

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue



Palvelusetelisääntökirja Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutus

Voimassa 1.1.2024 alkaen

Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| Palvelukohtainen sääntökirja: Mielensterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutus | 3 |
| 1 Palvelun tarkoitus ja palvelusetelit..... | 3 |
| 1.1 Mielensterveys- ja päihdekuntoutujien työtoiminta | 4 |
| 1.2 Mielensterveys- ja päihdekuntoutujien työtoiminnan palvelusetelin arvo..... | 4 |
| 1.3 Mielensterveys- ja päihdekuntoutujien sosiaalinen kuntoutus | 5 |
| 1.4 Mielensterveys- ja päihdekuntoutujien sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelin arvo..... | 5 |
| 2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu | 6 |
| 3 Palvelun laatuvaatimukset | 7 |
| 3.1 Yleiset vaatimukset..... | 7 |
| 3.2 Henkilöstö ja osaaminen..... | 7 |
| 4 Muut vaatimukset | 8 |
| 4.1 Kirjaaminen | 8 |
| 4.2 Laskutus..... | 9 |
| 4.3 Palvelukerran peruutus ja keskeytys | 9 |
| 5 Mielensterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutuksen palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat..... | 10 |
| 6 Sääntökirjan liitteet..... | 11 |

Muutoshistoria

12/2023 Korvattu päivätoiminta termillä sosiaalinen kuntoutus vastaten sosiaalihuoltolaissa käytettyjä käsitteitä, päivitetty palvelusetelien arvot. Päivitetty koko sääntökirja vastaamaan nykytilannetta sekä tehty teknisiä korjauksia palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat -kohtaan ja sääntökirjan liitteisiin. Jatkossa palvelusetelisääntökirjan liitteet ovat asiakirjasta erillisiä liitteitä ja sääntökirjassa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia versioita.

Palvelukohtainen sääntökirja: Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutus

Jokaisessa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen - Siun soten (jatkossa tekstissä käytetään nimitystä Siun sote) palvelusetelipalvelussa on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osaa: yleisen osan ja palvelukohtaisen osan. Yleinen osa on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Siun soten palvelusetelituottajia ja -toimintaa.

Palvelukohtainen osa sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palvelusetelituottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelusetelisääntökirjan palvelukohtainen osa on ristiriidassa palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kanssa, noudatetaan yleisessä osassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun tarkoitus ja palvelusetelit

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutuksen palvelusetelit ovat tarkoitettu yli 18-vuotiaille mielenterveys- ja päihdepalveluiden asiakkaille, joille Siun soten mielenterveys- ja päihdepalvelujen palveluntarvearviossa on todettu tarve työtoimintaan tai sosiaaliseen kuntoutukseen (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 17§).

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen tarkoituksena on tukea asiakkaan hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista. Palveluseteli vahvistaa asiakkaan valinnanvapautta ja mahdollisuutta päättää palvelujensa tuottaja.

Työttömille työnhakijoille järjestettävä kuntouttava työtoiminta ei kuulu mielenterveys- ja päihdepalveluiden myöntämien palvelusetelien piiriin (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001).

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen palveluseteli myönnetään asiakkaalle määräajaksi, vuosittaisen määrärahan puitteissa.

1.1 MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJIENTYÖTOIMINTA

Työtoiminta on sosiaalihuoltolain (710/1982, 27§) mukaisesti järjestettyä vammaisten henkilöiden työtoimintaan rinnastettavaa palvelua. Työtoiminta on osa asiakkaan palvelutarpeen arvion ja hoito- tai kuntoutussuunnitelman mukaista toimintakykyä edistävää prosessia. Työtoiminta on luonteeltaan työelämään tai opiskeluun paluuta edistävää, työhön valmentavaa toimintaa.

Työtoiminta suunnataan yli 18-vuotiaille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, joiden toimeentulo perustuu sairauden tai määräaikaisen työkyvyttömyyden perusteella myönnettäviin etuuksiin. Palvelun saamiseksi asiakkaan on asuttava itsenäisesti omassa kodissa, vain poikkeustapauksissa palvelu voidaan myöntää erityistä harkintaa käyttäen tukiasumisessa asuvalle.

