

Valtuusto

Aika 02.02.2026 klo 17:00 - 17:54

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kunniamerkkien jakaminen	5
§ 4	Heinäveden kunnan kuntastrategia vuosille 2025-2029	6
§ 5	Talousarviomuutokset / lisämäärärahat 2025	9
§ 6	Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tilavuokrien määräytyminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Auvinen Elisa	Jäsen	
	Gustafsson Auvo	Jäsen	
	Happonen Tarja	Jäsen	
	Hartikainen Jarno	Jäsen	
	Keinonen Mikko	Jäsen	
	Kolari Teuvo	1. varapuheenjohtaja	
	Koponen Tuija	Jäsen	
	Kotilainen Juulia	Jäsen	
	Mäkinen Jari	Jäsen	
	Puustinen Antti-Henrikki	Jäsen	
	Puustinen Jari	Jäsen	
	Puustinen Osmo	Jäsen	
	Sallinen Juha	Jäsen	
	Salstela Maarika	Jäsen	
	Särkkämäki Riitta	Jäsen	
	Tuovinen Satu	2. varapuheenjohtaja	
	Vihma Matti	Varajäsen	
Poissa	Paatero Ilkka		
Muu	Happonen Miro	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sutinen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kasonen Maarika	kunnanjohtaja	
	Luostarinen Mikko	tekninen johtaja	
	Räsänen Kristiina	talousjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Teuvo Kolari
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 3.2.2026
Allekirjoitukset

Riitta Särkkämäki
pöytäkirjantarkastaja

Satu Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 04.02.2026

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	3
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 1	02.02.2026
-----------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 02.02.2026 § 1

KuntaL 94.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosääntö 79.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päättänyt 9.6.2025 § 47 , että valtuusto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta.

KuntaL 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 27.1.2026 ja Heinäveden Lehdessä 29.1.2026.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	4
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 2	02.02.2026
-----------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 02.02.2026 § 2

Hallintosäännön 100 § 2 mom: Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Riitta Särkkämäki ja Satu Tuovinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Särkkämäki ja Satu Tuovinen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	5
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 3	02.02.2026
-----------	-----	------------

Kunniamerkkien jakaminen

Valtuusto 02.02.2026 § 3
100/01.02.03.00/2025

Tasavallan Presidentti on myöntänyt 6.12.2025 kunniamerkit seuraaville henkilöille:

- Hokka Mervi, SVR M I kr
- Pakarinen Jari, SVR M I kr

Kunniamerkit luovutetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Teuvo Kolari ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Auvo Gustafsson luovuttivat kunniamerkit.

Kokouksessa pidettiin tauko klo. 17.20 – 17.42.

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026
Valtuusto	§ 4	02.02.2026

Heinäveden kunnan kuntastrategia vuosille 2025-2029

Kunnanhallitus 26.06.2024 § 137

Valmistelija

kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 37 pykälä määrittää, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntavaalit käydään 13.4.2025 ja uudet valtuustot aloittavat työskentelynsä 1.6.2025 alkaen. Strategiatyön osalta kunnanhallitus laatii alustavan aikataulun prosessille, niin että työskentelyyn saadaan osallistettua mahdollisimman laajasti eri toimijoita sekä nykyinen valtuusto ja uudet 1.6.2025 aloittavat valtuutetut. Prosessiin käytetään myös ulkopuolista tukea työskentelyyn sekä kehittämisasiantuntijan työpanosta.

Strategiatyötä varten kysytään myös näkemyksiä asukkailta, vapaa-ajanasukkailta ja vierailijoilta, yrityksiltä sekä järjestöiltä. Osallistaminen toteutetaan mm. seminaarien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien muodossa. Työskentelyä on jo aloitettu kunnan kehittämisasiantuntijan tekemällä pohjatyöllä.

Kuntastrategiaprosessin kanssa yhtämatkaa käydään läpi myös kunnan hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointisuunnitelmaa päivitetään Pohjois-Karjalan yhteisen maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman pohjalta jonka tarkoituksena on linjata maakunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä vuosille 2025–2028.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026
Valtuusto	§ 4	02.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee kuntastrategiaprosessin aikataulusta ja etenemisestä sekä mahdollisesta ulkopuolisesta tuesta strategiatyöskentelyyn.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 234

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi;
Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050-4737310, email: virpi.pakarinen@heinavesi.fi

Kuntastrategian pohjaksi on valtuustokaudelta 2021-25 tuotettu Priole Oy:n kanssa välitarkastelu (liitteenä), jossa on nostettu esiin strategian muutostarpeet, onnistumiset ja kehittämiskohteet. Strategiatyötä varten on kerätty näkemyksiä asukkailta, vapaa-ajanasukkailla ja vierailijoilta, yrityksiltä sekä järjestöiltä. Osallistamista on toteutettu mm. seminaarien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien muodossa.

