

List of Signatures

Page 1/1

 **LIITE 5 Sakupe Oy tilinpäätös 31.12.2023.pdf**

Name	Method	Signed at
JARMO TANNINEN	FTN (OP)	2024-03-04 07:15 GMT+01
HELI MARKETTA LEPPIKANGAS	FTN (OP)	2024-03-04 07:07 GMT+01
HEIKKI OLAVI HELVE	FTN (OP)	2024-03-03 09:27 GMT+01
Antti Veli Juhani Tervo	FTN (Danske Bank)	2024-03-01 17:23 GMT+01
VESA LÖTJÖNEN	FTN (OP)	2024-03-01 16:12 GMT+01
TIINA MARIA HANNELE LIND	FTN (Nordea)	2024-03-19 12:05 GMT+01
SARI HANNELE HINTIKKA-VARIS	FTN (Nordea)	2024-03-11 09:21 GMT+01
EILA KYLLIKKI TIAINEN	FTN (Nordea)	2024-03-05 14:58 GMT+01
KARI TAPIO JANHONEN	FTN (OP)	2024-03-04 09:28 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: A577260982344828ADF2D84DC6B77B0F

Sakupe Oy

Y-tunnus: 0171338-7

TILINPÄÄTÖS

JA

TOIMINTAKERTOMUS

1.1.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 saakka.

0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A577260982344828ADF2D84DC6B77B0F

1 Sisällysluettelo	1
2 Toimintakertomus	2-13
3 Tuloslaskelma	14
4 Tase	15-16
5 Rahoituslaskelma	17
6 Liitetiedot	18-31
7 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	32
8 Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	33
9 Tilinpäätösmerkintä	34



TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Suunniteltaessa nyt jo päättynyttä toimintavuotta, taustalla oli kaksi kriisitunnelmissa elettyä vuotta. Energialähtöinen inflaatio oli kiihtynyt ja toimintaympäristössä vallitsi epävarma tunnelma. Valmistauduimme vuoteen 2023 varmistellen tekstiilipalveluiden häiriötöntä jatkuvuutta toimintansa aloittaville hyvinvointialueille. Onnistuimme valmisteluissa niin, että hyvinvointialueiden tekstiilipalvelut toimivat alusta alkaen ongelmitta. Hyvinvointialueiden palvelun varmistaminen toi mukanaan myös aiempaa selvästi verkostomaisemman toimintamallin, jossa osaa Sakupen asiakkuuksista hoitaa yhteistyökumppanimme.

Vuoden vanhetessa yllätyksiäkin tuli vastaan. Tekstiilipalvelun kysyntä lisääntyi niin, että lopulta vuotuinen tuotantomäärämme kasvoi kokonaisuutena noin kymmenen prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvu haastoi vuoden aikana palvelukykyämme ja jäimme toimitusvarmuudessa hieman tavoitetasostamme.

Ennakoitua suuremman kysynnän ja uudistettujen palvelumallien myötä, myös liikevaihtomme kohosi yli neljänneksellä edelliseen vuoteen verrattuna. Merkittävä osa liikevaihdon kasvusta tuli palvelurakenteen uudistamisen myötä alihankintapalveluista, toisaalta asiakaskohtaisista vuokrateksteileistä ja myös uusista palveluista sairaaloille.

Alkuvuoden aikana uudistimme organisaatiotamme, tavoitellen parempaa johtamista, selkeämpiä vastuualueita ja sujuvampaa arjen työtä kaikille sakupelaisille. Tehtyjen muutosten tavoitteena on myös helpottaa yhtenäisten käytäntöjen omaksumista koko yhtiössä ja lisätä siten toiminnan kustannustehokkuutta sekä parantaa asiakkaiden saamaa palvelua.

Aiemmin yrittäjäpohjalla toimineen merkittävän kuljetuskumppanimme toiminta päättyi kesän aikana äkillisesti, kun sitä koskeva konkurssihakemus jätettiin heinäkuussa. Kriittisen toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi, nämä kuljetukset siirrettiin Sakupen omaksi toiminnaksi elokuussa. Tämän järjestelyn seurauksena huolehdimme nykyisin kuljetustarpeistamme Pohjois-Savon alueella sekä runkoyhteyksistä Jyväskylään ja Tampereelle, sakupelaisten kuljettajien sekä oman kuljetuskaluston voimin. Kuljetustoiminta tuo myös monipuolisuutta Sakupen urapolkumalliin, ja olemmekin avanneet mahdollisuuden opiskella kuljettajaksi pesulatyön ohella.

Henkilöstön hyvinvointi ja turvallisuus olivat päättäneen vuoden tärkeimpiä teemojamme. Toteutimme monia toimenpiteitä, jotka näkyivät ilahduttavalla tavalla positiivisena kehityksenä hyvinvointikyselyn tuloksissa. Kiitos jokaiselle sakupelaiselle hyvästä työstä päättäneen tilikauden aikana, tästä on hyvä jatkaa. Keskitymme jatkossakin tärkeän perustehtävämme hoitamiseen luotettavasti, kustannustehokkaasti ja laadulla, kuten asiakkaamme osaavat meiltä edellyttää.

Lämpimästi yhteistyöstä kiittäen,

Antti Tervo
Toimitusjohtaja



TILIKAUDEN TAPAHTUMAT

Talous

Yhtiön liikevaihto oli toimintavuonna 32.143.860 euroa. Pääosa liikevaihdosta koostui julkiselle terveydenhuollolle ja muille julkishallinnon yksiköille tuotetuista vuokratekstiilipalveluista. Ns. Inhouse-palveluiden osuus Sakupen liikevaihdosta oli yli 98%. Liikevaihto kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna kokonaisuutena 29,0%.

Kasvusta merkittävä osa (14,7%) kertyi uusille hyvinvointialueille kumppaniemme kautta alihankintamallilla tuotetuista tekstiilipalveluista. Vuokrattavien ja huollettavien yhteiskäyttökäyttötekstiilien liikevaihto kasvoi myös voimakkaasti (13,9%), tämän ryhmän osuus Sakupen liikevaihdosta on 56,1%. Yhteiskäyttökäyttötekstiiliryhmän liikevaihto nousi kokonaisuutena, sen alatuoteryhmistä siivoustekstiilien myynti lisääntyi eniten. Tuoteryhmistä suhteellisesti eniten (21,0%) kasvoi asiakaskohtaisten vuokratekstiilien liikevaihto, minkä osuus Sakupen liikevaihdosta on lähes neljännes (23,9%). Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa, myös asiakkaiden omien tekstiilien pesupalvelun liikevaihto kääntyi nousuun. Tämän perinteisten pesupalvelun osuus kokonaisliikevaihdostamme oli tilikaudella 5,4%.

Henkilöstökulut tilikaudella olivat 10.273.951 euroa, minkä lisäksi tuotannossa käytettiin henkilövuokrausta 306.080 eurolla. Yhteiskäyttökäyttötekstiilien hankintaa tehtiin 3.741.598 (3.355.547) eurolla. Kuljetustoiminnan siirtäminen osittain omaksi toiminnaksi kesällä 2023, muutti kulurakennettamme niin, etteivät kustannukset ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen. Osa aiemmista kuljetuspalveluiden ostokuluista muuttui elokuussa henkilöstö- ja kalustomenoiksi. Kokonaisuutena toimintamenot ilman poistoja pysyivät kohtuudella hallinnassa - huolimatta toimialalla ja yleisessä markkinatilanteessa esiintyneistä kulupaineista.

Tuotantokustannuksia nostivat edelleen jatkunut vesi- ja energiakustannusten nousu. Kustannusten nousua onnistuttiin myös leikkaamaan hieman energiatehokkuutta parantamalla; silti vesi- ja energiakulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna yhteensä 23,1% kun tuotantomäärä kasvoi 10%.

Poistot kasvoivat selvästi (17,9%) pääosin seurauksena tekstiilihankintojen edelleen lisääntyneestä painottumisesta asiakaskohtaisiin vuokratekstiileihin. Liikevoittoa tilikaudelta syntyi 975.003 (125.480) euroa.