Työtoiminta on tiivis osa asiakkaan hoidollista ja kuntoutuksellista kokonaisuutta. Asiakkaalla tulee olla voimassa oleva hoitosuhde Siun soten mielenterveys- ja päihdepalveluihin tai Siun soten psykiatrian klinikkaan. Siun soten mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijä tekee asiakkaalle palvelutarpeenarvion. Tämän jälkeen mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijä asettaa yhdessä asiakkaan kanssa tavoitteet työtoiminnalle. Palvelut myönnetään yksilöllisesti asiakkaan tarpeen mukaisesti ja ne kirjataan asiakkaan asiakastietoihin. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden työntekijä ja asiakas sopivat yhdessä, miten työtoiminnan osalta sovitut tavoitteet ja palvelun sisältö annetaan tiedoksi palvelusetelituottajalle. Työtoiminnalle asetettuja tavoitteita arvioidaan säännöllisesti psykiatrista kuntoutusta tarjoavan yksikön kanssa.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden työntekijä ja asiakas yhdessä sopivat, miten työtoiminnan osalta sovitut tavoitteet ja palvelun sisältö annetaan tiedoksi palvelusetelituottajalle. Työtoiminnalle asetettuja tavoitteita arvioidaan säännöllisesti psykiatrista kuntoutusta tarjoavan yksikön, asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa.

Työtoiminta ei muodosta työsuhdetta työnantajan ja asiakkaan välille. Asiakas voi osallistua työtoimintaan 1–4 päivänä viikossa ja työtoimintapäivän pituus on neljä tuntia. Työtoimintaan osallistuvalla asiakkaalla tulee olla mahdollisuus omakustanteiseen ruokailuun. Asiakas vastaa itse matkakustannuksista työtoimintapisteeseen.

1.2 MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJIENTYÖTOIMINNAN PALVELUSETELIN ARVO

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen työtoiminnan palvelusetelissä on käytössä kattohinta, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan Siun sote on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto). Asiakkaalle ei saa koitua maksettavaksi palvelusetelipalvelusta omavastuuosuutta.

Työtoimintapäivän pituus on 4 tuntia ja palvelusetelin arvo on 55,70 €/työtoimintapäivä, josta palvelusetelituottaja maksaa kuntoutujalle vähintään viiden euron (5 €/käynti) suuruisen kulukorvauksen.

Palvelutarvearviossa määritetään asiakkaan palvelutarve päivinä viikkoa kohden. Asiakkaalle voidaan myöntää 1–4 työtoimintapäivää viikossa.

Palvelu sisältää kuntoutukselliset tavoitteet ja niiden toteutumista seurataan sovitusti väliarvioinneissa.

1.3 MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJEN SOSIAALINEN KUNTOUTUS

Sosiaalinen kuntoutus on tarkoitettu asiakkaille, joiden kuntoutuksellinen tavoite on ensisijaisesti toimintakyvyn ja elämänhallinnan ylläpitäminen ja edistäminen. Sosiaalinen kuntoutus suunnataan aikuisille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, joiden toimeentulo perustuu sairauden tai työkyvyttömyyden perusteella myönnettäviin etuuksiin.

Sosiaalinen kuntoutus on tiivis osa asiakkaan hoidollista ja kuntoutuksellista kokonaisuutta. Toiminnan tarkoitus on ylläpitää ja lisätä asiakkaan toimintakykyä yhteisöllisyyden ja vuorovaikutuksellisuuden avulla. Se tukee asiakkaan itsenäistä selviytymistä ja itsenäistä asumista. Sosiaalinen kuntoutus tuo sisältöä päivään, tukee aktiivisen elämään ja sosiaaliseen selviytymiseen. Toiminta on tavoitteellista, asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioivaa ja itsemääräämisoikeutta kunnioittavaa.

Asiakkaalla tulee olla voimassa oleva hoitosuhde Siun soten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, tai Siun soten psykiatrian klinikkaan.

Palvelun saamiseksi asiakkaan on asuttava itsenäisesti omassa kodissa, vain poikkeustapauksissa palvelu voidaan myöntää erityistä harkintaa käyttäen tukiasumisessa asuvalle.

Siun soten mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijä tekee asiakkaalle palvelutarpeenarvion. Tämän jälkeen mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijä asettaa yhdessä asiakkaan kanssa tavoitteet sosiaaliselle kuntoutukselle. Palvelut myönnetään yksilöllisesti asiakkaan tarpeen mukaisesti ja ne kirjataan asiakkaan sairauskertomukseen. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden työntekijä ja asiakas sopivat yhdessä, miten sosiaalisen kuntoutuksen osalta sovitut tavoitteet ja palvelun sisältö annetaan tiedoksi palvelusetelituottajalle. Sosiaaliselle kuntoutukselle asetettuja tavoitteita arvioidaan säännöllisesti psykiatrista kuntoutusta tarjoavan yksikön, asiakkaan ja palveluntarjoajan kanssa.

