

Liite 1: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Tätä henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta käytetään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilötietojen käsittelyn ehtojen liitteenä, jolloin se muodostaa ehtojen kanssa selkeän kokonaisuuden henkilötietojen käsittelystä sopimisesta ja täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679 28 art., jatkossa TsA) mukaiset velvoitteet, huomioiden asetuksessa (TsA 32 art.) vaaditut käsittelyn turvallisuuteen liittyvät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.

Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksen tarkoituksena on määritellä ne henkilötietojen käsittelytoimet, joita palveluntuottaja *henkilötietojen käsittelijänä* tekee *rekisterinpitäjänä* toimivan hyvinvointialueen lukuun, puolesta ja eduksi. Määrittelystä eli kuvauslomakkeen täydennyksestä vastaa hyvinvointialueella sopimuksesta tai muusta palvelun hankkimisesta vastaava henkilö, joka toimii lisäksi yhteyshenkilönä käsittelytoimeen liittyvissä asioissa. Kuvauslomake täydennetään yhteistyössä *henkilötietojen käsittelijänä* toimivan palveluntuottajan kanssa. Mikäli tämän kuvauslomakkeen tiedot myöhemmin muuttuvat merkittävästi (mm. käsittelytoimen laajentuessa, tietojärjestelmän/ohjelmiston muuttuessa tai henkilötietoja suojaavien toimenpiteiden osalta), tulee kuvauslomake päivittää yhteistyössä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän kanssa.

1. Henkilötietojen käsittelyn osapuolet

Ohje: Osapuolet täydentävät omat tietonsa. Mikäli henkilötietojen käsittelijä käyttää alihankkijoita rekisterinpitäjän lukuun toteutettavassa henkilötietojen käsittelyssä, henkilötietojen käsittelijä täydentää alihankintaan liittyvät tiedot alihankkijakohtaisesti. Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen arvioimaan käyttämiensä alihankkijoiden osalta myös henkilötietojen käsittelyn sijainnin (kts. lisäksi lomakkeen kohta 4). Tarvittaessa lomakkeelle lisätään rivejä, mikäli alihankkijoita on useampia. Muita henkilötietojen käsittelijän alihankkijoita ei ilmoiteta kuvauksessa, mikäli alihankkijat eivät osallistu kuvauslomakkeella määriteltyjen henkilötietojen käsittelyyn eikä alihankkijoilla ole pääsyä kyseisiin tietoihin.

Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote Y-tunnus 3221317-4 Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu puh. 013 3300 (vaihe) kirjaamo@siunsote.fi www.siunsote.fi		Tietosuojavastaava tietosuoja@siunsote.fi Henkilötietojen käsittely - siunsote.fi	
	Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö käsittelytoimeen liittyvissä asioissa	Titteli ja nimi		
		Puhelinnumero		
		Sähköpostiosoite		
Henkilötietojen käsittelijä	Palveluntuottajan nimi			
	Y-tunnus			
	Osoite			
	Postinumero ja -toimipaikka			
	Puhelinnumero			
	Palveluntuottajan yhteyshenkilö käsittelytoimeen liittyvissä asioissa	Titteli ja nimi		
		Puhelinnumero		
		Sähköpostiosoite		
	Palveluntuottajan tietosuojavastaava	Nimi		
		Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite				
Henkilötietojen käsittelyyn	Henkilötietojen käsittelijä käyttää rekisterinpitäjän lukuun toteutettavassa henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita			

osallistuvat henkilötietojen käsittelijän käyttämät alihankkijat	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Mikäli <i>kyllä</i> , henkilötietojen käsittelijä vastaa käyttämästään alihankkijan osuudesta kuin omastaan ja huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittelyn ehtoja noudatetaan. Henkilötietojen käsittelijä kuvaava käyttämänsä alihankkijat sekä millaista käsittelyä alihankkija toteuttaa:
	Alihankkijan nimi
	Y-tunnus
	Alihankkijan sijaintimaa
	Kuvaus, millaista henkilötietojen käsittelyä alihankkija toteuttaa
	Alihankkijan nimi
	Y-tunnus
	Alihankkijan sijaintimaa
	Kuvaus, millaista henkilötietojen käsittelyä alihankkija toteuttaa
	Alihankkijan nimi
	Y-tunnus
	Alihankkijan sijaintimaa
Kuvaus, millaista henkilötietojen käsittelyä alihankkija toteuttaa	