Yhtiön kassa ja maksuvalmius pysyivät tilikauden aikana hyvällä tasolla ja lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti. Pitkäaikaisena tavoitteenamme on pitää käyttökate yli 12% tasolla ja omavaraisuusaste yli 50%: tasolla. Tilikaudella 2023 käyttökate oli 14,1% ja omavaraisuusaste 53,3%.

Hyvinvointialueilla ennakoitua suurempana toteutunut tekstiilipalveluiden kysyntä ja palvelurakenteessamme toteutetut muutokset haastoivat osittain palvelukykyämme, mutta talouteemme ne vaikuttivat positiivisesti. Päättyneestä tilikaudesta muodostui taloudellisesti erittäin hyvä.



Toiminta

Yhtiöllä on kolme omaa tuotantolaitosta, yksi Siilinjärvellä, toinen Jyväskylässä ja kolmas Joensuussa. Toimimme päivittäin aktiivisesti viidessä maakunnassa, viidellä nykyisellä hyvinvointialueella, jotka muodostavat toimialueemme perustan. Hyvinvointialueiden palvelun aloittaminen toi mukanaan myös aiempaa verkostomaisemman toimintamallin, jossa osaa Sakupen asiakkuuksista hoitaa yhteistyökumppanimme.

Tuotannossa vesipesua suoritettiin 11.000.681 (10.002.350) kiloa. Pesujen osuus oli Siilinjärvellä 4.445.967 (4.130.127) kiloa, Jyväskylässä 3.810.226 (3.512.594) kiloa ja Joensuussa 2.744.488 (2.359.629) kiloa.

Vuoden 2023 tärkeimpänä toiminnallisena tavoitteena oli varmistaa tekstiilipalveluiden häiriötön jatkuvuus uusille hyvinvointialueille. Hyvinvointialueiden tekstiilipalvelut toimivatkin alusta alkaen ongelmitta, mutta vuoden aikana kysynnän suuri kasvu osittain myös yllätti ja haastoi palvelukykyämme.

Energiätehokkuutta onnistuttiin vuoden aikana hieman parantamaan ja leikkaamaan näin kustannusnousun vaikutusta talouteen.

Toimitusvarmuus pysyi kokonaisuudessaan vuoden aikana kohtuullisen hyvällä tasolla, joskaan tavoitetta ei saavutettu. Prosessin tehokkuus laski hieman edelliseen vuoteen verrattuna, jääden alle tavoitetason. Yhteistekstiilihankintoja tehtiin yhteensä 3,7 miljoonalla eurolla. Yhteistekstiilihankinnat ovat pääosin terveydenhuollossa tarvittavia liina- ja potilasvaatteita, työvaatteita sekä siivoustekstiilejä.

	2023	2022	2021
Toimitusvarmuus (yhteistekstiilit)	96,8%	98,6 %	98,7 %
Prosessin tehokkuus (pesukiloa per henkilötyötunti, kg/hlö/h)	32,4	32,7	31,5
Prosessin energiatehokkuus (kokonaisenergia pesukiloa kohden, kWh/kg)	1,20	1,28	1,26



Investoinnit

Asiakaskohtaisiin vuokratekstiileihin investoitiin vuonna 2023 yhteensä 2,7 M€. Muut tilikauden investoinnit olivat yhteensä 1,4 M€, muodostuen pääosin Siilinjärven laitoksella laajennutusta työvaatteiden lajittelulinjastosta sekä muista yksittäisistä kone- ja kalustoinvestoinneista ja tietojärjestelmälaajennuksista. Investoinnit rahoitettiin kassavaroin.

Sakupe Oy:ssä on laadittu hallituksen linjausten pohjalta investointisuunnitelma, joka päivitettiin vuoden 2023 aikana. Investointiohjelmaa toteutetaan huomioiden aina kulloinkin vallitsevat tuotannolliset, taloudelliset ja koneiden kuntoon liittyvät seikat.

Muuta huomioitavaa

Vuoden 2023 lopussa päättyneen suunnatun osakeannin mukaisesti Sakupe Oy:n osakkeita merkitsi yksi uusi osakas vuoden 2023 aikana.

Merkittävä osa aiemmin ostetuista kuljetuspalveluista siirrettiin yhtiön omaksi toiminnaksi 10.8.2023 kuljetusyrittäjän toiminnan päätyttyä. Tämän vuoksi kustannusrakenne muuttui siten, että aiemmin kuljetuspalveluihin kirjatut menot näkyvät mainitun ajankohdan jälkeen tuloslaskelmassa osin henkilöstömenoina ja osin kalustoon liittyvinä hankinta, käyttö- ja ylläpitokustannuksina. Vuosien 2023 ja 2022 kustannukset eivät näiltä osin ole keskenään vertailukelpoisia.

Vuoden 2023 aikana lisääntyneen alihankintaluonteisen palvelun lisääntyminen näkyy liikevaihdossa ja ulkopuolisissa ostoissa merkittävänä muutoksena edelliseen vuoteen.



TULEVAISUUS

Sakupen näkyvä tulevaan lähtee siitä, että omistajat ovat samalla tärkeimmät asiakkaamme. Yhdenkään asiakkaan ei kuitenkaan kuulu käyttää palveluitamme sen vuoksi, että he omistavat osuuden yhtiöstämme. Palvelun hintakilpailukyvyyn, laadun ja luotettavuuden tulee olla niitä tekijöitä, joihin Sakupen omistaja-asiakkaiden ostopäätökset ja luottamus perustuvat. Uskomme myös siihen, että hyvinvoiva henkilöstö tekee tyytyväisiä asiakkaita.

Strategiamme korostaa erinomaisen asiakaskokemuksen ja hyvinvoivan henkilöstön ohella toiminnan kustannustehokkuutta sekä luotettavuutta kaikissa oloissa. Nämä tavoitteet sopivat erinomaisesti vallitsevaan tilanteeseen, jossa julkisen talouden menoja on pyrittävä hillitsemään voimakkaasti. Toisaalta, epävarmoina aikoina kriittisten toimintojen todellinen huoltovarmuus edellyttää harkittua ennakkoarautumista ja vahvoja toimijoita sitä toteuttamaan.

Hyvinvointialueet edellyttävät toimintansa tueksi suurella volyymilla tuotettua, kustannustehokasta ja luotettavaa, sekä varmistetusti korkean hygieniatason vuokratekstiilipalvelua. Tämä merkitsee Sakupen kannalta mahdollisuutta toteuttaa perustehtäväämme ja kehittyä siinä edelleen.

Alkaneen tilikauden teema on kustannustehokkuuden parantaminen edelleen. Tämä ei kuitenkaan tarkoita erinomaisesta asiakaskokemuksesta tinkimistä eikä myöskään henkilöstön hyvinvointiin tähtäävien toimenpiteiden karsimista. Kustannustehokkuutta tavoitellaan tiivistämällä tuotevalikoimaa ja varmistamalla työn tehokasta sujumista ja onnistumisen edellytyksiä arjessa. Myös uuden teknologian avaamia mahdollisuuksia ja automaation laajempaa hyödyntämistä selvitetään.

Alkaneen tilikauden liikevaihdon ennustetaan kasvavan maltillisesti edelliseen vuoteen verrattuna.

Lähivuosien investoinnit painottuvat tuotannon tehokkuutta ja kapasiteettia parantaviin investointeihin, asiakaskohtaisiin vuokratekstiileihin, automaattisiin vaatejakelujärjestelmiin ja välttämättömiin korvausinvestointeihin. Alkaneella tilikaudella näköpiirissä olevat investoinnit on suunniteltu rahoitettaviksi kassavaroin.

Yhteisen tavoitteemme mukaisesti, haluamme olla pitkällä tähtäimellä puhtaasti paras kumppani, mikä toteutuessaan merkitsee erinomaista asiakas- ja henkilöstökokemusta.



TOIMINNAN VAKAUS JA RISKIEN HALLINTA

Toiminnan jatkuvuuden varmistaminen Sakupe Oy:ssä perustuu jatkuvaan riskien arviointiin sekä kolmeen omaan tuotantolaitokseen. Kattavat tekstiilipalvelut terveydenhuollon tarpeisiin pystytään tuottamaan kaikissa laitoksissamme. Poikkeustilanteissa tuotantoa voidaan siirtää paikkakunnalta toiselle, mikä parantaa merkittävästi valmiuttamme ja keskeytysriskien hallittavuutta.

