POGOSTAN KOULU

VUOSISUUNNITELMA

2026 - 2027

ILOMANTSI

LUKUVUOSISUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSEEN

PERUSTIEDOT

Ilomantsin kunta

Pogostan koulu

Ylätie 10 a/Ylätie 10d

82900 Ilomantsi

Pogostan koulu on yhtenäinen perusopetus, jossa opetusta annetaan esikoulusta perusopetuksen yhdeksänteen vuosiluokkaan saakka.

Yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari

kaisu.saari@ilomantsi.fi

puh. 040 104 3130

Apulaisjohtaja Minna Nevalainen

minna.nevalainen@edu.ilomantsi.fi

puh. 0401043117

Apulaisjohtaja Tiina Turunen

tiina.turunen@edu.ilomantsi.fi

puh. 0504423007

Ilomantsin kunnassa esiopetus on kiinteä osa Pogostan koulua ja mukana koulumme toiminnassa, joten vuosisuunnitelma on sekä esi- että perusopetuksen yhteinen.

Lukuvuositiedot

Opetuskieli

Suomi

Luokat ja oppilasmäärät

Lukuvuoden 2026 – 2027 luokat ja oppilasmäärätiedot vuosiluokittain liitteenä.

Tuntijako

Eri vuosiluokkien tuntijaossa noudatamme valtioneuvoston minimituntimääriä.

Perusopetuksen vähimmäistuntimäärää lisättiin 1.8.2025 alkaen kolmella vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Vuosiviikkotuntien lisäyksen tavoitteena on nostaa suomalaisten oppimistuloksia ja koulutustasoa sekä vahvistaa perustaitojen osaamista, jotta jokainen saavuttaisi peruskoulusta riittävät perustiedot. Tuntilisäysten taustalla on kansallisissa ja kansainvälisissä oppimistulostutkimuksissa havaittu perusopetuksen oppilaiden osaamistason lasku. Heikon osaamisen oppilaiden määrä on kasvanut selvästi lukutaidossa, matematiikassa ja luonnontieteissä.

Vuosiluokilla 1.-2. sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla ja vuosiluokilla 3.-6. äidinkielen opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1.-6. lisääntyi kolme vuosiviikkotuntia. Tuntilisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätöksin.

Pogostan koulussa tuntilisäykset toteutettiin siten, että ensimmäisellä luokalla lisätunti on äidinkieli ja kirjallisuus, toisella vuosiluokalla matematiikka ja kolmannella vuosiluokalla äidinkieli ja kirjallisuus.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2026

Koulu alkaa ke 12.8.2026.
Syysloma viikko 42 ma – pe 12.10.-16.10.2026.
Itsenäisyyspäivä su 6.12.2026.
Syyslukukausi päättyy ti 22.12.2026.
Koulupäiviä syyslukukaudella 90

Kevätlukukausi 2027

Koulu alkaa to 7.1.2027.
Talviloma viikko 10, ma-pe 8.3.-12.3.2027.
Pääsiäinen, pe-ma 26.3.-29.3.2027.
Vappupäivä, su 1.5.2027.
Helatorstai, to 6.5.2027.
Koulu päättyy la 5.6.2027.
Koulupäiviä kevätlukukaudella 99

Organisaatio

Johtoryhmä:

Rehtori, apulaisjohtaja (yläkoulun päivittäisjohtaminen ja turvallisuustiimin edustaja), alakoulun apulaisjohtaja, kehittämistiimin vetäjä ja hyvinvointitiimin vetäjä.

Tiimit:

Kehittämistiimi:

Nemmo Martiskin (vetäjä), Tiina Parviainen ja Tiina Turunen.

Hyvinvointitiimi:

Liisa Jeskanen, Eveliina Pirhonen (vetäjä).

Turvallisuusvastaavat:

Marjo Haaranen ja Minna Nevalainen.

Pedanetin vastuuhenkilöt:

Milla Enojärvi-Koskela ja Timo Saari.

Koulussa toimii myös syksy- ja kevätryhmät, joihin kaikki opettajat kuuluvat.

OPETUSSUUNNITELMAOSUUS

1. POGOSTAN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI

1.1. Arvot

Seudullisen kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Seudullisten arvoja täydentäen tai painottaen Ilomantissa korostetaan luontoa, kulttuuria, karjalaisuutta, ekumeniaa ja alueen historiaa.

Toteutamme seudullisia ja kunnan arvoja Pogostan koulussa seuraavasti:

- Huomioimme yhteisömme jäsenet, arvostamme ja kunnioitamme toisiamme ja ympäristöämme sekä tuemme toistemme kehittymistä.
- Arvostamme rehellisyyttä ja suvaitsevaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta.
- Kannamme hyvinvoinnista ja kestävästä kehityksestä sekä huolehdimme omista velvollisuuksistamme työhön panostaen.
- Halu elinikäiseen oppimiseen, aikaansa seuraamiseen ja omaehtoiseen tiedonhankintaan sekä kriittinen suhtautuminen tiedon tulvaan heijastuvat toiminnassamme.
- Teemme yhteistyötä eri tahojen kanssa lisäten omien juurien ja kulttuurin tuntemusta ja arvostusta sekä erilaisuuden hyväksymistä.

