

Henkilöstöjaosto

**Aika** 16.02.2023 klo 14:00 - 14:50

**Paikka** M-talo, 1. krs., kokoushuone Pielinen, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 25	Hyvinvointialueen palveluksessa olevan työntekijän oikeudenkäyntikulujen korvaaminen eräissä tapauksissa	6
§ 26	Paikallinen virka- ja työehtosopimus Tehy ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	9
§ 27	Paikallinen virka- ja työehtosopimus Super ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	10
§ 28	Paikallinen virka- ja työehtosopimus JUKO ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	12
§ 29	Paikallinen virka- ja työehtosopimus JHL:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	14
§ 30	Paikallinen virka- ja työehtosopimus JYTY ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	16
§ 31	Paikallinen virka- ja työehtosopimus SPAL ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä	18
§ 32	Yhteistyötoimikunnan perustaminen ja työnantajajäsenten nimeäminen	20
§ 33	Toimialuekohtaisten yhteistyöryhmien perustaminen ja työnantajajäsenten nimeäminen	22
§ 34	Päätoimisten työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten palkkaus	24
§ 35	Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen lääkärisopimuksen liitteen 5 mukaisissa tehtävissä 1.1.2023 alkaen	26
§ 36	Sairaalasolubiologin virkapohjan lakkauttaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Sairaalapalvelut – Kuvantamiskeskus	28
§ 37	Kokouksen päättäminen	30

**Osallistujat**

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja
	Urjanheimo Hannu	Varapuheenjohtaja
	Hämäläinen Tapio	Jäsen
	Puhakka Paula	Jäsen
	Taponen Matti	Jäsen

Poissa	Mara Outi Törmälä Anssi Mustonen Juha  Leivonen Kirsi	Jäsen Jäsen Aluehallituksen puheenjohtaja Hyvinvointialuejohtaja	
Muut	Manninen Pirjo  Kokko Eija Härkönen Tommi Kela Sakari  Paasu Milla	Henkilöstöjohtaja, esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen sihteeri Juristi, § 25  Palvelussuhdepäällikkö, § 34 ja 35	Paikalla § 22-25 ajan, poistui klo 14.27 Saapui klo 14.39, poistui klo 14.47

#### Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Eija Kokko  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Paula Puhakka Tapio Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 17.02.2023 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)  
Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 22

16.02.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 22

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitus kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 10.2.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 23

16.02.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 23

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Anssi Törmälän ja Tapio Hämäläisen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Paula Puhakan ja Tapio Hämäläisen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 24

16.02.2023

**Esityslistan hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 24

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 25

16.02.2023

**Hyvinvointialueen palveluksessa olevan työntekijän oikeudenkäyntikulujen korvaaminen eräissä tapauksissa**

1474/01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 25

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Juristi Sakari Kela  
sakari.kela@siunsote.fi  
Puh. 013 330 8292

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto vahvistaa henkilökunnan oikeudenkäyntikulujen korvaamisen periaatteet selostusosassa esitetyllä tavalla.

Päätös

Kuultiin asiantuntijana juristi Sakari Kelaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Hyvinvointialueen työntekijä voi joutua osalliseksi oikeudenkäyntiin ilman omaa myötävaikutustaan kolmessa ominaisuudessa: todistajana / asiantuntijana, asianomistajana tai vastaajana (syytetty) rikosasiassa. Hyvinvointialueella tai aiemmin kuntayhtymässä ei ole linjattu sitä, miten työnantaja eri tilanteissa osallistuu työntekijälle oikeudenkäynnistä aiheutuviin kustannuksiin ja hänen tarvitseman oikeusavun järjestämiseen.

Hallintopalveluissa toimivan juristi Sakari Kelan toimesta on valmisteltu seuraavat linjaukset, joita on esitelty henkilöstön edustajien pääluottamusmiestapaamisessa 1.2.2023, jolloin pääluottamusmiehet pitivät tärkeänä asian linjaamista ja valmisteltuja ehdotuksia hyväksyttävinä.

Henkilöstön oikeudenkäyntikulujen ja oikeusavun järjestäminen määräytyisi seuraavasti:

1. Mikäli hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö joutuu epäilyksi esitutkinnassa tai syytteeseen työnteon yhteydessä tapahtuneesta rikoksesta, hän vastaa lähtökohtaisesti itse tarvitsemansa oikeudellisen avun järjestämisestä. Tilanteesta riippuen apu voi löytyä ammattiliiton oikeudelliselta osastolta, mikäli työntekijä on ammattiliiton jäsen. Myöskin yleinen oikeusapu on työntekijän käytettävissä: [Etusivu - Oikeusapu](#). Monessa kotivakuutuksessa on erillinen oikeusturvaosio, joka joissakin tilanteissa voi soveltua asiaan.

