

## Henkilöstöjaosto

**Aika** 20.04.2023 klo 14:00 - 16:02

**Paikka** M-talo, P-kerros, Kokoushuone Tikankontti, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 53	Henkilöstöjaoston lausunto Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja –verkosta	6
§ 54	Paikallinen virka- ja työehtosopimus yhteispäivystyksessä päivystystyöstä maksettavista korvauksista	10
§ 55	Kahden sosiaaliohjaajan viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lastensuojelu –Avohuolto, läntinen ja keskinen	13
§ 56	Kahden sosiaaliohjaajan viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut - Työikäisten palvelut - Taloussosiaalityö - Sosiaalinen luototus	15
§ 57	Kokouksen päättäminen	17

## Osallistujat

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja		
	Auvinen Eeva-Liisa	Varajäsen	saapui klo 14.03, § 53 aikana	
	Hämäläinen Tapio	Jäsen		
	Mara Outi	Jäsen		
	Puhakka Paula	Jäsen		
Poissa	Leivonen Kirsi	Jäsen		
	Törmälä Anssi	Hyvinvointialuejohtaja		
	Muut	Mustonen Juha	Aluehallituksen puheenjohtaja	poistui klo 14.57, § 53 aikana
		Manninen Pirjo	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	
Kokko Eija		Pöytäkirjanpitäjä		
	Härkönen Tommi	Tekninen sihteeri		
	Felin Elina	Muutosjohtaja, § 53	poistui klo 15.33	

Paasu Milla

Palvelussuhdepäällikkö,  
§ 54Teams, saapui klo  
15.35, poistui klo  
15.45

#### Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Eija Kokko  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Outi Mara  
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 24.04.2023 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 50

20.04.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 50

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 14.4.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 51

20.04.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 51

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Anssi Törmälän ja Tapio Hämäläisen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Outi Maran ja Tapio Hämäläisen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 52

20.04.2023

**Esityslistan hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 52

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 53

20.04.2023

**Henkilöstöjaoston lausunto Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja –verkosta**  
2291/00.01.02.01/2023

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 53

Lisätiedot

Muutosjohtaja Elina Felin  
elina.felin@siunsote.fi  
Puh. 013 330 9850

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto antaa lausunnon luonnokseen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja -verkosta.

Päätös

Kuultiin asiantuntijana muutosjohtaja Elina Feliniä.

Henkilöstöjaosto kävi evästyskeskustelun ja antoi viranhaltijoille tehtäväksi laatia henkilöstöjaoston lausunnosta pohjaesityksen.

Henkilöstöjaosto käsittelee lausunnon pohjaesityksen erillisessä Teams-kokouksessa.

Selostus

Hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 12.4.2023 § 41 päättänyt käynnistää liitteenä olevasta palvelustrategialuonnoksesta lausuntokierroksen, joka kestää 2.5.2023 saakka. Lausuntokierros on kaikille avoin ja lausuntopyyntö on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivulla. Lausuntopyyntö on lähetetty erikseen alueen kunnille ja hyvinvointialueen toimielimille. Alueen asukkaille ja henkilöstölle on avattu omat kohdennetut kyselynsä.

**Tausta ja valmistelun eteneminen**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 11 § edellyttää hyvinvointialueen laativan taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialueen tulee päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden

tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Palvelustrategian hyväksyminen tulee olemaan hyvinvointialueen tärkein päätös, jolla määritetään kokonaisuutena, miten palvelut jatkossa toteutetaan ja mihin suuntaan niitä alueella kehitetään. Päätöksellä on vaikutusta palvelujen saatavuuteen, saavutettavuuteen, henkilöstöön, talouteen ja investointien suuntaamiseen. Palvelustrategia on muutosohjelma hyvinvointialuestrategian tavoitteiden toteuttamiseksi resurssit (henkilöstö ja talous) huomioiden.

Palvelustrategian valmistelu on edennyt tulevaisuuslautakunnan 13.12.2022 asettamien askelmerkkien mukaisesti. Palvelustrategian valmistelussa on hyödynnetty laajasti mm. Kohti hyvinvointialuetta -kiertueella alueen asukailta saatuja palautteita ja asukaskyselyn tuloksia, henkilöstön näkemyksiä strategisten tavoitteiden toteuttamisesta, hanketyössä tehtyjä selvityksiä ja havaintoja sekä laajaa tietopohjaa mm. palvelutarpeista ja henkilöstön saatavuudesta.

