

---

Kunnanhallitus

---

Aika 15.06.2026 klo 17:00 - 17:45

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 122	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 123	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 124	Valtuuston 8.6.2026 päätösten täytäntöönpano	5
§ 125	Sotien 1939-1945 Pohjois-Karjalan perinneyhdistys ry:n Heinäveden toimikunnan perustaminen	6
§ 126	Heinäveden perusopetuksen liikkuva koulu ja Move!	7
§ 127	Kerhotoiminnan kehittäminen 16	8
§ 128	Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusehdot	9
§ 129	Kiinteistöpäällikön viran uudelleen haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusehdot	13
§ 130	Tietosuojavastaavan nimeäminen sekä tietosuoja- ja ICT-ryhmän kokoonpano	15
§ 131	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	16
§ 132	Ilmoitusasiat	17

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Mäkinen Jari Kotilainen Juulia Puustinen Osmo Laitinen Konsta Lyytikäinen Eila	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Puustinen Jari Auvinen Elisa Salstela Maarika Kasonen Maarika		
Muu	Vihma Matti Kolari Teuvo Tuovinen Satu Luostarinen Mikko Hämäläinen Tiina	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 1. varapj Valtuuston 2. varapj Esittelijä pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

---

## Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson puheenjohtaja    Tiina Hämäläinen pöytäkirjanpitäjä    Mikko Luostarinen pöytäkirjanpitäjä § 130

---

## Käsitellyt asiat

122 - 132

---

Pöytäkirjan tarkastus    Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Tarkastusaika 16.6.2026  
Allekirjoitukset

Juulia Kotilainen  
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Laitinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 17.06.2026

---

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 122	15.06.2026
----------------	-------	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 122

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 123	15.06.2026
----------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 123

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Juulia Kotilainen ja Jari Puustinen.

**Päätös** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juulia Kotilainen ja Konsta Laitinen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	5
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 124	15.06.2026
----------------	-------	------------

### **Valtuuston 8.6.2026 päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 124

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti. Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Sotien 1939-1945 Pohjois-Karjalan perinneyhdistys ry:n Heinäveden toimikunnan perustaminen

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 125  
153/00.04.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi)

Tammenlehvän Perinneliitto vastaa valtakunnallisesti veteraaniperinnetyön ohjauksesta sekä sen alueellisesta koordinoinnista. Pohjois-Karjalassa tehtävää toteuttaa Sotien 1939–1945 Pohjois-Karjalan perinneyhdistys ry yhdessä kuntien kanssa toimivien perinnetoimikuntien kautta.

Heinäveden kunta on nykyisin osa Pohjois-Karjalan maakuntaa, mutta on edelleen ainoa maakunnan kunnista, jossa ei ole perustettu paikallista perinnetoimikuntaa. Perinnetyötä tehdään kunnassa useiden eri tahojen toimesta, mutta toiminta on hajanaista eikä sille ole yhtenäistä koordinaatiota.

Pohjois-Karjalan perinneyhdistyksen ja Pohjois-Savon alueyhdistyksen välillä on sovittu keväällä 2026, että Heinäveden perinnetoimikunta organisoidaan Pohjois-Karjalan perinneyhdistys ry:n alaisuuteen.

Perinnetoimikunnan perustamisen tavoitteena on:

- koota paikalliset toimijat yhteiseen yhteistyöelimeen
- selkeyttää ja yhtenäistää perinnetyön toimintatapoja
- edistää veteraaniperinnön siirtymistä nuoremmille sukupolville
- vahvistaa paikallista yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä
- tukea veteraanien sekä heidän puolisoitensa ja leskiensä asemaa

Perinnetoimikunnan kokoonpano muodostetaan valtakunnallisten suositusten mukaisesti. Toimikuntaan kutsutaan edustajat muun muassa kunnasta, sivistystoimesta, kouluista, seurakunnasta, nuorista, veteraani- ja reserviläisjärjestöistä sekä muista paikallisista toimijoista.

