

## Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen osallisuusvaliokunnan toimintasääntö

Hyväksytty: Osallisuusvaliokunta 18.11.2024 § xx

### 1§ Tavoite

Aluevaltuusto valitsee toimikaudekseen osallisuusvaliokunnan. Osallisuusvaliokunta edistää hyvinvointialueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuutta ja vaikuttamista hyvinvointialueen toimintaan.

### 2§ Tehtävät

1. vastata osallisuusohjelman valmistelusta sekä seurata ja arvioida sen toteutumista,
2. seurata hyvinvointialueen strategian, palvelustrategian, hyvinvointikertomuksen sekä muiden merkittävien ohjelmien valmistelun ja tavoitteiden toteutumista kansalaisdemokratian toimivuuden ja kansalaisten osallisuuden näkökulmasta,
3. seurata asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja sidosryhmien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan hyvinvointialueilla (611/2021) 29 § ehdotetuilla keinoin,
4. seurata hyvinvointialueen asiakastytyväisyyttä sekä asiakaspalautteen pohjalta tehtyjä toimenpiteitä,
5. tehdä aloitteita asukkaiden ja sidosryhmien osallistumismuotojen kehittämisestä,
6. tiedottaa ja viestiä omalta osaltaan osallisuudesta laajasti asukkaille ja sidosryhmille yhteistyössä hyvinvointialueen viestinnän kanssa,
7. kuulla asiantuntijoita ja/tai hankkia muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan.

### 3§ Jäsenet

Aluevaltuusto valitsee toimikaudekseen osallisuusvaliokunnan, jossa on aluevaltuuston nimeämät seitsemän (7) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Osallisuusvaliokuntaan nimetään lisäksi järjestöjen edustajat (2) ja kuntien edustus (3) varajäsenineen.

Lisäksi kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen nimeämällä aluehallituksen jäsenellä sekä vaikuttamistoimielinten nimeämällä edustajilla.

### 4§ Toimikausi

Osallisuusvaliokunnan toimikausi on valtuustokauden mittainen.

## 5§ Nimeäminen ja asettaminen

Aluevaltuusto nimeää ja asettaa osallisuusvaliokunnan. Osallisuusvaliokunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Hyvinvointialueen hallitus pyytää Pohjois-Karjalan kuntia ja järjestöasiainneuvottelukuntaa tekemään esityksen nimettävistä kunta- ja järjestöedustajista.

## 6§ Toimihenkilöt

Aluevaltuusto nimeää jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden toimikausi on valtuustokauden mittainen. Osallisuusvaliokunnan sihteerinä toimii Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen nimeämä henkilö.

## 7§ Jäsenten toimenkuvat ja tehtävät

Puheenjohtajisto kutsuu osallisuusvaliokunnan koolle, vastaa kokousasioiden valmistelusta, esittelystä ja toiminnan organisoimisesta yhdessä hyvinvointialueen nimeämän työntekijän kanssa. Kokousta johtaa ensisijaisesti puheenjohtaja, tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa osallisuusvaliokunnan edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Osallisuusvaliokunnan jäsenen tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa tälle osoitetut luottamustehtävät. Jäsenen tulee toimia vuorovaikutuksessa osallisuuteen liittyvissä kysymyksissä kuntien, järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa.

## 8§ Talous

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue huolehtii osallisuusvaliokunnan kokouksista aiheutuvista normaaleista kuluista sekä maksaa jäsenille matkakulut sekä kokouspalkkion palkkiosäännön mukaan.

## 9§ Kokouskäytänteet

Osallisuusvaliokunnan kokouskutsu lähetetään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa. Kokoukset voidaan järjestää fyysisenä-, etä- tai hybridikokouksena.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on todennetusti läsnä. Puhe- ja läsnäolo-oikeus on varsinaisilla jäsenillä ja heidän estyessä varajäsenillä, lisäksi vaikuttamistoimielinten ja hallituksen edustajilla sekä muilla, joille kokous myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden. Varsinaisen jäsenen tulee ilmoittaa poissaolostaan varajäsenelle.

Kokouksista pidetään muistiota, joka tarkastetaan ja julkistetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Äänestystilanteissa kokouksessa noudatetaan seuraavia käytänteitä:

- Kokouksissa äänivaltaisia ovat varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estynyt hänen varajäsenensä.
- Jos kokouksessa tehdään puheenjohtajiston tekemän pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.
- Henkilövaalit toimitetaan ensisijaisesti suljetulla lippuäänestyksellä. Etä- tai hybridikokouksessa tulee turvata äänestysalaisuuden säilyminen.
- Ehdolla olevilla henkilöillä on myös äänioikeus. Äänten mennessä tasan, suoritetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen henkilön välillä tai valinta ratkaistaan arvalla.

## 10§ Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.