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja kesto

Ohje: Rekisterinpitäjä täydentää. Kohdassa tulee rekisterinpitäjän yhteyshenkilön toimesta kuvata, miksi ja mihin tarkoitukseen tai tarkoituksiin henkilötietoja käsitellään. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen kuvataan lisäksi yleisellä tasolla myös esimerkiksi hankinta/palvelu/palveluseteli/sopimus/tutkimus tai jokin muu, johon henkilötietojen käsittely liittyy. Lisäksi kohdassa kuvataan henkilötietojen käsittelyn kesto (mm. pääsopimuksen voimassaoloaika tai muu tilannekohtainen määräyty).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
	Vapaamuotoinen viittaus, mihin hankintaan/palveluun/palveluseteliin/sopimukseen/tutkimukseen tms. henkilötietojen käsittely liittyy	
Henkilötietojen käsittelyn kesto		

3. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietojen tyypit

Ohje: Rekisterinpitäjä täydentää. Kohdassa määritetään rekisterinpitäjän yhteyshenkilön toimesta henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietojen tyypit. Lomakkeella on valittavissa valmiina kaksi rekisteröityjen ryhmää, *rekisterinpitäjän henkilöstö* (Siun soten työntekijät) sekä *rekisterinpitäjän asiakkaat/potilaat*. Henkilötiedot määritellään valmiista vaihtoehdosta tai tarvittaessa määrittäminen tehdään *Muut (täydennä)* -kohtaan. *Tarvittavat tarkennukset* -kohdassa voi antaa lisätietoja tai tarkennuksia valittuihin henkilötietojen tyyppiin. Lomakkeelle on määriteltävissä myös muu rekisteröityjen ryhmä, mikäli valmiit ryhmät eivät vastaa käsittelytoimea.

