
Kunnanhallitus

Aika 09.03.2026 klo 17:00 - 18:07

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Esiopetuksen ja Karvion alkuopetuksen järjestäminen	5
§ 47	Työhyvinvointikysely 2026	7
§ 48	Oikaisuvaatimus rehtorin päätöksestä olla avaamatta Heinäveden lukion oppilaaksiottoa lukuvuodelle 2026–2027/Ylä-asteen ja lukion rehtorin päätös 24.2.2026	11
§ 49	Ero kunnanvaltuuston jäsenyydestä	15
§ 50	Tasopalkkajärjestelmän päivitys	17
§ 51	Vuoden 2025 aloitteet	18
§ 52	Heinäveden kunnan ensiharvennuspuiden myynti 2026	19
§ 53	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	20
§ 54	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Puustinen Jari Mäkinen Jari Kotilainen Juulia Puustinen Osmo Auvinen Elisa Salstela Maarika	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Paatero Ilkka		
Muu	Kolari Teuvo Tuovinen Satu Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Luostarinen Mikko	Valtuuston 1. varapj Valtuuston 2. varapj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija	 Klo. 17.04-17.14 § 52

Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 54

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 10.3.2026
Allekirjoitukset

Jari Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 11.03.2026

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2026	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 44	09.03.2026
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 44

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2026	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 45	09.03.2026
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 45

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Jari Puustinen ja Jari Mäkinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Puustinen ja Jari Mäkinen.

Esiopetuksen ja Karvion alkuopetuksen järjestäminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 46
28/12.00.01.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus järjesti hallintolain 41 §:n mukaisen kuulemistilaisuuden Karvion koulun alueen koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelyistä keskiviikkona 11.2.2026 klo 17 Karvion koululla. Tilaisuudessa tuotiin esille esi- ja perusopetuksen oppilasmäärien muutokset sekä niiden vaikutukset kunnan koulu- ja varhaiskasvatuspalveluihin.

Valtuusto on 12.5.2025 § 25 päättänyt sivistystoimen palveluverkkoselvityksestä. Päätöksen mukaisesti kunnassa siirrytään yhtenäiskoulumalliin ja aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Otto Kotilaisen koulun alaisuudessa. Suunnitelmaa tarkennetaan siten, että opetusyksiköiden toiminnan jatkuminen arvioidaan erikseen.

Karvion koulun esiopetuksen ja alkuopetuksen oppilasmäärät ovat olennaisesti vähentyneet. Lukuvuodelle 2026–2027 Karvion koulun alkuopetuksessa (1-2 luokat) on vain yksi oppilas. Pienet ryhmäkoot eivät pedagogisesti, taloudellisesti eikä toiminnallisesti mahdollista tarkoituksenmukaista opetuksen järjestämistä.

Esityksenä on, että esiopeutus päättyy Karviossa lukuvuoden 2025–2026 jälkeen. Lukuvuodesta 2026–2027 alkaen esiopeutus järjestetään Otto Kotilaisen koulussa erillisessä esiopeutusryhmässä. Karvion koulun alkuopetus (1.–2. luokat) siirretään Otto Kotilaisen kouluun vähäisen oppilasmäärän (1 oppilas) perusteella.

Kunnalla on perusopetuslain 4 §:n mukainen järjestämisvastuu perusopetuksesta, ja kunta päättää opetuksen tarkoituksenmukaisista järjestämispaikoista. Oppilaiden koulupaikka määräytyy kunnan tekemän sijoitusratkaisun perusteella (perusopetuslaki 6 §). Lukuvuodelle 2026–2027 Karvion koulun alkuopetusikäisten määrä jää poikkeuksellisen vähäiseksi (1 oppilas), eikä opetus ryhmäkokonsa ja tuen järjestämisen näkökulmasta täytä tarkoituksenmukaisuuden vaatimusta. Lapsen edun ensisijaisuuden (3 a §) toteuttamiseksi, turvallisen opiskeluympäristön (29 §) ja oikeuden saada opetusta (30 §) varmistamiseksi alkuopetus siirretään Otto Kotilaisen kouluun, jossa pedagogiset, oppilashuollolliset ja tuen resurssit ovat paremmin saatavilla ja vertaisryhmä muodostuu riittäväksi.