Riskienhallintatyön tavoitteena on tunnistaa ja ennaltaehkäistä sekä hallita toimintaan liittyviä riskejä. Ennen merkittävien uusien toimintojen käynnistämistä tai suurten muutosten toimeen-panoa, pyrimme ennakoimaan muutokseen liittyvät riskit ja toteuttamaan tarpeelliset hallintatoimet.

Tuotantokoneiston kunnossapidosta yhtiössämme vastaa oma huoltohenkilöstö jokaisella tuotantopaikkakunnalla. Yhtiössämme on laadittu kunnossapitostrategia, jossa tuotantokoneiston kriittisyysluokat on määritelty tuotannon jatkuvuuden kannalta. Konekannan huoltotoimintaa ja tärkeiden varaosien varastointia suunnitellaan yhdessä toimipaikkojen teknisen henkilöstön kesken tämän luokituksen perusteella. Yhteisenä tavoitteena on käyttää resursseja enemmän ennaltaehkäisevään huoltoon ja vähemmän korjaamiseen, sekä turvata tuotannollisen toiminnan jatkuvuus mahdollisimman hyvin.

Tekstiilihuoltopalvelun turvallisuus perustuu mikrobiologisen puhtauden hallintajärjestelmään, jota sovellamme toiminnassamme (SFS-EN 14065). Työturvallisuuteen liittyvien riskien- ja vaarojen arviointia suoritetaan säännöllisesti osana johtamisjärjestelmään perustuvaa ympäristö- ja työsuojelutoimintaa (ISO 14001). Molemmat laatujärjestelmät ovat ulkopuolisen tarkastuslaitoksen sertifioimia em. standardien mukaisesti. Lisäksi järjestelmille suoritetaan sisäistä auditointia säännöllisesti. Yhtiössä työskentelee päätoiminen laatuinsinööri, tehtävänään vastata hygienia- ja ympäristöjärjestelmän ylläpidosta sekä jatkuvasta kehitystyöstä.

Sakupe Oy:ssa toteutetaan säännöllisesti hallinnon ja talouden sisäistä tarkastusta. Vakiintuneen käytännön mukaisesti, yhtiön hallitus käsittelee riskien hallintaa kokouksissaan ja käyttää ulkopuolista asiantuntijapalvelua sisäisen tarkastuksen toteutuksessa.

Henkilöstöriskejä pyritään hallitsemaan mm. huolehtimalla henkilöstön hyvinvoinnista, kouluttamisesta ja työvoiman saatavuudesta. Avainhenkilöille on nimetyt varahenkilöt ja yhtiön sisällä määritellyt urapolut tukevat osaltaan myös henkilöriskien hallintaa.

Vuoden 2023 aikana päivitettiin yhtiön jatkuvuudenhallintasuunnitelma ja projektin puitteissa järjestettiin myös kahden päivän mittainen jatkuvuudenhallintaharjoitus. Tuotannon vastuuhenkilöiden varautumiskoulutusta on päivitetty myös vuoden 2023 aikana (08/23, Pelastusopisto).

Riskienhallinnassa ja dokumentoinnissa hyödynnetään Granite- ja Riskipulssi-järjestelmiä.



Henkilöstö

Vuoden ensimmäisenä päivänä työsuhteisia oli Sakupella 256 ja vuoden viimeisenä päivänä 306. Henkilötyövuodet Sakupella oli vuonna 2023 254 ja keskimääräinen henkilöstömäärä 289, nousua keskimääräiseen henkilöstöluukuun vuoteen 2022 verrattuna siten lähes 8%. Saimme vuoden aikana myös uuden henkilöstöryhmän, kun 13 kuorma-auton kuljettajaa siirtyivät Sakupen palvelukseen 10.08.

Vuoden strategisena tavoitteena oli panostaa työntekijöiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen ja vuoden lopulla tämä panostus näkyikin positiivisina tuloksina. HR-järjestelmä ja työaikajärjestelmä vaihdokset värjivät etenkin vuoden alkua ja niiden haltuunotto sekä toiminnallisuuksien kehittäminen jatkuu osittain edelleen etenkin rajapintoihin liittyen. Toukokuussa uudistettiin organisaatorakennetta vastaamaan enemmän YYS eli ”yksi yhtenäinen Sakupe” -kulttuuria, jossa luovuttiin paikkakuntakohtaisista paikallisjohtajista ja tilalle tuli yksi tuotantojohtaja sekä kolme paikkakuntakohtaista tuotantopäällikköä. Muutos tehtiin pääosin sisäisin siirroin Sakupelaista osaamista kunnioittaen.

Työsuhteiset ja henkilöstö

Sakupen työsuhteisista 85% on vakinaista ja 15% määräaikaista, joista suurin osa on tarvittaessa työhön kutsuttavia tuntityöntekijöitä omasta elämäntilanteestaan johtuen, opiskelijoita tai jo eläköityneitä Sakupelaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on yhteensä 6% koko henkilöstöstä. Kaksi työntekijää siirtyi vuonna 2023 ansaitulle vanhuuseläkkeelle. Yhtiön lopullinen nettovaihtuvuus vuonna 2023 oli 8%, toimihenkilöiden nettovaihtuvuus 5% ja tuotannon 7%.

Sakupella on pesulatoimintaa kolmella eri paikkakunnalla ja keskimääräinen henkilöstömäärä 289 jakautuu näiden osalta seuraavasti: Siilinjärvi 124 hlö (43 %), Jyväskylä 87 hlö (30 %) ja Joensuu 78 hlö (27%). Henkilöstömäärästä tuotannon työntekijöitä on 82%, toimihenkilöitä 14% ja kuljettajia 4%. Sakupelaisten keski-ikä on 44 vuotta, naisten keski-ikä 45 vuotta ja miesten 41 vuotta, naisia on yhtiön henkilöstöstä 67%. Paikkakuntakohtaiset keski-ikäet ovat: Siilinjärvi 46 vuotta, Jyväskylä 43 vuotta ja Joensuu 41 vuotta. Ikäjakama on suhteellisen tasainen, eniten Sakupelaisia on ikähaarukassa 55 -59 (15%) ja toiseksi eniten ikähaarukassa 30 – 34 (14%).

Koulutus ja osaaminen

Osaamisen kehittämisessä panostimme uusien järjestelmien ja toimintatapojen haltuunottoon sekä strategian toteuttamiseen. Esimiestyön kehittämisessä panostimme työkykyjohtamisen ja turvallisuus osaamisen kehittämiseen järjestämällä kaksi ulkopuolista koulutusta liittyen työkykyjohtamiseen ja uudistamalla sisäisiä perusrakenteita ja ohjeistuksia. Uudistimme yhtiön varhaisen tuen mallin, työaikaohjeistukset, urapolkumallin ja työterveysohjeen. Ylläpidimme kokonaisvaltaisesti kaikissa henkilöstöryhmissä myös meille tärkeitä osaamisia ympäristön ja laadun, tekstiilien ja työturvallisuuden osalta. Lisäksi osallistuimme Savon Yrittäjien Digistä voimaa työuran jatkoon – palveluun, jossa saimme eväitä hyvään ikäjohtamiseen ja työntekijöillemme digitaitojen valmennusta. Laadimme myös esimiesten tehtävä- ja roolikuvaukset tarkemmalle tasolle ja laadimme osaamisen matriisin ja arvioinnit uuteen osaamisen arviointi järjestelmään.

Lisäsimme sisäistä osaamista nostamalla yhteensä 13 pesulatyöntekijää eri paikkakunnilta kympeiksi esimies urapolulle, joiden vastuulla on työturvallisuus havaintojen



vastaanottaminen, työnohjaus paikallisesti sekä esimiehen käsiparina toimiminen tarvittaessa monipuolisissa tuotannon kehittämistehtävissä.