Rekisteröityjen ryhmä ja käsiteltävät henkilötiedot -rekisterinpitäjän henkilöstö	Käsittely kohdistuu rekisterinpitäjän henkilöstöön liittyviin henkilötietoihin <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		
	Mikäli <i>kyllä</i> , käsittely liittyy seuraaviin määriteltyihin henkilötietojen tyyppiin:		
	Yksilöintitiedot <input type="checkbox"/> nimi <input type="checkbox"/> henkilötunnus <input type="checkbox"/> henkilönnumero <input type="checkbox"/> järjestelmässä oleva henkilön yksilöivä tunnus	Yhteystiedot <input type="checkbox"/> kotiosoite <input type="checkbox"/> puhelinnumero <input type="checkbox"/> sähköpostiosoite	Työhön liittyvät yhteystiedot <input type="checkbox"/> toimipaikan osoite <input type="checkbox"/> työpuhelinnumero <input type="checkbox"/> työsähköpostiosoite
	Palvelussuhdetiedot <input type="checkbox"/> tehtävänimike <input type="checkbox"/> työyksikkö <input type="checkbox"/> rekrytointiin liittyvät tiedot (mm. hakemus, CV) <input type="checkbox"/> työhistoria (mm. työsuhteen päättymistiedot) <input type="checkbox"/> arvioinnit, turvallisuus selvitykset <input type="checkbox"/> kehityskeskustelut <input type="checkbox"/> koulutus- ja osaamistiedot	Palkanmaksutiedot <input type="checkbox"/> palkka <input type="checkbox"/> tilinumero <input type="checkbox"/> verokortti <input type="checkbox"/> työ- ja opintotodistukset <input type="checkbox"/> lomat tai muut poissaolotiedot	Tekniset tiedot <input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> päätelaitetiedot <input type="checkbox"/> sijaintitiedot <input type="checkbox"/> lokitiedot (mm. järjestelmä- ja sovelluslokitiedot, kirjautumis- ja käyttölokitiedot) <input type="checkbox"/> tilojen kulunvalvontatiedot <input type="checkbox"/> käyttäjätunnus
	Henkilön itsensä tuottama sisältö <input type="checkbox"/> viestit <input type="checkbox"/> tiedostot <input type="checkbox"/> haastattelu <input type="checkbox"/> kysely, palaute	Kuva- ja äänitiedot <input type="checkbox"/> kuva, josta henkilö tunnistettavissa <input type="checkbox"/> videokuva, josta henkilö tunnistettavissa <input type="checkbox"/> äänite, josta henkilö tunnistettavissa	Muut (täydennä) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Erityiset henkilötietoryhmät (TsA 9 art.) <input type="checkbox"/> rotu tai etninen alkuperä <input type="checkbox"/> uskonnollinen tai filosofinen vakaumus <input type="checkbox"/> poliittinen mielipide <input type="checkbox"/> ammattiliiton jäsenyys <input type="checkbox"/> terveyttä koskeva tieto		
	<input type="checkbox"/> rikustuomiot ja rikkomukset tai niihin liittyvät turvaamistoimet <input type="checkbox"/> geneettinen tai biometrinen tieto henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten <input type="checkbox"/> henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot		
Tarvittavat tarkennukset tai lisätiedot käsiteltäviin henkilötietoihin:			
Rekisteröityjen ryhmä ja käsiteltävät henkilötiedot -rekisterinpitäjän asiakkaat/potilaat	Käsittely kohdistuu rekisterinpitäjän asiakkaisiin/potilaisiin <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		
	Mikäli <i>kyllä</i> , käsittely liittyy seuraaviin määriteltyihin henkilötietojen tyyppiin:		
	Yksilöintitiedot	Yhteystiedot	Asiakasmaksutiedot

	<input type="checkbox"/> nimi <input type="checkbox"/> henkilötunnus <input type="checkbox"/> järjestelmässä oleva henkilön yksilöivä tunnus	<input type="checkbox"/> kotiosoite <input type="checkbox"/> puhelinnumero <input type="checkbox"/> sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> hoito- ja palvelumaksut <input type="checkbox"/> maksusitoumukset <input type="checkbox"/> maksukattotiedot	
	Henkilön itsensä tuottama sisältö <input type="checkbox"/> viestit <input type="checkbox"/> tiedostot <input type="checkbox"/> haastattelu <input type="checkbox"/> kysely, palaute	Kuva- ja äänitiedot <input type="checkbox"/> kuva, josta henkilö tunnistettavissa <input type="checkbox"/> videokuva, josta henkilö tunnistettavissa <input type="checkbox"/> äänite, josta henkilö tunnistettavissa	Tekniset tiedot <input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> päätelaitetiedot <input type="checkbox"/> sijaintitiedot <input type="checkbox"/> lokitiedot (mm. järjestelmä- ja sovelluslokiteidot, kirjautumis- ja käyttölokiteidot) <input type="checkbox"/> käyttäjätunnus	
	Suomen lainsäädännön mukaisesti salassa pidettävät tiedot <input type="checkbox"/> sosiaalihuollon asiakastiedot <input type="checkbox"/>		Muut (täydennä) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Erityiset henkilötietoryhmät (TsA 9 art.)			
	<input type="checkbox"/> rotu tai etninen alkuperä <input type="checkbox"/> uskonnollinen tai filosofinen vakaumus <input type="checkbox"/> poliittinen mielipide <input type="checkbox"/> ammattiliiton jäsenyys <input type="checkbox"/> terveyttä koskeva tieto (terveydenhuollon potilastiedot)		<input type="checkbox"/> rikostuomiot ja rikkomukset tai niihin liittyvät turvaamistoimet <input type="checkbox"/> geneettinen tai biometrinen tieto henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten <input type="checkbox"/> henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot	
Tarvittavat tarkennukset tai lisätiedot käsiteltäviin henkilötietoihin:				
Rekisteröityjen ryhmä ja käsiteltävät henkilötiedot -muu, mikä? (tarvittaessa kohdan voi poistaa lomakkeelta, mikäli tarpeeton)	Rekisteröityjen ryhmä			
	Käsiteltävät henkilötietojen tyypit			
	Tarvittavat tarkennukset tai lisätiedot käsiteltäviin henkilötietoihin:			