Kunnanhallituksen toimivallasta päättää esiopetuksen järjestämispaikoista säädetään Heinäveden kunnan hallintosäännön 23 §:n kohdassa 30.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että

1. esiopetuksen pysyvänä järjestämispaikkana on Heinävedellä Otto Kotilaisen koulu lukuvuodesta 2026–2027 alkaen. Esiopetus on varhaiskasvatuksen alaista toimintaa, ja tarvittaessa sitä voidaan järjestää Päiväkotinä Päivänpesässä varhaiskasvatuksen yhteydessä.
2. Karvion koulun alkuopetus (1.–2. luokat) siirretään Otto Kotilaisen kouluun lukuvuonna 2026–27 vähäisen oppilasmäärän perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätettiin muuttaa otsikko muotoon: Esiopetuksen ja Karvion alkuopetuksen järjestäminen.

Työhyvinvointikysely 2026

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 47
32/01.00.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnassa toteutettiin ajalla 27.1.-15.2.2026 valtuustokausittainen henkilöstökysely työhyvinvoinnin tilan arviointiin. Edellinen kysely toteutettiin 14.1.-13.2.2022. Kyselyyn vastasi 64 vastaajaa eli 67,3 prosenttia henkilöstötä. Edellisen kyselyn vastausprosentti oli 61,9%. Kyselyt on toteutettu samalla rakenteella ja samoilla osa-alueilla, joten vertailu on mahdollista. Raportointi tapahtuu kolmella tasolla: kunta-, toimiala- ja työyhteisötasolla. Työyhteisötasolla, jos työyhteisössä on vähintään viisi (5) vastaajaa. Avovastaukset esitellään kunta- ja toimialatasolla.

Kyselyn perusteella työhyvinvoinnin kokonaiskuva on entisestään parantunut: ilmapiiri, esimiestyö, organisaatiokulttuuri ja työolot ovat kehittyneet myönteisesti. Arvio työssä jatkamisesta viiden vuoden kuluttua on vahvistunut.

Kehittämiskohteita ovat edelleen yksiköiden välinen yhteistyö, palkitsemisen koettu kannustavuus sekä muutosten johtamisen järjestelmällisyys.

Työyhteisöä kuvaa molempina vuosina:

- Hyvä ilmapiiri
- Vahva työkaverituki
- Hyvät työyhteisötaidot
- Hyvä esimiestyö ja koettu oikeudenmukaisuus

Keskeiset positiiviset muutokset

- Ilmapiiri, yhteistyö ja vuorovaikutus ovat vahvistuneet.
- Esimiestyö ja johtamisen kokemukset ovat parantuneet, erityisesti palautteenanto ja kehityskeskustelujen toteutuminen.
- Organisaatiokulttuurissa koettu avoimuus, arvostus ja tasa-arvo ovat vahvistuneet.
- Työolot (ergonomia, turvallisuus, työvälineet) sekä työn ja vapaa-ajan yhteensovittaminen ovat parantuneet.
- Työmäärän kuormittavuus koetaan hieman aiempaa hallittavammaksi.
- Työtyytyväisyys ja usko työssä jatkamiseen ovat nousseet.

Keskeiset haasteet, jotka toistuvat tai säilyvät

- Palkitsemisjärjestelmän koettu kannustavuus on edelleen selvästi heikoin osa-alue.
- Yksiköiden välinen yhteistyö ja organisaation sisäinen tiedonkulku ovat muita teemoja heikompia, vaikka trendi on myönteinen.

- Muutosten johtaminen ja edellisten kyselyjen tulosten järjestelmällinen hyödyntäminen koetaan edelleen keskinkertaiseksi.
- Vastaajajoukko painottuu sivistystoimeen, mikä voi vinouttaa koko kuntaa koskevaa kuvaa.

