
Kunnanhallitus

Aika 12.01.2026 klo 17:00 - 17:30

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Talousarviomuutokset / lisämäärärahat 2025	5
§ 4	ERC FINLAND, kansainvälinen EM talvirallitapahtuma 2027-2029	6
§ 5	Kunnan infonäyttöjen julkaisuperiaatteet	7
§ 6	Vuoden 2025 Liikuttajan valinta	9
§ 7	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	10
§ 8	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo	Puheenjohtaja	
	Puustinen Jari	1. varapuheenjohtaja	
	Mäkinen Jari	2. varapuheenjohtaja	
	Kotilainen Juulia	Jäsen	
	Puustinen Osmo	Jäsen	
	Auvinen Elisa	Jäsen	
	Salstela Maarika	Jäsen	
Poissa	Paatero Ilkka		
Muu	Kolari Teuvo	Valtuuston 1. varapj	
	Tuovinen Satu	Valtuuston 2. varapj	
	Kasonen Maarika	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 13.1.2026
Allekirjoitukset

Maarika Salstela
pöytäkirjantarkastaja

Elisa Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 14.01.2026

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 1	12.01.2026
----------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 2	12.01.2026
----------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 2

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Maarika Salstela ja Elisa Auvinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarika Salstela ja Elisa Auvinen.

Talousarviomuutokset / lisämäärärahat 2025

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 3
297/02.02.02/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi,
Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti hallintokuntien on jo heti talousarviovuoden alusta käyttösuunnitelmia vahvistaessaan mitoitettava toimintansa niin, että koko tuleva toimintavuosi voidaan toteuttaa vähintään talousarvion mukaan. Jos jollakin osastotasolla 03 käyttötaloudessa syntyy väistämätöntä määrärahan ylitystarvetta ja sitä ei pystytä toimitelimen päätöksellä kattamaan osaston / kustannuspaikkojen sisäisillä siirroilla, on ao. toimitelimen tämän lisämäärärahatarpeen kattamiseksi hyvissä ajoin ja niin pian kuin mahdollista. Esitykset määrärahanmuutoksista käyttötalouden tuottojen ylityksille ja kulujen alituksille on myös tehtävä kunnanhallitukselle ja/valtuustolle sitovuustason mukaisesti. Mahdolliset käyttötalouden yli 5.000 euron lisämäärärahaesitykset on käsiteltävä kunnanhallituksessa huhtikuun ja heinäkuun toteutumien yhteydessä.

Kotouttamisen kustannuspaikalle haettiin heinäkuun toteutumien yhteydessä virheellisesti määrärahamuutos, joka on korjattava. Kotouttamisen opettajan ja ohjaajan osalta poistettiin koko vuoden henkilökulut, vaikka opettajan kulut vähenivät 1.8.2025 alkaen ja ohjaajan osa-aikaisuus alkoi 1.8.2025 alkaen. Kotouttamiseen korjataan virheellistä määrärahamuutosta

Kotouttamisen palkkakuluihin 1250 4001 27.000 euroa
Kotouttamisen henkilösivukuluihin 1250 4101 9.000 euroa
Kotouttamisen tuloihin tarvitaan myös lisämäärärahaa
Kotouttamisen tuet ja avustukset 1250 3302 +10.000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esitetyt määrärahamuutokset talousarvioon 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

ERC FINLAND, kansainvälinen EM talvirallitapahtuma 2027-2029

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 4
1/00.04.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on neuvotellut ERC projektin AKK sports Oy:n hallituksen puheenjohtaja Arto Tolvasen kanssa yhteistyöstä koskien kansainvälisen huipputapahtuman toteuttamista.

Kyseessä on Suomessa talvirallina ajettava FIA:n rallin EM, Euroopan Mestaruus -sarjan avausosakilpailu, joka sisältää myös rallin SM, Suomen Mestaruus -sarjan osakilpailun. Ralli ajetaan Savonlinna-Varkaus-Joensuu seudulla helmi-maaliskuun vaihteessa vuosina 2027, 2028 ja 2029. Sopimusaika ERC promoottorin kanssa on kolmevuotinen.