1.4 MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJEN SOSIAALISEN KUNTOUTUKSEN PALVELUSETELIN ARVO

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelissä on käytössä kattohinta, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan Siun sote on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto). Asiakkaalle ei saa koitua maksettavaksi palvelusetelipalvelusta omavastuusuutta.

Palvelusetelin arvo on 11,90 €/h.

Palvelutarvearviossa määritetään asiakkaan palveluntarve tuntimäärinä kuukautta kohden. Koska kyseessä on koko kuukauden palvelun kattava palveluseteli, on palvelusetelituottajan huolehdittava siitä, että palvelusetelillä tuotettu palvelu kirjataan asiakkaan palveluseteliin.

Palvelu sisältää kuntoutukselliset tavoitteet ja niiden toteutumista seurataan sovitusti väliarvioinneissa.

2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu

Siun soten toimenpiteet palveluseteliä myöntäessä:

- Asiakkaalle tehdään palvelutarvearvio. Palvelujen suunnitteluun osallistuu ammattihenkilöstön lisäksi asiakas ja/tai hänen omaisensa/läheisensä sekä tarvittaessa asiakkaan hoitoon osallistuvat muut tahot.
- Asiakkaan toimintakyky määrittelee palvelun sisällön. Asiakasta kannustetaan mahdollisimman itsenäiseen suoriutumiseen päivittäisissä toiminnoissa, jotta asiakkaan omatoimisuus säilyy ja vahvistuu.
- Todetaan palveluntarve ja asiakkaan kanssa sovitaan palvelun toteuttamistavasta. Tehty suunnitelma kirjataan potilas- ja asiakastietoihin.
- Mikäli palvelu toteutetaan palvelusetelillä, Siun soten ammattihenkilö tekee asiakkaalle viranhaltijapäätöksen ja laatii palvelusetelin.
- Asiakasta neuvotaan palvelusetelin käytössä
- Asiakkaan yksilöllistä suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisin väliajoin ja tarvittaessa asiakkaan tai mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijän aloitteesta

Palvelusetelituottajia koskevat seuraavat velvollisuudet palvelusetelillä järjestetyssä palvelussa:

- Palvelusetelituottajalla on velvollisuus tarkistaa asiakkaalta ja tarvittaessa päätöksen tehneeltä työntekijältä, että asiakkaalle on myönnetty palvelusetelipalvelua. Ilman myönteistä päätöstä palvelusetelituottajalla ei ole mahdollisuutta veloittaa Siun sotea palvelusetelipalvelusta.
- Palvelusetelituottajan tulee sopia asiakkaan kanssa palvelun kestosta, sisällöstä ja aikatauluista, siten että ne ovat asiakkaan palvelusuunnitelman kanssa yhdenmukaisia.
- Palvelun on sisällöltään, suoritustavaltaan ja laadultaan vastattava sitä, mitä voidaan katsoa sovitun ja siinä huomioidaan asiakkaan mielipiteet ja etu.
- Palvelusetelituottajalla on velvollisuus ilmoittaa mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijälle havaitessaan suunnitelman puutteelliseksi asiakkaan palvelutarpeeseen tai toimintakykyyn nähden.
- Palvelusetelituottajan on myös ilmoitettava siitä, jos asiakkaalle myönnetty tuntimäärä on joko yli- tai alimitoitettu.
- Palvelusetelituottajan on ilmoitettava, mikäli asiakas toistuvasti jättää saapumatta tai perumatta tulonsa.

3 Palvelun laatuvaatimukset

3.1 YLEISET VAATIMUKSET

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia. Asiakkaan olemassa olevia voimavaroja on tuettava ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Yhteistyö ja tiedottaminen asiakkaan, läheisverkoston ja viranomaisten välillä on toimivaa, avointa ja keskustelevaa. Palvelusetelituottajan on tarvittaessa osallistuttava asiakkaan palvelusuunnittelupalaveriin asiakkaan luvalla.

3.2 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien työtoiminta:

Palvelusetelituottajan on oltava rekisteröitynä yksityisen palvelun antajien rekisteriin mielenterveys- ja/tai päihdekuntoutujien työ- ja toimintakeskuksena.