4. Henkilötietojen käsittelyn sijainti

Ohje: Rekisterinpitäjä täydentää yhteistyössä henkilötietojen käsittelijän kanssa. Henkilötietojen käsittelyn sijainnissa on huomioitava lisäksi henkilötietojen käsittelijän toimesta lisäksi mahdolliset käsittelyyn osallistuvat alihankkijat sekä henkilötietojen käsittelyyn käytettävät järjestelmät/ohjelmistot/palvelut (ml. tuki- ja asiakaspalvelut, henkilötietojen tallennuspaikat ja mahdolliset siirrot, palvelun tuottamiseen käytettävät konesalit, palvelimien ja varapalvelimien ylläpito sekä pääsy tietoihin tai konesaliympäristöön, varmuuskopioiden maantieteellinen sijainti ja pääsy varmuuskopioihin sekä etäyhteydet). Henkilötietojen siirto ja/tai käsittely EU/ETA:n ulkopuolella edellyttää aina rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelijälle antamaa, tästä kuvauslomakkeesta erillistä, kirjallista lupaa. Kirjallinen lupa voi olla erillinen asiakirja tai vastaavasti se voi olla osa sopimusta. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö on velvollinen huolehtimaan tähän liittyvistä velvollisuuksista.

Henkilötietojen käsittelyn sijainti	Henkilötietoja käsitellään, siirretään tai niihin on pääsy seuraavista sijainneista: <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Euroopan Unionin (EU) alue tai Euroopan talousalue (ETA) <input type="checkbox"/> Euroopan Unionin (EU) alueen tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolinen maa/maat
	Mikäli henkilötietoja siirretään tai niihin on pääsy Euroopan Unionin (EU) alueen tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolisista maista, henkilötietojen käsittelijä tarvitsee tähän

rekisterinpitäjän antaman kirjallisen luvan. Luvassa tulee ilmetä myös henkilötietojen siirron toteutukseen liittyvät lisätiedot, huomioiden tietosuojasetus (TsA 4. luku 44–50 art.). Myönnetystä luvasta ja muista lisätiedoista laaditaan yhteenveto tähän kuvauslomakkeelle:	
Rekisterinpitäjän myöntämä lupa henkilötietojen käsittelijälle	Luvan myöntämisen päivämäärä ja viittaus asiakirjaan, jolla lupa myönnetty:
Henkilötietojen sijaintimaa /-maat	
Kuvaus käsiteltävästä henkilötiedosta ja käsittelyn tarkoituksesta sijainneittain (ml. käsittelyn laajuus)	
Käytetty henkilötietojen siirtoeruste sijainneittain (mm. Euroopan komission päätös riittävästä tietosuojan taosta tai komission hyväksyvät vakiosopimuslausekkeet)	
Käytetyt lisäsuojatoimet sijainneittain (mm. tekninen, organisatorinen tai sopimuksellinen)	

5. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyssä

Ohje: Rekisterinpitäjä täydentää yhteistyössä henkilötietojen käsittelijän kanssa. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi. Tarvittavia toimenpiteitä arvioitaessa tulee huomioida aina henkilötietojen käsittelyn luonne ja laajuus; mitä arkaluonteisimmista tiedoista ja mitä laajemmasta henkilötietojen käsittelystä on kyse, sitä kattavampia toimenpiteitä edellytetään. Toimenpiteiden osalta on kuvattava toimenpiteiden toteuttamisen vastuut. Vastuiden määrittelyyn vaikuttaa fyysinen tietojenkäsittely-ympäristö sekä tietojärjestelmät, joilla rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyä toteutetaan. Mikäli henkilötietojen käsittelijä käyttää rekisterinpitäjän tietojärjestelmää, siitä on laadittava sopimuksen liitteeksi tästä kuvauslomakkeesta erillinen tietojenkäsittelysopimus. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö on velvollinen huolehtimaan tähän liittyvistä velvollisuuksista.