Kulttuuri, hyvinvointi ja turvallisuus

Vuodelle 2023 oli asetettu henkilöstön strategiseksi tavoitteeksi panostaa hyvinvointiin ja turvallisuuteen, pysäyttää mielenterveyspoissaolojen kasvu sekä vähentää tuki- ja liikuntaelin sairauksien poissaoloja. Vuosi sisälsikin useita toimenpiteitä näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Onnistuimme vähentämään mielenterveyspoissaoloja 15% ja tuki- ja liikuntaelin sairauspoissaoloja 10% ja nostimme henkilöstön tyytyväisyyttä 0,3 yksikköä vuodesta 2022, lopputuloksen ollessa 4,9/6,0 Sakupen perinteisessä hyvinvointikyselyssä.

Työpaikkatapaturmia sattui vuonna 2023 yhteensä 11 kpl, joista poissaoloa aiheuttavia 6 kpl ja vakavia 0 kpl. Kokonais sairauspoissaolot pysyivät vuoden 2022 tasolla.

Hyvinvointikyselyn tuloksissa Sakupen lähiesimiestyö (+0,2) ja Sakupe työnantajana (+0,4) arviot nousivat 5,0/6,0 tasoon, työntekijöiden suositteluaste nousi 21 pistettä ja suosittelijoiden määrä 10%. Vastausprosentti oli luotettavat 81%. Jokaisessa kyselyn kysymyksessä paransimme tulosta edellisvuoteen verrattessa.

Työturvallisuutta kehitimme digitalisoimalla havaintoilmoituskäytänteet, roolittamalla niitä uudelleen, sekä lisäämällä työturvallisuuskävelyitä tuotannossa. Hankimme myös kaikille työntekijöille turvakengät turvallisen työn mahdollistamiseksi. Hyvinvoinnin osalta lanseerasimme hyvinvoinnin vuosikellon, jossa on jaettu hyvinvointitekoja koko vuodelle vaihtuvin eri teemoin. Käynnistimme Sakupen Ergonomia lähettiläät -toiminnon, jossa työntekijöistä koostuva ryhmä tukee, auttaa ja järjestää liikuntahetkiä työpäivien aikana. Mahdollistimme työntekijöille työsuuhdepolkupyörän hankinnan sekä järjestimme useita henkilöstön yhteisiä tempauksia ja muistamisia. Varhaisentuenmallin uudistus ja seurattavat digitaaliset keskustelulomakkeet loivat uudenlaisen kohtaamiskulttuurin Sakupeen ja kehittivät niin esimiestyötä kuin työntekijätaitojakin. Sakupen työnantajalupaus on olla vastuullinen ja välittävä työnantaja ja moni vuoden aikana tehty teko tuki tämän lupauksen täyttämistä työntekijöille. Henkilöstön kokemukset työnantaja-arvostamme nousivat yli 5,0/6,0 keskiarvon.

Sakupelaiseen kulttuuriin kuuluu ylpeys omasta työstä ja ymmärrys työmme merkityksellisyydestä yhteiskunnan tärkeimpien palveluiden mahdollistajana. Työn merkityksellisyys saikin upean tuloksen henkilökunnaltamme: 5,3/6,0 hyvinvointikyselyssä. Kulttuuriimme kuuluu myös toisista välittäminen ja huolehtiminen, sen huomasi myös 38 Oikotien vastuullisen kesäduuni tutkimukseen vastannutta uutta työntekijää joista 4,74/5,0 koki, että ”Minut on otettu osaksi työyhteisöä”. Vaikka asiakasrajapinnassa tapahtuneet osin ennakoimattomatkin muutokset toivat lisää tekemistä arkeemme, henkilökunnan jaksaminen ja tyytyväisyys Sakupeen nousi tänäkin vuonna. Tästä on pesunkestävän porukan hienoa jatkaa vuoteen 2024.



Hygienia

Sakupe Oy tuottaa laadukasta tekstiilipalvelua asiakkailleen. Korkea hygieniataso varmistetaan standardin SFS-EN 14065:2016 mukaisella sertifioidulla mikrobiologisen puhtaudenhallintajärjestelmällä. Pesuprosessia valvotaan reaaliaikaisesti ja suorittamalla vuosisuunnitelman mukaista omavalvontaa. Lisäksi ulkopuolinen riippumaton tarkastuslaitos auditoi toimintamme vuosittain.

Vuoden 2023 ulkoisessa auditoinnissa kirjattiin yhteensä seitsemän poikkeamaa, joista hygieniajärjestelmän puolelle neljä ja ympäristöpuolelle kolme. Hygieniaan liittyviä poikkeamia tuli lämpöloggeriajoista jokaiselle toimipisteelle. Lisäksi Jyväskylässä ei ollut kirjattu kaikkia veden kovuuden mittauksia. Siilinjärveltä löytyi vanhentunut Chlorine -testiliuskapurkki. Korjaavina toimenpiteinä ohjeistettiin omavalvontamittaajia tarkkuuteen lämpöloggeriajoissa ja päiväkirjojen täyttöön ohjeiden mukaisesti.

Alihankintapesuloiden kilpailutus suoritettiin vuoden 2022 puolella. Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tekstiilit saavat pesuprosessissa desinfektion ja niiden uudelleenkontaminoituminen estetään viimeistelyssä sekä prosessin myöhemmissä vaiheissa, samalla tavalla kuin Sakupellakin. Lisäksi näiden hygieniavaatimusten toteutuminen tulee varmistaa prosessin säännöllisellä omavalvonnalla. Vuoden 2023 aikana jokainen hyväksytty alihankintapesula auditoitiin Sakupen toimesta. Myös alihankintapesuloiden käyttämä pesuprosessi validoitiin ja desinfektion toteutuminen todennettiin bakteerikangasteillä.

Ympäristö

Sakupe on sitoutunut ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseen, sekä energiatehokkuuden ja ympäristönsuojelun tason jatkuvaan parantamiseen.

Vuoden 2023 ulkoisen auditoinnin ympäristöpuolen poikkeamat liittyivät poistumisharjoitusten raportointiin, hätäpoistumisteiden, ensiapupisteiden ja sammuttimien luo esteettömään pääsyyn sekä ensiapupisteiden ja sammuttimien tarkastuksiin.

Sakupella etsitään aktiivisesti toimenpiteitä energiatehokkuuden parantamiseksi. Vuoden aikana tehtyjä toteutuksia olivat:

- helmikuussa siirryttiin Jyväskylän tuotantoyksikön kaukolämmössä hiilineutraaliin vihreään lämpöön
- kesäkuussa Jyväskylän tuotantoyksikön tuotantotiloihin led-valaistus
- joulukuussa 2023 tehtiin päätös laajasta energiakatselmuksesta yhteistyöstä Energiolinin (Motivan akreditoima yritys) kanssa vuoden 2024 alussa. Kohteeksi valittiin Sakupen Siilinjärven tuotantoyksikkö, jossa on eniten kehityspotentiaalia.
- Jyväskylän tuotantoyksikössä käynnistettiin loppuvuodesta kaukolämmön optimointihanke paikallisen energiayhtiön kanssa.



Tekstiilin kierrätys otettiin käyttöön Sakupen jokaisessa tuotantoyksikössä jo vuonna 2021. Tätä yhteistyötä Rester Oy:n Paimion kiertotalouslaitoksen kanssa jatkoimme myös vuonna 2023, jolloin lähetimme poistotekstiiliä Resterille yhteensä 54 314 kg. Rester Oy:n laskelmien mukaan Sakupen vuonna 2023 toimittaman poistotekstiilin uudelleenkäytön mahdollistamat säästöt olivat 28 514 850 litraa vettä ja 179 562 kg CO₂e hiilidioksidipäästöjä.

Sakupen ympäristötavoitteet vuodelle 2023 olivat:

- 1) Kierrätysasteen parantaminen ja tarkempi jätteiden kierrätys
 - tavoitteena 50 % kierrätysaste. Toteutunut 46,27 %
- 2) Sähkön kulutuksen pienentäminen -3 %.
 - sähkön kulutus pieneni 4,88 % pyykkikiloa kohden.
- 3) Pakkausmuovin käytön vähentäminen -50 %
 - toteutunut -23,25 %
- 4) Ympäristötietoisuuden lisääminen yhtiössä.
 - mm. uusille ”kympeille” järjestettiin laatu- ja ympäristökoulutusta



Tunnusluvut ja taloudellinen asema

Yhtiön taloudellinen asema tilikauden aikana pysyi hyvänä.