Palvelusetelituottajan henkilöstöllä on oltava osaamista ja kokemusta sosiaalisesta kuntoutuksesta.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien sosiaalinen kuntoutus:

Palvelusetelituottajan on oltava rekisteröitynä yksityisen palvelun antajien rekisteriin mielenterveys- ja/tai päihdekuntoutujien päivä-/palvelukeskuksena.

Kaikkia palvelusetelituottajia koskevat:

Henkilöstöllä on mielenterveys- ja päihdetyön erityisosaamista, joka on hankittu koulutuksella (lähihoitaja suuntautuminen mielenterveys- ja päihdetyö, askarteluohjaaja, puutyönohjaaja) tai työkokemuksella.

Henkilöstöllä on hyvät vuorovaikutustaidot, joustavuutta ja kykyä tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa. Palvelusetelituottaja huolehtii henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä, ammattitaidon säilymisestä, ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. Koulutukset ja osaaminen kirjataan henkilöstöluetteloon.

Palvelu toteutetaan laadukkaasti ja huolellisesti asiakkaan tavoitteiden mukaisesti huomioiden asiakkaan etu ja mielipide.

Palvelusetelituottajan tulee sitoutua noudattamaan toimintaa koskevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palvelun järjestäjällä on oikeus valvoa toimintaa ja suorittaa tarkistuksia. Palvelusetelituottajalla on velvollisuus raportoida asiakkaan kuntoutumisesta palvelun järjestäjän yhteyshenkilölle (työ- ja päivätoiminnan ohjaaja/sosiaaliohjaaja).

Palvelusetelituottaja ilmoittaa palvelun järjestäjälle vastuullisen yhteyshenkilön, joka ottaa vastaan palautteet ja reklamaatiot ja jolla on oikeus sopia palvelun sisältöön ja toteutukseen liittyvistä muutoksista yhdessä palvelun järjestäjän yhteyshenkilön (työ- ja päivätoiminnan ohjaaja/sosiaali-ohjaaja) kanssa. Yhteyshenkilö vastaa, että sovitut kirjaukset ja ilmoitukset tehdään viivytyksettä (mm. reklamaatiot, palautteet, raportointi).

Kaikilla palvelusetelituotantoon osallistuvilla tulee olla sujuva eli ymmärrettävä (kuullun ymmärtäminen, puheen tuotto ja kirjallinen) suomen kielen taito. Kielitaito on todistettava pyydettyäessä, mikäli työntekijän äidinkieli ei ole suomi. Hyvällä suomen kielellä tarkoitetaan Opetushallituksen Yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta, eli jokaisessa arvioitavassa osa-alueessa (tekstin ymmärtäminen, kirjoittaminen, puheen ymmärtäminen ja puhuminen) arvosana tulee olla vähintään keskitasoa 3–4.

Henkilöstöllä on voimassa olevat työsopimukset. Palvelusetelituottajalla tulee olla henkilöstön perehdytysohjelma/-suunnitelma ja kirjalliset toimintaohjeet.

Palvelusetelituottajan ja sen alihankkijan työntekijät ovat vaitiolovelvollisia asiakkaitensa asioista. Vaitiolovelvollisuus on voimassa myös palvelusetelituottajaksi hyväksymisen päätyttyä. Palvelusetelituottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

4 Muut vaatimukset

4.1 KIRJAAMINEN

Palvelusetelituottaja kirjaa asiakkaan käynnit (päivämäärä, tunnit) sekä suunnitelmassa esiintyvät poikkeavuudet. Palvelusetelituottaja voi käyttää omaa tietojärjestelmäänsä toteutuneiden tuntien kirjaamiseen, ja sen perusteella tulee voida luotettavasti osoittaa toteutuneet palveluajat. Palvelusetelituottajan on annettava asiakkaalle kirjallinen palaute työtoiminnan tavoitteiden saavuttamisesta.

Jos asiakkaan palvelun tarpeessa tapahtuu muutoksia, tästä tulee tiedottaa palvelusetelin myöntänyttä viranhaltijaa. Palvelusetelituottaja kirjaa asiakkaan palvelutapahtumat OmaVaanaan vuorokauden kuluessa ja 1.4.2024 alkaen erikseen sovitulla tavalla palse.fi-portaaliin.

Siun sote ohjeistaa palvelusetelituottajia yleisen sääntökirjan liitteenä olevassa Yksityisten palveluntuottajien Siun soten lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen käsittely ja arkistointi -toimintaohjeessa.