Vastaajajoukko ja taustatiedot

Vastaajamäärä oli 2022: 83 vastaajaa (henkilöstö 134) ja 2026: 64 vastaajaa (henkilöstö 95) Henkilöstömäärä on pienentynyt kunnassa. Sivistystoimen osuus on kasvanut 71,4 %. (ed. vuosi 60,5%) Teknisen toimen ja yleishallinnon suhteellinen osuus on pienentynyt. Vakituisten työsuhteiden osuus on pienentynyt 86,7 % (ed. vuosi 82,5 %) ja yli 10 vuoden palvelusaika on myös pienentynyt 46,0 % (ed. vuosi 54,2 %) Kokopäivätyössä on 90,6 % (ed. vuosi 95,2 %).

Työyhteisön toimivuus

Lähes kaikissa väittämässä keskiarvo on parantunut. Työkaverit tukevat toisiaan, ilmapiiri koetaan pääosin hyvänä ja erilaisuutta suvaitaan. Työyhteisön asioiden käsittely kokouksissa ja osallistuminen pidemmän aikavälin suunnitteluun ovat edelleen muita osa-alueita heikompia, vaikka trendi on positiivinen.

Keskeiset parannukset

- Työyhteisön ilmapiiri 4,3 (ed. vuosi 3,9)
- Avun saaminen työkavereilta 4,4 (ed. vuosi 4,1)
- Mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön 3,8 (ed. vuosi 3,7)
- Asioiden käsittely yhteisissä kokouksissa 3,6 (ed. vuosi 3,3)
- Osallistuminen pidemmän tähtäimen suunnitteluun 3,6 (ed. vuosi 3,4)
- Erilaisten näkemysten ja ihmisten erilaisuuden suvaitseminen 4,1 (3,7)
- Ristiriitojen ratkaisu 3,9 (ed. vuosi 3,5)
- Perehdyttäminen 3,5 (ed. vuosi 3,3)

Esimiestyö ja johtaminen

Organisaatiokulttuurissa suunta on selvästi myönteinen: koettu avoimuus, arvostus ja huomioiminen ovat vahvistuneet.

Keskeiset parannukset:

- Palautteen saaminen onnistumisesta 2022: 3,7 (ed. vuosi 3,5)
- Esimiehen informointi tärkeistä asioista 3,9 (ed. vuosi 3,8)
- Kehityskeskustelujen laatu odotuksiin nähden 3,8 (ed. vuosi 3,6)
- Tyytyväisyys toimialan johtamistapaan 3,8 (ed. vuosi 3,6)
- Esimiehen antama apu ja tuki on molempina vuosina vahva (keskiarvo 4,0).
- Esimiehen koettu oikeudenmukaisuus pysyy samalla hyvällä tasolla (3,9).
- Esihenkilöt käyvät hyvin systemaattisesti kehityskeskusteluja (kyllä) 74,2 % (ed. vuosi 57,3)
- Johtaminen perustuu avoimuuteen 3,7 (ed. vuosi 3,5)
- Oma työtä arvostetaan organisaatiossa 3,8 (ed. vuosi 3,5)
- Ihmiset otetaan huomioon johtamisessa 3,7 (ed. vuosi 3,5)
- Naisten ja miesten tasa-arvo 4,3 (ed. vuosi 3,9)

Työolot, osaaminen ja palkitseminen

Palkitseminen on edelleen heikoin teema, vaikka parannusta on tapahtunut.

Keskeiset parannukset:

- Työ tarjoaa mahdollisuuden ammatilliseen kehittymiseen 3,8 (ed. vuosi 3,5)
- Työtehtävien mielekkyys 4,1 (ed. vuosi 3,9)
- Työn ja vapaa-ajan yhteensovittaminen 4,1 (ed. vuosi 3,7)
- Työmenetelmät ja -välineet 4,0 (ed. vuosi 3,9)
- Ergonomia 4,0 (ed. vuosi 3,9)
- Turvallisuus 4,1 (ed. vuosi 3,9)
- Suhtautuminen aloitteisiin 3,8 (ed. vuosi 3,5)
- Aika työn tekemiseen 3,6 (ed. vuosi 3,2)
- Työnantajan palkitsemistapojen kannustavuus 3,2 (ed. vuosi 2,9)

Omat voimavarat ja työssä jatkaminen

Jaksamisen koettu kokemus ja työssä jatkamisen arvio on parantunut, vaikka työkykyaste pysyy samana. Koettu arjen sujuminen ja tyytyväisyys ovat parempia, vaikka fyysinen sekä yleinen työkyky on pysynyt vakaana.