	2023	2022	2021	2020
Liikevaihto (1000 €)	32144	24927	24468	23760
Liikevoitto (1000 €)	975	125	980	889
Liikevoitto/tappio%	3,0	0,5	4,0	3,7
Oman pääoman tuotto%	5,8	0,4	6,3	5,7
Omavaraisuusaste %	53,3	55,2	52,9	48,9

Omistajaohjaus ja hallinto

Sakupe Oy:n emoyhtiö tilikaudella 2023 oli Pohjois-Savon hyvinvointialue, PL 1711, 70211 KUOPIO.

Sakupe Oy:n yhtiöjärjestyksessä on lunastuslauseke, jonka mukaisesti osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle siirtyvä osake yhtiöjärjestyksen 9 § mukaisin ehdoin.

Yhtiökokous pidettiin 27.4.2023. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen mukaan kokoukseen kuuluvat asiat. Hallintotapaohjeen mukaiset osakaskokoukset 2023 järjestettiin 15.3.2023 ja 22.11.2023

Yhtiön organisaatio, johto ja tilintarkastajat

Hallituksen jäseninä tilikaudella 2023 ovat toimineet talousjohtaja Kari Janhonen (hallituksen puheenjohtaja), kunnanjohtaja Vesa Lötjönen, toimialuejohtaja Heli Leppikangas, kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen, (27.4.2023 saakka), kehitysasiantuntija Miina Morko (27.4.2023 saakka), toimitusjohtaja Mikko Seppälä (27.4.2023 saakka) sekä henkilöstöjohtaja Johanna Bjerregård-Madsen (27.4.2023 saakka), kuntayhtymän johtaja Heikki Helve (27.4.2023 alkaen), toiminnanjohtaja Sari Hintikka-Varis (27.4.2023 alkaen), toimittaja Eila Tiainen (27.4.2023 alkaen) ja ensihoidon kenttäjohtaja Jarmo Tanninen (27.4.2023 alkaen).

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Antti Tervo.

Yhtiön tilintarkastajana tilikaudella 2023 on toiminut BDO Auditor Oy.



Yhtiön osakkeet

A-osakkeet (1 ääni/osake)

2023=38.431 kpl 2022=38.430 kpl

Yhtiökokouksen 9.8.2018 valtuutuksen perusteella, yhtiön hallitus on päättänyt kokouksessaan 28.9.2021 suunnatusta osakeannista, jossa kohdennetaan merkittäväksi enintään 400 osaketta kunnille, kuntayhtymille, maakunnille ja julkisomisteisille yhteisöille ja 300 osaketta Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle tai tämän sijaan tulevalle. Osakkeiden merkintä on tehtävä 31.12.2023 mennessä.

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, ettei osinkoa jaeta, vaan tilikauden voitto 422.365,92 € kirjataan omaan pääomaan edellisten vuosien voittovaroihin (5.308.537,82 €).



TULOSLASKELMA

	1.1.2023 -		1.1.2022 -	
	31.12.2023		31.12.2022	
LIIKEVAIHTO	32 143 859,72		24 927 071,13	
Valmistus omaan käyttöön				
Liiketoiminnan muut tuotot	6 431,13		18 780,87	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-6 844 695,06		-5 929 151,52	
Ulkopuoliset palvelut	<u>-7 090 795,49</u>	<u>-13 935 490,55</u>	<u>-4 545 161,37</u>	<u>-10 474 312,89</u>
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-8 497 074,93		-6 996 071,33	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 360 135,08		-1 294 005,17	
Muut henkilösivukulut	<u>-416 740,89</u>	<u>-10 273 950,90</u>	<u>-249 543,51</u>	<u>-8 539 620,01</u>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 566 345,98		-3 025 926,42	
Liiketoiminnan muut kulut	<u>-3 399 500,15</u>		<u>-2 780 512,77</u>	
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	975 003,27		125 479,91	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot	8 428,47		898,32	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	<u>-98 971,24</u>	<u>-90 542,77</u>	<u>-71 809,65</u>	<u>-70 911,33</u>
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	884 460,50		54 568,58	
Tilinpäätössiirrot				
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-360 059,00		-39 850,00	
Tuloverot				
Tilikauden verot	-102 035,58		-3 984,27	
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	422 365,92		10 734,31	



TASE		2023		2022	
VASTAAVAA					
PYSYVÄT					
VASTAAVAT					
Aineettomat hyödykkeet					
Aineettomat oikeudet	52 935,33		116 466,17		
Muut pitkävaikutteiset menot	<u>11 009,52</u>	63 944,85	<u>9 725,88</u>	126 192,05	
Aineelliset hyödykkeet					
Maa- ja vesialueet	79 617,45		79 617,45		
Rakennukset ja rakennelmat	3 112 843,21		3 180 861,69		
Koneet ja kalusto	7 832 676,08		7 677 225,94		
Muut aineelliset hyödykkeet	3 668 083,82		3 259 769,89		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>34 185,09</u>	14 727 405,65	<u>0,00</u>	14 197 474,97	
Sijoitukset					
Osudet omistusyhteisyrityksissä		27 317,04		27 317,04	
VAIHTUVAT VASTAAVAT					
Vaihto-omaisuus					
Aineet ja tarvikkeet		95 331,39		158 113,71	
Saamiset					
Pitkäaikaiset					
Vuokravakuudet		5 416,32		5 416,32	
Lyhytaikaiset					
Myyntisaamiset	3 888 549,09		3 473 904,18		
Siirtosaamiset	<u>131 138,54</u>	4 019 687,63	<u>266 676,73</u>	3 740 580,91	
Rahat ja pankkisaamiset					
		3 943 788,03		2 556 099,87	
VASTAAVAA YHTEENSÄ		22 882 890,91		20 811 194,87	



VASTATTAVAA	2023	2022
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	483 876,66	483 876,66
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 589 025,52	2 588 525,52
Edellisten tilikausien voitto/tappio	5 308 537,82	5 297 803,51
Tilikauden voitto/tappio	<u>422 365,92</u>	<u>10 734,31</u>
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	4 238 750,34	3 878 691,34
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	3 555 000,00	4 425 000,00
Lyhytaikainen		
Ostovelat	2 258 720,72	1 811 278,75
Pitkäaikaisten lainojen lyhennyserät	870 000,00	870 000,00
Muut velat	793 001,35	221 765,28
Siirtovelat	2 363 612,58	1 223 519,50
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	22 882 890,91	20 811 194,87



RAHOITUSLASKELMA

Liiketoiminnan rahavirta:	2023	2022
Tilikauden voitto / -tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	+/- 884 460,50	54 568,58
Suunnitelman mukaiset poistot	+ 3 566 345,98	3 025 926,42
Realisoit. kurssivoitot / tappiot	-/+ 0,00	0,00
Muut tuotot/ kulut, joihin ei liity maksua	-/+ 0,00	0,00
Rahoitustuotot /-kulut	-/+ 90 542,77	70 911,33
Muut oikaisut	+/- 7 789,27	0,00
Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta	4 549 138,52	3 151 406,33
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten saamisten lisäys (-) / vähennys (+)	-/+ -279 106,72	-762 211,39
Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+)	-/+ 62 782,32	-42 667,27
Lyhytaikaisen vieraan pääoman lisäys (+) / vähennys (-)	+/- 2 158 771,12	5 791,14
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	1 942 446,72	-799 087,52
Maksetut korot ja maksut muista liik.toim.rahoituskuluista	-98 971,24	-71 809,65
Saadut osingot	+ 0,00	0,00
Saadut korot liiketoiminnasta	+ 8 428,47	898,32
Maksetut väliit.verot	- -102 035,58	-3 984,27
	-192 578,35	-74 895,60
Liiketoiminnan rahavirta (A)	6 299 006,89	2 277 423,21
Investointien rahavirta:		
Investointi aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	- -4 041 818,73	-3 059 817,01
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutusvoitot	+ 0,00	0,00
Luovutusvoitot muista sijoituksista	+ 0,00	12 462,48
Myönnetyt lainat	- 0,00	0,00
Investoinnit muihin sijoituksiin	- 0,00	-16 357,50
Investointien rahavirta (B)	-4 041 818,73	-3 063 712,03
Rahoituksen rahavirta:		
Maksullinen osakeanti	+ 500,00	2 500,00
Lyhytaikaisten lainojen nostot	+ 0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen takaisin maksut	- 0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen nostot	+ 0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen takaisin maksut	- -870 000,00	-870 000,00
Maksetut osingot ja muu voitonjako	- 0,00	0,00
Rahoituksen rahavirta (C)	-869 500,00	-867 500,00
Rahavirtojen lisäys (+) vähennys (-) = (A+B+C)	1 387 688,12	-1 653 788,82
Rahavarat tilikauden alussa	-2 556 099,87	-4 209 888,69
Rahavarat tilikauden lopussa	3 943 788,03	2 556 099,87
	1 387 688,16	-1 653 788,82



TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Kolmen tai useamman vuoden ajan tuloa kerryttävät pitkävaikutteiset menot on aktivoitu taseeseen.