Tapahtumalla on laaja kansainvälinen näkyvyys ja iso aluetaloudellinen vaikutus. Alustava yleisömäärä 20.000 kävijää, kilpailijamäärä 150 autokuntaa ja tiimit 1000 henkeä, järjestelyorganisaatio yhteensä 2000 henkeä ja suora matkailutulo aluelle 3,4 miljoonaa euroa.

Rallissa on alustavan suunnitelman mukaan 14 erikoiskoetta, yhteensä noin 185 erikoiskoekilometriä. Osallistuvia kuljettajia (ERC + SM) yhteensä olisi noin 150.

Yhteistyöhön kuuluu erikoiskoe Heinävedellä. Kunnalle tuotetaan valmista ERC materiaalia omaan markkinointiin, kuntaa tuodaan esille kaikessa ERC viestinnässä, kunnan investointikohteiden ja vientituotteiden esittely sekä päättäjä- sekä mediavierailut.

Järjestävä taho on FIA, WRC promoter Oy, AKK järjestävien seurojen yhteenliittymä. Tapahtuma tuotetaan yhteistyössä paikallisten urheiluseurojen, kyläyhdistysten ja metsästysseurojen kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Heinäveden kunta osallistuu ERC-ralliin 10 000 € / vuosi tuella vuosina 2027, 2028 ja 2029. Tukisummat varataan ko. vuosina talousarvioon kunnanhallituksen / muu yleishallinto 1210 kustannuspaikalle avustuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 5	12.01.2026
----------------	-----	------------

Kunnan infonäyttöjen julkaisuperiaatteet

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 5
302/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700
HEINÄVESI, puh. 050 473 7310, email: virpi.pakarinen@heinavesi.fi

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Kunnalla on oikeus ja velvollisuus harjoittaa viestintää omasta toiminnastaan. Viestinnän tavoitteena on edistää kuntalaisten tiedonsaantia, osallistumismahdollisuuksia ja kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä. Kunnan viestintä tukee demokraattista päätöksentekoa ja kuntalaisten oikeutta saada tietoa julkisista palveluista, suunnitelmista ja päätöksistä. Kunnan viestintävastuusta on yleissäädös kuntalain 29 §:ssä.

Yritysmarkkinointi, sen sijaan, ei kuulu kunnan toimialaan tai tehtäviin. Kunta viranomaisena ei saa harjoittaa yritysmarkkinointia, joka tähtää yksityisten toimijoiden edun ajamiseen tai kaupallisten päämäärien edistämiseen. Markkinointi on viestintää, jonka tarkoituksena on lisätä kysyntää, myyntiä tai näkyvyyttä markkinaehtoisessa kilpailussa. Kunta ei voi osallistua kaupalliseen toimintaan.

Kunta voi omassa toiminnassaan nostaa esille elinvoimaa ja matkailua, mutta osin tai täysin kaupallinen julkaisu ei sitä enää ole. Kunnan puolesta tehdyssä viestinnässä ja vaikuttamisessa keskitytään kunnan alueen esilletuomiseen, ei yritysmarkkinointiin. Kunta voi esitellä alueensa yrityksiä ja palveluita tasavertaisesti ja yhdenvertaisesti esimerkiksi omilla kotisivuillaan tai infonäytöillä.

Kunnalla on neljä infonäyttöä kunnanviraston aulassa, kirjastolla, satamassa sekä torilla. Infonäytöillä julkaistaan kunnan viranomaistiedottamista sekä yleistä, ei-kaupallista tiedotusta, joka tukee kunnan elinvoimaa ja paikallista toimintaa.

Kunnan elinvoiman tukemiseksi infonäytöillä voidaan julkaista tietoa maksuttomista tapahtumista sekä käyttää yritysten ja yhdistysten itsensä vapaaehtoisesti toimittamaa yleisluonteista esittelyaineistoa (tekstiä ja kuvia) alueen palvelutarjonnasta. Kaikilla kunnassa toimivilla yrityksillä ja yhdistyksillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet toimittaa aineistoa kunnan käyttöön.