Toimikunta toimii osana Sotien 1939–1945 Pohjois-Karjalan perinneyhdistys ry:n alueellista verkostoa, joka vastaa toiminnan ohjauksesta ja hallinnollisesta tuesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikuntaan luottamushenkilöedustajaksi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajan Jari Puustisen ja varajäseneksi kunnanvaltuutettu Juha Sallisen sekä opetustoimen edustajaksi yläkoulun ja lukion apulaisjohtaja Elina Hinkkasen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	7
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 126	15.06.2026
----------------	-------	------------

## Heinäveden perusopetuksen liikkuva koulu ja Move!

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 126  
155/02.05.01.01/2026

Valmistelija Otto Kotilaisen ja Karvion koulun rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: [minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi](mailto:minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi); Yläkoulun ja lukion rehtori Janne Rytkönen, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 7603 855, email: [janne.rytkonen@edu.heinavesi.fi](mailto:janne.rytkonen@edu.heinavesi.fi)

Heinäveden kunta on hakenut valtionavustusta Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustukset määrärahasta. Lupa- ja valvontavirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 5.6.2025 (LVV-U/61579/2026) 9 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustus kattaa toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 60 % Avustuksen käyttöaika 1.8.2026 - 31.7.2027. Liikkuva koulu ja Move! hankkeelle avataan kirjanpitoon talouden seurantaan oma kustannuspaikka, tehdään projekti-ilmoitus sekä toimitetaan ALV kortti kirjanpitoon kunnan projekti-ilmoitus ohjeiden mukaisesti.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee Heinäveden kunnan saaman 9.000 euron valtionavustuksen tietoonsa saatetuksi,
- 2) nimeää hankkeen/projektin vastuuhenkilöksi ja laskujen hyväksyjäksi Otto Kotilaisen koulun ja Karvion koulun rehtorin sekä varalle yläkoulun ja lukion rehtorin
- 3) saattaa päätöksen tiedoksi kirjanpitoon

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Kerhotoiminnan kehittäminen 16

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 127  
160/02.05.01.01/2026

Valmistelija Otto Kotilaisen ja Karvion koulun rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi

Opetushallitus on myöntänyt Heinäveden kunnalle päätöksellä 1.6.2026 4/406/2026 valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen ajalle 22.1.2026 - 31.12.2027. Myönnetty avustus on 6.300 euroa. Valtionavustusprosentti 70%.

Avustusta voidaan käyttää kerhotoiminnan kehittämisestä ja järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin kunnissa ja kouluissa. Tällaisia kustannuksia ovat mm. kerho-ohjaajien palkkiot, henkilöstön täydennyskoulutus, hankkeeseen kohdistuvat sijaisjärjestelyt, kerhokuljetukset ja materiaali- ja välinehankinnoista aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee Heinäveden kunnan saaman 6.300 euron valtionavustuksen tietoonsa saatetuksi,

2) nimeää hankkeen/projektin vastuuhenkilöksi ja laskujen hyväksyjäksi Otto Kotilaisen ja Karvion koulun rehtorin ja varalla yläkoulun ja lukion rehtorin ja

3) saattaa päätöksen tiedoksi kirjanpitoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 99	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	15.06.2026

## Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusehdot

Kunnanhallitus 04.05.2026 § 99

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 § 60 päättänyt kiinteistöpäällikön viran perustamisesta ja valtuuttanut kunnanjohtajan sekä teknisen johtajan valmistelevaan viran hakuun liittyen kelpoisuusehdot, tehtävänkuvan sekä palkkauksen perusteet. Kiinteistöpäällikön virka on määritelty esihenkilöasemassa olevaksi viraksi. Viran haettavaksi julistamisesta päättää kunnanhallitus (Hallintosääntö 34 §, 35 §). Kiinteistöpäällikön virka esitetään julistettavan haettavaksi ajalle 6.5 -26.5.2026, tällä kunnanhallituksen päätöksellä ja rekrytointi toteutettavaksi touko-kesäkuun 2026 aikana, huomioiden kuitenkin kesälomakausi, jolloin virkaan valitun henkilön aloitus on mahdollista järjestää aikaisintaan 1.8.2026 lukien.

### Asian valmistelu ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 34 §:n mukaan viran, virkasuhteen tai tehtävän julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 35 § mukaan kunnanhallitus valitsee esihenkilöasemassa olevat viranhaltijat, jolloin sen toimivaltaan kuuluu myös haettavaksi julistaminen.

