

lomituspalvelujohtaja
Hankintapäätös

11.11.2025

59/02.08.00/2025

Maatalouslomittajien täydennyskoulutus hankinta, asiakaskohtaamisen haasteet työn kuormittavuuden näkökulmasta

Tohmajärven kunta on sitoutunut toimeksiantosopimuksella järjestämään maatalouslomituspalvelut Pohjois-Karjalan alueella. Toimeksianto sopimuksella on myös velvollisuus ylläpitää maatalouslomittajien ammattitaitoa.

Osa maatalouslomittajien ammattitaitoa on asiakaspalvelu tilanteet. Maatalouslomittajat työskentelevät asiakastiloilla ja joutuvat työssään kohtaamaan välillä haastaviakin asiakaskohtaamisia. Maatalouslomittajia on tarpeen kouluttaa asiakaskohtaamisiin sekä käsittelemään sitä osana työn kuormituksen hallintaa sekä oman jaksamisen arviointia.

Päätös Päätän hankkia maatalouslomittajien täydennyskoulutusta asiakaskohtaamisiin sekä oman jaksamisen arviointiin 4*45min yhteensä 690 €+ Alv 25,5% + matkakulut.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 26 a § viranhaltijan tehtävät ja toimivalta, Tohmajärven kunnan hankintaohje (khall 25.11.2024, §240)

Päätöksentekijä

Salla Heinonen
lomituspalvelujohtaja

Yhteystiedot

salla.heinonen@tohmajarvi.fi puh 040 105 4040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tohmajärven kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi
☒ sähköpostilla

Jakelu

Sari Takkinen, lomitusarkisto, Mela

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, jonka julkaisuajankohdasta muutoksenhaku aika lasketaan. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

lomituspalvelujohtaja
Hankintapäätös

11.11.2025

59/02.08.00/2025

Oikaisuvaatimushje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

lomituspalvelujohtaja
Hankintapäätös

11.11.2025

59/02.08.00/2025

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta

Järnefeltintie 1

82600

Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.