Koulussamme on tehty aktiivista arvotyöskentelyä

- ❖ Arvotyöskentelyä on työstetty lukuvuodesta 2025-2026 alkaen ja sitä on jatkettu syksyn 2026 aikana.
- ❖ Koululle on laadittu yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa osana tehtyä arvotyöskentelyä
- ❖ Arvokeskusteluun on osallistutettu oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa
- ❖ Oppilaiden tasa-arvokyselyn tuloksista keväällä 2026 keskeisiksi arvoiksi nousivat turvallisuus, sekä yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- ❖ Opettajakunta työsti oppilaiden kyselyistä nousseita arvoja edelleen syyslukukaudella 2026 ja valitsi arvojen osalta kehittämiskohteiksi seuraavat asiat.

1) Kaikkia kohdellaan samalla tavalla.
2) Epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan heti
3) Kaikkien aikuisten ohjeita kuunnellaan
4) Turvallisen tilan periaatteita noudatetaan aina.

1.2. Toimintakulttuuri

Pogostan koulu on laadukkaan perusopetuksen avulla yksilön tarpeet huomioiva, jatko-opintoihin suuntaava ja yhteiskunnassa tarvittavia elämäntaitoja tarjoava koulu

Pogostan koulussa arkeamme kuvaavat

- fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tärkeys
- suunnitelmallinen, vuoden kierron ja suomalaisen kulttuurin huomioiva tavoitteellinen työskentely
- aktiivinen ja monipuolinen oppimisympäristö
- viestintätaitojen ja –teknologian sekä hyvien käytöstapojen huomioiminen ja sosiaalisten taitojen arvostus
- aikaa saava, kestävään kehitykseen ja elinikäiseen oppimiseen tähtäävä toiminta
- työskentelytaitojen, sitoutumisen, sinnikkyyden ja pitkäjänteisyyden sekä vastuuntunnon painottaminen
- asiantuntevasti jatko-opintoihin ohjaaminen
- monitahoisen yhteistyön hyödyntäminen

Kiinnitämme huomiota koulumme toimintakulttuurin elementteihin seuraavasti:

Oppiva yhteisö	**Hyvinvointi ja turvallinen arki**	**Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely**
jokaisen yhteisön jäsenen arvostaminen	koulun järjestyssäännöt ja toimintaohjeet	positiivinen vuorovaikutus
oppimisen ilo ja vastuunkantaminen omasta opiskelusta	tasa-arvoisuus sääntöjen noudattamisessa ja toimenpiteissä	hyvät käytöstavat
oppimistyylit ja tavoitteellinen panostus opiskeluun	kiireettömyys	aikuisen läsnäolo
vuorovaikutteinen oppimisympäristö ja kannustava ilmapiiri	yhdessä tekeminen	teemat, toimintapäivät, työharjoittelut ja erilaiset työskentelytavat
tarkoituksenmukaiset opiskeluryhmät, opetusvälineet – materiaalit ja -menetelmät	osallisuus ja kuulluksi tuleminen	yhteistyö yli luokkarajojen
varhainen puuttuminen	turvallinen ilmapiiri ja fyysinen ympäristö	kummitoiminta alaluokilla tukioppilastoiminta yläkoululla
ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki	monipuolinen, yksilöllinen ohjaus ja tuki	välituntitoiminta
ohjaajien asiantunteva ja oppilaan huomioiva apu	koulunkäynninohjaajien, kasvatusohjaajan, koulukuraattorin ja oppilashuollon tuki Sote-yhteistyö	tiivis yhteistyö eri ammattiryhmien kanssa
teknologia	KiVa-koulu-toiminta tukioppilastoiminta kummitoiminta	Kodin ja koulun yhteistyö

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus	**Osallisuus**	**Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo**
ilomantsilaisuuden ja karjalaisuuden huomioiminen	oman oppimisen suunnittelu, toteutus ja arviointi	tasa-arvoisuus sukupuoleen, ikään, kulttuuritaustaan yms. katsomatta
ekumenia	toisten mielipiteiden kuunteleminen ja arvostus	oikeudenmukaisuus kohtelussa

oman maan erilaisten kulttuurien tunteminen ja arvostaminen	päätöksentekoon osallistuminen esim. oppilaskunnan kautta	yhdenmukaiset säännöt ja seuraamukset
toisen hyväksyminen	kummi- ja tukioppilastoimintaan osallistuminen	yhdenmukaiset oppimisen tuen ja oppilashuollon resurssit
eri kulttuureihin tutustuminen	välituntitoimintaan osallistuminen	kaikilla mahdollisuus vaikuttaa asioihin tilanteeseen soveltuvin tavoin
oman murteen, eri tiedonalojen kielten ja symbolijärjestelmien huomioiminen	kestävän kehityksen toimintaan osallistuminen	

Vastuu ympäristöstä ja kestävään kehitykseen suuntautuminen

- arjen valinnat ja toiminnan vastuullisuus
- ympäristön siisteyden vaaliminen
- erilaiset työharjoittelut

Vuosittain toimintaa arvioidaan Ilomantsin kunnan ja hyvinvointilautakunnan esi- ja perusopetukselle määrittelemän arviointisuunnitelman mukaan. Kouluna osallistumme valtakunnallisiin meille suunnattuihin arviointeihin tai hyödynnämme ulkopuolisen tahon arviointimenetelmiä, kuten Kiva koulun, Moven ja kouluterveyskyselyn keinoja. Lisäksi seuraamme itsearviointien avulla toimintaamme sekä kouluna, teemoittain että oppiaineittain.

