

Henkilöstöjaosto

Aika 15.12.2025 klo 15:00 - 15:40

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 28	Henkilökunnan palkitseminen	5
§ 29	Koulutussuunnitelma vuodelle 2026	7
§ 30	Tyky-toiminnan järjestäminen	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Purmonen Mika	15:00 - 15:40	henkilöstöjaoston puheenjohtaja	
	Piippo Eila	15:00 - 15:40	varapuheenjohtaja	
	Urjanheimo Hannu	15:00 - 15:40	jäsen	
	Jormanainen Laura	15:00 - 15:40	henkilöstöpäällikkö	

Allekirjoitukset

Mika Purmonen
puheenjohtaja

Laura Jormanainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

26 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 15.12.2025

Hannu Urjanheimo
pöytäkirjantarkastaja

Eila Piippo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Henkilöstöjaosto § 26 15.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 15.12.2025 § 26

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Henkilöstöjaosto

§ 27

15.12.2025

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Henkilöstöjaosto 15.12.2025 § 27

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Hannu Urjanheimo ja Eila Piippo.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2025

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hannu Urjanheimo ja Eila Piippo.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Yhteistyötoimikunta	§ 13	08.12.2025
Henkilöstöjaosto	§ 28	15.12.2025

Henkilökunnan palkitseminen

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 13

Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi Ilomantsin kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti henkilökuntaa palkitaan palveluvuosien perusteella vuosittain seuraavasti: 1. yli 40 vuotta palvelleet 2. yli 30 vuotta palvelleet 3. yli 20 vuotta palvelleet 4. yli 10 vuotta palvelleet Henkilön palveluaikaan lasketaan kaikki kunnan päätoimiset palvelussuhteet mukaan lukien sijaisuudet. Lisäksi muistetaan työntekijöitä, jotka ovat kuluvan vuoden aikana jääneet eläkkeelle.
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Jormanainen Laura
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että 1. kunta palkitsee kunnan työntekijöitä, joille on 31.12.2025 täyttynyt kunnan palveluksessa 10, 20, 30 tai 40 vuotta. 2. kunta palkitsee yhden työntekijäryhmän ja kolme työntekijää osastoista riippumatta hyväksytyjen arviointiperusteiden mukaisesti. 3. vuoden 2026 palkitsemisperusteena on työtään ja työnantajaansa arvostava toiminta ja positiivisen työnantajamielikuvan ylläpitäminen. 4. kunta järjestää palkitsemistilaisuuden helmikuussa 2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.12.2025 § 28
445/01.02.03.02/2025

Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Jormanainen Laura
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 13
§ 28

08.12.2025
15.12.2025

1. kunta palkitsee kunnan työntekijöitä, joille on 31.12.2025 täyttynyt kunnan palveluksessa 10, 20, 30 tai 40 vuotta.
2. kunta palkitsee yhden työntekijäryhmän ja kolme työntekijää osastoista riippumatta hyväksytyjen arviointiperusteiden mukaisesti.
3. vuoden 2026 palkitsemisperusteena on työtään ja työnantajaansa arvostava toiminta ja positiivisen työnantajamielikuvan ylläpitäminen.
4. kunta järjestää palkitsemistilaisuuden helmikuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Henkilökunta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Yhteistyötoimikunta	§ 14	08.12.2025
Henkilöstöjaosto	§ 29	15.12.2025

Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 14

Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) mukaisesti työnantajalla on mahdollisuus hakea Työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta henkilöstönsä kehittämistä. Koulutuskorvauksen tavoitteena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutusta. Koulutuskorvauksen saaminen edellyttää sitä, että koulutus perustuu työnantajan laatimaan koulutussuunnitelmaan. Suunnitelmaa voidaan päivittää vuoden aikana. Koulutuksen tulee olla työnantajan järjestämää, ja yhden koulutuspäivän keston on oltava vähintään kuusi tuntia. Myös osapäivän koulutukset hyväksytään, koulutuksen keston on oltava kuitenkin vähintään tunti. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia päiviä voi olla yhtä työntekijää kohti enintään kolme. Koulutussuunnitelma on käsitelty johtoryhmässä 1.12.2025 ja esihenkilöt ovat saaneet kommentoida sitä. Liitteenä on päivitetty koulutussuunnitelma vuodelle 2026.
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Jormanainen Laura
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyisi koulutussuunnitelman vuodelle 2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.12.2025 § 29
428/01.03.00.00/2025

Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Jormanainen Laura
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilökunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Yhteistyötoimikunta	§ 14	08.12.2025
Henkilöstöjaosto	§ 29	15.12.2025

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Henkilökunta

Liitteet

Liite1 Koulutussuunnitelma 2026

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Henkilöstöjaosto

§ 30

15.12.2025

Tyky-toiminnan järjestäminen

Henkilöstöjaosto 15.12.2025 § 30
446/01.04.04.00/2025

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi

TYKY on lyhennys sanoista työkykyä ylläpitävä toiminta ja sillä tarkoitetaan toimintaa, jolla työnantajat ja työntekijät yhdessä edistävät ja tukevat jokaisen työ- ja toimintakykyä.

Henkilöstöjaoston 9.12.2024 § 18 mukaisesti vuonna 2025 on kokeiltu uutta tyky-toiminnan järjestämistapaa, jonka mukaan jokainen yksikkö voi tiettyjä periaatteita noudattaen järjestää itsenäisesti omaan tarpeeseensa parhaiten sopivaa toimintaa. Henkilöstöjaoston päätöksen 1.3.2023 § 9 mukaisesti näihin tapahtumiin pystyi työn niin salliessa osallistumaan kuuden tunnin verran vuodessa normaalilla työajalla. Palaute tästä toimintatavasta on ollut pääsääntöisesti positiivista.

Esittelijä

henkilöstöpäällikkö Jormanainen Laura

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää henkilökunnan tyky- ja virkistystoiminnasta, että

1. jokainen työyksikkö voi itsenäisesti tai toisen yksikön kanssa yhdessä järjestää omanlaistaan tyky-toimintaa.

Työyksiköt ovat:

- teknisen toimen henkilökunta
- toimistosihteerit ja muu virastotalolla työskentelevä henkilökunta
- kirjaston henkilökunta
- koulunkäynninohjaajat, kasvatusohjaaja, liikunnan ohjaajat sekä nuoriso-ohjaaja
- varhaiskasvatuksen henkilökunta
- peruskoulutuksen ja lukion opettajat Jos työntekijä/viranhaltija työskentelee useammassa työyksikössä, hän voi osallistua vain yhden yksikön toimintaan (pääasiallinen toimintayksikkö).

2. toiminnan tulee olla yhdessä suunniteltua ja avointa kaikille työyksikön jäsenille.

3. toimintaan saa työn niin salliessa ja esihenkilön kanssa sovitusti käyttää kuusi (6) tuntia työaika vuodessa.

4. työnantaja tukee vuonna 2026 kunkin yksikön toiminnan järjestämistä 200 € / työyksikkö ja lisäksi 15 € / yksikön työntekijä. Tällä rahalla voidaan kustantaa erilaisia urheilu, kulttuuri tai hyvinvointipalveluita ja/tai pienimuotoista tarjoilua, mutta ei alkoholiostoja.

5. tyky-toiminnan suunnitelma ja budjetti toimitetaan etukäteen henkilöstöpäällikölle.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Henkilöstöjaosto § 30 15.12.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Henkilökunta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	11
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.