Haettavaksi julistettavana oleva virka sijoittuu tekniselle toimialalle. Kyseessä on uusi vakituinen virka. Hallintosäännön 35 § mukaisesti, valinnan tekevä viranomainen päättää;

- alkupalkasta ja muista palvelussuhteen ehdoista
- virkasuhteeseen valittavan koeajan määrittämisestä

Hallintosäännön mukaan viran täyttämistä päättää erillisellä päätöksellä se, jonka päätösvaltaan viran täyttäminen kuuluu. Virkavalinnan osalta erillisen valintapäätöksen tekee kunnanhallitus rekrytointiprosessin perusteella. Valintaa valmistelevaksi työryhmäksi esitetään kunnanjohtajaa, teknistä johtajaa sekä kunnanhallituksen nimeämää luottamushenkilöä, jotka vastaavat hakemusten käsittelystä, haastatteluiden järjestämisestä sekä esityksestä kunnanhallitukselle.

### Tehtävän tarkoitus

Kiinteistöpäällikön viran tarkoituksena on vastata kunnan kiinteistö- ja rakennusomaisuuden sekä yleisten alueiden ja katujen ylläpitotoiminnan johtamisesta ja elinkaaren hallinnasta. Tehtävät sisältävät rakennusten, yleisten alueiden ja katujen korjaus- ja kunnossapidon pitkäjänteisen suunnittelun, ylläpidon järjestämisen ja talouden hallinnan ja raportoinnin vastuut. Toimintaa kehitetään tietoperusteisesti ennakoitavan ja pitkäjänteisen hallinnan suuntaan, huomioiden kunnan kiinteistöstrategia, palveluverkko ja käyttäjälähtöiset tarpeet. Kiinteistöpäällikkö on kiinteistötoimen toiminnallinen esihenkilö (n.4 alaista) ja vastaa ylläpidon henkilöstön töiden ohjauksesta ja ulkopuolisten palvelutuottajien sopimuksista sekä palveluostoista ja hankinnoista

Kunnanhallitus	§ 99	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	15.06.2026

vastuualueillaan. Kiinteistöpäällikkö vastaa toimitilojen vuokraamisen ja käyttäjähallinnan operatiivisesta toiminnasta, jolla tavoitellaan tilojen korkeaa käyttöastetta ja tilatehokkuutta.

Kiinteistöpäällikkö vastaa ylläpidon nykyisten toimintatapojen kehittämisestä tietoperusteisesti digitalisaatiota hyödyntäen, tavoitteena lisätä luotettavuutta ja ennustettavuutta kiinteistöjen ylläpidossa, kustannushallinnassa ja korjauksissa.

Tehtävällä on laaja vaikutus koko organisaatioon sekä sidosryhmiin ja kuntalaisiin. Kiinteistöomaisuuden elinkaaren aikaisella ylläpidolla on suora vaikutus kunnan talouteen ja strategiaan tavoitteisiin. Yleisten alueiden ja katujen ylläpito ja viihtyisyyden kehittäminen vaikuttaa suoraan kuntalaisten arkeen, kunnan elinvoimaan sekä kuntakuvaan.

Tehtävän hoitaminen edellyttää laajaa itsenäistä harkintaa, kykyä kehittää toimintaa, hyvää organisointikykyä ja ratkaisut vastuullista selvitystyötä ja analysointia.

### **Kelpoisuusvaatimus sekä muut edellytykset tehtävän hoitamiseksi**

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan ammattikorkeakoulu- (AMK -insinööri) tai aikaisempi soveltuva opistotason tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä näyttöön perustuvaa työkokemusta rakennus- ja/tai kiinteistöalalta (vähintään 3 vuoden työkokemus kiinteistötoimen johtamisesta tai työmaan johtoehdävistä).

Kiinteistöpäälliköltä odotetaan koulutus- ja kokemusvaatimusten lisäksi;

- hyvää neuvottelu- ja johtamistaitoa sekä toiminnan kehittämiskykyä
- rakentamisen ja ylläpidon kustannustietoutta
- alan sopimusjuridiikan sekä hankintalain tuntemusta
- kiinteistöjohtamisen digitaalisten työkalujen perusosaamista
- rakentamismääräysten ja ohjeiden hyvää hallintaa
- kunnallisen päätöksentekojärjestelmän tuntemusta.