2. Mikäli työntekijä joutuu epäilyksi esitutkinnassa tai syytteeseen sellaisesta asiasta, jossa hän on noudattanut hyvinvointialueella voimassa olevaa ohjeistusta tai esihenkilöltä / organisaation johdolta saamaansa ohjetta tai kehotusta, on perusteltua, että työnantaja takaa työntekijälle viimesijaisen oikeusavun. Tällöin työntekijän on:

- 2.1. Selvitettävä ensin ammattiliittonsa oikeusturvan soveltuvuus ja jos apu järjestyy sieltä, toimittava ammattiliitolta saamiensa ohjeiden mukaisesti
- 2.2. Selvitettävä yleisen oikeusavun soveltuvuus
- 2.3. Selvitettävä mahdollisen oikeusturvavakuutuksen soveltuvuus
- 2.4. Vaadittava oikeudenkäyntikulujensa korvaamista valtion varoista syyttäjän ajamassa asiassa.

Mikäli tarvittava apu ei järjesty kohdissa 2.1. – 2.3. esitetyllä tavalla tai mikäli työntekijälle jää omavastuuosuus maksettavaksi, työnantaja kustantaa työntekijälle tarvittavan kohtuullisen oikeusavun tai korvaa työntekijän maksettavaksi tulevan omavastuuosuuden.

Vastaavasti toimitaan myös tilanteessa, jossa työntekijä on asianomistajan asemassa ja aloite oikeudenkäyntiin on tullut työnantajan taholta. Oikeudellinen apu tässä tilanteessa edellyttää kuitenkin sitä, että asia on sen laatuinen, että oikeudellinen apu on asiassa perustellusti tarpeellinen.

Oikeudenkäyntiin ja asian esitutkintaan käytetty aika on työntekijälle työaika.

Oikeusavun järjestämiseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä hyvinvointialueen juristi Sakari Kelaan (puh. 050 453 1491, [sakari.kela@siunsote.fi](mailto:sakari.kela@siunsote.fi)) vaihtoehtojen kartoittamiseksi. Päätöksen yksittäiseen asiaan liittyvästä oikeusavusta tekee henkilöstöjohtaja juristin valmistelun pohjalta.

Kustannukset maksetaan siltä kustannuspaikalta, minkä toimintaan käsiteltävä asia liittyy.

Henkilöstöjaosto

§ 26

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus Tehy ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**

1463/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 26

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Tehyn Siun soten ammattiosasto ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määräästä ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.



Henkilöstöjaosto

§ 26

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Tehyn Siun soten ammattiosasto ry:n kesken.

Liitteet

- [1] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - Tehy ry

Henkilöstöjaosto

§ 27

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus Super ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**

1464/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 27

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määrää ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 27

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n kesken.

Liitteet

- [2] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - SuPer ry

Henkilöstöjaosto

§ 28

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus JUKO ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**

1466/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 28

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö Juko ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määrää ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 28

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö Juko ry:n kesken.

Liitteet

- [3] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - Juko ry

Henkilöstöjaosto

§ 29

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus JHL:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**  
1465/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 29

Lisätiedot	Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen pirjo.manninen@siunsote.fi Puh. 013 330 4501
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:  Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.  Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.  Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.  Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määrää ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 29

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n kesken.

Liitteet

- [4] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - JHL ry

Henkilöstöjaosto

§ 30

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus JYTY ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**

1467/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 30

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Ammattiliitto Jyty ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määrää ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.



Henkilöstöjaosto

§ 30

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Ammattiliitto Jyty ry:n kesken.

Liitteet

- [5] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - Jyty ry

Henkilöstöjaosto

§ 31

16.02.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus SPAL ry:n kanssa luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä**

1468/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 31

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Suomen pelastusalan ammattilaiset SPAL ry:n välillä neuvotellun luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

KVTES 2022 – 2025 Pääsopimuksen liite: Virka- ja työehtosopimus eräistä pääsopimukseen liitännäisistä asioista 2 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialueiden on solmittava KVTES VII luvun 13 §:n mukainen paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Toimintansa aloitettuaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen on mainitun pykälän mukaisesti neuvoteltava luottamusmiesten ajankäytöstä ja määräästä ammattijärjestöjen kanssa hyvinvointialueen luottamusmiesorganisaation muodostamiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 31

16.02.2023

Hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaostolle esitetään liitteenä olevan luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksymistä, jossa sovitaan luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen sekä Suomen pelastusalan ammattilaiset SPAL ry:n kesken.

