

Kunnanhallitus

Aika 23.02.2026 klo 17:00 - 18:47

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 29	Turvallisen tilan säännöt	6
§ 30	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	9
§ 31	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	10
§ 32	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	17:00 - 18:47	puheenjohtaja	
	Tykkyläinen Tapio	17:00 - 18:47	I varapuheenjohtaja	
	Urjanheimo Hannu	17:00 - 18:47	II varapuheenjohtaja	
	Kontturi Juha-Pekka	17:00 - 18:47	jäsen	
	Piipponen Sirpa	17:00 - 18:47	jäsen	
	Purmonen Mika	17:00 - 18:47	jäsen	
	Solehmainen Jonna	17:00 - 18:47	jäsen	
	Hämäläinen Kari	17:00 - 18:47	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Potkonen Joonas	17:00 - 18:47	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Hurskainen Marika	17:00 - 18:47	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 18:47	kunnanjohtaja	
	Kontturi Minna	17:00 - 18:47	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eila Piippo
puheenjohtaja

Minna Kontturi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 23.2.2026

Sirpa Piipponen
pöytäkirjantarkastaja

Jonna Solehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 24.02.2026
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 27

23.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 27

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 28

23.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 28

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Sirpa Piipponen ja
Jonna Solehmainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.02.2026

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Sirpa Piipponen ja
Jonna Solehmainen.

Kunnanhallitus

§ 29

23.02.2026

Turvallisen tilan säännöt

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 29
59/09.00/2026

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Laura Jormanainen, laura.jormanainen@ilomantsi.fi
kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunta noudattaa yhdenvertaisuuden ja turvallisen tilan periaatteita kaikessa toiminnassaan. Turvallisen tilan periaatteilla tarkoitetaan huomaavaisuutta ja arvostavaa käytöstä kaikkia kohtaan. Toimintamallilla ennaltaehkäistään kaikenlaista syrjintää ja häirintää kaikissa Ilomantsin kunnan tapahtumissa ja julkisissa tiloissa.

Turvallisen tilan periaatteiden noudattamista varten on laadittu turvallisen tilan säännöt, jotka koskevat Ilomantsin kunnan luottamushenkilöitä, työntekijöitä, yhteistyökumppaneita sekä kaikkia tilaisuuksiin ja toimintoihin osallistujia. Jokaisen tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että sääntöjä noudatetaan. Tilaisuuden järjestäjällä on aina velvollisuus puuttua sääntöjen vastaiseen toimintaan.

Ilomantsin kunnan turvallisen tilan säännöt ovat:

Kunnioittaminen	Kunnioita toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa. Kunnioita itsemääräämisoikeutta. Ei tarkoittaa EI. Lopeta toimintasi tai muuta käytöstäsi, jos toinen niin pyytää. Kiinnitä huomiota sanavalintoihisi ja muista myös muiden osallistuvien henkilöiden moninaisuus.
Vastuullisesti toimiminen	Älä loukkaa ketään ja kanna vastuu kommentteistasi. Puutu herkästi tilanteeseen, jos todistat häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua.
Kunnioittava suullinen ja kirjallinen viestintä	Harkitse mitä kirjoitat tai julkaiset sosiaalisessa mediassa. Kysy lupa kuvissa ja videoissa olevilta henkilöiltä niiden julkaisemiseen. Anna muillekin mahdollisuus osallistua keskusteluun. Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro. Kunnioita myös toisen yksityisyyttä.
Kuunteleminen	Suhtaudu vastaantulevaan asiaan ja tilanteeseen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä. Huomioi muut henkilöt sekä näkökulmat ennakkoluulottomasti.
Oletusten tekeminen	Älä tee oletuksia ulkonäön tai toiminnan mukaan. Älä olet mitään toisen seksuaalisuudesta, sukupuolesta, kansallisuudesta, etnisyydestä, uskonnosta,

Kunnanhallitus

§ 29

23.02.2026

	arvoista, sosioekonomisesta taustasta, toimintakyvystä tai terveydestä. Kunnioita toisen kokemusta.
Kaikenlainen syrjintä, rasismi ja häirintä on ehdottomasti kiellettyä	Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä. Jokainen osallistuja on vastuussa turvallisen tilan toteutumisesta.
Erehtyminen ja kysyminen on sallittua	On inhimillistä tehdä virheitä. Joku saattaa loukata tahattomasti ja puhua harkitsemattomasti, esimerkiksi puhumalla toisen päälle. Kerro tällaisesta asiallisesti ja syyllistämättä. Pyydä anteeksi, jos olet loukannut muita.

Sääntöjen pohjana toimii Pohjois-Karjalan maakuntaliiton turvallisen tilan säännöt. Johtoryhmä käsitteli turvallisen tilan säännöt syksyllä ja pyysi niistä lausunnot kunnan vaikuttamistoimielimiltä: vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustolta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt säännöt kokouksessaan 5.11.2025 ja nuorisovaltuusto 12.12.2025. Vanhus- ja vammaisneuvosto piti ehdotettuja sääntöjä sopivan laajuisina ja ymmärrettävinä. Nuorisovaltuusto puolestaan kiinnitti huomiota siihen, että sääntöjulistite olisi riittävän iso ja siinä näkyisi kunnan brändin karhu. Sääntöjen tekstisisältöä nuorisovaltuusto piti kattavana.

Turvallisen tilan säännöt käsiteltiin esihenkilöpalaverissa 22.1.2026 ja laajennetun johtoryhmän kokouksessa 3.2.2026. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat johtoryhmän lisäksi henkilöstön edustajat, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja Business Joensuu Oy:n edustaja.

Sääntöjen tultua voimaan, ne käydään kaikkien yleisten tilaisuuksien alussa läpi. Säännöt löytyvät myös kunnan kaikista toimipisteistä. Henkilöstö perehdytetään turvallisen tilan sääntöjen käyttöön.

Esittelijä

kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Ilomantsin kunnan turvallisen tilan säännöt esittelytekstin taulukon mukaisesti.

2. panna päätöksen täytäntöön heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hallintokunnat
2. Henkilöstö
3. Hyvinvointikoordinaattori

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus § 30 23.02.2026

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 30

Valmistelija talouspäällikkö Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Kunnanhallitukselle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntaympäristölautakunta 27.1.2026 §:t 1-13

Hyvinvointilautakunta 28.1.2026 §:t 1-8

Kunnanjohtaja 2.2.2026 § 1 ja 3.2.2026 § 2

Päätösehdotus Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 31

23.02.2026

§ 31

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 31

Valmistelija

taluspäällikkö Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

1.	Joensuun alueellisen jätelautakunnan 12.2.2026 kokouksen pöytäkirja
2.	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen raportit 1/2026
3.	Talousarviototeuma 1 / 2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 32

23.02.2026

§ 32

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 32

Kunnanhallitus on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	3	10
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 31, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi
Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.