Valtuutetuille on osana uuteen valtuustokauteen kouluttautumista pidetty tai tulossa tilaisuuksia mm. talouteen, työllisyyteen, hyvinvointiin ja elinvoimaan liittyen.

Valtuuston strategiatyöskentelyyn on varattu päivä to 9.10 klo 11-17.00 sekä 23.10.2025 klo 17-19.30.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee strategiaprosessin tilanteesta ja aikatauluista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 12

Valmistelija Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050-4737310, email: virpi.pakarinen@heinavesi.fi

Strategiaa on työstetty kehittämisasiantuntijan johdolla kerättyjen näkemysten pohjalta lokakuussa järjestetyissä yhteisissä valtuustoseminaareissa sekä asukkaille suunnatussa asukasillassa.

Kuntastrategiaa tarkentava toimenpideohjelma rakennetaan strategian sisällön tultua hyväksytyksi.

Kunnanhallitus	§ 137	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 234	06.10.2025
Kunnanhallitus	§ 12	26.01.2026
Valtuusto	§ 4	02.02.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Heinäveden kuntastrategian valtuustokaudelle 2025-29.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Valtuusto 02.02.2026 § 4
91/00.01.02.00/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Heinäveden kuntastrategian valtuustokaudelle 2025-29.

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 3	12.01.2026
Valtuusto	§ 5	02.02.2026

Talousarviomuutokset / lisämäärärahat 2025

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 3

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi,
Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti hallintokuntien on jo heti talousarviovuoden alusta käyttösunnitelmiä vahvistaessaan mitoitettava toimintansa niin, että koko tuleva toimintavuosi voidaan toteuttaa vähintään talousarvion mukaan. Jos jollakin osastotasolla 03 käyttötaloudessa syntyy väistämätöntä määrärahan ylitystarvetta ja sitä ei pystytä toimitelimen päätöksellä kattamaan osaston / kustannuspaikkojen sisäisillä siirroilla, on ao. toimitelimen tämän lisämäärärahararpeen kattamiseksi hyvissä ajoin ja niin pian kuin mahdollista. Esitykset määrärahanmuutoksista käyttötalouden tuottojen ylityksille ja kulujen alituksille on myös tehtävä kunnanhallitukselle ja/valtuustolle sitovuustason mukaisesti. Mahdolliset käyttötalouden yli 5.000 euron lisämäärärahaesitykset on käsiteltävä kunnanhallituksessa huhtikuun ja heinäkuun toteutumien yhteydessä.

Kotouttamisen kustannuspaikalle haettiin heinäkuun toteutumien yhteydessä virheellisesti määrärahamuutos, joka on korjattava. Kotouttamisen opettajan ja ohjaajan osalta poistettiin koko vuoden henkilökulut, vaikka opettajan kulut vähenivät 1.8.2025 alkaen ja ohjaajan osa-aikaisuus alkoi 1.8.2025 alkaen. Kotouttamiseen korjataan virheellistä määrärahamuutosta

Kotouttamisen palkkakuluihin 1250 4001 27.000 euroa
Kotouttamisen henkilösivukuluihin 1250 4101 9.000 euroa
Kotouttamisen tuloihin tarvitaan myös lisämäärärahaa
Kotouttamisen tuet ja avustukset 1250 3302 +10.000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esitetyt määrärahamuutokset talousarvioon 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 02.02.2026 § 5
297/02.02.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esitetyt määrärahamuutokset talousarvioon 2025.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	10
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 3	12.01.2026
Valtuusto	§ 5	02.02.2026

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 16	26.01.2026
Valtuusto	§ 6	02.02.2026

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tilavuokrien määräytyminen

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 16

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote on irtisanonut kunnan ja hyvinvointialueen väliset tilavuokrasopimukset marraskuussa 2024. Sopimukset päättyivät pääosin 12 kk irtisanomisajan jälkeen vuoden 2025 lopulla. Kunta ja hyvinvointialue ovat käyneet vuoden 2025 ajan tilojen jatkovuokrausta koskevia vuokraneuvotteluja, joissa on pyritty löytämään yhteinen näkemys tilojen vuokratasosta sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen käytössä olevien rakennusten vuokrausta ja vuokran suuruutta ei enää määritetä lainsäädännöllä.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se vuokraa jatkossa vain tilatarpeensa mukaiset tilat ja vuokrasopimuksissa noudatetaan toistaiseksi voimassa olevaa vuokrasopimusta 12 kk irtisanomisajalla. Lainsäädännön ja asetuksen määrittämiä vuokria hyvinvointialue on pitänyt korkeina ja neuvottelujen yhteydessä edellyttänyt niiden tarkastelemista määräytymisperusteiden osalta vuokralaiselle kohtuullisemmaksi. Poikkeuksena on hoivakoti Pihlajakoti, joka on nk. Ara-kohde ja sen vuokran määräytymistä säädellään korkotukilain säädöksillä (omaskustannusvuokraperiaate). Ara-kohteesta vuokranantaja saa periä vuokraa enintään määrän, joka tarvitaan muiden tuottojen ohella vuokra-asuntojen sekä niihin liittyvien tilojen rahoituksen ja hyvän kiinteistönpidon mukaisiin menoihin. Muiden sote- ja pela- tilojen osalta vuokrasta voidaan sopia vuokranantajan ja vuokralaisen välillä.

