

---

Kunnanhallitus

---

Aika 26.01.2026 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026, opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat ja päätös valtionosuudesta vuodelle 2026	5
§ 12	Heinäveden kunnan kuntastrategia vuosille 2025-2029	7
§ 13	Uimataidon opetuksen vahvistaminen Heinäveden perusopetuksessa -hanke	10
§ 14	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026	11
§ 15	Paikallissopimus työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta toimikaudelle 2026-2029	12
§ 16	Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tilavuokrien määräytyminen	15
§ 17	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	17
§ 18	Ilmoitusasiat	18

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Puustinen Jari Mäkinen Jari Kotilainen Juulia Puustinen Osmo Auvinen Elisa Salstela Maarika	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Paatero Ilkka		
Muu	Kolari Teuvo Tuovinen Satu Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina  Räsänen Kristiina  Pakarinen Virpi Luostarinen Mikko	Valtuuston 1. varapj Valtuuston 2. varapj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija  Asiantuntija Asiantuntija	Etäyhteys     Klo. 17.06-17.19 § 11, 14 Klo. 17.19-17.33 § 12 Klo. 17.34-18.09 § 16

---

## Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson  
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

9 - 18

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Tarkastusaika 27.1.2026  
Allekirjoitukset

Jari Puustinen  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Mäkinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 28.01.2026

---

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 9	26.01.2026
----------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 9

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 10	26.01.2026
----------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 10

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Jari Puustinen ja Jari Mäkinen.

**Päätös** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Puustinen ja Jari Mäkinen.

**Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026, opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat ja päätös valtionosuudesta vuodelle 2026**

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 11  
4/02.02.02/2026

Valmistelija Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puhelin 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen (18.12.2025 VN 35064/2025) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2026 sekä kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2026 (18.12.2025 VN 35065/2025).

Päätös 19.12.2025 VN/37474/2025-OKM-1 esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2026. Päätös 25.11.2025 VN/35294/2025-OKM-1 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät 2026. Päätös 30.12.2025 VN/38436/2025-OKM-1 opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2026.

Päätös 3.12.2025 VN/34950/2025-OKM-2 lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026. Päätös 6.11.2025 VN/32902/2025-OKM-1 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2026.

Päätökset liitteineen on oheismateriaalina.

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	49 986	599 829
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	68 951	827 418
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	3 534	42 402
Kotikuntakorvausmenot	-5 742	-68 903
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonnalisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	44 129	529 551
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-38 235	-458 786
<b>Yhteensä</b>	<b>53 672</b>	<b>644 093</b>

Valtio sisällyttää kotikuntakorvaukset valtionosuusmaksatukseen, mutta niitä ei kirjata valtionosuuksiin. Kotikuntakorvausten perusosa on vuonna 2026 8 833,75 euroa.

Vuoden 2026 talousarvioon merkittiin valtionosuuksien ennakkotietojen mukaisesti 740 434 euroa ja päätöksien mukaiset valtionosuudet vuodelle 2026 ovat 670 594 euroa. Ero päätöksien mukaisesti vuoden 2026 talousarvioon verrattuna on -69 840 euroa.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämisestä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n ja kotikuntakorvauksen perusosasta 51§ nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämistä päätöksistä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Valtionosuuspäätökset ja niiden määräytymisperusteet on tarkistettu, eikä oikaisuvaatimustarvetta ole.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi valtiovarainministeriön päätökset peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta, päätöksen kotikuntakorvausosan perusosasta vuodelle 2026 sekä päätökset opetus- ja kulttuuriministeriöltä vuodelle 2026 eikä oikaisuvaatimustarvetta ole.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026

## Heinäveden kunnan kuntastrategia vuosille 2025-2029

Kunnanhallitus 26.06.2024 § 137

Valmistelija

kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 37 pykälä määrittää, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntavaalit käydään 13.4.2025 ja uudet valtuustot aloittavat työskentelyn 1.6.2025 alkaen. Strategiatyön osalta kunnanhallitus laatii alustavan aikataulun prosessille, niin että työskentelyyn saadaan osallistettua mahdollisimman laajasti eri toimijoita sekä nykyinen valtuusto ja uudet 1.6.2025 aloittavat valtuutetut. Prosessiin käytetään myös ulkopuolista tukea työskentelyyn sekä kehittämisasiantuntijan työpanosta.