Henkilötietojen käsittelijä toimii rekisterinpitäjän toimitiloissa ja käyttää rekisterinpitäjän järjestelmää	Henkilötietojen käsittelijä toimii rekisterinpitäjän toimitiloissa ja käyttää rekisterinpitäjän järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Mikäli <i>kyllä</i> , rekisterinpitäjä vastaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta, pois lukien henkilötietojen käsittelyn ehdoissa henkilötietojen käsittelijälle määritetyt velvollisuudet. Rekisterinpitäjä kuvaava, missä toimitiloissa henkilötietojen käsittelijä työskentelee ja mitä rekisterinpitäjän järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua henkilötietojen käsittelyyn käytetään:	
	Toimitila	
	Järjestelmä/ohjelmisto /palvelu	
Henkilötietojen käsittelijä toimii omissa toimitiloissa ja	Henkilötietojen käsittelijä toimii omissa toimitiloissa ja käyttää rekisterinpitäjän järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	

käyttää rekisterinpitäjän järjestelmää	<p>Mikäli <i>kyllä</i>, rekisterinpitäjä vastaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta, pois lukien henkilötietojen käsittelyn ehdoissa henkilötietojen käsittelijälle määritetyt velvollisuudet.</p> <p>Rekisterinpitäjä kuvaa, mitä rekisterinpitäjän järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua henkilötietojen käsittelyyn käytetään:</p> <p>Järjestelmä/ohjelmisto /palvelu</p>																		
Henkilötietojen käsittelijä toimii omissa toimitiloissa ja käyttää omaa järjestelmää	<p>Henkilötietojen käsittelijä toimii omissa toimitiloissa ja käyttää omaa järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli <i>kyllä</i>, henkilötietojen käsittelijä vastaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta, huomioiden henkilötietojen käsittelyn ehdoissa henkilötietojen käsittelijälle määritetyt velvollisuudet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä kuvaa, mitä järjestelmää/ohjelmistoa/palvelua henkilötietojen käsittelyyn käytetään:</p> <p>Järjestelmä/ohjelmisto /palvelu</p> <p>Rekisterinpitäjä on määritellyt lisäksi seuraavat toimenpiteet, joita henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan henkilötietojen käsittelyssä:</p> <table border="1" data-bbox="391 1019 1519 1818"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1019 954 1055">Tekniset toimenpiteet</th> <th data-bbox="954 1019 1519 1055">Organisatoriset toimenpiteet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1055 954 1220"> <input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien tietoturvaluudesta huolehditaan asianmukaisesti (mm. järjestelmien tietoturva-auditointi, ajantasaiset tietoturvapäivitykset, käyttöoikeuksien ajantasainen hallinta) </td> <td data-bbox="954 1055 1519 1220"> <input type="checkbox"/> Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaosaamisesta on huolehdittu (esim. säännölliset koulutukset osaamisen kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1220 954 1355"> <input type="checkbox"/> Henkilöstöllä on käytössään henkilötietojen käsittelijän osoittamat työvälineet (mm. työasema ja puhelin) sekä käsittelyyn tarvittavat yhteydet </td> <td data-bbox="954 1220 1519 1355"> <input type="checkbox"/> Henkilöstölle on laadittu tietosuoja- ja tietoturvaohjeet </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1355 954 1451"> <input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien ja palvelujen jatkuvuus luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus varmistetaan </td> <td data-bbox="954 1355 1519 1451"> <input type="checkbox"/> Henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus (lakisääteinen salassapitovelvoite tai allekirjoitettu salassapitositoumus) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1451 954 1550"> <input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä arvioidaan ja varmistetaan riskejä vastaava tietoturvan taso </td> <td data-bbox="954 1451 1519 1550"> <input type="checkbox"/> Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävien mukaisesti </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1550 954 1653"> <input type="checkbox"/> Henkilötietoja käsitellään turvallisissa, lukituissa tai valvotuissa tiloissa tai on muutoin huolehdittu, etteivät sivulliset pääse tietoihin </td> <td data-bbox="954 1550 1519 1653"> <input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyä valvotaan