Lukuvuoden teema ja tavoitteet

Lukuvuoden 2026 - 2027 teemana on " Virtaa päivään, voimaa oppimiseen"

Teeman tavoitteena on jalkauttaa perusopetuslain 2 §:lään tehtyä lisäystä liikunnallisen elämäntavan edistämisestä esi- ja perusopetuksessa. Lisäys astui voimaan 1.8.2026. Tavoitteena on lisätä liikkumista ja liikettä koululaisten arkipäiviin niin välitunneille, kuin kaikille oppitunneillekin.

Kehittämiskohteet

- Koulun toimintakulttuurin tarkastelu vastaamaan 1.8.2025 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa sekä siihen vuoden 2026 tehtyjä lisäyksiä.
- Oppimisen tuen uudistuksen toimintatapojen selkeyttäminen huoltajille.
- Liikunnallisen elämäntavan jalkauttaminen kouluumme.
- Kouluun kiinnittymisen tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen.
- Lukuvuonna 2025-2026 laaditun Hyvinvoinnin vuosikellon jalkauttaminen käytäntöön.
- Kouluterveyskyselyn, Move-mittausten ja muiden kartoitusten pohjalta erityishuomio oppilaiden hyvinvointiin henkilöstön hyvinvointia unohtamatta.
- Pogostan koulun arvotyöskentelyn eteneminen suunnitelmasta kohti konkreettisia toimia.
- Pedanetin kehittäminen koulun toiminnasta ja käytänteistä tiedottavaksi viestintäkanavaksi.

Seudulliset hankeet:

Pidä huolta -meijän koulumme Pohjois-Karjalassa-hanke.

Hanke on suunnattu pääasiassa yläkoululaisille ja alakoulusta yläkouluun siirtyvien nivelvaiheeseen. huomioiden erikokoisten kuntien ja kaupunkien ominaispiirteet.

Hankkeen tavoitteet:

- Vahvistetaan seudullista osaamista kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän, väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisyyn ja niihin puuttumiseen liittyvien jo olemassa hyvien käytänteiden ja toimintamallien kautta.
- Rakennetaan toimintakulttuuria, jossa oppilaan ja perheen palvelut muodostavat heidän näkökulmastaan saumattoman kokonaisuuden.
- Vahvistetaan koulujen, sote- palvelujen ja poliisin kesken tehtävää yhteistyötä.
- Lisätään ala- ja yläkoulujen henkilöstön vuorovaikutusta ja oppilastuntemusta ja luodaan ryhmäytymisen toimintamalli, joka mallinnetaan, jotta se on helposti toteutettavissa tai sovellettavissa, missä tahansa koulussa.

Tehhään yhessä - hanke

Pohjois-Karjalan maakunnallinen ja kuntarajat ylittävä yhteistyö perusopetuksen järjestämisessä ajalla 1.8.2026–31.7.2028.

Tehhään yhessä -hankkeessa kehitetään ja vakiinnutetaan maakunnallista ja kuntarajat ylittävää yhteistyötä perusopetuksen järjestämisessä. Tavoitteena ovat yhteiset rakenteet ja käytännössä toimivat toimintamallit, jotka tukevat laadukkaan, yhdenvertaisen ja kestävän perusopetuksen järjestämistä myös tulevaisuudessa.

Toimintaohjelmien painotukset lukuvuodelle 2026–2027

Yhtenäisessä perusopetuksessa koulunkäyntiä suunniteltaessa ja järjestettäessä huomioidaan periaatteet kaikille turvallisesta koulupäivästä, kiusaamattomuudesta, yhdenvertaisuudesta ja tasa-arvosta.

Hyödynnämme Kiva- koulun ja Liikkuva koulun tuomia malleja toiminnoissamme. Jatkamme myös opetussuunnitelmaan kirjattua vahvuuksien tunnistamista ja positiivisen pedagogiikan käyttämistä arkisessa koulutyössä sekä resurssien antaessa myötä toteutamme yhteisopettajuutta.

Toimintamme pohjautuu myös seuraaviin seudullisiin, Ilomantsin kunnan ja Pogostan koulun suunnitelmiin:

- Ilomantsin kunnan kuntastrategia
- Ilomantsin kunnan Henkilöstöopas
- Ilomantsin kunnan työsuojeluohjeistus
- Ilomantsin kunnan tietoturva- ja suojaohjeistus
- Pogostan koulun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Opiskeluhuoltosuunnitelma
- Aamu- ja iltapäivätoiminnansuunnitelma
- Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen toimintaohjelma
- Joensuun seudun opetussuunnitelma
- Seudullinen Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma, Meijän kultsu, Yrittäjyyspolku ja TVT-suunnitelma

Lukuvuoden tapahtumat

Lukuvuodelle on suunniteltu erilaisia teemoja ja tapahtumia. Tiedotamme Wilman tapahtumakalenterin kautta lukuvuoden aikana järjestettävistä toiminnoista eri kohderyhmiä.