- Työtyytyväisyys 4,0 (ed. vuosi 3,6)
- Työkyky työn vaatimuksiin nähden 4,1 (ed. vuosi 3,9)
- Voimavarat muutosten ja haasteiden kohtaamiseen 3,9 (ed. vuosi 3,8)
- Uskovat pystyvänsä jatkamaan nykyisessä ammatissa 5 vuoden kuluttua 81,3 % (ed. vuosi 72,3 %)
- Työkykypistemäärä (0–10): 8,3 (ed. vuosi 8,3)

Sisäinen viestintä ja yhteistyö

Yksiköiden välinen yhteistyö on edelleen tämän osa-alueen heikoin lenkki, vaikka parannusta on tapahtunut.

Keskeiset parannukset

- Tiedon saanti siitä, mitä organisaatiossa on meneillään 3,5 (ed. vuosi 3,3)
- Yhteistyö yksiköiden välillä 3,3 (ed. vuosi 3,0)
- Yhteistyö työkavereiden välillä 4,2 (ed. vuosi 3,9)
- Yhteistyö henkilöstön ja johdon välillä 3,8 (ed. vuosi 3,6)
- Työtehtävien selkeys 4,3 (ed. vuosi 4,3)
- Yksikön tärkeimpien tehtävien ja toimintatapojen tunteminen 3,9 (ed. vuosi 3,7)
- Toiminta sovittujen toimintatapojen mukaisesti 3,9 (ed. vuosi 3,6)

Työyhteisötaidot

Työntekijät arvioivat oman toimintansa edelleen hyvin myönteisesti ja työyhteisötaidot koetaan vahvuutena.

Keskeiset parannukset:

- Avun ja tuen antaminen työkavereille 4,4 (ed. vuosi 4,5)
- Oman toiminnan vaikutus esimies–alaisuuteen 4,1 (ed. vuosi 4,1)

- Oman toiminnan vaikutus yhteisten tavoitteiden toteutumiseen: 4,1 (ed. vuosi 4,1)

Muutosten johtaminen ja edellisten kyselyjen hyödyntäminen

Muutosten ja kyselyjen jälkeisen kehittämistyön systematiikka on vahvistunut, mutta nämä ovat edelleen koko kyselyn heikompia osa-alueita – hyvä nostaa kehittämisen painopisteeksi.

Keskeiset parannukset:

- Työhyvinvoinnin huomioiminen muutostilanteissa 3,5 (3,2)
- Perehdytys uusiin/vaihtuviin tehtäviin 3,4 (ed. vuosi 3,2)

Koulutustarpeet ja toivotut tukitoimet

Molempina vuosina kaksi suurinta tarvetta ovat perusammattitaitoa ylläpitävät koulutukset ja seminaarit sekä ICT- ja tietojärjestelmäosaamisen koulutukset. Toivotuissa tukitoimenpiteissä painotus on siirtynyt hiukan fyysisestä yksilötukitoiminnasta (fysioterapia ym.) osaamisen ja yhteistoiminnan kehittämiseen. kolme suosituinta ovat

Ammattitaitoa edistävä koulutus (45,0 %)

Yhteistyön ja tiedonkulun kehittäminen (36,7 %)

Fysioterapia / venyttely / hieronta / taukojumppa (31,7 %)

Koetut uhat työssä

Kokonaisuutena uhkat eivät korostu, ja joissain kohdissa tilanne on parantunut. Uhkat eivät ole kärjistyneet. Selvästi suurin uhka molempina vuosina on työmäärän lisääntyminen yli sietokyvyn 2,4 (ed. vuosi 2,8). Muut uhkat (työkyvyttömyysuhka, lomautus/irtisanomisuhka, tehtävien liiallinen vaikeutuminen, liiallinen uuden tiedon vaatimus) ovat molempina vuosina keskiarvoiltaan välillä n. 1,6–2,2 – eli “melko epätodennäköinen – mahdollinen” -tasolla.