Strategiatyötä varten kysytään myös näkemyksiä asukkailta, vapaa-ajanasukkailta ja vierailijoilta, yrityksiltä sekä järjestöiltä. Osallistaminen toteutetaan mm. seminaarien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien muodossa. Työskentelyä on jo aloitettu kunnan kehittämisasiantuntijan tekemällä pohjatyöllä.

Kuntastrategiaprosessin kanssa yhtämatkaa käydään läpi myös kunnan hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointisuunnitelmaa päivitetään Pohjois-Karjalan yhteisen maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman pohjalta jonka tarkoituksena on linjata maakunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä vuosille 2025–2028.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	8
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus keskustelee kuntastrategiaprosessin aikataulusta ja etenemisestä sekä mahdollisesta ulkopuolisesta tuesta strategiatyöskentelyyn.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 234

**Valmistelija** Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi);  
Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050-4737310, email: [virpi.pakarinen@heinavesi.fi](mailto:virpi.pakarinen@heinavesi.fi)

Kuntastrategian pohjaksi on valtuustokaudelta 2021-25 tuotettu Priole Oy:n kanssa välitarkastelu (liitteenä), jossa on nostettu esiin strategian muutostarpeet, onnistumiset ja kehittämiskohteet. Strategiatyötä varten on kerätty näkemyksiä asukkailta, vapaa-ajanasukkailla ja vierailijoilta, yrityksiltä sekä järjestöiltä. Osallistamista on toteutettu mm. seminaarien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien muodossa.

Valtuutetuille on osana uuteen valtuustokauteen kouluttautumista pidetty tai tulossa tilaisuuksia mm. talouteen, työllisyyteen, hyvinvointiin ja elinvoimaan liittyen.

Valtuuston strategiatyöskentelyyn on varattu päivä to 9.10 klo 11-17.00 sekä 23.10.2025 klo 17-19.30.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus keskustelee strategiaproessin tilanteesta ja aikatauluista.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 12  
91/00.01.02.00/2024

**Valmistelija** Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050-4737310, email: [virpi.pakarinen@heinavesi.fi](mailto:virpi.pakarinen@heinavesi.fi)

Strategiaa on työstetty kehittämisasiantuntijan johdolla kerättyjen näkemysten pohjalta lokakuussa järjestetyissä yhteisissä valtuustoseminaareissa sekä asukkaille suunnatussa asukasillassa.

Kuntastrategiaa tarkentava toimenpideohjelma rakennetaan strategian sisällön tultua hyväksytyksi.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	9
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026

Päätösehdotus                      Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Heinäveden kuntastrategian valtuustokaudelle 2025-29.

Päätös                                      Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

## Uimataidon opetuksen vahvistaminen Heinäveden perusopetuksessa -hanke

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 13  
7/02.05.01.01/2026

Valmistelija Otto Kotilaisen koulun rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Heinäveden kunnalle valtionavustuksen (päätös 10.12.2025) perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen. Myönnetty avustus on 2368,00 euroa. Avustus kattaa toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 80 % Avustuksen käyttöaika 1.12.2025 - 31.7.2027.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. merkitsee Heinäveden kunnan saaman 2368,00 euron valtionavustuksen tietoonsa saatetuksi,
2. nimeää hankkeen/projektin vastuuhenkilöksi ja laskujen hyväksyjäksi Otto Kotilaisen koulun ja Karvion koulun rehtorin sekä varalle yläkoulun ja lukion rehtorin
3. saattaa päätöksen tiedoksi kirjanpitoon.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	11
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 14	26.01.2026
----------------	------	------------

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 14  
201/02.02.00/2025

Valmistelija Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puhelin 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 86 hyväksynyt Heinäveden kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 - 2028. Heinäveden kunnan hallintosäännön 53§ mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Esityslistan liitteenä

- vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
- vuoden 2025 tilinpäätösaikataulu

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. antaa hallintokunnille esityslistan liitteen mukaisen vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen,

2. merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintokunnille annetun vuoden 2025 tilinpäätösaikataulun, jota tulee ehdottomasti noudattaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	12
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 17	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 3	13.01.2026
Kunnanhallitus	§ 15	26.01.2026

## Paikallissopimus työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta toimikaudelle 2026-2029

Yhteistyötoimikunta 03.09.2025 § 17

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Nykyisen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi päättyy 31.12.2025. Seuraavan nelivuotiskauden yhteistoimintahenkilöstö on valittava viimeistään syys-joulukuun aikana v. 2025.