Liitteet

- [6] Paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten asettamisesta ja ajankäytöstä - SPAL ry

Henkilöstöjaosto

§ 32

16.02.2023

**Yhteistyötoimikunnan perustaminen ja työnantajajäsenten nimeäminen**  
1469/00.00.02/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 32

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto perustaa hyvinvointialueelle yhteistyötoimikunnan, joka toimii kuntia ja hyvinvointialueita koskevan yhteistoimintalain (449/2007) 14 §:n mukaisena yhteistoimintaelimenä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella. Yhteistyötoimikunta koostuu kuudesta työnantajan edustajasta ja 17 henkilöstöä edustavien järjestöjen edustajasta. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan seuraavaa paikkajakoa: 5 Tehy ry, 5 SuPer ry, 3 Juko ry, 2 JHL ry, 1 Jyty ry, 1 SPAL ry.

Henkilöstöjaosto nimeää työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan seuraavasti:

Henkilöstöjohtaja, puheenjohtaja  
Toimialuejohtaja, Ikäihmisten palvelut  
Toimialuejohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Toimialuejohtaja, Terveys- ja sairaanhoitopalvelut  
Toimialuejohtaja, Ympäristöterveydenhuolto  
Pelastusjohtaja

Työnantajan edustajien varahenkilöt nimetään yhteistyötoimikunnassa.

Henkilöstön edustajat ja heidän varahenkilönsä nimeävät henkilöstöä edustavat järjestöt edellä kuvatun paikkajaon puitteissa. Henkilömuutoksista ilmoitetaan yhteistyötoimikunnassa.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii henkilöstöjaoston nimeämänä henkilöstöjohtaja. Varapuheenjohtajan nimeävät henkilöstön edustajat keskuudestaan.

Yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö. Sihteerin estyessä tehtävää hoitaa puheenjohtajan määräämä henkilö.

Henkilöstöjaosto

§ 32

16.02.2023

Kokouksissa on läsnäolo-oikeus hyvinvointialuejohtajalla, esittelijöillä sekä teknisellä sihteerillä.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Puheenjohtaja vastaa yhteistyötoimikunnan koolle kutsumisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 14 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Toimielimessä käsitellään laajakantoiset ja yleisesti henkilöstöä koskevat asiat. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen. Laissa tai sen esitöissä ei ole tarkemmin määritelty yhteistoimintaelimen kokoonpanoa eikä jäsenten määrää, jolloin se on hyvinvointialueen vapaasti päätettävissä.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia yhteistoimintajärjestelmän järjestämisestä työnantajan edustajana.

Henkilöstöjaostolle esitetään kuntia ja hyvinvointialueita koskevan yhteistoimintalain (449/2007) tarkoittaman yhteistoimintaelimen perustamista ja työnantajan edustajien nimeämistä yhteistyötoimielimeen.

Henkilöstöjaosto

§ 33

16.02.2023

**Toimialuekohtaisten yhteistyöryhmien perustaminen ja työnantajäsenten nimeäminen**  
1470/00.00.02/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 33

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto perustaa hyvinvointialueelle toimialuekohtaiset yhteistoiminnasta ja työsuojelun yhteistoiminnasta vastaavat yhteistyöryhmät ja nimeää työnantajan edustajat yhteistyöryhmiin liitteen mukaisesti. Työnantajan edustajien varahenkilöt nimetään yhteistyöryhmissä.

Henkilöstön edustajat ja heidän varahenkilönsä nimeävät henkilöstöä edustavat järjestöt. Henkilömuutoksista ilmoitetaan yhteistyöryhmissä.

Yhteistyöryhmät nimeävät keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhteistyöryhmien sihteerinä toimii HR-asiantuntija. Sihteerin estyessä tehtävää hoitaa puheenjohtajan määräämä henkilö.