Kyselyn tuloksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä 23.2.2026 sekä esihenkilökokouksessa 26.2.2026. Tuloksien käsittelyä jatketaan toimialoilla ja työyksikkökokouksissa henkilöstön kanssa siten, että jokaisella on mahdollisuus osallistua tulosten esittelyyn ja käsittelyyn. Työyksiköissä pohditaan, miten hyvät toimintatavat saadaan ylläpidettyä ja miten kehittämiskohteisiin tartutaan. Kehittämiskohteiden toteutumista seurataan työyksiköissä yhteisesti sovittavalla toimintatavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuustokausittaisen henkilöstökyselyn tulokset työhyvinvoinnin tilan arviointiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Oikaisuvaatimus rehtorin päätöksestä olla avaamatta Heinäveden lukion oppilaaksiottoa lukuvuodelle 2026–2027/Ylä-asteen ja lukion rehtorin päätös 24.2.2026

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 48
40/12.00.01.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Heinäveden kuntaan on saapunut oikaisuvaatimus liittyen Yläkoulun ja lukion rehtorin päätökseen 24.2.2026: Heinäveden lukion opiskelijaksi oton jättäminen väliin lukuvuonna 2026-2027/ Muutokset Opintopolku-rekisteriin yhteishaussa.

VAATIMUS

Vaadimme, että rehtorin tekemä päätös olla avaamatta Heinäveden lukion oppilaaksiottoa lukuvuodelle 2026–2027

1. kumotaan, tai
2. toissijaisesti palautetaan uudelleen valmisteltavaksi riittävin selvityksin ja vaikutusarvioin, sekä
3. että oppilaaksiotto lukuvuodelle 2026–2027 avataan.

PERUSTELUT

1. Päätöksen vaikutusten merkittävyys

Oppilaaksioton avaamatta jättäminen on vaikutuksiltaan merkittävä ratkaisu. Se rajoittaa nuorten tosiasiallisia mahdollisuuksia hakeutua oman kunnan lukiokoulutukseen, vaikuttaa perheiden valintoihin sekä kunnan vetovoimaan ja voi käytännössä merkitä lukion toiminnan asteittaista supistumista ja jopa toiminnan loppumista.

Näin laajakantoisen ratkaisun tulee perustua huolelliseen valmisteluun ja riittäviin selvityksiin. Lisäksi kunnassa liikkuu tietoa ,että rehtori Mikkonen olisi siirtymässä muun kunnan/kaupungin palvelukseen nyt keväällä.

2. Selvitysvelvollisuus (Hallintolaki 31 §)

Hallintolain mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Pyydän oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä selvitetäväksi erityisesti:

- onko päätöksen taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset arvioitu,
- onko opiskelijamääräennusteet ja vaihtoehtoiset toimintamallit selvitetty (muuten kuin nuorilta kysymällä)
- onko arvioitu päätöksen vaikutus nuorten yhdenvertaisiin koulutusmahdollisuuksiin.mm. kotia käsin käytävä lukio koulutus esim Varkaudessa on vaikea toteuttaa rajallisten kyyti mahdollisuuksien vuoksi.

3. Hallinnon oikeusperiaatteet (Hallintolaki 6 §)

Viranomaisen on toiminnassaan noudatettava tasapuolisuuden, suhteellisuuden, objektiviteetin ja tarkoitussidonnaisuuden periaatteita.

Kun päätös käytännössä vaikuttaa lukion tulevaisuuteen, on arvioitava, onko ratkaisu suhteellinen ja tarkoituksenmukainen suhteessa tavoiteltuun päämäärään. Päätöksenteon tulee perustua kokonaisarvioon, ei yksittäiseen hallinnolliseen toimenpiteeseen.

4. Perusteluvollisuus (Hallintolaki 45 §)

Päätöksestä tulee käydä ilmi, mihin tosiseikkoihin ja oikeudellisiin perusteisiin ratkaisu perustuu. Mikäli päätöksessä ei ole esitetty riittäviä perusteluja tai vaikutusarvioita, päätös on puutteellisesti valmisteltu.