Hyvinvointialueen ilmoittamassa jatkovuokrauksen tilatarpeessa on merkittävää vähennystä päättyneiden vuokrasopimusten tasoon. Käytöstä pois jääneitä tiloja ovat hammashoitolan tilat, vanha terveysaseman osa palvelukeskukselta, sosiaalitoimen tilat kunnanvirastolta, merkittävä osa helmikodin tiloista sekä erilliset eläinlääkinnän tilat Maljalantieltä.

Varsinaiset jatkovuokrauksen neuvottelut ovat koskeneet palvelukeskuksen ja terveysaseman tiloja (3800 m²), Helmikodin tiloja (100 m²), pelastusaseman tiloja kunnanvirastolla (465 m²), pelastuslaitoksen erillistä varastotilaa (100 m²) sekä terveydenhoitajan tilaa koulukeskuksella (23 m²). Vuokraneuvotteluissa esitetyt pinta-alat ovat hyvinvointialueen määrittämiä tilatarpeita. Hoivakoti Pihlajakodin vuokrausta jatketaan Ara:n säädösten mukaisesti.

Neuvotteluissa vuokran määrittämisperusteena on lähdetty siitä, että kunta esittää sille tiloista aiheutuvien kustannusten kautta hyvinvointialueen tilatarpeen mukaisen bruttovuokran (€/m²) kohteelle, joka sisältää pääoma- ja ylläpitokustannukset. Erimielisyyttä neuvotteluissa on esiintynyt pääosin kohteiden vuokran suuruuden osalta, jossa kunnan näkökulmasta tulisi pystyä huomioimaan vuokrasopimuksen luonne (12 kk irtisanomisaika) sekä kohteiden korjaus- ja investointitarpeet. Vuokrauksen epävarmuus ja alhainen vuokrataso eivät mahdollista

Kunnanhallitus	§ 16	26.01.2026
Valtuusto	§ 6	02.02.2026

rakennusten PTS-suunnitelmien mukaisia korjausinvestointeja ja varautumista pitkäjänteiseen kunnossapitoon. Hyvinvointialue on tehnyt esitetyistä vuokratasoista vastaesityksen sekä ilmoittanut, että kohteiden investointiluonteisten ja käyttäjälähtöisten muutosten osalta tarpeet ja kustannusten jakaminen ja kattaminen ratkaistaan sopijapuolten välisissä keskinäisissä neuvotteluissa. Vuokran suuruus sidottaisiin esityksen mukaisesti elinkustannusindeksiin ja sitä tarkastetaan vuosittain indeksin muutosta vastaavasti.

Kokonaisuutena hyvinvointialueen vuokraamien tilojen vuokratuotto kunnalle alenisi hyvinvointialueen ilmoittaman tilatarpeen ja lopullisen vuokratasoesityksen perusteella yhteensä noin 355 000 €.

Heinäveden kunnan hallintosäännön 56 § mukaisesti kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Pöytäkirjan liitteenä on esitetty vuokraneuvottelujen tilakohtaiset vuokratasot, jotka hyvinvointialue on ilmoittanut enintään hyväksyvänsä jatkovuokrauksen lähtötasoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuokraneuvotteluja koskevan selvityksen tietoonsa ja esittää hallintosäännön mukaisesti edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää;

1. hyväksyä ja vahvistaa pöytäkirjan liitteen mukaiset tilavuokrien lähtötasot kunnan ja hyvinvointialueen välisessä tilavuokrauksessa
2. hyväksyä esitetyn vuokrasopimusmallin noudatettavaksi vuokrasopimusten laadinnassa
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tiloja koskevat vuokrasopimukset, jotka tulevat voimaan takautuvasti kohteittain, niin että uusi vuokrasopimus astuu voimaan irtisanotun lakattua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Valtuusto 02.02.2026 § 6
9/10.03.02.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuokraneuvotteluja koskevan selvityksen tietoonsa ja esittää hallintosäännön mukaisesti edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää;

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2026	13
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 16	26.01.2026
Valtuusto	§ 6	02.02.2026

1. hyväksyä ja vahvistaa pöytäkirjan liitteen mukaiset tilavuokrien lähtötasot kunnan ja hyvinvointialueen välisessä tilavuokrauksessa
2. hyväksyä esitetyn vuokrasopimusmallin noudatettavaksi vuokrasopimusten laadinnassa
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tiloja koskevat vuokrasopimukset, jotka tulevat voimaan takautuvasti kohteittain, niin että uusi vuokrasopimus astuu voimaan irtisanotun lakattua.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6

VALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00