Hakijan eduksi katsotaan työkokemuksella hankittu tietämys katualueiden ylläpidosta, julkisista rakennuksista, näiden korjaamisesta ja ylläpidon järjestämisestä sekä tietämys erilaisten palveluiden (erityiset kiinteistöhuoltopalvelut; hissien huolto, paloilmoittimien huolto, sammutuslaitteiden huolto) hankinnasta, palvelusisällöstä ja laadun valvonnasta.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen vaatii toimenpiteiden priorisointia, itsenäisiä päätöksiä ja ratkaisukykyä erilaisiin ongelmatilanteisiin.

Ratkaisuissa tulee käyttää taloudellista harkintaa ja noudattaa julkisen sektorin lainsäädäntöä ja toimivaltasuhteita.

### **Viran muut tiedot**

Kiinteistöpäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys.

Työehtosopimuksena virassa noudatetaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka – ja työehtosopimusta (TS). Tehtävä sijoittuu TS II-luvun 8 § mukaiseen palkkaryhmään II, hinnoittelutunnus 50102014.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 99	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	15.06.2026

Tehtäväkohtaiseksi, TS II-luvun 9 § mukaiseksi palkaksi esitetään 3 575,16 €.

Kiinteistöpäällikön viran tehtäväkuvaus on oheisaineistona.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1) julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi 6.5.2026 lukien ja vahvistaa viran haussa noudatettavat kelpoisuusehdot sekä muut edellytykset ja tehtävänkuvan

2) vahvistaa virassa noudatettavaksi koeajaksi kuusi (6) kuukautta

3) vahvistaa tehtäväkuvauksen mukaiseksi alkupalkaksi 3575,16 €

4) nimeää virkavalintaa valmistelevaan työryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä nimeää kokouksessa luottamushenkilöedustajan

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi virkavalintaa valmistelevaan työryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä nimesi luottamushenkilöedustajiksi Jari Puustisen ja Jari Mäkisen sekä varalle Auvo Gustafssonin.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 128  
54/01.01.00.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan tekniselle toimialalle sijoittuva kiinteistöpäällikön viran hakuilmoitus oli julkaistuna Kuntarekry.fi ja työmarkkinatori.fi työvoimapalveluiden hakusivustoilla ajalla 6.5 - 26.5.2026 välisenä aikana. Tehtävään saapui määräajassa 21 kpl hakemuksia.

Kunnanhallituksen nimeämä rekrytoinnin valmistelutyöryhmä tarkasti ja vertaili saapuneet hakemukset hakuilmoituksessa mainittujen kriteerien pohjalta. Hakemusten tarkastamisessa kiinnitettiin huomioita kunnanhallituksen vahvistamiin kelpoisuusvaatimuksiin, joita olivat:

- soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan ammattikorkeakoulu- (AMK -insinööri) tai aikaisempi soveltuva opistotason tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto
- näyttöön perustuvaa työkokemusta rakennus- ja/tai kiinteistöalalta (vähintään 3 vuoden työkokemus kiinteistötoimen johtamisesta tai työmaan johtotehtävistä).

Kunnanhallitus	§ 99	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	15.06.2026

Kelpoisuusvaatimusten tarkastamisen jälkeen valmistelutyöryhmä päätti kutsua hakijoista haastatteluun 4 hakijaa, joiden hakemusten perusteella hakijan eduksi katsottiin työkokemuksella hankittu tietämys ja näyttö kiinteistötoimen johtamisesta tai asiantuntijatehtävistä, kunnallisen päätöksentekojärjestelmän ja julkishallinnon tuntemuksesta sekä julkisten hankintojen toteuttamisesta. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa haastatteluprosessin aikana.

Valintaryhmä päätti yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle, että hakemusten tarkastamisen ja suoritettujen haastattelujen sekä näistä muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella, yksikään hakija ei ollut tehtävänkuva ja kelpoisuusehdot huomioiden tehtävään sopivin, siten että virka voidaan täyttää.

Valintatyöryhmä esittää, että kunnanhallitus:

- päättää, että kiinteistöpäällikön virkaa ei täytetä ja virkaan ei valita ketään hakeneista
- päättää keskeyttää viran täyttämisen asetettujen kelpoisuusehtojen mukaisena
- päättää erikseen viran uudelleen haettavaksi julistamisesta uudelleen valmisteltujen kelpoisuusehtojen ja tehtävänkuvan mukaisesti

Esittelijä

Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. kiinteistöpäällikön virkaa ei täytetä ja virkaan ei valita julki olleen hakuilmoituksen 6.5 - 26.5.2026 aikana ketään virkaa hakeneista,
2. päättää keskeyttää viran täyttämisen kokouksessa 4.5.2026 § 99 asetettujen kelpoisuusvaatimusten mukaisena,
3. päättää erikseen viran uudelleen haettavaksi julistamisesta ja kelpoisuusehdoista.

