastolta terveysaseman tiloihin ei kunnanvirastolle jää enää kunnan palvelutuotantoon liittyvää toimintaa. Mahdollisesti arkistotiloille tarvitaan käyttöä myös muuton jälkeen, mutta tarve tarkentuu vuoden kuluessa”. Tämä tarkoittaa, että Tohmajärven kunnanviraston toimintojen siirtyessä Tohmajärven terveysasemalle vuoden 2026 aikana, kunnanvirastolla oleville arkistoaineistoille ei ole riittävästi tilaa toimistotalolla ja terveyskeskuksella.

Arkiston koko hyllymetreinä

- kunnanvirasto: 635,7 hyllymetriä
- toimistotalon vapaa tila: 92 hyllymetriä
- terveysasemalta hyvinvointialueen käytöstä vapautuva tila: 150 hyllymetriä

Mikäli kunnanviraston arkistotilan käytöstä halutaan luopua, on ratkaistava noin 400 hyllymetrin arkistoitavan aineiston arkistointi. Siirtyminen lain vaatimusten mukaisesti sähköiseen arkistointiin (KJ VHP 19/2026) vuoden 2026 nykyistä laajemmin vaikuttaa vain siihen, että paperilla arkistoitavaa aineistoa ei enää synny lisää. Vuodesta 2022 alkaen syntynyt aineisto arkistoidaan sähköisesti. Arkistojen digitointi on yksi keino vähentää fyysisen arkistotilan tarvetta.

Arkistotilojen tulee myös noudattaa Kansallisarkiston [määräyksiä](#). Samoin analogisten (ei sähköisten) aineistojen hävittämiseen tähtäävässä digitoinnissa digitoitavien aineistojen tulee noudattaa [määräyksiä](#). Kunnan on tehtävä [arvio](#), mitä aineistoja digitoidaan. Kansallisarkiston päätöksen (KA/15927/28.02.01/2023) mukaan toimijat vastaavat kulttuurihistoriallisen arvon arvioinnista. Ennen digitointia on syytä myös selvittää, mitä aineistoja kunnassa on jo mahdollisesti digitoitu määräysten mukaisesti ja onko seulottavaa ja poistettavaa aineistoa. Aiemmin Suomen sukuhistoriallinen seura on digitoinut osan Tohmajärven kunnan aineistoista.

Kunnan arkistojen digitointi tulee parantamaan aineistojen käytettävyyttä ja saatavuutta paikkariippumattomasti. Arkistoaineistojen digitointi vastaa hyvin nykyajan tarpeisiin ja sähköisyyteen. Digitointi myös tehostaa ja helpottaa tietopyyntöihin vastaamista. Kunnan arkistojen digitointi on perusteltua kilpailuttaa, sillä kunnan omat resurssit (aika, digitointiin sopivat laitteistot ja osaaminen) ovat puutteellisia. Arkistojen digitointi säästää uusien arkistotilojen rakentamis- ja käyttökustannukset. Digitaalinen arkisto mahdollistaa erilaisten hakupalveluiden automatisoidun käytön ja materiaalien markkinoinnin tekniikan kehittyessä.

Talousarvion 2026 mukaisesti toimialajohtajalla on toimintavaltuudet investointihankkeissa 60 000 euroa / hanke, kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden sekä osakkeiden ja rakennusten ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta 200.000 euroon saakka.

Asian valmistelija

tiedonhallinnan asiantuntija Leinonen Saara, saara.leinonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4012
hallintopäällikkö Pitkänen Heidi, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

kunnanjohtaja Löppönen Mikko, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kilpailuttaa puitesopimuksen arkiston digitoinnista Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta. Kunnanhallitus antaa valtuudet Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehdä hankintapäätöksen.

Päätös
