

Kunta ympäristö lautakunta

Aika 25.08.2026 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 47	Maa-aines- ja ympäristölupahakemus, Maansiirto Putto Oy	6
§ 48	Maa-aineslupahakemus, Maansiirto Putto Oy	7
§ 49	Arviointikertomus 2025	8
§ 50	Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-423-25-52	10
§ 51	Ilomantsin kunnan ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset	13
§ 52	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	16
§ 53	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	17
§ 54	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	18
§ 55	Kuntalaisaloite, Aloite naakka-ongelmaan liittyen	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Risto	17:00 - 19:35	puheenjohtaja	
	Maksimainen Minna	17:00 - 19:35	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:00 - 19:35	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:00 - 19:35	jäsen	
	Turunen Tuula	17:00 - 19:35	jäsen	
	Vartiainen Ulla	17:00 - 19:35	jäsen	
	Hoskonen Soile	17:00 - 19:35	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Piippo Eila	17:00 - 19:35	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Piipponen Sirpa	17:00 - 19:35	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 19:35	kunnanjohtaja	
	Mustonen Henri	17:00 - 19:35	kuntatekniikan päällikkö	
	Kuusisto Tiina	17:00 - 19:35	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Torssonen Markku	17:00 - 19:35	jäsen	
	Eronen Jori	17:00 - 19:35	MaNun edustaja	
	Ahponen Jari	17:00 - 19:35	toimitilapäällikkö	

Allekirjoitukset

Risto Ikonen
puheenjohtaja

Tiina Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 25.8.2026

Minna Maksimainen
pöytäkirjantarkastaja

Arto Haaranen
pöytäkirjantarkastaja

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 26.08.2026
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 45 25.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 45

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 46 25.08.2026

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 46

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Minna Maksimainen ja Arto Haaranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.08.2026

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Maksimainen ja Arto Haaranen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 47

25.08.2026

Maa-aines- ja ympäristölupahakemus, Maansiirto Putto Oy

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 47
228/11.01.00.04/2026

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Maansiirto Putto Oy hakee Ilomantsin kunnan kuntaympäristölautakunnalta maa-aines- ja ympäristölupaa kalliokiviaineksen louhinta- ja murskaustoiminnalle kiinteistölle 146-433-0003-0032 Heinäjoki. Luvanhakijalla on vuokrasopimus alueeseen. Louhetta ja mursketta hyödynnetään läheisellä padonkunnostustyömaalla ja lisäksi maanomistaja hyödyntää mursketta omilla kohteillaan mm. metsäautoteiden kunnossapitoon. Lupaa haetaan 50 000 k-m3 kokonaisottomäärälle 10 vuodeksi. Alueella ei ole aikaisemmin harjoitettu maa-ainesten ottoa. Hakija hakee myös lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta perustelunaan toiminnan linkittyminen patotyömaahan sekä kustannustehokkuus tarvittavan materiaalin saamisesta mahdollisimman läheltä työmaata.

Esittelijä

ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus

Maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien toimivaltaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta päättää myöntää Maansiirto Putto Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan kiinteistölle 146-433-0003-0032 Heinäjoki. Lupa myönnetään lupa-asiakirjassa esitetyin lupamääräyksin. Hakijalle myönnetään lupa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Luvan tunnus on 2026-03 ja luvan viimeinen voimassaolopäivä on 26.8.2036.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Luvanhakija
Lupa- ja valvontavirasto

Liitteet

- Liite 1 Lupa-asiakirja 2026-03
- Liite 2 Sijaintikartta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 48

25.08.2026

Maa-aineslupahakemus, Maansiirto Putto Oy

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 48
229/11.02/2026

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Maansiirto Putto Oy hakee Ilomantsin kunnan kuntaympäristölautakunnalta maa-ainesten ottolupaa kiinteistölle 146-433-0025-0014 Lehmijoki. Lupaa haetaan 15 000 k-m³ kokonaisottomäärälle 10 vuodeksi. Otettava maa-aines on pääasiassa moreenia, lisäksi hiekkaa ja soraa. Lisäksi alueella varastoidaan hakijan toiselta maa-ainekohteelta tuotavaa louhetta. Maa-ainesta sekä varastoitavaa louhetta hyödynnetään läheisellä padonkunnostustyömaalla. Luvanhakijalla on aluetta koskeva voimassa oleva vuokrasopimus sekä maanomistajan suostumus maa-aineslupan hakemiseen. Hakija hakee lupaa aloittaa maa-aineksen ottamistoiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta. Perusteluna todetaan, että alueella on ollut jo aikaisemmin vastaavaa maa-ainesten ottamistoimintaa.