Eri kuukausien toimintojen painopisteet:

Elokuu

10.–11.8.	Opettajien suunnittelupäivät
12.8.	Koulutyö alkoi
25.8.	8. Luokka retki Patvinsuolla
27.8.	Syyskirkko ort. kirkossa
29.9.	Alkusammutuskoulutus

Syyskuu

7.9.	3. luokan vanhempainilta ja 6. luokan vanhempainilta
8.9.	5. Luokan vanhempainilta
9.9.	Harrastamisen Suomen Mallin Ilomantsin kerhojen esittely.

Vko 37 Harrastusviikko

18.9. Piispa Jari Jolkkosen vierailu alakoululla

23.9. 4. Luokan vanhempainilta

23.9. Kodin- ja koulun päivä

Vko 39 Likenneturvaviikko

24.9. 1. Luokan vanhempainilta

28.9. Poliisin online oppitunti 1.-3.-luokkalaisille ja 7. – 9.-luokkalaisille

29.9. Poliisin online oppitunti 4. – 6.- luokkalaisille

29.9. 2. luokan vanhempainilta ja 7. luokan vanhempainilta

30.9. 0. Luokan vanhempainilta

Lokakuu

7.10. 8. Luokka taidetestaajat konsertti.

22.10. alakoulun MOK-päivä

27.10. Yläkoulun MOK-päivä

Marraskuu

9. -13.11. 9. luokan TET-harjoittelu

17.11. 8. Luokan vanhempainilta

20.11. alakoulun MOK-päivä

27.11. Ekumeeninen adventtitapahtuma ja korvaava tilaisuus

30.11. - 2.12. valokuvaukset

Joulukuu

1.12. 9. Luokan vanhempainilta

4.12. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet

18.12. Yläkoulun MOK-päivä

22.12. Syyslukukauden päätös/ joulujuhla

Tammikuu

18.1. alakoulun MOK-päivä

Helmikuu

17.2. Yläkoulun MOK-päivä

26.2. Kalevalanpäivän aamunavaus

Maaliskuu

2.3. alakoulun MOK-päivä

3.3.	8. Luokka taidetestaajat
25.3.	Ekumeeninen pääsiäistapahtuma
Huhtikuu	
12.4.	Yläkoulun MOK-päivä
19. - 23.4.	8. Luokan TET-harjoittelu
20.4.	Tulevat eskarit vanhempainilta
Viikko 15	Digitaitoviikko
27.4.	Kansallinen veteraanipäivä
28.4.	Alakoulun MOK-päivä
Toukokuu	
11.5.	Tulevat 7. luokkalaiset vanhempainilta
27.5.	Yläkoulun MOK-päivä
	Kevätkirkko
Kesäkuu	
1.6.	7. Luokan TET-harjoittelu Lukuvuoden päätösjuhla/ kevätjuhla

Lisäksi lukuvuoden aikana seuraavia tapahtumia: Seurakuntien aamunavaukset noin kerran kuukaudessa, 2. luokan retki Joensuuhun, 3. luokan retki Möhköön, 9. luokan Yrityskylä-tapahtuma, Toisen asteen yhteys- tapahtuma.

Erilaisten aktiviteettien järjestämistä ja koulun kehittämistä varten opettajakunta on jaettu syksy- ja kevätryhmiin. Ryhmät laativat ja suunnittelevat lukuvuoden teemaan, toimintaan ja oppimisen tukeen liittyvää ohjelmaa oppiaineiden, oppilaskunnan, tukioppilaiden ja muiden toimijoiden ohella.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Oppimiskokonaisuudet tarjoavat tilaisuuden koulun ja muun yhteiskunnan väliselle yhteistyölle. Käsiteltävien asioiden paikallisuus, ajankohtaisuus ja yhteiskunnallinen merkittävyys luovat lisämotivaatiota sekä opettajille että oppilaille. Oppimiskokonaisuuksien tarkoituksena on käsitellä toiminnallisesti oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia asioita.

Lukuvuoden 2026 – 2027 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan seuraavasti:

Alakoulu:

Teemana: “Virtaa päivää, voimaa oppimiseen” ja liikunnallinen elämäntapa.

Toteutetaan yksittäisinä päivinä pitkin lukuvuotta. Alakoulun mokkipäivät ovat: 22.10, 20.11., 18.1. 2.3. ja 28.4.

Laaja-alaisista tavoitteista toteutuvat erityisesti:

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

L4 Monilukutaito

L5 Tieto- ja viestintäteknologian osaaminen

L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Laaja-alaisista tavoitteista myös

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

L7 Osallistaminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen,

toteutuvat osittain.

Suunnittelu: Lukuvuosiluokittain ryhmät suunnittelevat sellaista toimintaa, joka tukee liikkuvaa elämäntapaa ja antaa virtaa päiviin sekä vahvistaa oppimista. (liikunta, hyvinvointitaidot).

