

Kuntaympäristölautakunta

Aika 17.06.2026 klo 17:01 - 18:19

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 41	Maa-aines- ja ympäristölupa, Metsä- ja Maansiirto Kastinen Oy, Koidanvaara	6
§ 42	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	7
§ 43	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	8
§ 44	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Risto	17:01 - 18:19	puheenjohtaja	
	Maksimainen Minna	17:01 - 18:19	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:01 - 18:19	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:01 - 18:19	jäsen	
	Torssonen Markku	17:01 - 18:19	jäsen	
	Turunen Tuula	17:01 - 18:19	jäsen	
	Vartiainen Ulla	17:01 - 18:19	jäsen	
	Eronen Jori	17:03 - 18:19	MaNun edustaja	
	Hoskonen Soile	17:01 - 18:19	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Piippo Eila	17:01 - 18:19	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ahokas Marjut	17:01 - 18:19	kunnanjohtaja	
	Ahponen Jari	17:01 - 18:19	toimitilapäällikkö	
	Kuusisto Tiina	17:01 - 18:19	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Piipponen Sirpa	17:01 - 18:19	kunnanhallituksen edustaja	
	Mustonen Henri	17:01 - 18:19	kuntatekniikan päällikkö	

Allekirjoitukset

Risto Ikonen
puheenjohtaja

Tiina Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 44

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 17.6.2026

Markku Torssonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	4
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 39 17.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 39

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	5
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 40 17.06.2026

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 40

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tuula Turunen ja Markku Torssonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.06.2026

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuula Turunen ja Markku Torssonen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	6
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 41 17.06.2026

Maa-aines- ja ympäristölupa, Metsä- ja Maansiirto Kastinen Oy, Koidanvaara

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 41
81/11.01.00.04/2025

Valmistelija ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Metsä- ja Maansiirto Kastinen Oy hakee Ilomantsin kunnan kuntaympäristölautakunnalta maa-aines- ja ympäristölupaa rakennus- ja tarvekiven louhintaan kiinteistölle 146-893-0001-0009 Ilomantsin valtionmaa, Koidanvaara. Luvanhakijalla on vuokrasopimus alueeseen. Lisäksi maanomistaja on antanut luvanhakijalle erillisen suostumuksen tarvittavien toimintalupien hakemiseen maa-ainesten ottamistoimintaa varten. Lupaa haetaan 100 000 k-m³ kokonaisottomäärälle 10 vuodeksi. Haettava lupa koskee kalliosta irrotettavaa kiviainesta, pyrokseenikvartsigabroa. Alueella on harjoitettu lupahakemuksen mukaista toimintaa jo aikaisemmin. Hakija hakee myös lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta perustelunaan saman toiminnan jatkaminen alueella.

Esittelijä ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus Maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien toimivaltaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta päättää myöntää Metsä- ja Maansiirto Kastinen Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan kiinteistölle 146-893-0001-0009 Ilomantsin valtionmaa. Lupa myönnetään lupa-asiakirjassa esitetyin lupamääräyksin. Luvan tunnus on 2026-02 ja luvan viimeinen voimassaolopäivä on 18.6.2036.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Luvanhakija
Lupa- ja valvontavirasto

Liitteet

- Liite 1 Lupa-asiakirja 2026-02
- Liite 2 Karttatuloste Koidanvaara

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	7
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 42 17.06.2026

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 42

Valmistelija toimistosihteeri Sanna-Mari Rätty, sanna-mari.ratty@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Toimitilapäällikkö 28.5.2026 §12

Kuntatekniikan päällikkö 23.3.2026 §1

Ympäristösihteeri 28.5.2026 §3

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin

Päätös Hyväksyttiin.

Kuntaympäristölautakunta § 43 17.06.2026

§ 43

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 43

Valmistelija toimistosihteeri Sanna-Mari Rätty, sanna-mari.ratty@ilomantsi.fi

1.	Ilomantsin kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuorimitustarkkailu, kertaraaportti, 14.-15.4.2026
2.	Tarkastuskertomus YSA205015, 146-406-5-224, Kesonsuon luonnonsuojelualue, Lupa- ja valvontavirasto

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	9
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 44 17.06.2026

§ 44
Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 17.06.2026 § 44

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Kuntaympäristölautakunta merkitsi käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi. Lautakunta kävi keskustelua kouluhankkeesta.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	10
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 42, § 43, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Julkipanopäivä:

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	12
-------------------------	-------------------	---	----

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
-

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valitus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	13
-------------------------	-------------------	---	----

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.