

sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Henkilöstön palkkauspäätös

12.06.2026

11/01.01.01.01/2026

### **Päätoiminen tuntiopettaja, MAFYKE, määräaikainen 1.8.2026–31.7.2027 Maiju Lassilan koulu**

Maiju Lassilan koulussa oli haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävään kuuluu matematiikan, fysiikan ja kemian opetus yläkoulun ja lukion luokilla.

Tehtävään haki yhteensä kuusi henkilöä, joista viisi täytti kelpoisuusehdot. Kelpoiset hakijat pisteytettiin perusopetuksen ja lukion työkokemuksen sekä hakukuulutuksessa ilmoitettujen kriteerien mukaisesti. Lisäksi arvioinnissa huomioitiin hakijoiden pätevyys opettaa matemaattis-luonnontieteellisiä aineita.

Pisteytysten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä: Otronen Petrus ja Kukkonen Saku. Haastattelut pidettiin torstaina 11.6.2026. Haastattelijoina toimivat vs. rehtori Jussi Ohvanainen ja apulaisrehtori Kaisa Puumalainen.

Haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään soveltuvimmaksi hakijaksi arvioitiin Petrus Otronen. Hänen vahvuuksinaan korostuivat pitkä kokemus vastaavista tehtävistä, monipuolinen pedagoginen osaaminen sekä kyky vastata opetuksessa erilaisten oppijoiden tarpeisiin. Lisäksi hänellä on kokemusta ryhmänohjaajan tehtävistä, sähköisistä ylioppilaskirjoituksista sekä perusopetuksen tuen uudistuksen toteuttamisesta.

Kokonaisarvion perusteella Maiju Lassilan koulun vs. rehtori Jussi Ohvanainen esittää Petrus Otrosen valitsemista päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

#### **Päätös**

Valitsen Petrus Otrosen Maiju Lassilan koulun määräaikaiseksi päätoimiseksi tuntiopettajaksi (mafyke) ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan ilmoittanut kirjallisesti tehtävän vastaanottamisesta. Valitun on käytävä työhöntulotarkastuksessa ja esitettävä lain 504/2002 edellyttämä rikosrekisteriote. Määräaikaisuuden perusteena on avoimen viran hoito, viranhoidon järjestelyt ovat kesken.

#### **Päätösvallan peruste**

Tohmajärven kunnan hallintosäntö § 37  
Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta 986/1998 § 10  
Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003  
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

#### **Päätöksentekijä**

Seija Rosti

sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Henkilöstön palkkauspäätös

12.06.2026

11/01.01.01.01/2026

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

### Yhteystiedot

p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tohmajärven kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

### Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi

- sähköpostilla
- postitse tavallisena kirjeenä
- postitse saantitodistuksella
- luovutettu asianosaiselle

### Jakelu

Hakijat/Jussi Ohvaninen  
Maiju Lassilan koulu  
Palkkatoimisto  
Henkilöstösihteeri  
Sivistyslautakunnan pj.

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, jonka julkaisuajankohdasta muutoksenhaku aika lasketaan. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Henkilöstön palkkauspäätös

12.06.2026

11/01.01.01.01/2026

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Henkilöstön palkkauspäätös

12.06.2026

11/01.01.01.01/2026

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.