

tiedonhallinnan asiantuntija
Muu päätös

10.11.2025

157/07.01.03.01/2025

Tiedonhallintamallin hyväksyminen 2025

Kunnanhallitus päätti 28.6.2021 kokouksessaan, että uudentyypinen asian- ja asiakirjahallintaa ohjaava ja kokoava asiakirja tiedonhallintamalli on parasta kunnanhallituksen hyväksyä käyttöön viranhaltijan sijasta. Koska mallia täytyy myös jatkuvasti ylläpitää, on asiakirjahallintoa johtavalle viranhaltijalle annettu valtuudet tehdä tarpeelliseksi katsomansa muutokset asiakirjaan. Tiedonhallinnan asiantuntija hyväksyi tiedonhallintamallin edellisen kerran 25.5.2023 viranhaltijapäätöksellään 3/2023 §. Nyt mallia on jälleen päivitetty yhdessä kunnan muun henkilöstön avulla.

Tiedonhallintamallin päivityksessä siihen on lisätty ainakin liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen tietojärjestelmiä. Tiedonhallintamalli on päivitetty, jotta se olisi mahdollisimman ajantasainen kuvaus kunnan hallinnoimista tiedoista sekä tietojärjestelmistä.

Tiedonhallintamalli on kunnan sisäiseen käyttöön tarkoitettu asiakirja, joka sisältää myös julkisuuslain 24.1 § 7 mukaisia tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevia tietoja.

Päätös Hyväksyn Tohmajärven kunnan tiedonhallintamallin

Päätösvallan peruste

Kunnan hallintosääntö 53 § sekä kunnanhallituksen päätös 28.6.2021 § 255.

Päätöksentekijä

Saara Leinonen
tiedonhallinnan asiantuntija

Yhteystiedot

saara.leinonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4012

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tohmajärven kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

Tiedoksianto

- Päätös on annettu tiedoksi
- ☒ sähköpostilla
 - ☐ postitse tavallisena kirjeenä
 - ☐ postitse saantitodistuksella
 - ☐ luovutettu asianosaiselle

Jakelu Kunnan toimistotyöntekijät, kh. pj.

tiedonhallinnan asiantuntija
Muu päätös

10.11.2025

157/07.01.03.01/2025

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, jonka julkaisuajankohdasta muutoksenhaku aika lasketaan. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

tiedonhallinnan asiantuntija
Muu päätös

10.11.2025

157/07.01.03.01/2025

Oikaisuvaatimushje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

tiedonhallinnan asiantuntija
Muu päätös

10.11.2025

157/07.01.03.01/2025

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600

Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.