Aineiston julkaiseminen ei ole mainontaa eikä taloudellista tukea. Kunta ei vastaa aineiston sisällöstä tai ajantasaisuudesta, eikä julkaistu materiaali sisällä suosituksia tai kannanottoja. Kunta pidättää oikeuden olla julkaisematta aineistoa, joka ei täytä kunnan viestinnällisiä tai eettisiä periaatteita.

Kirjaston ja kunnanviraston aulan infonäytöillä julkaistaan pääasiassa kunnan viranomaistiedottamista. Sataman ja torin digitaalisilla näytöillä voidaan lisäksi julkaista yleistä tapahtumatiedottamista sekä tietoa maksuttomista tapahtumista. Tapahtumatiedottaminen on luonteeltaan

informatiivista eikä sisällä hinnastoja, myyntikehotuksia tai muuta kaupallista aineistoa.

Poikkeuksena maksuttomuuden periaatteesta voidaan julkaista myös maksullisia tapahtumia, mikäli kyseessä on kunnan itse järjestämä tapahtuma tai kunnan kanssa erikseen sovittu kumppanitapahtuma. Julkaiseminen perustuu tällöin kunnan viralliseen rooliin tapahtumassa, ei tapahtuman järjestäjän oikeudelliseen muotoon. Muut maksulliset tapahtumat eivät kuulu infonäyttöjen julkaisukäytäntöön, vaikka tapahtuma saisi kunnan avustusta tai muuta tukea.

Näyttötauluilla julkaistava aineisto tulee toimittaa yhtenä valokuvana, jonka koko on 1920 × 1080 pikseliä (vaakakuva). Aineisto julkaistaan pääsääntöisesti kolmen arkipäivän kuluessa toimittamisesta. Aineiston toimittajan tulee ilmoittaa ajanjakso, jonka ajan julkaisu halutaan olevan näytöillä nähtävissä. Julkaisun enimmäiskesto kerrallaan on kolme (3) kuukautta.

Oheisaineistona julkaisuperusteet taulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan infonäyttöjen julkaisuperiaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vuoden 2025 Liikuttajan valinta

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 6
2/12.04.00/2026

Valmistelija Vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 8367035, email: markus.lindroos@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan Liikunta ry (Pokali) ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitto järjestävät liikunta- ja urheiluväen yhteisen maakunnallisen palkitsemisjuhlan Pohjois-Karjalan Urheilugaalan la 21.2.2026. Maakunnan kunnat ovat valinneet vuosittain kunnistaan vuoden liikuttajan, jotka palkitaan Urheilugaalassa. Vuoden 2025 liikuttajan valinta tehdään seuraavilla kriteereillä:

- Vuoden Liikuttaja voi olla liikunnassa ansioitunut yhteisö tai yksityishenkilö.
- Yhteisö tai henkilö on saanut omalla toiminnallaan tai esimerkillään muut tahot liikkumaan.
- Valinta tapahtuu aina edellisen vuoden ansioiden perusteella

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Heinäveden kunnanhallitus päättää

1) kustantaa jaettavan palkinnon ja kunniakirjan kulut 65€ (KP 4600)

2) valitsee vuoden 2025 liikuttajaksi yhteisön tai yksityishenkilön perusteluineen,

3) nimeää edustajan osallistumaan urheilugaalaan yhdessä vuoden liikuttajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Kunnanhallitus nimesi Juulia Kotilaisen ja vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroosin edustajiksi Pohjois-Karjalan urheilugaalaan yhdessä vuoden liikuttajan kanssa.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	10
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 7	12.01.2026
----------------	-----	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 7

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Kunnanjohtaja - Rakennustarkastaja Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	11
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 8	12.01.2026
----------------	-----	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 8

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pohjois-Karjalan maakuntaliitto 19.12.2025: Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
2. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö 15.12.2025: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain muuttamisesta (yksityiset digipostipalvelut)
3. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 30.12.2025: Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä kotoutumisen edustamisesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 15.12.2025-12.1.2026

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000