Palvelustrategiavalmistelun runkona toiminutta palvelukonseptia on käsitelty kattavasti mm. henkilöstöinfossa ja vaikuttamistoimielimissä ja siten kerätty palautetta ja havaintoja jo varhaisessa vaiheessa valmistelun aikana. Jatkovalmisteluun on osallistunut projektiryhmien lisäksi kattavasti toimialueiden johtoa ja asiantuntijoita.

### **Palvelustrategialuonnos**

Esityslistan liitteenä on palvelustrategian luonnos, jonka tulevaisuuslautakunta on lähettänyt kokouksessaan 12.4.2023 lausuntokierrokselle.

Uudistumisen keskeisenä poikkileikkaavana teemana on perustason palveluiden turvaaminen ja vahvistaminen. Palvelustrategialuonnoksen mukaisesti palvelutuotantoa uudistamalla pyritään turvaamaan perustason palvelujen saatavuus, toimivat hoitoketjut ja tasapainoinen palvelutuotanto koko hyvinvointialueella, mikä on edellytys myös laajan päivystyksen keskussairaalan toiminnalle.

Palvelustrategialuonnoksessa esitetään neljä keskeistä päämäärää uudistumiselle, jotka ovat

- 1) Asiakas: Palvelujen saatavuus paranee, palveluihin pääsy on nopeampaa ja yhteydensaanti helpottuu.
- 2) Toiminta: Palvelujen vaikuttavuus, laatu ja jatkuvuus paranevat, integraatio vahvistuu ja painotusta siirretään ennaltaehkäisevään työhön.
- 3) Talous: Toiminta on taloudellisesti kestäväällä pohjalla.

4) Henkilöstö: Hyvinvointialueella on riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö.

Näiden päämäärien alle on valmisteltu yhteensä 13 tavoitetta päämääriin pääsemiseksi. Asiakirjassa esitetään lisäksi toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Palvelustrategialuonnoksen yksi keskeinen asia on toimiva ja monikanavainen asiakasohjaus. Asiakas voi ottaa yhteyttä hänelle sopivimmalla tavalla, asiakkaan tarpeet selvitetään heti ja varmistetaan, että asiakas saa tarpeensa mukaista apua ja palvelua. Lisäksi huomioidaan pitkäaikaisasiakkaat ja varmistetaan hoidon jatkuvuus.

Toinen keskeinen ajatus on, että sama palvelu voi olla tarjolla toisaalla sosiaali- ja terveysasemalla, toisaalla kotiin vietävänä palveluna, toisaalla liikkuvana palveluna sekä sähköisenä palveluna, väestön palvelutarpeen mukaisesti.

Palveluja tuotetaan eri tavoin siten, että otetaan huomioon asiakkaan tarve ja kyky käyttää erilaisia palvelumuotoja. Palveluverkko on monikanavainen, yhdenvertainen ja dynaaminen. Alueen palvelut muuttuvat, kun väestön palvelutarve muuttuu. Monikanavainen palveluverkkomme koostuu sähköisistä palveluista, kotiin annettavista palveluista, liikkuvista palveluista, sosiaali- ja terveysasemilla annettavista palveluista sekä keskitetysti hyvinvointialueella tai Itä-Suomen yhteistoiminta-alueella annettavista palveluista.

Hyvinvointialueen kriittinen menestystekijä on henkilöstön riittävyys. Sitä tuetaan mm. merkittäväillä panostuksilla sähköisiin palveluihin, panostamalla laajan palvelun sote-asemiin ja muilla tuottavuuden lisääntymiseen tähtäävillä toimilla sekä keventämällä palvelurakennetta. Nämä keinot hillitsevät myös kustannusten kasvua, mikä yhdessä maltillisten kiinteistöinvestointitarpeiden kanssa auttaa tasapainoisen talouden saavuttamisessa.

Palvelujen saatavuutta, saavutettavuutta ja oikea-aikaisuutta pyritään luonnoksessa parantamaan usein eri keinoin, mm. vahvat laajan palvelun sote-asemat, digisotekeskus, omatoimiset sähköiset palvelut, liikkuvat palvelut, keskitetty asiakasohjaus sekä hoidon ja palvelun jatkuvuuden malli.

### **Jatkokäsittely**

Lausuntokierroksen jälkeen palautteista laaditaan yhteenvedot ja niiden perusteella tehdään esille tulleet tarvittavat muutokset palvelustrategia-



Henkilöstöjaosto

§ 53

20.04.2023

asiakirjaan. Lisäksi laaditaan vaikutusten arviointi sekä tarkennetaan mittareita ja taloudellisten vaikutusten arvioita.