Käyttöomaisuuden poistokäytännöt perustuvat arvioon konevalmistajien antamien asiantuntija-arvioiden perusteella sekä kartoitettuihin toimialan poistokäytäntöihin verrokkiyhtiöissä. Käyttöomaisuuden poistokäytännöt perustuvat näiden arvioiden pohjalta tehtyihin tasapoistoihin.

Kuluvan käyttöomaisuuden ja aktivoitujen muiden pitkäaikaisten menojen poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Pienet käyttöomaisuushankinnat on kirjattu vuosikuluksi ja alle kolmen vuoden kalusto on kirjattu kokonaisuudessaan vuosikuluksi.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat sekä poistomenetelmät ovat seuraavat:

Käyttöomaisuushyödyke	Poistomenetelmä	Poisto aika
Tuotantolinjastot ja kiinteät lajittelu-, kattorata- ja mankelijärjestelmät, joilla pitkä poisto aika	Tasapoisto	15 vuotta
Suuret yksittäiset pesu-, viimeistely- ja taittokoneet sekä kuljettimet, joilla pitkä elinkaari	Tasapoisto	10 vuotta
Pienemmät yksikkökoneet, kuljetuskalusto, laitteet ja kalusteet, joilla keskipitkä elinkaari	Tasapoisto	5 vuotta
Rullakot, lokerikkokaapit ym	Tasapoisto	5 vuotta
Asiakaskohtaiset vuokratyökalut	Tasapoisto	3 vuotta
Tietokoneohjelmat	Tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	Tasapoisto	5 vuotta
Pysäköintialue ja piha-asfaltti	Tasapoisto	6 vuotta
Rakennus	Tasapoisto	30 vuotta
Rakennuksen ainesosat	Tasapoisto	15 vuotta

Vaihto-omaisuuden arvostaminen

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenoonsa eikä siihen sisälly hankinnan kiinteitä menoja. Vaihto-omaisuutena käsiteltävät tekstiilit ovat uusia hankintoja. Näiden hyödykkeiden tasearvo vuoden lopussa on 95.331,39 €.



Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Merkittävä osa aiemmin ostetuista kuljetuspalveluista siirrettiin yhtiön omaksi toiminnaksi 10.8.2023 kuljetusyrittäjän toiminnan päätyttyä. Tämän vuoksi kustannusrakenne muuttui siten, että aiemmin kuljetuspalveluihin kirjatut menot näkyvät mainitun ajankohdan jälkeen tuloslaskelmassa osin henkilöstömenoina ja osin kalustoon liittyvinä hankinta, käyttö- ja ylläpitokustannuksina. Vuosien 2023 ja 2022 kustannukset eivät näiltä osin ole keskenään vertailukelpoisia.

Vuoden 2023 aikana lisääntyneen alihankintaluonteisen palvelun lisääntyminen näkyy liikevaihdossa ja ulkopuolisissa ostoissa merkittävänä muutoksena edelliseen vuoteen.

Vesi- ja energiakulut on esitetty erässä Ostot tilikauden aikana vuoden 2023 alusta lähtien, mikä on päivitetty myös vertailutietoihin.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen.



TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

	2023	2022
Liikevaihto yhteensä	32 143 859,72	24 927 071,13
Josta pesulalaitoskohtaiset osuudet		
Siilinjärvi	12 576 811,95	10 642 842,94
Jyväskylä	8 874 466,72	7 724 964,62
Joensuu	7 523 319,56	6 559 263,57
Alihankinta/edelleenlaskutus	3 169 261,49	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	6 431,13	18 780,87
Materiaalit ja palvelut		
Ostot tilikauden aikana		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 765 705,96	-4 240 757,77
Vesi ja energia	-2 078 989,10	-1 688 393,75
Ulkopuoliset palvelut	-7 090 795,49	-4 545 161,37
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-13 935 490,55	-10 474 312,89
Henkilöstöä koskevat liitetiedot		
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	289 henkilöä	245 henkilöä
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 497 074,93	-6 996 071,33
Eläkekulut	-1 360 135,08	-1 294 005,17
Muut henkilösivukulut	-416 740,89	-249 543,51
Henkilöstökulut yhteensä	-10 273 950,90	-8 539 620,01
<i>Tulokseen ja siirtovelkoihin sisältyy 90.000 euroa liikaa (täsmäytysvirhe lakisääteisissä työnantajamaksuissa; havaittu 20.2.2024 kirjanpidon sulkemisen jälkeen)</i>		
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot aineettomista hyödykkeistä	-68 667,21	-85 072,86
Poistot aineellisista hyödykkeistä	-3 497 678,77	-2 940 853,56
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-3 566 345,98	-3 025 926,42
Liiketoiminnan muut kulut		
Toimitilat	-1 410 351,08	-1 263 539,85
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	-375 957,24	-375 550,85
It- ja tietoliikenne	-406 491,02	-438 624,47
Matkat ja ajoneuvokulut	-480 464,84	-64 307,73
Muut liiketoiminnan kulut	-726 235,97	-638 489,87
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	-3 399 500,15	-2 780 512,77



Tilintarkastajan palkkiot	2023	2022
Tilintarkastus	-15 700,00	-4 540,00
Tilintarkastuslain 1.1,2 §:ssä tarkoitetut toimeksiannot	-390,00	-450,00
Tilintarkastajan palkkiot yhteensä	-16 090,00	-4 990,00

Johdon palkat ja palkkiot

Hallituksen jäsenten palkkiot	36 700,00	31 200,00
-------------------------------	-----------	-----------

Toimitusjohtajan palkka on jätetty esittämättä, sillä se koskee yhtä henkilöä.

Rahoitustuotot ja -kulut

Muut korkotuotot

Muilta	8 428,47	898,32
Korkotuotot yhteensä	8 428,47	898,32

Korkokulut

Muille	-95 577,41	-43 574,20
Korkokulut yhteensä	-95 577,41	-43 574,20

Muut rahoituskulut

Saman konsernin yrityksille (takausprovisio)	-1 432,40	-2 332,40
Muut rahoituskulut	-1 961,43	-25 903,05
Muut rahoituskulut yhteensä	-3 393,83	-28 235,45

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-90 542,77	-70 911,33
--	-------------------	-------------------

Tilinpäätössiirrot

Suunnitelman mukaisten ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus	-360 059,00	-39 850,00
--	--------------------	-------------------

Tuloverot

Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-105 287,02	-3 904,27
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta	3 251,44	0,00
Tuloverot yhteensä	-102 035,58	-3 904,27



Kustannuslaskenta ja kirjanpidon eriyttämisperiaatteet

Eriyttämisessä käytettävän datan rekisteröinti ja keruu

Sakupe Oy:n kirjanpidossa liiketapahtumat kirjataan ulkoisen laskennan tileille ja pesulalaitosta kuvaaville kustannuspaikoille. Liiketapahtumat, joiden rekisteröinti ei ole kirjattavissa pesulalaitoksille kohtuullisella työmäärällä, kirjataan erilliselle Yhteiskustannuspaikalle, jolta tilikohtaiset saldot vyörytetään budjetoinnin yhteydessä tarkistetulla %-jakosäännöllä pesulalaitoksille. Tilin ja kustannuspaikan lisäksi on käytössä täydentävä Projekti-seurantakohde, jolla eritellään käyttöomaisuushankintoja ja tarvittaessa muita erillisseurattavia kulueriä.