5. Perustuslain 16§:n mukaan julkisen vallan on turvattava mahdollisuus kehittää itseään varattomuuden sitä estämättä. Lukiokoulutuksen saatavuuden heikentäminen ilman laajempaa vaikutusten arviointia on omiaan heikentämään tämän tavoitteen toteutumista paikallistasolla. Eli monille oman kunnan lukio on taloudellisin ja myös inhimillisin vaihtoehto, muualle täytyisi muuttaa tai koulupäivät venyvät todella pitkiksi. 6.50 lähtee linja auto Varkauteen ja palaa vasta neljän jälkeen Heinävedelle.

6. Kokonaisuus ja ajankohta

Kunnan koulurakenteessa on vireillä muutoksia (mm. yhtenäiskouluratkaisu 2027 alkaen). Näin merkittävä lukiokoulutusta koskeva ratkaisu tulisi arvioida osana kokonaisuutta eikä yksittäisenä hallinnollisena toimenpiteenä ilman laajempaa kokonaisvaikutusten tarkastelua. Hakijamäärää ei voida tietää ellei hakua avata, koska hakijoita olisi mahdollisesti muista kunnista myös, koska heinäveden lukiota on markkinoitu myös muualla inhimillisenä pienenä lukiona.

YHTEENVETO

Vaikka hallintosääntö antaisi rehtorille toimivallan päättää oppilaaksiotosta, oikaisuvaatimusmenettelyssä päätös voidaan kumota tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi, mikäli:

- päätöksen valmistelu ei ole ollut riittävää,
- vaikutuksia ei ole arvioitu asianmukaisesti,
- päätös ei täytä hallinnon oikeusperiaatteita,
- tai päätös ei ole tarkoituksenmukainen kokonaisuutta arvioiden.

Edellä esitetyin perustein vaadin päätöksen kumoamista ja oppilaaksioton avaamista lukuvuodelle 2026–2027.

Heinäveden kunnan hallintosäännön mukaisesti lukion opiskelijaksiotosta päättää rehtori. Päätös on siten tehty toimivaltaisen viranhaltijan toimesta. Hallintosäännön mukaisesti rehtorilla on harkintavalta arvioida oppilaaksioton edellytykset lukuvuodelle.

Rehtori on ilmoittanut päätöksen perustuvan ennakoituihin opiskelijamääriin ja hakijapotentiaaliin. Asiakirjojen ja rehtorin selvityksen

perusteella päätös on valmisteltu asianmukaisesti ja hallintolain 31 §:n edellyttämällä tavalla siinä laajuudessa kuin asian ratkaisemiseksi on ollut tarpeen. Hallintolaki ei edellytä vaikutusten arvioinnilta määrämuotoja eikä laajempaa vaikutusarviota silloin, kun viranhaltija käyttää normaalia toimivaltaansa oppilaaksioton järjestämisessä.

Päätös täyttää hallintolain 6 §:ssä säädetyt oikeusperiaatteet. Rehtorin harkinta on perustunut opetuksen järjestämisen tosiasiallisiin edellytyksiin, ei epäasiallisiin tai tarkoitussidonnaisuuden vastaisiin perusteisiin. Päätös on objektiivisesti arvioiden suhteellinen ja tarkoituksenmukainen oppilasmäärien, käytettävissä olevien resurssien ja toiminnallisten tavoitteiden näkökulmasta.

Perustuslain 16 § edellyttää, että julkinen valta turvaa mahdollisuuden kehittää itseään varattomuuden sitä estämättä. Oppivelvollisilla ja muilla perusopetuksen päättävillä nuorilla on edelleen tosiasiallinen mahdollisuus hakeutua lukiokoulutukseen alueellisesti saavutettaviin oppilaitoksiin. Rehtorin päätös ei rajoita yksilön perusoikeuksia tavalla, joka estäisi koulutukseen hakeutumisen. Kunta ei ole velvollinen ylläpitämään omaa lukiota joka vuosi, eikä oppilaaksioton väliaikainen avaamatta jättäminen riko yhdenvertaisuus- tai koulutuksellisia oikeuksia.

Rehtorin henkilökohtaiset työuraan liittyvät suunnitelmat eivät ole osa oppilaaksiottoa koskevan päätöksen lainmukaisuuden arviointia, eivätkä ne muodosta perusteita päätöksen kumoamiselle. Oikaisuvaatimuksessa esitetty tieto ei ole olennainen hallintopäätöksen sisältöön tai lainmukaisuuteen nähden.

