

kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Hankintapäätös

12.02.2026

72/02.08.00/2026

Omatoimikirjaston kirjautumisyksikkö

Tohmajärven kirjasto- ja kulttuurijohtaja Liisa Mäenpää lähetti tarjouspyynnöt 2.2.2026 kolmelle eri palveluntarjoajalle:
Bibliotheca, Lyngsoe Systemsille ja Mikro-Väylä Oy:lle ja pyysi näitä antamaan tarjouksen yhdestä (1) omatoimen kirjautumisyksiköstä Sivistyskeskus Ahjon pääoveen. Vahvalla kirjautumisella avataan kaksi peräkkäistä ovea. Tuotteen tulee olla Koha-kirjastojärjestelmän toimintaan soveltuva.
Hinta alv 0 %.
Tarjoukset tuli jättää 10.2.2026 klo 16 mennessä.

Kaikki kolme toimittivat tarjoukset määräaikaan mennessä:
Bibliotheca 4 758 €
Lyngsoe Systems 6 000 €
Mikro-väylä Oy 4 300 €.

Päätös Päätän, että Tohmajärven kirjastoon hankitaan Mikro-Väylä Oy:n tuote sisältö- ja hintavertailun perusteella.

Päätösvallan peruste

Tohmajärven kunnan hankintaohje

Päätöksentekijä

Liisa Mäenpää
kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Yhteystiedot

p. 040 1054110 liisa.maenpaa@tohmajarvi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tohmajärven kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

Tiedoksianto

- Päätös on annettu tiedoksi
- ☒ sähköpostilla/Liisa Mäenpää
 - ☐ postitse tavallisena kirjeenä
 - ☐ postitse saantitodistuksella
 - ☐ luovutettu asianosaiselle

Jakelu

Tarjouksen tekijä
kirjasto
taloustoimisto

kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Hankintapäätös

12.02.2026

72/02.08.00/2026

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, jonka julkaisuajankohdasta muutoksenhaku aika lasketaan. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Hankintapäätös

12.02.2026

72/02.08.00/2026

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.