4.2 LASKUTUS

Laskutusta koskevat ohjeet löytyvät palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kappaleesta 7.2. Palvelusetelillä annettavasta palvelusta palvelusetelituottajan tulee kirjata ylös toteutuneet palveluajat, joiden perusteella tuottaja laskuttaa Siun sotelta palvelusetelin arvon OmaVaana –verkkopalvelua käyttäen tai hyödyntäen muuta järjestelmää, jolla on rajapinta OmaVaanaan, 1.4.2024 alkaen palse.fi-portaalissa.

Palvelun laskutusperuste on asiakkaan kanssa sovitusti toteutettu aika kolmenkymmenen (30) minuutin tarkkuudella.

Asiakkaalla on itsellään viranhaltijapäätös palvelusetelistä. Palvelusetelituottajan tulee tarkistaa asiakkaalta voimassa oleva palveluseteli tai palvelusetelikoodi. Palvelusetelituottajalla ei ole laskutusoikeutta, jos asiakkaalla ei ole voimassa olevaa palveluseteliä tai voimassa olevassa palvelusetelissä ei ole enää yhtään tuntia käytettävissä.

4.3 PALVELUKERRAN PERUUTUS JA KESKEYTYS

Yleiset palvelukerran perumiseen ja keskeytykseen liittyvät ohjeet löytyvät palvelusetelisääntökirjan yleisestä osasta kohdasta 7.3 Poissaolojen tarkenteet. Palvelusetelituottaja voi laskuttaa Siun sotea toteutumatta jääneestä käynnistä, jos käynti on peruttu alle 24 tuntia sovitusta palvelun alkamisajankohdasta, tai käynti on jäänyt kokonaan perumatta. Palvelusetelituottaja kirjaa peruuntuneen palvelukerran OmaVaanassa, 1.4.2024 alkaen palse.fi-portaalissa, kuten toteutuneetkin palvelukerrat.

Palvelusetelituottaja ei voi laskuttaa Siun sotea peruuntuneesta käynnistä, jos asiakas on perunut palvelukerran 24 tuntia ennen palvelun alkamista, tai palvelu jää toteutumatta palvelusetelituottajasta johtuvasta syystä. Palvelusetelituottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palvelusetelituottaja on velvollinen turvaamaan palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden käyntiajan.

Mikäli suunniteltuihin palveluihin tulee keskeytys tai käyntejä jää toistuvasti toteutumatta, palvelusetelituottaja ilmoittaa keskeytyksestä palvelusetelin myöntäjälle.

5 Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutuksen palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat

Siun sote tarkistaa kaikilta palvelusetelituottajilta tilaajavastuulain mukaiset tiedot palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kappaleen 5.5 mukaisesti, minkä lisäksi hakemukseen on liitettävä seuraavat palvelukohtaiset liitteet:

- Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinkolain tai muun riittävän vastuuvakuutuksen voimassaolosta (enintään 3 kk vanha)
- Kopio toimiluvasta/ilmoituksen rekisteröinnistä
- Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (enintään 3 kk vanha)
 - YEL-vakuutus: jos olet 18–67-vuotias, olet toiminut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään 4 kuukautta, työtulosi ovat vuonna 2024 vähintään 9 010,28 euroa, työskentelet yrityksessäsi ja asut Suomessa.
 - Tapaturmavakuutus: Työnantajalla on velvollisuus ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Työnantajan on otettava työtapaturma- ja ammattitautivakuutus seuraavissa tilanteissa; kun hän maksaa tai on sopinut maksavansa kalenterivuoden aikana työstä, jota hän teettää, palkkaa yli 1500 euroa vuonna 2024.
- GDPR:n mukainen tietosuojaseloste
- Täytetty palvelukohtainen Siun soten henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus, esitäytetty lomake henkilötietojen käsittelyn ehtojen liitteenä
- Omavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Selvitys käytetyistä alihankkijoista ja heidän osuudestaan palvelusetelituotannossa
- Henkilöstöluettelo. Palvelusetelituottaja ilmoittaa palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta tiedot [Siun soten henkilöstöluettelo](#) -lomakkeella. Mikäli yrittäjä palkkaa tai vähentää henkilöstöä palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen ja henkilöstömitoitus ja -rakenne muuttuu, tulee palvelusetelituottajan toimittaa henkilöstöluettelo myöhemmin pyydettyä palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta.

6 Sääntökirjan liitteet

Sääntökirjassa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia versioita.

- Mielenterveys ja päihdepalvelujen kuntoutuksen henkilötietojen käsittelyn ehdot ja kuvaus (Aluehallitus 21.12.2022, § 260)