Toteutus:

Kukin luokka-aste toteuttaa päivät oman ryhmän suunnitelman mukaisesti yhteisellä aikataululla.

Arviointi: Jokainen ryhmä arvioi itse omaa toimintaansa.

Yläkoulu:

Yläkoululla mokkipäivien aiheena ovat:

7. luokat – paikalliskulttuuri

8. luokat globaalikasvatus/ Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma

9. luokat – yrittäjyys / Yrittäjyyskasvatuspolku

yläkoulun mokkipäivät ovat: 27.10., 18.12., 17.2., 12.4. ja 27.5.

Tämän lisäksi yläkoulun mokkipäivissä toteutetaan koulun lukuvuoden teemaa ”Virtaa päivään, voimaa oppimiseen.”

7. luokkien monialaiset opinnot

Koulun kulttuurikasvatus on tutustumista laajasti kulttuurin eri aloihin ja ilmiöihin. Se on oppimista kulttuurin ja taiteen avulla, aktiivista taiteen kokemista ja tuottamista, ohjaamista sosiaalisiin ja kulttuuriperinnöllisiin tapoihin ja taitoihin ja monikulttuurisuuden havaitsemista.

Yleiset tavoitteet:

- vahvistaa nuorten kulttuuri-identiteettiä
- opettaa kulttuurin ja taiteen avulla
- vahvistaa luovuutta, mielikuvitusta ja itsetuntoa
- auttaa kohtaamaan vieraita kulttuureja ja uusia taidemuotoja
- kannustaa kulttuurin monipuoliseen käyttöön ja omaehtoiseen kulttuuritoimintaan
- tutustuttaa oman alueen kulttuuripalveluihin
- edistää henkistä ja sosiaalista hyvinvointia

8. luokkien monialaiset opinnot

Teemana:

Ympäristö

Kansainvälisyys

Kestävä kehitys

Kotikansainvälisyys

Moninaisuus huhtikuu

Paikalliskulttuuri huhtikuu

9. luokkien monialaiset opinnot

Tavoitteena:

Sisäisen ja ulkoisen yrittäjyyden sekä ryhmätyötaitojen tunnistaminen ja vahvistaminen itsenäisen/yhteisen suunnittelun, harjoitusten, vierailijoiden ja vierailuiden avulla. Yrittäjyyteen ja työelämään liittyvien taitojen karttuminen, erilaisissa toimintaympäristöissä työskenteleminen, erilaisissa ryhmissä tekeminen, vastuun jakaminen.

Työtapoja:

- Oma tulevaisuusjana
- Itseotetut valokuvat ja esitelmä yrityksestä
- Työhakemus/CV
- Yrityskylässä ryhmien välisessä pelitilanteessa kilpaileminen toisiaan vastaan yrityksen liikevaihdolla ja maineella.
- “Ysigaalan” toteuttaminen

Opintojen eheyttäminen

Laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden rajat ylittäviä kokonaisuuksia toteutetaan valinnaisaineissa ja arvioidaan valinnaisainearvioinnin yhteydessä. Eheytystä tapahtuu myös muuten eri oppiaineiden välillä ja erityisesti teemojen, erilaisten toimintojen ja toimintapäivien toteutuksessa, mitkä voivat olla opettajien johdolla oppilaidenkin organisoimia.

Eheyttämistä voidaan toteuttaa mm:

- rinnastamalla eli opiskelemalla samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti
- jaksottamalla eli järjestämällä samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi
- toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja kuten teemapäiviä, erilaisia tapahtumia, kampanjoita, opintokäyntejä ja leirikouluja
- suunnittelemalla monialaisia, pitempikestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja joihin voi sisältyä edellä mainittuja eheyttämistapoja
- muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia
- kokonaisopetuksena, jossa kaikki opetus toteutetaan eheytettynä kuten esiopetuksessa

Poissaolot

Poissaolojen ennaltaehkäisy

Oppilaiden poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen ja ennaltaehkäisy ovat osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä, jonka toteuttaminen kuuluu koulun koko henkilöstölle. Luokanopettajan ja -ohjaajan yksi tärkeä tehtävä on seurata oman luokkansa oppilaiden läsnäoloa koulussa ja tarvittaessa reagoida poissaoloihin ohjeistuksen mukaisesti. Läpi kouluvuoden tehtävä hyvinvointityö on keskeisessä osassa oppilaiden läsnäolon tukemisessa ja kouluun kiinnittymisessä.

Poissaoloihin puuttumisen kolme tasoa muodostuvat poissaolojen prosentuaalisista määristä niiden syistä riippumatta. Poissaolojen prosenttiosuuksia tulee seurata vähintään neljännesvuosittain eli luokanopettaja/ - ohjaaja tarkistaa luokkansa poissaolot ennen syyslomaa, joululomaa ja talvilomaa sekä hyvissä ajoin ennen kouluvuoden päättymistä. Läpi vuoden oppilaan poissaolojen määrää tarkastellaan tarvittaessa eli huolen herätessä edellisen neljän viikon ajalta. Riippuen poissaolojen kertymisen ajanjaksosta, toimet puuttua poissaoloihin voivat siis olla erilaiset samasta tuntimäärästä riippumatta. Noudatamme oppilaan läsnäolon tukemiseksi sekä poissaolojen seuraamiseksi ja niihin puuttumiseksi laadittua seudullista toimintamallia.