Mahdolliset tulevat koulurakenteen muutokset, kuten yhtenäiskouluratkaisu vuoden 2027 jälkeen, eivät poista rehtorin toimivaltaa tehdä päätöksiä vuosittaisen oppilaaksioton avaamisesta. Oppilaaksioton avaaminen ei takaa hakijoiden määrää eikä opiskelijaryhmän muodostumista, eikä näin ollen muodosta perusteita viranhaltijan harkintavallan syrjäyttämiseksi.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista uutta selvitystä, tosiseikkaa tai menettelyvirhettä, joka edellyttäisi:

- päätöksen kumoamista,
- asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi,
- tai oppilaaksioton avaamista kunnanhallituksen toimesta.

Rehtorin päätös on tehty toimivallan puitteissa, lainmukaisesti, asianmukaisesti valmisteltuna ja tarkoituksenmukaisuusarvioon perustuen.

Rehtori on itse kumonnut oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen 26.2.26 § 2. Syynä päätöksen kumoamiseen on ollut se, että lukion poistamisessa Opintopolussa on toimittu teknisesti virheellisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut päiväyksellä 27.5.2025 päätöksen VN/13933/2025: Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2026.- -” Koulutuksen järjestäjät eivät voi perua kevään yhteishaussa mukana olevaa koulutusta 13.2.2026 jälkeen.” Rehtori on poistanut Heinäveden lukion lukiokoulutuksen toteutuksen Opintopolkujärjestelmästä ennen 13.2.2026 eikä Heinäveden lukio näkynyt julkisesti yhteishakukohteena. Sen sijaan ohjeitten mukaisesti hakukohdetta ei ollut poistettu.

Heinäveden lukion on palautettu takaisin yhteishakukohteeksi 26.2.2026 ja lukioon voi hakea opiskelijaksi lukuvuodelle 2026-27.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hylätä oikaisuvaatimuksen

2) todeta, että rehtori on kumonnut valituksenalaisen päätöksen uudella päätöksellä 24.2.2026 § 2 ja oppilaaksiotto Heinäveden lukioon on avoinna Opintopolussa lukuvuodelle 2026-27.

3) jatkossa aloittavien opiskelijoiden ryhmäkoko on oltava vähintään 7 oppilasta, että opetusta Heinäveden lukiossa aloitetaan.

Päätös

Jari Puustinen esitti, Juulia Kotilaisen kannattamana, että päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksytään, ja että kohta 3 siirretään päätettäväksi omana asianaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kunnanjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Jari Puustisen esitystä, äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 2 JAA ääntä (Jari Mäkinen, Maarika Salstela) ja 5 EI ääntä (Auvo Gustafsson, Jari Puustinen, Juulia Kotilainen, Osmo Puustinen, Elisa Auvinen).

Kunnanhallitus hyväksyi Jari Puustisen esityksen.

Kunnanhallitus päätti

1) hylätä oikaisuvaatimuksen,

2) todeta, että rehtori on kumonnut valituksenalaisen päätöksen uudella päätöksellä 24.2.2026 § 2 ja oppilaaksiotto Heinäveden lukioon on avoinna Opintopolussa lukuvuodelle 2026-27.

Ero kunnanvaltuuston jäsenyydestä

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 49
41/00.00.01.01/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Ilkka Paatero on 21.2.2026 ilmoittanut eroavansa Heinäveden kunnanvaltuuston jäsenyydestä terveydellisistä syistä. Ilkka Paatero on kunnanvaltuuston puheenjohtaja.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kuntalain 17 § 2 momentin nojalla jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Ilkka Paateron tilalle Heinäveden kunnanvaltuustoon nousee Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Matti Vihma. Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Heinäveden kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan valtuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa valitaan kahdeksi vuodeksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

1. todeta Ilkka Paateron Heinäveden kunnanvaltuuston jäsenyyden ja puheenjohtajan tehtävän päättyneiksi,
2. todeta, että Ilkka Paateron sijaan kunnanvaltuutetuksi nousee Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Matti Vihma,
3. valita valtuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2025-2027,
4. todeta, että valtuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kokoomukselle uusi varavaltuutettu.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2026	16
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 49	09.03.2026
----------------	------	------------

