

Tarkastuslautakunta

Aika 02.12.2025 klo 09:00 - 10:56

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Tapiola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 51	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 52	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 53	Tarkastuslautakunnan vaalin vahvistaminen 2025 - 2029	7
§ 54	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto	8
§ 55	Tarkastuslautakunnan kokouspäivät	10
§ 56	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	11
§ 57	Esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa	12
§ 58	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	13
§ 59	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025 - 2029	14
§ 60	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2025	15
§ 61	Tilintarkastajan työohjelma	16
§ 62	Tarkastuslautakunnan kouluttaminen sekä koulutusmateriaalin hankkiminen	17
§ 63	Tarkastuslautakuntalaisten esteellisyyksien ilmoittaminen	18
§ 64	Tiedoksiasiat	19
§ 65	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Purmonen Minna	09:00 - 10:56	puheenjohtaja	
	Lehikoinen Irja	09:00 - 10:56	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Arja	09:00 - 10:56	jäsen	
	Mustonen Martti	09:00 - 10:56	jäsen	
	Potkonen Jehki	09:00 - 10:56	jäsen	
	Koskelo Lilja	09:00 - 10:56	tilintarkastaja/ptk.pitäjä	

Allekirjoitukset

Minna Purmonen
puheenjohtaja

Lilja Koskelo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 65

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 2.12.2025

Martti Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Jehki Potkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 03.12.2025
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	3
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 49 02.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 49

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan voimassa olevaa Ilomantsin kunnan hallintosäännön (valtuusto 6.10.2025) määräyksiä. Hallintosäännön § 112 mukaan kutsun antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön § 57 mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	4
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 50 02.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 50

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Mustonen ja Jehki Potkonen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	5
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 51 02.12.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 51
407/00.02.02/2025

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	6
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 52 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 52
408/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 132 (valtuusto 6.10.2025) mukaan mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta. Tarkastuslautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastusyhteisön edustaja.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi valitaan BDO Audiator Oy:n edustaja.

Päätös Tarkastuslautakunnan sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi valitaan BDO Audiator Oy:n edustaja tilintarkastaja JHT, HT Lilja Koskelo. Mikäli Lilja Koskelo on estynyt, sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi kutsutaan joku toinen BDO Audiator Oy:n edustaja paikan päälle.

Tarkastuslautakunta

§ 53

02.12.2025

Tarkastuslautakunnan vaalin vahvistaminen 2025 - 2029

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 53
409/00.02.02/2025

Valmistelija

puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 34 valinnut tarkastuslautakuntaan vuosien 2025 – 2029 ajaksi seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

1. Irja Lehikoinen
2. Martti Mustonen
3. Arja Hassinen
4. Jehki Potkonen
5. Minna Purmonen

Varajäsen

1. Helvi Kettunen
2. Jouko Heimonen
3. Merja Ikonen
4. Pekka Houni
5. Anu Lindevall

2. nimesi puheenjohtajaksi Minna Purmosen ja varapuheenjohtajaksi Irja Lehikoinen.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tarkastuslautakunnan vaali tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	8
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta

§ 54

02.12.2025

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 54
410/00.02.02/2025

Valmistelija

puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamisvelvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Ilomantsin kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitamisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.ilomantsi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	9
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 55 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan kokouspäivät

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 55
411/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ilomantsin valtuuston 6.10.2025 hyväksymän kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jos jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, paikalle saapunut varajäsen voi osallistua kokoukseen tai yksittäisen asian käsittelyyn, vaikka hän ei olisi saanut kutsua kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsut sekä esityslista liitteineen lähetetään luottamushenkilöille vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Hallintosäännön 113 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa tarkastuslautakunnan sisäisen työohjelman mukaisesti.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	10
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 56 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 56
412/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Tarkastuslautakunta päätti edellä kokouksen aluksi pöytäkirjanpitäjän valinnasta. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen.

Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen sekä arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää, että tilintarkastaja osallistuu kokousten valmisteluun, esityslistojen laatimiseen sekä arviointikertomuksen luonnoksen valmisteluun.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	11
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 57 02.12.2025

Esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 57
413/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään Ilomantsin kunnan hallintosäännön § 125. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	12
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 58 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 58

414/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös Lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat:
- strategia - talousarvio ja –suunnitelma - osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit - tilinpäätökset.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	13
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 59 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025 - 2029

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 59
415/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 - 2029. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025 –2029. Tarkastuslautakunta päättää, että valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	14
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 60 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 60
416/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi
Tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2025 sisäisen työohjelman.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	15
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 61 02.12.2025

Tilintarkastajan työohjelma

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 61
417/00.02.02/2025

Valmistelija puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	16
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 62 02.12.2025

Tarkastuslautakunnan kouluttaminen sekä koulutusmateriaalin hankkiminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 62
418/00.02.02/2025

Valmistelija	puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutautuu tehtäväänsä hyvin.
Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käy keskustelua ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.
Päätös	14.1.2026 koulutus on sekä varsinaisille ja varajäsenille. Muista koulutuksista ja hankittavasta koulutusmateriaalista päätetään myöhemmin tarpeen mukaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	17
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 63 02.12.2025

Tarkastuslautakuntalaisten esteellisyyksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 63
419/00.02.02/2025

Valmistelija	<p>puheenjohtaja Minna Purmonen, minna.purmonen@luottamus.ilomantsi.fi</p> <p>Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.</p> <p>Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.</p> <p>Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.</p> <p>Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.</p>
Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.
Päätös	Tiedossa ei ole esteellisyyksiä.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	18
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 64 02.12.2025

Tiedoksiasiat

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 64
420/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunnalle ilmoitetaan mahdollisesti tiedoksi annettavat asiat.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 22.1.2026 kello 9.00 alkaen. Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten koulutus on etänä 14.1.2026 kello 9:00 – 12:00. Muita asioita ei ollut.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	9	19
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 65 02.12.2025

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 02.12.2025 § 65
440/00.02.02/2025

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10:56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 53, § 57, § 59, § 60, § 61, § 63, § 64, § 65

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 54, § 55, § 56, § 58, § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.