1.3. Valinnaisaineiden opetuksen järjestämien

Pogostan koulun valinnaisainetarjonta, tavoitteet, sisällöt, arvioinnit ja järjestämisperiaatteet on kuvattu hyvinvointilautakunnan hyväksymissä valinnaisaineoppaissa, joista oppilaat voivat valita omien kiinnostuksen mukaisesti aineet.

Lukuvuonna 2026 – 2027 toteutuvat valinnaisaineet:

Alakoulu:

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (1vvt – vuosiviikkotunti)

Kuvataide, käsityö, liikunta ja musiikki.

Valinnaisaineet (1vvt)

Luonnossa erästellen, Ketteryyttä ja kehonhuoltoa, Robotiikka perus, Välipalasta vauhtia perus, Välipalasta vauhtia jatko, Sukellus saksaan, Ideasta esitykseksi ja Pelikurssi

Alakoululla valinnaisaineiden opiskelu järjestetään kahden tunnin pakettina joko syys- tai kevätlukukaudella yhtenä tai useampana ryhmänä.

Yläkoulu:

7. luokalla:

Valinnaisaineet (1vvt)

Vaeltavat letut peruskurssi ja tietotekniikka peruskurssi

8. luokka:

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (2vvh + 1 vvt)

2vvh: kotitalous, kuvataide ja musiikki

1vvh: kuvataide, käsityö, musiikki

Valinnaisaineet *(2vvh + 1 vvt)*

2vvh: Tietotekniikan jatkokurssi (kaksivuotinen valinta 8. ja 9. luokalla), Piirrä ja maalaa, Palloilusta ulkoliikuntaan.

1vvh: Kauniit leivonnaiset, valetavat letut jatkokurssi

9. luokka:

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (2vvt)

Kotitalous, kuvataide ja liikunta

Valinnaisaineet *(2vvt)*

Palloilusta ulkoiluun, Vaeltavat letut ja vastuulliset valinnat, tietotekniikka.

Kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset järjestetään luokkatasolleen kaksoistuntina koko lukuvuoden aikana. Yhden vuosiviikkotunnin valinnainen on joko syksy- tai kevätlukukaudella kaksoistuntina.

2. OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Vastuu ja huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä kuuluu kaikille kouluyhteisömme jäsenille

2.1. Työrauhan edistäminen

Oppilaiden kuuleminen ja osallisuus ja vastuu omasta toiminnasta kuvattu eri näkökulmista sekä seudullisessa opetussuunnitelmassa että vuosisuunnitelman eri kohdissa.

- **Osallistavia ja hyvinvointia edistäviä toimintatapojamme** ovat esimerkiksi oppilaskunta, tukioppilaat, kummioppilaat, KiVa koulu ja hyvistunnit.
- **Hyvinvointikello**
- **HYVIS- tunnit**
  Jokaiselle luokalle pidetään lukuvuoden aikana yhteensä 3 oppituntia, joiden aiheita ovat: tunnetaidot, vahvuudet ja itsetunto+minäkuva.
- Pogostan koulun **järjestyssäännöt**
- **Kurinpidolliset keinot** kuvattu seudullisena ohjeistuksena OPS luku 5
- **Yhteisöllinen oppilashuolto** osittain seudullisena ohjeistuksena OPS luku 8 ja Ilomantsin opiskeluhuoltosuunnitelmassa sekä koulun konkreettisiin toimintoihin kytkeytyneenä. Hyvinvointialue vastaa osasta oppilashuoltoon liittyvistä toimista omien toimintaperiaatteittensa mukaisesti.
- **Kummioppilastoiminta** luokilla 0–6: Mannerheimin Lastensuojeluliiton mallia mukaillen toteutetaan Pogostan koulussa siten, että 5. ja 6. luokan oppilaat toimivat kummeina esi- ja 1. luokan oppilaille. Kummit valmennetaan tehtävään tavoitteenaan lisätä ystävyyssuhteita eri ikäisten lasten kesken, helpottaa kouluun sopeutumista sekä harjoitella vastuun ottamista koulun viihtyvyydestä ja turvallisuudesta.
- **Tukioppilastoiminta** luokilla 7–9: Mannerheimin Lastensuojeluliiton mallia mukaillen 9. luokan oppilaista valittu ryhmä toimii tukioppilaina 7.-luokkalaisille tavoitteena hyvien toverisuhteiden syntyminen sekä myönteisen ja yhteisvastuullisen ilmapiirin luominen koulussamme, positiivinen ”Meidän koulu” –henki. Toimijat koulutetaan tehtäväänsä.
- **Oppilaskuntatoiminta**. Ala- että yläkoulussa toimii oppilaskunta, jotka voivat toimia itsenäisesti tai yhteistyössä toistensa kanssa. Tarkempi toimintasuunnitelma laaditaan ohjaajien johdolla sen mukaan kuin toimintoja on mahdollisuus toteuttaa.
- **KiVa koulu –toimintamalli** toimii sekä ennaltaehkäisevässä työssä että kiusaamisen selvittelyssä. Tarkempi toimintasuunnitelma laaditaan lukuvuosittain työryhmän johdolla.
- **Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö.** Kouluilla on käytössään kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma (Seudullinen OPS luku 5), jossa on kuvattu keskeiset

toimintatapalinjaukset. Merkinnät kirjataan Wilmaan, jonka kautta tapahtuu myös toteutettujen toimien seuranta.