Esittelijä

ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus

Maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta myöntää Maansiirto Putto Oy:lle maa-aineslupan kiinteistölle 146-433-0025-0014 Lehmijoki. Lupa myönnetään liitteessä esitetyin lupamääräyksin, joita noudattamalla maa-ainesten ottamistoiminta voidaan toteuttaa niin, että siitä ei aiheudu maa-aineslain 3 §:n mukaisia haittoja. Luvan tunnus on 2026-04 ja luvan viimeinen voimassaolopäivä on 26.8.2036. Hakijalle myönnetään lupa toiminnan aloittamiseen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Luvanhakija
Lupa- ja valvontavirasto

Liitteet

Liite 3 Lupa-asiakirja 2026-04

Liite 4 Sijaintikartta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 115	18.08.2026
Kuntaympäristölautakunta	§ 49	25.08.2026

Arviointikertomus 2025

Kunnanhallitus 18.08.2026 § 115

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 kokouksensa 8.6.2026 §:ssä 16.

Kuntalain (410/2015) 121.5 §:n mukaisesti:

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kunnanhallitus käsittelee arviointikertomuksen oman toimialansa osalta ja antaa hyvinvointilautakunnalle ja kuntaympäristölautakunnalle ohjeen toimia osaltaan samoin. Hallintokuntien arviointikertomuksen pohjalta esille nostamat toimenpiteet viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Esittelijä kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. kiinnittää vielä nykyistä vahvemmin resursseja ja huomiota tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan esille nostaman elinkeinopolitiikan ja elinkeinojen vahvistamiseen.
2. antaa arviointikertomuksen hallintokuntien käsiteltäväksi ja pyytää hallintokuntia esittämään arviointikertomuksen pohjalta esille nousevat toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. hallintokunnat

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 49
79/00.03.00/2026

Valmistelija kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 115	18.08.2026
Kuntaympäristölautakunta	§ 49	25.08.2026

Kunnanvaltuusto on 8.6.2026 §:ssä 16 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on arvioinut kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Kertomuksessa on käsitelty myös kuntaympäristölautakunnan toimialaan kuuluvia asioita sekä vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella esiin nousseita seikkoja, muun muassa päiväkodin ja koulun piha-alueita, yläkoulun pihatelineitä, pajan purunpoistoa sekä kunnan kiinteistöjen kuntokartoituksia ja niihin perustuvia korjaussuunnitelmia

Esittelijä kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja ottaa huomioon kertomuksessa esitetyt, toimialaa koskevat huomiot toiminnan ja talouden suunnittelussa.

2. antaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tämän päätöksen tiedoksi asian käsittelystä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanhallitus
2. Liitteet
- 3.

Liite 5 4.

Arviointikertomus 2025

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 50

25.08.2026

Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-423-25-52

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 50
300/10.03.00.02/2026

Valmistelija toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Hakija

Yksityinen henkilö.

Hakemus ja hakijan perustelut

Poikkeamista haetaan Kaakkoisosan rantaosayleiskaavan määräyksestä. Kaavamääräysten mukaan lomarakennuspaikalla sijaitsevan lomarakennuksen enimmäiskerrosala saa olla enintään 100 m² ja rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 150 m².

Hakijan perustelut poikkeamiseen:

Asemakaava määrittää päämökin maksimipinta-alaksi 100 m². Koska rakennus on noin 100 vuotta vanha ja siirretty nykyiselle paikalle sellaisena kuin se oli alun perin. Saatiin kunnasta lupa tehdä se alkuperäisen kokoisena, pohjan pinta-ala on 112 m². Rakennuksessa on korkea tila välikatossa.

Haen poikkeuslupaa yläkerran rakentamiselle. Tämä ei tule vaikuttamaan rakennuksen ulkoiseen muotoon tai ulkonäköön.

Rakennushanke

Kerrosalaltaan 112 m²:n suuruista lomarakennusta on tarkoitus laajentaa noin 50 k-m²:llä ottamalla asuinkäyttöön rakennuksen yläpohja.

Kiinteistö ja sijainti

Kiinteistö: 146-423-25-52

Pinta-ala: 1,01 ha

Hakija omistaa kiinteistön.

Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee Kaakkoisosan rantaosayleiskaavan alueella Nuorajärven rannalla osoitteessa Viininiementie 59 a.

Kaavallinen tilanne

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 21.6.1995 hyväksymä Kaakkoisoosan rantaosayleiskaava. Osayleiskaavassa hakemuksen mukainen rakennuspaikka on omarantaisten loma-asuntojen korttelialuetta (RA), jolle saa sijoittaa loma-asunnon (100 m²), vierasmajan (30 m²), saunan (25 m²) ja savusaunan (12 m²) sekä talousrakennuksia. Rakennuspaikalla saa olla enintään neljä rakennusta, joiden yhteenlaskettu kerrosala on enintään 150 m².

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 50

25.08.2026

Rakennusjärjestys

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 16.3.2026 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Poikkeamiset

Poikkeamista haetaan Kaakkoisosan rantaosayleiskaavan kaavamääräyksistä, jotka koskevat lomarakennuksen enimmäiskerrosalaa sekä rakennuspaikan rakennusoikeutta.

Hakemuksen mukaisella lomarakennuspaikalla sijaitsee 112 k-m²:n suuruinen lomarakennus, 24 k-m²:n suuruinen aittarakennus, 18 k-m²:n suuruinen halkovarasto ja 10 k-m²:n suuruinen saunarakennus. Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on 164 k-m². Rakennusoikeuden ylitys on 14 k-m².

Hakijan tarkoituksena on muuttaa lomarakennuksen yläpohja asuinkäyttöön, jonka jälkeen rakennuksen kerrosala on 162 k-m² ja ylitys kaavan sallimaan kerrosalaan on 62 k-m². Rakennuspaikan käyttämä rakennusoikeus on laajennuksen jälkeen 216 k-m² ja ylitys kaavan sallimaan kerrosalaan on 66 k-m².

Naapureiden kuuleminen

Kunta on kuullut naapurit. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot

Lausuntojen pyytämiseen ei ollut tarvetta.

Lupaviranomaisen toimivalta

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Esittelijä

kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan muuttaa lomarakennuksen yläpohja asuinkäyttöön sekä ylittää osayleiskaavan määräyksen lomarakennuspaikan enimmäisrakennusoikeudesta.

Perustelut

Hakemuksessa kuvattu lomarakennuksen yläpohjan muuttaminen asuinkäyttöön Koillisosan rantaosayleiskaavan vastaisesti ei aiheuta haittaa osayleiskaavan toteutukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle.

Lomarakennuksen ulkovaippa säilyy entisellään, koska kerrosalan lisäys kohdistuu rakennuksen yläpohjaan, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Kerrosalan ylitys on vielä kohtuullista.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 50

25.08.2026

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Sovelletut lainkohdat

RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Lunastus

Myönteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Kielteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Hakija

Rakennusvalvonta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 51

25.08.2026

Ilomantsin kunnan ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 51
306/10.03.02.00/2026

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on linjannut 30.10.2024 kokouksensa 227 §:ssä hyvinvointialueen kunnilta vuokraamien toimitilojen jatkovuokrausperiaatteet ja siirtänyt hallintosääntönsä 9 §:n 6 momentin 28 kohdassa tarkoitetun toimivallan vuokrasuhteista päättämisestä hyvinvointialuejohtajalle. Samalla aluehallitus on linjannut periaatteensa tilojen jatkovuokraamiseen.

Aluehallituksen linjauksen mukaan kuntayhtymältä siirtyneet kuntien ja hyvinvointialueen toimitiloja koskevat vuokrasopimukset irtisanotaan tarvittaessa ja neuvotellaan tarvittavilta osilta uudelleen. Uudet vuokrasopimukset solmitaan pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevina enintään 12 kuukauden irtisanomisajalla. Hyvinvointialuejohtaja on irtisanonut kaikki Ilomantsin kunnan ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset 29.11.2024 §:ssä 13 tekemällään viranhaltijapäätöksellä päättymään marraskuun 2025 lopussa.

Kuntaympäristölautakunta on siirtänyt kokouksensa 28.1.2025 §:ssä 4 tekemällään päätöksellä kunnan hyvinvointialueelle vuokraamien tilojen vuokrasopimuksista ja sopimusehdoista neuvottelemisen kunnanjohtajan ja toimitilapäällikön vastuulle. Sopimukset hyväksyy lautakunta.