Yhteistyötoimikunta vastaa yhdessä työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa työsuojeluvaalien järjestämisestä. Ennen työsuojeluvaalien järjestämistä yhteistoimintaneuvottelussa on sovittava työsuojeluorganisaation laajuudesta siten, että osapuolten edustus ja henkilöstön jakautuminen tasaisesti eri ryhmien välillä varmistetaan.

Lisäksi on sovittava mm. vaaliaikataulusta sekä vaalin käytännön järjestelyistä kuten vaaleista tiedottamisesta, ehdokasasettelusta, vaalin valvomisesta, vaalituloksen laskemisesta ja vaalin tuloksesta ilmoittamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Sovitaan työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojeluyhdysheiköiden valinnasta, lukumäärästä ja toimialueesta sekä ajankäytöstä ja kertoimesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus liitteen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta 13.01.2026 § 3

Vuonna 2025 valittujen työsuojeluvaltuutettujen toimikausi on 1.1.2026-31.12.2029.

Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 8 §:ssä tarkoitetun työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää työaikaansa työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseksi. Työtehtävistä annettavasta vapautuksesta sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 34 § 1 momentissa säädetty edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne, töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Yhteistyötoimikunta	§ 17	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 3	13.01.2026
Kunnanhallitus	§ 15	26.01.2026

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta. Erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta sovitaan erikseen. Erityistarpeita voivat olla kunta- ja palvelurakenteen muutoksen valmistelu ja toteutus sekä muu laaja kehittämishanke hankkeen valmistelun ja toteutuksen aikana.

Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12 – 0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esimiehen kanssa etukäteen. Säännöllisesti toistuva vapautus on otettava huomioon työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa. Poikkeuksena on työpaikalla sattuneesta tapaturmasta johtuva ajankäytön tarve, työsuojelutarkastukseen osallistuminen tai muu työsuojeluvaltuutetun tehtäväalueeseen kuuluva ennakoimaton tapahtuma.

Varavaltuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvaltuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvaltuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen toimiessaan työsuojeluvaltuutettuna sen jälkeen, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden.

Työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain yhteistyötoimikunnalle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on perehtyä työpaikan työympäristöön ja työyhteisön tilaan, työsuojelusäännöksiin, osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin sekä osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Heinäveden kunnan työsuojeluvaalien vaalilautakunnan 2025 pöytäkirjan ja esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi paikallissopimuksen työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 17	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 3	13.01.2026
Kunnanhallitus	§ 15	26.01.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallissopimuksen työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tilavuokrien määräytyminen

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 16  
9/10.03.02.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote on irtisanonut kunnan ja hyvinvointialueen väliset tilavuokrasopimukset marraskuussa 2024. Sopimukset päättyivät pääosin 12 kk irtisanomisajan jälkeen vuoden 2025 lopulla. Kunta ja hyvinvointialue ovat käyneet vuoden 2025 ajan tilojen jatkovuokrausta koskevia vuokraneuvotteluja, joissa on pyritty löytämään yhteinen näkemys tilojen vuokratasosta sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen käytössä olevien rakennusten vuokrausta ja vuokran suuruutta ei enää määritetä lainsäädännöllä.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se vuokraa jatkossa vain tilatarpeensa mukaiset tilat ja vuokrasopimuksissa noudatetaan toistaiseksi voimassa olevaa vuokrasopimusta 12 kk irtisanomisajalla. Lainsäädännön ja asetuksen määrittämiä vuokria hyvinvointialue on pitänyt korkeina ja neuvottelujen yhteydessä edellyttänyt niiden tarkastelemista määräytymisperusteiden osalta vuokralaiselle kohtuullisemmaksi. Poikkeuksena on hoivakoti Pihlajakoti, joka on nk. Ara-kohde ja sen vuokran määräytymistä säädellään korkotukilain säädöksillä (omaskustannusvuokraperiaate). Ara-kohteesta vuokranantaja saa periä vuokraa enintään määrän, joka tarvitaan muiden tuottojen ohella vuokra-asuntojen sekä niihin liittyvien tilojen rahoituksen ja hyvän kiinteistönpidon mukaisiin menoihin. Muiden sote- ja pela- tilojen osalta vuokrasta voidaan sopia vuokranantajan ja vuokralaisen välillä.