Toimialuekohtaiset yhteistyöryhmät kokoontuivat noin kerran kuukaudessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on 17.11.2022 § 60 päättänyt, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yhteistoimintaorganisaation rakenne muodostetaan kaksitasoiseksi siten, että hyvinvointialueella toimii ylätasolla organisaatiotasoinen yhteistyötoimikunta sekä organisaatiotasoinen työsuojelutoimikunta ja alemmalla tasolla toimialuekohtaiset yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnat: yhteistyöryhmät.

Henkilöstöjaosto

§ 33

16.02.2023

Organisaatiotasoinen yhteistyötoimikunta käsittelee yhteistoiminnassa laajakantoiset ja yleisesti henkilöstöä koskevat asiat, toimialueiden yhteistyöryhmät käsittelevät ko. toimialueen henkilön asemaan vaikuttavat muutokset ja suunnitelmat.

Yhteistoimintaa ja henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia pystytään kehittämään toimialuekohtaisten yhteistyöryhmien kautta muun muassa sillä, että yhteistyöryhmät tuovat asioiden käsittelyn lähemmäs työntekijää, mahdollistavat myös pienempien muutosten ja suunnitelmien käsittelyn, lisäävät toimialuejohdon, luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen yhteistyötä, lisäävät enemmän konkretiaa asioiden käsittelyyn ja tehostavat yhteistoiminta-asioiden henkilöstöviestintää toimialueella.

Yhteistoimintarakenteista ja työnantajan edustajien nimeämisestä päättää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia yhteistoimintajärjestelmän järjestämisestä työnantajan edustajana.

Henkilöstöjaostolle esitetään toimialuekohtaisten yhteistyöryhmien perustamista henkilöstöjaoston 17.11.2022 § 60:n mukaisen yhteistoimintarakenteen järjestämiseksi ja työnantajan edustajien nimeämistä toimialuekohtaisiin yhteistyöryhmiin oheisen liitteen mukaisesti.

Liitteet

- [7] Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyöryhmien työnantajajäsenten nimeäminen

Henkilöstöjaosto

§ 34

16.02.2023

**Päätöimisten työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten palkkaus**  
1471/01.00.04/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 34

## Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

## Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää, että päätöimisten luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen varsinainen palkka Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella on 1.2.2023 lukien vähintään 3.143,95 €/kk. Tätä tasoa korotetaan tämän päätöksen jälkeen valtakunnallisiin sopimuksiin tulevilla yleiskorotuksilla.

## Päätös

Kuultiin asiantuntijana palvelussuhdepäällikkö Milla Paasua.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

Siun sote -kuntayhtymän ja nykyisen hyvinvointialueen päätöimisten luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen tehtäväkohtaisen palkan perustana on se tehtäväkohtainen palkka, jota tämä on saanut varsinaisessa työtehtävässään ennen henkilöstön edustamistehtävän alkamista.

Tämän lisäksi luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksetaan muita palkanosia, kuten työkokemuslisää, mahdollista määrävuosilisää tai henkilökohtaista lisää sekä edustettavien lukumäärän mukaan määräytyvää luottamusmieskorvausta.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä työsuojeluvaltuutetun ansionmenetystä koskevan sopimuksen mukaan luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoidosta ei saa aiheutua ansionmenetystä. Ansionmenetys lasketaan sen mukaan, mitä he olisivat ansainneet varsinaisesta työstään. Ansionmenetystä maksetaan korvaamaan säännölliseltä työajalta maksettavia ja saamatta jääviä erilliskorvauksia.



Päätoimisille luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavat varsinaiset palkat vaihtelevat euromääräisesti. Varsinaisen palkan tasoeroja on pidetty epätarkoituksenmukaisina tehtävien samankaltaisuus huomioiden.

Siun sote kuntayhtymän henkilöstöjaosto on kokouksessaan 29.08.2019 (§ 63) päättänyt, että varsinaisen palkan tason turvaamiseksi kaikkien päätoimisesti vapautettujen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen varsinainen palkka tulee olla vähintään 3.000 €/kk 1.9.2019 lukien. Tätä tasoa korotetaan päätöksen jälkeen valtakunnallisiin sopimuksiin tulevilla yleiskorotuksilla.

Mikäli päätoimisesti vapautetun luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun varsinainen palkka jää mainitun tason alapuolelle kaikkien muiden palkkatekijöiden jälkeen, myönnetään tälle puuttuva erotus kiinteänä lisänä. Kiinteän lisän suuruus lasketaan kullekin henkilöstön edustajalle tapauskohtaisesti.

