

Kunnanhallitus

Aika 20.10.2025 klo 17:00 - 17:30

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 238	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 239	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 240	Pohjois-Karjala-ohjelma POKAT 2029 -maakuntaohjelman lausuntopyyntö	5
§ 241	Kevätkauden 2026 kokouspäivät	6
§ 242	Yhteistyötoimikunta 2025-2029	7
§ 243	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	9
§ 244	Ilmoitusasiat	10
§ 245	Pohjois-Karjalan pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2026-2029	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Puustinen Jari Mäkinen Jari Kotilainen Juulia Puustinen Osmo Auvinen Elisa Salstela Maarika	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Paatero Ilkka Kolari Teuvo Tuovinen Satu Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 1. varapj Valtuuston 2. varapj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

238 - 245

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 21.10.2025
Allekirjoitukset

Jari Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Juulia Kotilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 22.10.2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	17/2025	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 238	20.10.2025
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 238

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	17/2025	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 239	20.10.2025
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 239

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Jari Puustinen ja Juulia Kotilainen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Puustinen ja Juulia Kotilainen.

Pohjois-Karjala-ohjelma POKAT 2029 -maakuntaohjelman lausuntopyyntö

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 240
246/00.04.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan maakuntaohjelma 2026–2029 (POKAT2029) on koko maakunnan yhteinen kehittämissuunnitelma. Se linjaa, mihin suuntaan maakuntaa halutaan viedä ja miten käytettävissä olevat resurssit kohdennetaan. Asiakirjaan sisältyy myös maakunnan huippuosaamiset määrittävä älykkään erikoistumisen strategia. Ohjelma perustuu Pohjois-Karjalan strategiaan 2045 ja kokoaa yhteen alueen vahvuudet, kehittämistavoitteet sekä toimenpiteet niiden toteuttamiseksi.

Maakuntaohjelma:

- Määrittelee Pohjois-Karjalan lähivuosien keskeiset kehittämistavoitteet.
- Ohjaa EU-rahoituksen ja muiden resurssien käyttöä.
- Vaikuttaa siihen, millaisia toimenpiteitä maakunnassa toteutetaan seuraavan neljän vuoden aikana.

Ohjelmaan sisältyvät myös ympäristöselostus ja vaikutusten arviointi, jotta kehittäminen olisi kestävää ja tasapainoista.

Pohjois-Karjala-ohjelmakokonaisuus on julkisesti nähtävillä ja lausuttavana 30.9.–31.10.2025. Asiakirjaan voi tutustua Pohjois-Karjalan maakuntaliiton verkkosivuilla osoitteessa www.pohjois-karjala.fi/pokat2029 sekä maakuntaliiton toimistolla ajanvarauksella.

Pohjois-Karjala-ohjelma koostuu POKAT 2029 -maakuntaohjelmasta, päivitetystä Pohjois-Karjalan strategiasta 2045, Pohjois-Karjalan älykkään erikoistumisen strategiasta sekä vaikutusten arvioinnista ja ympäristöselostuksesta. Maakuntaohjelmassa esitetään ja kootaan yhteen maakunnan kehittämisen keskeiset tavoitteet, toimenpide-ehdotukset ja niiden toteuttamisen voimavarat vuosille 2026–2029.

Kommentteja voi esittää verkkolomakkeella www.pohjois-karjala.fi/pokat2029 tai toimittamaan ne maakuntaliiton kirjaamoon (Siltakatu 2, 80100 Joensuu). Pohjois-Karjalan maakuntaliitto laatii palautteista yhteenvedon, jossa esitetään, miten palautteet on otettu huomioon ja perustellaan tehdyt ratkaisut. Vastineet toimitetaan tiedoksi palautteiden antajille.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa liitteen mukaiset kommentit maakuntaohjelma 2026–2029 (POKAT2029) ohjelmakokonaisuudesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kevätkauden 2026 kokouspäivät

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 241
249/00.01.02.02/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset kevätkaudella 2026 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

Kunnanhallitus klo. 17.00	Valtuusto klo. 17.00
12.1.2026	
26.1.2026	
	2.2.2026
9.2.2026	
23.2.2026	
9.3.2026	
	16.3.2026
30.3.2026 klo. 14 Tilinpäätös	
13.4.2026	
4.5.2026	
	11.5.2026
18.5.2026	
1.6.2026	
	8.6.2026
15.6.2026	

Jos valtuuston kokous on samana päivänä, kunnanhallituksen kokous alkaa klo 15.00.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2026 maanantaisin yllä esitetyn aikataulun mukaisesti,

2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta 2025-2029

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 242
112/00.00.01.00/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (2007/449) 14 §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset ja niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimintakausi on neljä vuotta.

Kuntasektorilla on ollut yleisesti käytäntönä, että yhteistoiminta ja työsuojelun yhteistoiminta on käytännössä yhdistetty siten, että niillä on yhteinen yhteistoimintaelin. Lakiin ei ole otettu tarkempia määräyksiä yhteistyöelimen koosta. Luontevia työnantajaedustajia yhteistoimintaelimessä ovat kunnanjohtaja, henkilöstöasioista vastaava ja työsuojelupäällikkö.

Yt-lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä,
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia, sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osaaikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelusuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenette-

lyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnanhallitus on 21.8.2017 § 159 perustanut yhteistyötoimikunnan, jossa yhteistyötoimikuntaan kuuluu henkilöstöä edustavina jäseninä kolme pääluottamusmiestä (ellei ole pääluottamusmiestä, luottamusmies) ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet sekä työsuojeluvaltuutetut. Työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa on kunnanjohtaja, henkilöstöasioista vastaava viranhaltija sekä työsuojelupäällikkö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kaudella 2025-2029 yhteistyötoimikuntaan kuuluu henkilöstöä edustavina jäseninä kolme pääluottamusedustajaa tai luottamusedustajaa ja työsuojeluvaltuutetut sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa on kunnanjohtaja, henkilöstöasioista vastaava viranhaltija sekä työsuojelupäällikkö. Puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja ja varapuheenjohtajana henkilöstöä edustava jäsen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	17/2025	9
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 243	20.10.2025
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 243

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Tekninen johtaja

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	17/2025	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 244	20.10.2025
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 244

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Opetushallituksen lausuntopyyntö 8.10.2025: Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset (valmistavan opetuksen lisäopetus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä)
2. Keski-Savon ympäristötoimen lausuntopyyntö 3.10.2025: Talousarvioehdotus ja kuntaosuuslaskelma vuodelle 2026
3. Polkka Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 25.9.2025 pöytäkirja
4. Liperin kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 29.9.2025 § 80: Maaseutulautakunnan jäsenten valinnan vahvistaminen
5. Kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 5.9.-20.10.2025

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	17/2025	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 245	20.10.2025
----------------	-------	------------

Pohjois-Karjalan pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2026-2029

Kunnanhallitus 20.10.2025 § 245
255/00.04.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuden ja varautumisen lautakunta pyytää Itä-Suomen aluehallintovirastolta ja Pohjois-Karjalan kunnilta/kaupungeilta lausunnon pelastustoimen palvelutasopäätöksestä ja kehittämissuunnitelmasta vuosille 2026-2029.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 31.10.2025 mennessä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon osoitteella kirjaamo@siunsote.fi .

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Pohjois-Karjalan pelastustoimen palvelutasopäätöksestä vuosille 2026-2029.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 238, § 239, § 240, § 241, § 243, § 244, § 245

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 242

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000