suunnitelmallisesti ja säännöllisesti </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1653 954 1756"> <input type="checkbox"/> Teknisten toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta </td> <td data-bbox="954 1653 1519 1756"> <input type="checkbox"/> Organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1756 954 1792"> <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="954 1756 1519 1792"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1792 954 1818"> <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="954 1792 1519 1818"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Tekniset toimenpiteet	Organisatoriset toimenpiteet	<input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien tietoturvaluudesta huolehditaan asianmukaisesti (mm. järjestelmien tietoturva-auditointi, ajantasaiset tietoturvapäivitykset, käyttöoikeuksien ajantasainen hallinta)	<input type="checkbox"/> Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaosaamisesta on huolehdittu (esim. säännölliset koulutukset osaamisen kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi)	<input type="checkbox"/> Henkilöstöllä on käytössään henkilötietojen käsittelijän osoittamat työvälineet (mm. työasema ja puhelin) sekä käsittelyyn tarvittavat yhteydet	<input type="checkbox"/> Henkilöstölle on laadittu tietosuoja- ja tietoturvaohjeet	<input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien ja palvelujen jatkuvuus luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus varmistetaan	<input type="checkbox"/> Henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus (lakisääteinen salassapitovelvoite tai allekirjoitettu salassapitositoumus)	<input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä arvioidaan ja varmistetaan riskejä vastaava tietoturvan taso	<input type="checkbox"/> Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävien mukaisesti	<input type="checkbox"/> Henkilötietoja käsitellään turvallisissa, lukituissa tai valvotuissa tiloissa tai on muutoin huolehdittu, etteivät sivulliset pääse tietoihin	<input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyä valvotaan suunnitelmallisesti ja säännöllisesti	<input type="checkbox"/> Teknisten toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta	<input type="checkbox"/> Organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekniset toimenpiteet	Organisatoriset toimenpiteet																		
<input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien tietoturvaluudesta huolehditaan asianmukaisesti (mm. järjestelmien tietoturva-auditointi, ajantasaiset tietoturvapäivitykset, käyttöoikeuksien ajantasainen hallinta)	<input type="checkbox"/> Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaosaamisesta on huolehdittu (esim. säännölliset koulutukset osaamisen kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi)																		
<input type="checkbox"/> Henkilöstöllä on käytössään henkilötietojen käsittelijän osoittamat työvälineet (mm. työasema ja puhelin) sekä käsittelyyn tarvittavat yhteydet	<input type="checkbox"/> Henkilöstölle on laadittu tietosuoja- ja tietoturvaohjeet																		
<input type="checkbox"/> Käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien ja palvelujen jatkuvuus luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus varmistetaan	<input type="checkbox"/> Henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus (lakisääteinen salassapitovelvoite tai allekirjoitettu salassapitositoumus)																		
<input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä arvioidaan ja varmistetaan riskejä vastaava tietoturvan taso	<input type="checkbox"/> Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävien mukaisesti																		
<input type="checkbox"/> Henkilötietoja käsitellään turvallisissa, lukituissa tai valvotuissa tiloissa tai on muutoin huolehdittu, etteivät sivulliset pääse tietoihin	<input type="checkbox"/> Henkilötietojen käsittelyä valvotaan suunnitelmallisesti ja säännöllisesti																		
<input type="checkbox"/> Teknisten toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta	<input type="checkbox"/> Organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta arvioidaan menettelyin, jotta ne varmistavat tietojenkäsittelyn turvallisuutta																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		