Perusteena viran täyttämättä jättämiselle ja keskeyttämiselle on julki olleen viran aikana saapuneiden hakemusten kokonaisarviointi suhteessa vaadittuihin kelpoisuusvaatimuksiin ja tehtävän hoitamisessa edellytettyyn hakijan osaamis- ja kokemusvaatimuksiin, joiden perusteella viran kelpoisuus, kokemus- ja osaamisvaatimukset tulee määritellä uudestaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Kiinteistöpäällikön viran uudelleen haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusehdot

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 129  
54/01.01.00.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 4.5.2026 § 99 tekniselle toimialalle sijoittuvan kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistamista ja virassa noudatettavia kelpoisuusehtoja. Rekrytoinnin aikana saapuneiden hakemusten ja asetettujen kelpoisuusvaatimusten sekä hakijoiden esittämän osaamisen, kokemuksen, suoritettujen haastattelujen ja näiden pohjalta muodostetun kokonaisarvion mukaisesti kunnanhallituksen asettama valmisteluryhmä on esittänyt, että viran täyttö keskeytetään kunnahallituksen § 99 asetettujen määrittelyjen mukaisena ja virassa noudatettavat kelpoisuuehdot ja hakijan eduksi katsottava kokemus ja osaaminen määritetään uudestaan. Hallintosäännön mukaan viran täyttämistä päättää erillisellä päätöksellä se, jonka päätösvaltaan viran täyttäminen kuuluu. Kyseinen viranomaisen voi myös perustellusta syystä keskeyttää viran täyttämisen.

### Asian uudelleen valmistelu ja päätösvalan perusteet

Hallintosäännön 35 § mukaan kunnanhallitus valitsee esihenkilöasemassa olevat viranhaltijat, jolloin sen toimivaltaan kuuluu myös uudelleen haettavaksi julistaminen.

Haettavaksi julistettavana oleva virka sijoittuu tekniselle toimialalle. Kyseessä on uusi vakituinen virka. Hallintosäännön 35 § mukaisesti, valinnan tekevä viranomaisen päättää;

- alkupalkasta ja muista palvelussuhteen ehdoista
- virkasuhteeseen valittavan koeajan määrittämisestä

### Tehtävän tarkoitus

Kiinteistöpäällikön viran tarkoituksena on vastata kunnan kiinteistö- ja rakennusomaisuuden sekä yleisten alueiden ja katujen ylläpitotoiminnan järjestämisestä. Tehtävät sisältävät rakennusten, yleisten alueiden ja katujen korjaus- ja kunnossapidon järjestämisen, turvallisuuden varmistamisen sekä tulosalueiden talouden hallinnan ja raportoinnin vastuut.

### Kelpoisuusvaatimus sekä muut hakijan eduksi katsottavat

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan ammattikorkeakoulu- (AMK -insinööri) tai rakennusmestarin tutkinto.

Hakijan eduksi voidaan katsoa;

- näyttöön perustuva työkokemus rakennus- ja/tai kiinteistöalalta kiinteistöjen kunnossapidon johtamisessa
- näyttöön tai haastatteluihin perustuva osoitus kehittämiskyvystä kiinteistöjen ja yleisten alueiden kunnossapitotoimien johtamisessa
- hankintalainsäädännön tuntemus
- kunnallisen päätöksentekojärjestelmän tuntemus

- rakentamismääräysten ja kiinteistöjen lakisääteisten tarkastusten tuntemus

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää valittavalta henkilöltä kykyä kiinteistöjen ja yleisten alueiden kunnossapitotoimenpiteiden ohjaukseen ja hankintaan, aktiivista osallistumista käytännön työjohtamiseen kohteilla, kunnossapitotoimenpiteiden kehittämistä ja ratkaisukykyä erilaisiin ongelmatilanteisiin yhdessä palveluntuottajien, henkilöstön ja käyttäjien kanssa. Ratkaisuihin tulee käyttää taloudellista harkintaa ja noudattaa julkisen sektorin lainsäädäntöä ja toimivaltasuhteita.