2.2. *Yhdysluokkaopetus*

Koulullamme järjestetään yhdysluokkaopetusta oppilaille, joilla on erilaisia tuen tarpeita. Ryhmässä voi olla myös oppilaita, jotka opiskelevat tavoitekokonaisuuksittain. Tällöin sisällöt ja tavoitteet on pilkottu kokonaisuuksiksi, jotka tukevat oppilaan koulunkäyntiä.

2.3. *Joustava perusopetus*

Lukuvuonna 2026-2027 Pogostan koulussa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.

3. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Ilomantsin kunnan lasten ja nuorten palveluiden ohjausryhmänä ja yhteistyöfoorumina toimii kunnan yhteinen opiskeluhuolto ja lapsiasiantyöryhmä.

Oppilaskuntatoiminta: Joka luokka-asteelta valitaan kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus kokoontuu noin kerran kuussa. Hallitus tekee esityksiä koulun toiminnasta, järjestää erilaisia aktiviteetteja ja tapahtumia ja ilmaisee mielipiteitään koulun toimintakulttuurista. Luokan edustajat toimivat tiedon siirtäjänä luokan ja hallituksen välillä.

Yhteistyö vanhempien ja huoltajien kanssa: Koulun toimintaa ja opetuksen järjestelyihin liittyviä asioita käsitellään yhteisöllisesti vanhempainilloissa tai tilannekohtaisesti valikoituvan ryhmän kesken. Yhteydenpito koulun ja kodin välillä tapahtuu pääsääntöisesti Wilma-viestein ja puhelimitse sekä henkilökohtaisissa tapaamisissa. Oppimiskeskusteluissa käydään yhdessä läpi oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista. Oppimiskeskustelut järjestetään 0 - 7. –luokkalaisille. Poissaolojen seuranta on olennainen osa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä, samoin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät neuvottelut.

Vanhempaintoimikunta:
Koululla ei ole tällä hetkellä vanhempaintoimikuntaa.

Kerhotoiminta: Harrastamisen Suomen mallin kerhot käynnistyivät koulussamme tänä syksynä. Koulu välittää omien kanaviensa kautta vapaa-aikapuolen kerhotiedotteet oppilaille.

Välituntitoiminta: Välituntialueelle on määritelty rajat. Välitunteja valvovat opettajat sekä ohjaajat. Välitunneilla on mahdollisuus liikkumiseen joko ohjatusti tai oman mielenkiinnon tai vahvuuksien mukaisesti Liikkuva koulu -hengessä. Muita

toiminnallisia välitunteja alakoululla ovat rentoutusvälkät, lukuvälkät ja piirrä ja väritä. Välituntiajat- ja valvontavastuut liitteenä.

Päivänavaukset: Koulupäivä alkaa päivittäin päivänavauksella. Kerran viikossa on koko koululle yhteinen kouluhenkilökunnan tai oppilaiden pitämä päivänavaus. Lisäksi suunnilleen kerran kuussa on seurakuntien pitämä päivänavaus, josta oppilailla on etukäteistieto. Mikäli kirkkokuntiin kuulumaton oppilas ei osallistu päivänavauksiin, sovimme siitä yhteistyössä huoltajan kanssa.

Juhlat ja teemapäivät: Opettajat on jaettu tiimeihin ja työryhmiin, jotka suunnittelevat ja organisoivat lukuvuoden juhlat. Lisäksi järjestetään muuta toimintaa joko opettajien, oppilaskunnan, tukioppilaiden tai koulutyöhön liittyvien yhteistyötahojen kanssa. Suunnitelmat kirjataan toimintakalenteriin.

Retket ja opintokäynnit: Nämä ovat osa koulutyötä. Opettaja suunnittelee retken yhteistyössä oppilaiden ja mahdollisesti huoltajien tai muiden yhteistyötahojen kanssa. Suunnitelma retkestä laitetaan toimintakalenteriin ja yksityiskohdat täydennetään niiden selvittyä. Retkien toteutuksen päättää rehtori.

Nuorisotoimi: Nuorisotoimi tekee yhteistyötä koulun kanssa esim. teemapäivinä ja välituntitoimintana.

Seurakunnat: Eri seurakuntien edustajat pitävät päivänavauksen suunnilleen kerran kuussa.