Varsinainen esitys palvelustrategiasta julkaistaan tulevaisuuslautakunnan esityslistalla 19.5.2023. Tulevaisuuslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 24.5.2023, aluehallitus 1.6.2023 ja aluevaltuusto 13.6.2023.

#### Liitteet

- [1] Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategia 2023–2038 -  
Luonnos
- [2] Palveluverkon skenaariot 1-3
- [3] Palveluverkon palvelujen tuottamisen määritelmät ja kriteerit  
3.4.2023

Henkilöstöjaosto

§ 54

20.04.2023

**Paikallinen virka- ja työehtosopimus yhteispäivystyksessä päivystystyöstä maksettavista korvauksista**

3513/01.00.01.00/2023

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 54

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen yhteispäivystyksen päivystystyöstä maksettavista korvauksista voimaan 1.5.2023 alkaen. Sopimus korvaa aiemman toistaiseksi voimassa olleen sopimuksen.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Kuultiin asiantuntijana palvelussuhdepäällikkö Milla Paasua.

Hyväksyttiin.

Selostus

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet yhteispäivystyksen päivystystyön korvauksia koskevan paikallisen sopimuksen päivittämisestä. Uudella sopimuksella kumotaan aiempi voimassa oleva paikallinen sopimus.

Paikallissopimuksen tavoitteena on turvata keskussairaalan yhteispäivystyksen toimivuus sekä tämän sopimuksen piiriin kuuluvaan päivystykseen osallistuvien lääkärin mahdollisimman yhdenvertainen kohtelu alueella. Sopimuspäivityksellä päivitetään paikallissopimuksessa sovittuja korvaustasoja virkaehtosopimuksen mukaisilla yleiskorotuksilla. Päivityksellä pyritään estämään Siun soten omien päivystäjien siirtymistä ulkopuolisten palveluntuottajien palvelukseen ja vähentämään ostopalvelujen käyttöä.

Paikallissopimus koskee yhteispäivystyksessä ilta-, viikonloppu- ja yöajan päivystykseen osallistuville lääkäreille maksettavia päivystyskorvauksia.

Sopimus ei koske erikoisalujen päivystysvuoroja eikä yhteispäivystyksen virkalääkäreiden virkatyönä tekemiä päivystyksiä.

Paikallissopimuksessa on sovittu lääkärisopimuksesta poiketen euromääräisistä korvaustasoista päivystystyötä tehtäessä. Korvaustasot porrastuvat päivystäjän koulutustason, päivystysajankohdan, sekä tehdyn päivystysvuoron mukaan.

Sopimuspäivityksessä on päivitetty päivystysvuorojen korvaustasoja ja eritelty korvaustasot päivystysvuoron luonteen perusteella helpommin (60 % päivystysvuoroista) ja vaikeammin (40 % päivystysvuoroista) täytettäviksi vuoroiksi.

Helpommin täytettävien konservatiivisen, operatiivisen sekä fast track-päivystysvuorojen korvaustaso nousee keskimäärin 9 prosenttia. Korvauksen suuruus on esitetty paikallissopimuksen korvaustaulukossa vasemmanpuoleisena lukuarvona.

Vaikeimmin täytettävien ja toiminnan kannalta kriittisten päivystysvuorojen korvaustaso nousee keskimäärin 15 prosenttia. Ko. korvauksia maksetaan kolmospäivystysvuoroista (neurologian etupäivystys) ja päivystysosaston kierroista, joissa vaaditaan laajempaa työkokemusta ja ovat siten haasteellisempia täyttää. Korvauksen suuruus on esitetty paikallissopimuksen korvaustaulukossa oikeanpuolimmaisena, lihavoituna lukuarvona.

Siun soteen virkasuhteessa oleva lääkäri voi tämän paikallissopimuksen sijaan halutessaan saada päivystyskorvauksen lääkärisopimuksen mukaisilla kertoimilla tai yöpäivystyskorvauksia koskevan paikallissopimuksen mukaan. Korotettu korvaus maksetaan toteutuneesta työvuorosta.

Sopimuksella turvataan sopimusmääräysten mukainen päivystyskorvausten taso sekä lääkärin yhdenvertainen kohtelu yhteispäivystyksen päivystystyötä tehtäessä. Edelliset korotukset päivystysvuorojen korvauksiin on tehty vuonna 2021.