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tasopalkkajärjestelmän päivitys

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 50
22/01.00.01/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan tasopalkkajärjestelmä (KVTES ja OVTES osio G) hyväksyttiin kunnanhallituksessa 22.9.2025 ja otettiin käyttöön 1.10.2025. Järjestelmää on käyttöönoton jälkeen tarkistettu yhteistyössä palkkausryhmän kanssa. Tarkistustyön yhteydessä on todettu tarve täydentää järjestelmää lisäämällä uusia palkkaryhmiä.

Tasopalkkajärjestelmään esitetään lisättäväksi seuraavat palkkaryhmät:

- Sisäisen palvelutoiminnan tehtävät (1PER70)
- Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen asiantuntijatehtävät (2VAP40)
- Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen peruspalkkatehtävät (2VAP70)
- Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen erityisopettaja) (5VKB45)
- Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettaja) (5VKA45)

Tasokuvausten sekä paikallisten tasolisien kriteerejä on selkeytetty, ja paikallisten tasolisien euromääriä on tarkistettu vastaamaan päivitettyjä kriteerejä. Paikallisten tasolisien korotukset tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen.

Palkkausryhmässä on sovittu, että tasopalkkajärjestelmää tarkastellaan kaksi kertaa vuodessa. Seuraava tarkastelu toteutetaan 1.8.2026.

Esityslistan liitteenä päivitetty tasokuvaukset sekä tasolisät.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy

1. Heinäveden kunnan tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G) päivitetty tasokuvaukset,
2. paikalliset tasolisät liitteen mukaisesti voimaan 1.10.2025 lukien.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vuoden 2025 aloitteet

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 51
44/00.01.02.02/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kuntal 23 §: Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosääntö 139 §: Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Hallintosääntö 109 §: Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esityslistan oheismateriaalina on luettelo vuoden 2025 aikana jätetyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi liitteen mukaiset vuonna 2025 jätetyt aloitteet sekä niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Heinäveden kunnan ensiharvennuspuiden myynti 2026

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 52
46/00.01.02.02/2026

Valmistelija Kunnan metsätalousinsinööri Jyrki Tiippana, Kermanrannantie 7, 79700
Heinävesi, gsm 0400 172 203, email: jyrki.tiippana@heinavesi.fi

Kunnan metsätalousinsinööri on käynyt läpi kunnan metsien ensiharvennuskuviot vuodelle 2026. Kuvioiden arvioitu kertymä on 1825 kiintokuutiota. Ensiharvennukset voidaan myydä joko tulevan pystykaupan yhteydessä tai Heinäveden Aluelämpö Oy:lle hakkeeksi. Heinäveden Aluelämpö Oy on osoittanut kiinnostusta kunnan ensiharvennuspuiden ostamisesta pystykaupalla. Heinäveden Aluelämpö Oy on ilmoittanut tekniselle toimelle kauppahintatilaston ja korjuukustannusten perusteella tarjoavansa ensiharvennuksia pystykaupalla hintaan 17,00 €/m³.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää puutavaran myynnistä metsätaloussuunnitelman ja talousarvion edellyttämissä puitteissa.

Ensiharvennushakkuiden tulot ovat osana maa- ja metsätilojen talousarviota vuonna 2026. Ensiharvennusten kartat ja yhteenveto esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myydä Heinäveden kunnan ensiharvennusleimikot Heinäveden Aluelämpö Oy:lle pystykaupalla, hintaan 17,00 €/m³.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maarika Salstela poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2026	20
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 53	09.03.2026
----------------	------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 53

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Yläkoulun ja lukion rehtori
- Kunnanmetsätalousinsinööri

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2026	21
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 54	09.03.2026
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 54

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Hankehakemus opetushallitukselle 24.2.2026: Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2026

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasian tietoonsa saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 47, § 49, § 51, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 50, § 52

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköpostiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika 30 päivää, jollei pykälän kohdalla muuta ilmene.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:
Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite

Valitusasiakirjat on toimitettava Pykälät
(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00