

musiikkiopiston rehtori  
Henkilöstön palkkauspäätös

18.06.2026

11/01.01.01.01/2026

### **Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen ajalle 1.8.2026 – 14.6.2027**

Musiikkiopistossa on ollut haettavana määräaikainen toimistosihteerin toimi. Tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja kuulutuksissa Tohmajärven kunnan www-sivuilla.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu monipuolisesti toimistotehtäviä, mm. tilavaraukset, konserttijärjestelyt, oppilaslaskutus, opettajien tunti- ja matkalaskujen käsittely, ryhmien ja yksilöoppilaiden opintojen kirjausten hallinta oppilashallinto-ohjelmassa sekä valittavan henkilön osaamisen mukaan ulkoista ja sisäistä viestintää. Tehtävän hoitaminen vaatii tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kykyä hallinta laajoja kokonaisuuksia, hyviä viestintä-, vuorovaikutus- ja itsensä johtamisen taitoja sekä ICT-osaamista ja Microsoft -ohjelmien hallintaa. Lisäksi kokemusta toivottiin kuntasektorilta ja/tai oppilaitosmaailmasta, avustavista talous- ja palkkahallinnon sekä viestinnän tehtävistä.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 34 hakemusta. Hakijoille tehtiin ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän henkilöä. Haastattelussa arvioitiin myös hakijoiden kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Haastattelut järjestettiin Teamsissa 10.6.2026. Yksi kutsutuista hakijoista ei saapunut haastatteluun.

**Päätös** Hakemusten, ansiovertailun ja haastattelujen perusteella toimistosihteerin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2026 – 14.6.2027 valitaan Pirtta Holopainen. Koeaika on viisi (5) kuukautta. Varalle valitaan Satu Keyriläinen. Määräaikaisuuden perusteena on viestintäasiantuntijan toimivapaan sijaisuus.

#### **Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö - Musiikkiopiston rehtorin tehtävät ja toimivalta 26 l § kohta 14

#### **Päätöksentekijä**

Susanna Ertolahti-Mertanen  
musiikkiopiston rehtori

#### **Yhteystiedot**

susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, p. 040 105 4045

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tohmajärven kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

#### **Tiedoksianto**

musiikkiopiston rehtori  
Henkilöstön palkkauspäätös

18.06.2026

11/01.01.01.01/2026

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla

**Jakelu** hakijat  
palkkatoimisto  
henkilöstösihteeri  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
hallintojohtaja  
sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, jonka julkaisuajankohdasta muutoksenhakuaika lasketaan. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

musiikkiopiston rehtori  
Henkilöstön palkkauspäätös

18.06.2026

11/01.01.01.01/2026

- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta

Järnefeltintie 1

82600

Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.