Paikallissopimuksen arvioitu vuosikustannusvaikutus nykytilaan nähden on 275.000 euroa, josta vuodelle 2023 kohdistuva kustannusten osuus on 180.000 euroa.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Henkilöstöjaosto

§ 54

20.04.2023

Liitteet

- [4] Paikallinen virka- ja työehtosopimus yhteispäivystyksen päivystyskorvauksista

Henkilöstöjaosto

§ 55

20.04.2023

**Kahden sosiaalihjaajan viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lastensuojelu – Avohuolto, läntinen ja keskinen**  
3511/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 55

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Leena Korhonen  
leena.korhonen@siunsote.fi  
puh. 013 330 5768

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo

Päätetään perustaa Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lastensuojelun Avohuoltoon keskiselle ja läntiselle alueelle yhteensä kaksi (2) sosiaalihjaajan virkaa ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.8.2023 lukien.

Perustettavien sosiaalihjaajien virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen laillistus tai lupa toimia sosionomin tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lastensuojelun palvelualueelle Avohuoltoon keskiselle ja läntiselle alueelle esitetään perustettavaksi kaksi (2) sosiaalihjaajan virkaa 1.8.2023 lukien.

Sosiaalihjaajien virkojen perustamisella varmistetaan lastensuojelun perustyön toteutuminen sekä vahvistetaan resursseja lakisääteisten tehtävien turvaamiseksi. Lastensuojelu on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella Aluehallintoviraston seurannassa ja se on asettanut uhkasakon uhan. Toiminnan vakauttamiseksi lastensuojelun työparityöskentelyn mahdollistaminen on välttämätöntä. Resurssilisäyksellä hallitaan myös ostopalvelujen kasvamista.

Sosiaalihjaajan viran keskeisiä tehtäviä ovat sosiaalityöntekijän työparina toimiminen, lastensuojelun järjestäminen, sosiaalihjauksen ja tehostetun perhetyön toteuttaminen sekä lastensuojelun viranhaltijapäätösten tekeminen. Edellä mainitut tehtävät vaativat julkisen vallan käyttöä, jonka vuoksi niitä hoitavan on oltava virkasuhteessa.

Henkilöstöjaosto

§ 55

20.04.2023

Kahden sosiaaliohjaajan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 85.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä. Kustannukset on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 56

20.04.2023

**Kahden sosiaaliohjaajan viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut - Työikäisten palvelut - Taloussosiaalityö - Sosiaalinen luototus**

3512/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 56

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Leena Korhonen  
leena.korhonen@siunsote.fi  
puh. 013 330 5768

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Työikäisten palvelujen palvelualueelle Taloussosiaalityön yksikköön kaksi (2) sosiaaliohjaajan virkaa ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.5.2023 lukien.

Perustettavien sosiaaliohjaajien virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen laillistus tai lupa toimia sosionomin tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Työikäisten palvelujen palvelualueelle Taloussosiaalityön yksikköön esitetään perustettavaksi kaksi sosiaaliohjaajan virkaa 1.5.2023 lukien.

Uusi taloussosiaalityön tiimi aloittaa toimintansa 1.5.2023. Tiimiin keskitetään kaikki taloussosiaalityö, mukaan lukien 1.8.2023 voimaan tulevana lakisääteisenä palveluna sosiaalinen luototus. Luototuksen hakemuksia on arvioitu tulevan noin 60 kpl, joista noin puolet johtaa luoton myöntämiseen. Palvelu on alueella uusi. Lisäksi uutena maakunnallisena palveluna käynnistyy välitystilien lyhytaikainen sosiaaliohjaus.

Sosiaaliohjaajan viran keskeisiä tehtäviä ovat sosiaalisen luototuksen hakemusten valmistelu, käsittely ja tiivis taloudellinen ohjaus- ja neuvontaprosessi asiakkaan kanssa. Lisäksi tehtäviin kuuluvat laaja-alainen verkostoyhteistyö mm. talous- ja velkaneuvonnan ja ulosottolaitoksen kanssa, tiivis lyhytaikaisten välitystiliasiakkaiden ohjaus ja neuvonta, jotta vältetään välitystiliasiakkuuden pitkittymiseltä. Sosiaalisen luototuksen

Henkilöstöjaosto

§ 56

20.04.2023

hakemusten valmistelu ja päätöksenteko vaativat julkisen vallan käyttöä, jonka vuoksi niitä hoitavan on oltava virkasuhteessa.

Kahden sosiaaliohjaajan viran henkilökustannukset ovat vuositasolla noin 85.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä eikä muita mahdollisia palkanlisiä. Virkojen perustamiskustannukset on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.



Henkilöstöjaosto

§ 57

20.04.2023

**Kokouksen päättäminen**

Henkilöstöjaosto 20.04.2023 § 57

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 57

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56

## OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

### OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi  
Sähköinen asiointikanava  
(tietoturvallinen): Suomi.fi viestit -palvelu [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.