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa työnantaja ja ammattijärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisesti luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä hyvinvointialueella. Henkilöstön edustajien toimintaedellytysten edistämiseksi on aiempaa henkilöstöjaoston päätöstä palkkauksen tasosta tarkoituksenmukaista päivittää. Varsinaisen palkan vähimmäistasoa esitetään korotettavaksi vuosina 2020-2022 tulleilla yleiskorotuksilla.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2 luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikan kehittäminen ja koordinointi sekä vastaaminen hyvinvointialueen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta.

Henkilöstöjaosto

§ 35

16.02.2023

**Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen lääkärisopimuksen liitteen 5 mukaisissa tehtävissä  
1.1.2023 alkaen**

1472/01.00.01.01/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 35

Lisätiedot	Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen pirjo.manninen@siunsote.fi Puh. 013 330 4501
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:  Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi esityslistan liitteenä olevan paikallisneuvottelupöytäkirjan ja sen mukaisen neuvottelutuloksen.
Päätös	Kuultiin asiantuntijana palvelussuhdepäällikkö Milla Paasua.  Päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Lääkärin virka- ja työehtosopimus vuosille 2022–2025 sisältää sopimuksen liitteen 5 eläinlääkäreitä koskevan, paikallisesti neuvoteltavan järjestelyvaraerän 1.1.2023 alkaen. Työnantajan tulee neuvotella erän jakamisesta henkilöstöjärjestön kanssa ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen asiassa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.  Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa palkkaan nähden.  Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.  Työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta 27.1.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 35

16.02.2023

Paikallisneuvottelussa on sovittu järjestelyerän käytöstä ja jakamisen periaatteista.

Paikallisen järjestelyerän suuruus 1.1.2023 on 0,4 % liitteen 5 palkkasummasta. Jaettavan järjestelyvaraerän suuruus on 399,08 €/kk.

Neuvotteluissa työnantaja ja ammattijärjestö ovat yksimielisesti sopineet erän jakamisesta kaikille liitteen 5 työntekijöille tasan. Järjestelyvaraerän jaettava summa on 399,08 €/kk, joka jaetaan tasan 30 henkilölle 13,14 €/kk.

Korotus maksetaan kaikille takautuvasti 1.1.2023 alkaen maaliskuun palkanmaksun yhteydessä.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2 luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen. Lisäksi henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikan kehittäminen ja koordinointi sekä vastaaminen hyvinvointialueen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta.

Liitteet

- [8] Paikallisneuvottelupöytäkirja paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta lääkärisopimuksen liitteen 5 mukaisissa tehtävissä 1.1.2023 alkaen

Henkilöstöjaosto

§ 36

16.02.2023

**Sairaalasolubiologin virkapohjan lakkauttaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut –  
Sairaalapalvelut – Kuvantamiskeskus**  
1473/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 36

Lisätiedot

Va. toimialuejohtaja Susanna Wilén  
susanna.wilen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään lakkauttaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Sairaalapalvelujen palvelualueen Kuvantamiskeskuksen vastuualueelta 16.2.2023 lukien sairaalasolubiologin virka (1048).

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Sairaalapalvelujen palvelualueen Kuvantamiskeskuksen vastuualueelta esitetään lakkautettavaksi 16.2.2023 lukien sairaalasolubiologin virka (virkapohja numero 1048).

Kuvantamiskeskuksessa on työskennellyt virkasuhteinen sairaalasolubiologi. Hyvinvointialuelain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteen käyttö tulee rajata tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa.

Sairaalasolubiologin tehtäviin ei Siun sotessa kuulu julkisen vallan käyttöä. Viranhaltijaa on tammikuussa 2023 kuultu ja hänen kanssaan on sovittu siirtymisestä sairaalasolubiologin työsuhteeseen entisin palvelussuhteen ehdoin 1.2.2023 lukien.

Hyvinvointialuelain 93 §:n mukaan virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, lakkautetaan viran tullessa avoimeksi.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee virkojen perustamisen ja lakkauttamisen lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 36

16.02.2023

Henkilöstöjaosto

§ 37

16.02.2023

**Kokouksen päättäminen**

Henkilöstöjaosto 16.02.2023 § 37

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.50.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 32, § 33, § 35, § 37

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 34, § 36

## OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

### OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo.hyvinvointialue@siunsote.fi](mailto:kirjaamo.hyvinvointialue@siunsote.fi)  
Sähköinen asiointikanava  
(tietoturvallinen): Suomi.fi viestit -palvelu [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.