Operatiivisen toiminnan järjestelmät keräävät valtaosan eriyttämisessä käytetystä kohdentamisdatasta (ajureista). Toiminnanohjausjärjestelmästä saadaan tuote-, asiakas- ja hinnoittelumallikohtaisesti laskutukseen liittyvä data (myyntieurot ja laskutetut kappalemäärät), palvelujen toimituksiin liittyvää tietoa (toimitusmäärät ja asiakastoimitusten kuljetusreititys). Pesuprosessin ohjausta hoitavista pesujärjestelmistä kootaan tiedot pestyjen tuotteiden volyyminä tuoteryhmittäin – pesukiloina. Palkanlaskennan raporttien ja työvuorojen suunnittelujärjestelmän datan avulla saadaan jaoteltua tuotannon henkilöstökulut tuotannon toimintoiksi ja edelleen tuoteryhmien kustannuksiksi.

Eriyttämisen toteuttaminen

Eriyttämistä varten kirjanpidon rekisteröimät liiketapahtumat on ryhmitelty loogisiin liiketapahtumaryhmiin, joita kohdennuksessa käsitellään yhteisellä menetelmällä. Tarvittaessa kirjanpidon kustannuksia on ensin jaettu/kohdennettu toimintoille, näin mm. henkilöstökulujen jakaminen tuotannon, asiakaspalvelun, huollon ja hallinnon henkilöstökuluiksi. Tämän jälkeen kustannukset kohdennetaan tuoteryhmille (samantyyppisten tuotteiden kokonaisuuksille) ja palvelujen käytön mukaisesti edelleen asiakkaille. Osa liiketapahtumista kohdennetaan suoraan tai toiminnoilta asiakkaille asiakkaan palvelua kuvaavilla ajureilla. Kustannukset, joiden kohdentamiseen ei ole yksiselitteistä tuotteeseen tai asiakkaaseen liittyvää kohdistustekijää, kohdennetaan asiakkaille liikevaihdon suhteessa. Asiakastasolla asiakaskohtainen liikevaihto ja kulut lopulta kohtaavat muodostaen asiakastuloksen (asiakaskannattavuuden).

Sakupe Oy:n asiakkaat on segmentoitu ja näiden asiakassegmenttien kautta muodostetaan edelleen eriyttämisen jako Inhouse-liiketoiminnasta ja Markkinoista.

Eriyttämislaskennassa tuotekustannuksina on käsitelty 60,6 %, asiakastoimintokustannuksina 30,7 % ja yleisinä liikevaihdon mukaisesti kohdistettavina kustannuksina 8,7 % yhtiön kokonaiskuluista.

Eriyttämisen laskenta on toteutettu Excel laskentana edellä kuvatulla menetelmällä. Eriyttämisestä on laadittu laskentamalli ja laskentatulosten dokumentaatio yhtiön sisäiseen käyttöön.



ERITYTTÄMISEN TULOSLASKELMA

1.1.2023 - 31.12.2023

Rivivälit	In-house		Markkina		Sakupe Oy	
LIKEVAIHTO		31 561 162,15		582 697,57		32 143 859,72
Valmistus omaan käyttöön						
Liiketoiminnan muut tuotot		6 314,55		116,58		6 431,13
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-6 810 644,72		-34 050,34		-6 844 695,06	
Ulkopuoliset palvelut	-7 018 075,52	-13 828 720,24	-72 719,97	-106 770,31	-7 090 795,49	-13 935 490,55
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-8 224 552,39		-272 522,54		-8 497 074,93	
Henkilöstökulut						
Eläkekulut	-1 316 300,79		-43 834,29		-1 360 135,08	
Muut henkilösivukulut	-403 583,31	-9 944 436,49	-13 157,58	-329 514,41	-416 740,89	-10 273 950,90
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot		-3 514 219,33		-52 126,65		-3 566 345,98
Liiketoiminnan muut kulut		-3 353 115,23		-46 384,92		-3 399 500,15
LIKEVOITTO/-TAPPIO		926 985,41		48 017,86		975 003,27
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut korko- ja rahoitustuotot	8 277,38		151,09		8 428,47	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-97 178,81	-88 901,43	-1 792,43	-1 641,34	-98 971,24	-90 542,77
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA		838 083,98		46 376,52		884 460,50
Tilinpäätössiirrot						
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		-353 531,92		-6 527,08		-360 059,00
Välittömät verot		-100 185,90		-1 849,68		-102 035,58
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO		384 366,16		37 999,76		422 365,92



ERITYTTÄMISEN TULOSLASKELMA / In-house

1.1.2023 - 31.12.2023

Erityttäminen tili eur

Riviotulokset

	2023	2022
LIIKEVAIHTO	31 561 162,15	24 380 181,78
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot	6 314,55	18 368,83
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-6 810 644,72	-4 125 651,19
Ulkopuoliset palvelut	-7 018 075,52	-4 494 812,90
-13 828 720,24		-8 620 464,09
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 224 552,39	-6 873 296,50
Henkilöstökulut		
Eläkekulut	-1 316 300,79	-1 271 296,53
Muut henkilösivukulut	-403 583,31	-245 164,24
-9 944 436,49		-8 389 757,27
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 514 219,33	-2 837 101,08
Liiketoiminnan muut kulut	-3 353 115,23	-4 512 072,65
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	926 985,41	39 155,52
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	8 277,38	882,91
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-97 178,81	-70 316,73
-69 433,82		
VOITTO/TAPPIO ENNEN		
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	838 083,98	-30 278,30
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-353 531,92	-38 975,71
Välittömät verot	-100 185,90	-3 818,61
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	384 366,16	-73 072,62



ERITYTTÄMISEN TULOSLASKELMA / Markkina

1.1.2023 - 31.12.2023

Eriyttäminen tili eur

Rivivälit

	2023	2022
LIKEVAIHTO	582 697,57	546 889,35
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot	116,58	412,04
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-34 050,34	-14 228,92
Ulkopuoliset palvelut	-72 719,97	-106 770,31
-50 348,47		-64 577,39
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-272 522,54	-122 774,83
Henkilöstökulut		
Eläkekulut	-43 834,29	-22 708,64
Muut henkilösivukulut	-13 157,58	-329 514,41
-4 379,27		-149 862,74
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-52 126,65	-188 825,34
Liiketoiminnan muut kulut	-46 384,92	-57 711,53
LIKEVOITTO/-TAPPIO	48 017,86	86 324,39
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	151,09	19,81
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-1 792,43	-1 641,34
-1 577,32		-1 557,51
VOITTO/TAPPIO ENNEN		
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	46 376,52	84 766,88
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-6 527,08	-874,29
Välittömät verot	-1 849,68	-85,66
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	37 999,76	83 806,93



Pysyvien vastaavien erittely

Aineettomat hyödykkeet

	2023	2022
Aineettomat oikeudet		
Aineettomat oikeudet 1.1.	116 466,17	197 985,65
Lisäykset	120,00	0,00
Poisto	<u>-63 650,84</u>	<u>-81 519,48</u>
Aineettomat oikeudet 31.12.	52 935,33	116 466,17
Muut aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet 1.1.	9 725,88	5 999,26
Lisäykset	6 300,00	7 280,00
Poisto	<u>-5 016,36</u>	<u>-3 553,38</u>
Muut aineettomat hyödykkeet 31.12.	11 009,52	9 725,88
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	63 944,85	126 192,05

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

Maa-alueet 1.1.	79 617,45	79 617,45
Vähennykset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Maa- ja vesialueet 31.12.	79 617,45	79 617,45

Maa- ja vesialueet

79 617,45 **79 617,45**

Rakennukset ja rakennelmat

Rakennukset ja rakennelmat 1.1.	3 180 861,69	3 219 608,50
Lisäykset	81 492,14	104 300,00
Vähennykset	0,00	0,00
Poisto	-149 510,62	-143 046,84
Arvon alentumiset	<u>0,00</u>	<u>0,03</u>
Rakennukset ja rakennelmat 31.12.	3 112 843,21	3 180 861,69

Koneet ja kalusto

Koneet ja kalusto 1.1.	7 677 225,94	8 228 453,03
Lisäykset	1 268 800,94	407 770,49
Aktivoinnit keskeneräisistä	0,00	70 691,22
		-1 029
Poisto	-1 113 350,80	688,78
Arvon alentumiset	<u>0,00</u>	<u>-0,02</u>
Koneet ja kalusto 31.12.	7 832 676,08	7 677 225,94