#### **Viran muut tiedot**

Kiinteistöpäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys.

Työehtosopimuksena virassa noudatetaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka - ja työehtosopimusta (TS). Tehtävä sijoittuu TS II-luvun 8 § mukaiseen palkkaryhmään II, hinnoittelutunnus 50102014. Tehtäväkohtaiseksi, TS II-luvun 9 § mukaiseksi palkaksi esitetään 3 575,16 €.

Kiinteistöpäällikön viran tehtäväkuvaus on oheisaineistona.

Esittelijä

Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää;

- 1) julistaa kiinteistöpäällikön viran uudelleen haettavaksi 17.6.2026 lukien ja vahvistaa määritetyt kelpoisuusehdot ja päivitetyn tehtävänkuvan
- 2) vahvistaa virassa noudatettavaksi koeajaksi kuusi (6) kuukautta
- 3) vahvistaa muutetun tehtävänkuvan mukaiseksi alkupalkaksi 3575,16 €
- 4) nimeää virkavalintaa valmistelevaan työryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä kokouksessa luottamushenkilöedustajat
- 5) valtuuttaa valintatyöryhmän valmistelemaan rekrytoinnin, päättämään hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja esittämään kunnanhallitukselle virkavalintaa

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi virkavalintaa valmistelevaan työryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä luottamushenkilöedustajiksi Auvo Gustafssonin, Jari Puustisen ja Jari Mäkisen.

## Tietosuojavastaavan nimeäminen sekä tietosuoja- ja ICT-ryhmän kokoonpano

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 130  
157/00.01.02.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 1 kohdan mukaan tietosuojavastaavan nimittäminen on pakollista, jos tietojenkäsittelyä suorittaa viranomainen tai julkishallinnon elin. Jokaisen kunnan tulee siten nimittää tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan nimittää organisaatio, joka on rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä. Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan tehtävistä ja asemasta.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on muun muassa seurata tietosuojalainsäädännön noudattamista, ohjeistaa ja neuvoa henkilöstöä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä, osallistua tietosuojaikutusten arviointeihin sekä toimia yhteyshenkilönä valvontaviranomaisen ja rekisteröityjen suuntaan.

Heinäveden kunnan tietosuojavastaavana on toiminut hallintosihteeri Tiina Hämäläinen. Heinäveden kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä on perustettu tiedonhallintasihteerin virka, jonka tehtäviin sisältyisivät tietosuojavastaavan tehtävät. Virkaan valittua tiedonhallintasihteeri Ari Niemistä esitetään nimettäväksi kunnan tietosuojavastaavaksi.

Lisäksi esitetään, että tiedonhallintasihteeri Ari Nieminen lisätään Heinäveden kunnan tietosuojaryhmän sekä ICT-ryhmän kokoonpanoihin. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.4.2018 nimennyt tietosuojaryhmän sekä ICT-ryhmän, johon kuuluvat johtoryhmän lisäksi konserniyhtiöiden toimitusjohtajat.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. nimetä tiedonhallintasihteeri Ari Niemisen Heinäveden kunnan tietosuojavastaavaksi sekä hallintosihteeri Tiina Hämäläisen varatietosuojavastaavaksi,
2. täydentää tietosuoja- ja ICT-ryhmän kokoonpanoa lisäämällä siihen tiedonhallintasihteeri Ari Niemisen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiina Hämäläinen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mikko Luostarinen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

## Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 131

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: [tiina.hamalainen@heinavesi.fi](mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi)

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Tekninen lautakunta
- Kunnanjohtaja
- Rakennustarkastaja
- Tekninen johtaja
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Yläkoulun ja lukion rehtori

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	17
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 132	15.06.2026
----------------	-------	------------

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 132

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Lausunto opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntöön koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistioloannoksesta
2. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta
3. Heinäveden kunnan talousarvion toteutumaraaportti 1.1.-30.4.2026

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 124, § 129, § 131, § 132**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 128, § 130**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

### **HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS**

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi  
Puhelinnumero: 040 1844 000

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua  
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi  
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: [kunta@heinavesi.fi](mailto:kunta@heinavesi.fi)  
Puhelinnumero: 040 1844 000