Kunnanjohtaja ja toimitilapäällikkö ovat neuvotelleet hyvinvointialueen kanssa vuokrasopimuksista vuosien 2025 ja 2026 aikana, ja kunta on esittänyt hyvinvointialueelle sotekeskuksen vuokraamista aiemmin sovitulla ehdoilla tai myymistä hyvinvointialueelle. Kunnan tehtyä uusimman esityksensä sotekeskuksen myynnin selvittämisestä toukokuussa 2026, kävi ilmi, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on linjannut 27.1.2026 hakemuksessaan vuoden 2026 lainanottovaltuuden muuttamiseksi Ilomantsin sotekeskuksen olevan hyvinvointialueen ostamien kiinteistöjen ulkopuolella.

Ilomantsin kunnan lähtökohtana vuokraneuvotteluissa on ollut tarjota toimivat ja hyväkuntoiset toimitilat hyvinvointialueen käyttöön vuokratasolla, jolla myös jatkossa tilojen hyvä kunto voidaan ylläpitää. Hyvinvointialueen lähtökohtana on ollut keskimäärin 20 %:n alennus olemassa olevaan vuokratasoon.

Ilomantsin sotekeskus on rakennettu Pohjois-Karjalan kuntoutussäätiön omistamaan veteraanikuntoutuksen, matkailukäytön ja palveluasumisen käytössä olleeseen Toivonlahden, entiseltä nimeltään Pääskynpesän, tiloihin. Säätiö kuuluu Ilomantsin kuntakonserniin ja kunta on antanut takauksen sotekeskuksen rakentamislainalle. Sotekeskuksen rakentamisen yhteydessä tehdyn vuokrasopimuksen mukaan vuokraamisessa sovittiin noudatettavan välivuokrausmallia, jossa kunta

Kuntaympäristölautakunta

§ 51

25.08.2026

vuokraa sotekeskuksen käyttämät tilat kuntoutussäätiöltä ja vuokraa ne edelleen hyvinvointialueelle.

Vuokrausneuvotteluissa tarkasteltiin vaihtoehtona kunnan hyvinvointialueelle vuokraamien tilojen yhtiöittämistarve kaupallisten kiinteistömarkkinoiden ja vaihtoehtoisten yksityisten tilojen tarjoajien osalta. Yhteisesti todettiin, että korvaavan tilantarjonnan puuttuessa voidaan kunnan hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat säilyttää kunnan omistuksessa. Samoin kunnan, kuntoutussäätiön ja hyvinvointialueen välivuokrausmallia voidaan jatkaa.

Käydyissä neuvotteluissa todettiin kehitysvammaisten asumisyksikkö Oma-Koti Onnettaren vuokran määräytyvän VARKE-ehtojen mukaan, joten vuokrasta ei ole mahdollista neuvotella. Kunnan ja hyvinvointialueen välisiin vuokrasopimuksiin esitetyt vuokranalennukset vaihtelevat 10 ja 20 %:n välillä. Sotekeskuksen vuokranmäärityksessä on eritelty pääoma- ja ylläpitovuokrat sekä pääomavuokran korko. Tämä sopimus jatkuu entisen kaltaisena. Välivuokrausmallissa kunta ottaa vastuulleen kiinteistöriskin siinä tapauksessa, että hyvinvointialue irtisanoo vuokrasopimuksensa kunnan kanssa ennen kuin sotekeskuksen investointi on kokonaan maksettu.

Kaikkien vuokrasopimusten hintoihin lisätään arvonlisävero. Sopimusten irtisanomisajat ovat kunnan suoraan vuokraamien tilojen osalta 12 kuukautta ja sotekeskuksen välivuokrausmallin osalta kuusi kuukautta. Hyvinvointialue maksaa vuokrat 1.12.2025 alkaen takautuvasti sopimusten tultua voimaan.

Esittelijä

kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1.vuokrata kunnan omistamat toimitilat Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle esittelytekstissä esitetyin hinnanalennuksin ja perustein

2.hyväksyä välivuokrausmallin jatkamisen vuokraamalla Ilomantsin sotekeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevat tilat Pohjois-Karjalan kuntoutussäätiö sr.:ltä ja vuokrata ne edelleen voittoa tuottamattomasti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle.