Muut aineelliset hyödykkeet	2023	2022
Muut aineelliset hyödykkeet 1.1.	3 259 769,89	2 520 356,99
Lisäykset	2 650 920,55	2 508 003,32
Oikaisut	-7 789,27	-472,48
Poistot	-2 234 817,35	-1 768 117,94
Muut aineelliset hyödykkeet 31.12.	3 668 083,82	3 259 769,89
Keskeneräiset hankinnat 1.1.	0,00	31 490,51
Lisäykset	34 185,09	39 200,71
Aktivoinnit taseeseen	0,00	-70 691,22
Keskeneräiset hankinnat 31.12.	34 185,09	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	14 727 405,65	14 197 474,97
Sijoitukset		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä 1.1.	27 317,04	29 687,06
Lisäykset	0,00	16 357,50
Vähennykset	0,00	-18 727,52
Osuudet omistusyhteisyrityksissä 31.12.	27 317,04	27 317,04
Sijoitukset yhteensä	27 317,04	27 317,04
VAIHTUVIEN VASTAAVIEN ERITTELY		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet 1.1.	158 113,71	115 446,44
Lisäykset	-62 782,32	42 667,27
Tarveainevarasto 31.12.	95 331,39	158 113,71
Saamisten erittely		
Pitkäaikaiset saamiset		
Vuokravakuudet 1.1.	5 416,32	5 416,32
Lisäykset	0,00	0,00
Vuokravakuudet 31.12.	5 416,32	5 416,32
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Myyntisaamiset muilta	3 234 068,09	3 036 496,78
Myyntisaamiset konserniyhteisöiltä	654 481,00	437 407,40
Myyntisaamiset yhteensä 31.12.	3 888 549,09	3 473 904,18
Siirtosaamiset		
Kelan korvaus työterveysluollosta	103 708,85	59 928,00
Muut	27 429,69	206 748,73
Siirtosaamiset yhteensä 31.12.	131 138,54	266 676,73



Taseen vastattavien liitetiedot

OMA PÄÄOMA	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	483 876,66	483 876,66
Osakepääoma 31.12.	<u>483 876,66</u>	<u>483 876,66</u>
Sidottu oma pääoma yhteensä	<u>483 876,66</u>	<u>483 876,66</u>
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	2 588 525,52	2 586 025,52
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	2 589 025,52	2 588 525,52
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	5 308 537,82	5 297 803,51
Edellisten tilikausien oikaisut	0,00	0,00
Osingonjako	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	5 308 537,82	5 297 803,51
Tilikauden voitto / tappio	<u>422 365,92</u>	<u>10 734,31</u>
Vapaa oma pääoma yhteensä	<u>8 319 929,26</u>	<u>7 897 063,34</u>
Oma pääoma yhteensä 31.12.	8 803 805,92	8 380 940,00
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma		
<i>Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta</i>		
Voitto edellisiltä tilikausilta	5 308 537,82	5 297 803,51
Tilikauden voitto	422 365,92	10 734,31
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	<u>2 589 025,52</u>	<u>2 588 525,52</u>
	8 319 929,26	7 897 063,34
Tilinpäätössiirtojen kertymä	4 238 750,34	3 878 691,34

Tilinpäätössiirtojen kertymä yhtiössä muodostuu kertyneestä poistoerosta.



VIERAS PÄÄOMA

	2023	2022
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikaiset velat		
Lainat rahoituslaitoksilta	3 555 000,00	4 425 000,00
Velat jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua		
Lainat rahoituslaitoksilta	984 000,00	1 576 000,00
 Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat		
Ostovelat muilta	2 258 520,93	1 811 278,75
Ostovelat konserniyhteisöiltä	199,79	0,00
Ostovelat yhteensä 31.12.	2 258 720,72	1 811 278,75
 Muu lyhytaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	870 000,00	870 000,00
Muut velat	793 001,35	221 765,28
Muut velat yhteensä 31.12.	1 663 001,35	1 091 765,28
 Siirtovelkojen olennaiset erät		
Jaksotetut henkilöstökulut	170 107,94	18 659,49
Lomapalkkavelka	1 377 289,83	1 007 251,20
Muut siirtovelat	816 214,81	197 508,81
Siirtovelat yhteensä 31.12.	2 363 612,58	1 223 519,50



VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Vakuudet	2023	2022
Vakuudeksi annetut kiinnitykset		
Teollisuuskiinteistö, 749-401-23-140 (Sekkilimiittisopimuksen vakuus)	1 684 000,00	1 684 000,00
Yrityskiinnitys (vastavakuus lainatakaukselle)	4 000 000,00	4 000 000,00
Vuokravakuus (Kiinteistö Oy Kangasalan Lentolantie 32)	5 416,32	5 416,32
Vastuusitoumukset		
Sekkilimiittisopimukset		
Myönnetyn limiitin kokonaismäärä josta käytössä	1 200 000,00 0,00	1 200 000,00 0,00
Vuokravastuut		
Vuokravastuut yhteensä 31.12. josta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	9 722 139,62 914 324,16	9 623 412,00 810 838,68
Leasing-vastuut		
Leasing-vastuut yhteensä 31.12. Seuraavalla tilikaudella maksettavat	1 144 940,51 224 578,20	133 826,22 83 499,00



Lähipiiriliiketoimet

Yhtiö toimii hankintalain tarkoitettamana in-house-yhtiönä ja sen liikevaihdosta merkittävä osa koostuu myynnistä omistajille. Lähipiirin kanssa ei ole tehty tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Konsernia koskevat tiedot

Yhtiö kuuluu Pohjois-Savon hyvinvointialueen konserniin, jonka kotipaikka on Kuopio. Pohjois-Savon hyvinvointialueen konsernitilinpäätöksen jäljennös on saatavilla Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintokeskuksesta.

Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma jakautuu seuraavasti:

A-osakkeet (1 ääni/osake)

2023	2022
38 431 kpl	38 424 kpl

Sakupe Oy:n yhtiöjärjestyksessä on lunastuslauseke, jonka mukaan osakkeenomistajilla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle siirtyvä osake yhtiöjärjestyksen 9 § mukaisin ehdoin.

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, ettei osinkoa jaeta, vaan tilikauden voitto 422 365,92 € kirjataan omaan pääomaan edellisten vuosien voittovaroihin (5 308 537,82 €).



Luettelo kirjanpitoKirjoista

Päivä- ja pääkirjat	sähköinen arkisto
Ostoreskontra	sähköinen arkisto
Myyntireskontra	sähköinen arkisto
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito	sähköinen arkisto
Varastokirjanpito	sähköinen arkisto
Tuloslaskelma ja tase	sähköinen arkisto
Tilinpäätös ja toimintakertomus	sidottuna
Tase-erittelyt	sähköinen arkisto

Luettelo tositelajeista

Tiliotositteet	sähköinen arkisto
Manuaaliset kassamaksut	sähköinen arkisto
Palkkatositteet	sähköinen arkisto
Muistiotositteet	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Myyntireskontran suoritukset	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Ostoreskontran maksut	sähköinen arkisto
Liitetietositteet	sähköinen arkisto



Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kuopiossa, sähköisen allekirjoituksen päivämäärä.

Kari Janhonen
Hallituksen puheenjohtaja

Heli Leppikangas
Hallituksen jäsen

Vesa Lötjönen
Hallituksen jäsen

Sari Hintikka-Varis
Hallituksen jäsen

Eila Tiainen
Hallituksen jäsen

Jarmo Tanninen
Hallituksen jäsen

Heikki Helve
Hallituksen jäsen

Antti Tervo
Toimitusjohtaja



Sakupe
Myllyharjuntie 10
71870 HARJAMÄKI

0171338-7

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.
Tilintarkastajan sähköinen allekirjoitus tilinpäätökseen koskee ainoastaan
tilinpäätösmerkintää.

Kuopiossa, sähköisen allekirjoituksen päivämäärä.

BDO Audiator Oy

Tiina Lind
KHT JHT



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A577260982344828ADF2D84DC6B77B0F