Hyvinvointialueen ilmoittamassa jatkovuokrauksen tilatarpeessa on merkittävää vähennystä päätyneiden vuokrasopimusten tasoon. Käytöstä pois jääneitä tiloja ovat hammashoitolan tilat, vanha terveysaseman osa palvelukeskukselta, sosiaalitoimen tilat kunnanvirastolta, merkittävä osa helmikodin tiloista sekä erilliset eläinlääkinnän tilat Maljalantieltä.

Varsinaiset jatkovuokrauksen neuvottelut ovat koskeneet palvelukeskuksen ja terveysaseman tiloja (3800 m<sup>2</sup>), Helmikodin tiloja (100 m<sup>2</sup>), pelastusaseman tiloja kunnanvirastolla (465 m<sup>2</sup>), pelastuslaitoksen erillistä varastotilaa (100 m<sup>2</sup>) sekä terveydenhoitajan tilaa koulukeskuksella (23 m<sup>2</sup>). Vuokraneuvotteluissa esitetyt pinta-alat ovat hyvinvointialueen määrittämiä tilatarpeita. Hoivakoti Pihlajakodin vuokrausta jatketaan Ara:n säädösten mukaisesti.

Neuvotteluissa vuokran määrittämisperusteena on lähdetty siitä, että kunta esittää sille tiloista aiheutuvien kustannusten kautta hyvinvointialueen tilatarpeen mukaisen bruttovuokran (€/m<sup>2</sup>) kohteelle, joka sisältää pääoma- ja ylläpitokustannukset. Erimielisyyttä neuvotteluissa on esiintynyt pääosin kohteiden vuokran suuruuden osalta, jossa kunnan näkökulmasta tulisi pystyä huomioimaan vuokrasopimuksen luonne (12 kk irtisanomisaika) sekä kohteiden korjaus- ja investointitarpeet. Vuokrauksen epävarmuus ja alhainen vuokrataso eivät mahdollista

rakennusten PTS-suunnitelmien mukaisia korjausinvestointeja ja varautumista pitkäjänteiseen kunnossapitoon. Hyvinvointialue on tehnyt esitetyistä vuokratasoista vastaesityksen sekä ilmoittanut, että kohteiden investointiluonteisten ja käyttäjälähtöisten muutosten osalta tarpeet ja kustannusten jakaminen ja kattaminen ratkaistaan sopijapuolten välisissä keskinäisissä neuvotteluissa. Vuokran suuruus sidottaisiin esityksen mukaisesti elinkustannusindeksiin ja sitä tarkastetaan vuosittain indeksin muutosta vastaavasti.

Kokonaisuutena hyvinvointialueen vuokraamien tilojen vuokratuotto kunnalle alenisi hyvinvointialueen ilmoittaman tilatarpeen ja lopullisen vuokratasoesityksen perusteella yhteensä noin 355 000 €.

Heinäveden kunnan hallintosäännön 56 § mukaisesti kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Pöytäkirjan liitteenä on esitetty vuokraneuvottelujen tilakohtaiset vuokratasot, jotka hyvinvointialue on ilmoittanut enintään hyväksyvänsä jatkovuokrauksen lähtötasoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuokraneuvotteluja koskevan selvityksen tietoonsa ja esittää hallintosäännön mukaisesti edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää;

1. hyväksyä ja vahvistaa pöytäkirjan liitteen mukaiset tilavuokrien lähtötasot kunnan ja hyvinvointialueen välisessä tilavuokrauksessa
2. hyväksyä esitetyn vuokrasopimusmallin noudatettavaksi vuokrasopimusten laadinnassa
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tiloja koskevat vuokrasopimukset, jotka tulevat voimaan takautuvasti kohteittain, niin että uusi vuokrasopimus astuu voimaan irtisanotun lakattua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	17
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 17	26.01.2026
----------------	------	------------

## Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 17

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: [tiina.hamalainen@heinavesi.fi](mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi)

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Sivistysjohtaja

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	18
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 18	26.01.2026
----------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 18

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Kuulemistilaisuus Karvion alueen koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelyistä ke 11.2.2026 klo 17
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Heinävedellä
3. Heinäveden lukion oppilastilanne / jatkotoimenpiteet
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 12. - 26.1.2026

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 14, § 16, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 15**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

### **HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS**

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi  
Puhelinnumero: 040 1844 000

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua  
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi  
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: [kunta@heinavesi.fi](mailto:kunta@heinavesi.fi)  
Puhelinnumero: 040 1844 000