3.valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sähköisesti toimitilojen vuokrasopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tuula Turunen ja Soile Hoskonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Peruste: asianosaisjäävi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	15
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 51 25.08.2026

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 52 25.08.2026

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 52

Valmistelija toimistosihteeri Sanna-Mari Rätty, sanna-mari.ratty@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Toimitilapäällikkö 22.6.2026 § 13
26.6.2026 § 14
30.6.2026 § 15
30.6.2026 § 16

Ympäristösihteeri 2.7.2026 § 4
7.7.2026 § 5
7.7.2026 § 6
12.8.2026 § 7
12.8.2026 § 8

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	17
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 53

25.08.2026

§ 53

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 53

Valmistelija

toimistosihteeri Sanna-Mari Rätty, sanna-mari.ratty@ilomantsi.fi

1.	Ilomantsin kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu, kertaraaportti, 1. - 2.6.2026
2.	Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto tammikesäkuulta 2026

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 54 25.08.2026

§ 54

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 54

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Kuntaympäristölautakunta merkitsi käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	19
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 55

25.08.2026

Kuntalaisaloite, Aloite naakka-ongelmaan liittyen

Kuntaympäristölautakunta 25.08.2026 § 55
272/00.01.02.02/2026

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Ilomantsin kuntaan on saapunut 12.6.2026 aloite, jossa toivotaan selvitetävän mahdollisuuksia kuntalaisia vaivaavan naakkaongelman ratkaisemiseksi. Aloitteessa todetaan, että Ilomantsin kunnan keskustaa vaivaa vuosikausia jatkunut naakkaongelma ja että naakat aiheuttavat tuhoa puutarhaviljelmille ja rakennuksille.

Pesintäpaikkojen ja ravinnon saatavuuden rajoittaminen ovat lähtökohtaisesti parhaimmat keinot naakkojen aiheuttamien haittojen vähentämiseksi. Naakat pesivät mielellään savupiipuissa, rakennusten koloissa ja ilmastointiaukoissa, joten pesien rakentaminen tällaisiin paikkoihin tulisi estää esimerkiksi verkottamalla. Lisäksi ylipäättään rakennusten rakenteisiin pääsyn estäminen vähentää aiheutuvia haittoja. Ravinnon saatavuuden rajoittamisessa tulisi huomioida esimerkiksi, että jäteastoiden täyttöaste tulisi pitää sellaisena, että astian kansi menee aina kiinni. Avoimet kompostit ja lintujen ruokintapaikat voivat myös houkutella naakkoja.

Naakkojen karkottamiseen on olemassa keinoja, mutta nykyisen tutkimustiedon valossa ne on todettu melko tehottomiksi. Naakka on älykäs lintu, joten esimerkiksi erilaiset pelottimet menettävät karkotusvaikutuksensa pian, kun naakka oppii, ettei pelottimista ole sille vaaraa. Karkottimina on kokeiltu käyttää mm. petolintujen hahmoja, äänikarkottimia ja heijastavia pelottimia. Liikkeeseen perustuvat karkottimet ovat olleet tehokkaampia, mutta niiden teho perustuu osittain myös siihen, että paikkaa vaihdetaan usein.

Naakan ympärivuotinen rauhoitus on purettu vuonna 2018 ja tällä hetkellä naakka on rauhoitettu pesimäkautena 10.3.–31.7. välisenä aikana. Rauhoitusajan ulkopuolella naakkojen ampuminen on sallittua, mutta tällöin on huomioitava metsästyslain ja -asetuksen asettamat rajoitukset.

Esittelijä

ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. antaa edellä kirjoitetun vastaukseksi aloitteen tekijälle ja
2. todeta aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	20
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 55 25.08.2026

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Aloitteen tekijä

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 49, § 52, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Julkipanopäivä:

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	23
-------------------------	-------------------	----------	-----------

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
-

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valitus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	24
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	25
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

Kunnallisvalitus maa-aineslupapäätöksestä

Valitusosoitus

Tähän maa-aineslupapäätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	26
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Asianosaisen ja muiden muutoksenhakuun oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisupäivästä.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siinä on kuitenkin aina ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- vaadittu muutos: mihin kohtaan päätöstä ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan itseensä
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- jos valittajan puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 270 euroa, mikä määrä säädetään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annetulla asetuksella (1122/2021). Tuomioistuinmaksulaissa säädetään oikeudenkäyntimaksun perimättä jättämisestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	27
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	28
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	29
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	30
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	31
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.