Kouluterveydenhoito: Terveydenhoitajan tarkastukset lukuvuosittain ja lisäksi aina tarpeen mukaan oppilaan, opettajan tai huoltajan pyynnöstä. Terveydenhoitaja on tavattavissa alakoululla vastaanottoaikoina. Laajat terveystarkastukset tehdään luokilla 1, 5 ja 8. 5.- ja 8.-luokkalaisten Move-mittaukset liikuntatunneilla toimivat oman fyysisen kunnon ja taitojen itsearvioinnin tukena.

Koulukuraattorin palvelut: kuraattori on tavattavissa Pogostan koulussa joka päivä.

Psykososiaalinen tuki: koulupsykologi Joel Hovi koululla torstaisin.

Sosiaalitoimi: Hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja tapauskohtaisesti järjestämme oppilaalle tukea yhteistyössä koulun kanssa.

Lastensuojelu ja poliisi: koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä lastensuojeluviranomaisten ja poliisin kanssa. Koululla on mahdollisuus käyttää poliisikonsultaation palvelua ennalta ehkäisevässä työssä.

Turvallinen ympäristö: Turvallisen fyysisen ympäristön ylläpito toteutetaan yhdessä teknisen toimen kanssa. Joka syksy, ennen koulun alkua, teknisen toimen henkilö tekee koulun pihan ja kalusteiden tarkastuksen. Kouluterveydenhuolto kokoaa tietoa terveyteen liittyvistä ympäristötekijöistä ympäri vuoden. Erilaiset turvallisuussuunnitelmat ovat osa toimintakulttuuriamme ja ohjeistavat toimintaa.

Koulun järjestyssäännöt: koulun järjestyssäännöt on laadittu opetushallituksen ohjeistuksiin peilaten. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt järjestyssäännöt kokouksessaan 27.8.2025 38§.

Tapaturmat: Koululla annetaan välitön ensiapu, jatkotoimet hoidetaan terveyskeskuksen kanssa. Opettaja, terveydenhoitaja tai muu koulun työntekijä kirjaa tapaturmailmoituksen Wilmaan.

Kouluruokailu: Kouluruokailun järjestämisestä vastaa Polkka-Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy. Ruokailuvuorot liitteenä. Opettajat ruokailevat ryhmänsä kanssa esimerkkiruokailijana ja ohjaavat oppilaita terveelliseen ravitsemukseen sekä hyviin käytöstapoihin ruokailussa. Kouluterveydenhoitaja käy läpi oppilaiden ruokarajoitteet ja tiedottaa niistä ruokalan henkilökuntaa. Oppilaalla on mahdollisuus erityisruokavalioon, mikäli hänellä on diagnosoitu ruokarajoite. Huoltajalla ja oppilaalla itsellään on päävastuu rajoitteen mukaisesta syömisestä.

Koulukyydit: Oppilailla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen: 0. – 1.luokilla yli 2,5 km:n matkasta, 2. – 4. luokilla 3,5km ja 5. - 6. luokkalaisilla yli 4 km:n matkasta. Yläkoululaiset ovat oikeutettuja maksuttomaan koulukuljetukseen yli 5 km matkasta. Kuljetus on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen matkaan oppilaan lukujärjestyksen edellyttämissä aikarajoissa.

4. ARVIOINTI

Oppilasarvioinnissa noudatetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja Joensuun seudun opetussuunnitelman linjauksia. Alakoulussa on käytössä sanallinen arviointi vuosiluokilla 1-2. Kolmannesta vuosiluokasta lähtien käytetään numeroarviointia. Yläkoululla oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen. Yhdeksännen luokan päätteeksi oppilaat saavat päättöarvioinnin, joka tehdään käyttäen päättöarvioinnin kriteerejä ja ohjeistuksia.
Koulutuksen järjestämisen arvioinnissa toteutamme kunnan antamia määräyksiä.

5. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEEN LIITTYVÄT ASIAT

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki pohjautuu perusopetuslakiin, valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan, seudullisen opetussuunnitelman linjauksiin sekä Ilomantsin kunnan opiskeluhuollon suunnitelmaan.

Pogostan koulussa toimivat erityyppiset oppilashuoltoryhmät, jotka kokoontuvat tarpeen mukaan erilaisin kokoonpanoin ja suunnittelevat ja toteuttavat ennaltaehkäiseviä ja tarvittavia tukitoimia. Lähtökohtana on perusopetuslain oppimisen tuki ja oppimista edistävät opetusjärjestelyt oppimiseen liittyvissä pulmissa ja opiskeluhuoltolaki sekä muut lasten ja nuorten koulunkäyntiä, hyvinvointia sekä terveyttä tukevat lait.

6. OPPILASHUOLTO

Pääsääntöisesti oppimiseen liittyvistä toimista vastaa koulun henkilöstö yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Psyykkiseen ja fyysiseen terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin painottuvat oppilashuoltotoimet kuuluvat hyvinvointialueen järjestämien palveluiden piiriin. Koulun keinoin pyritään ennaltaehkäisemään ongelmien syntymistä.

Oppilas- ja opiskelijahuolto on kuvattu tarkemmin Ilomantsin kunnan

opiskeluhuoltosuunnitelmassa. Lisäksi Perhekeskus-toiminnalla ja Lape-keskusteluilla haemme ennaltaehkäiseviä ja vanhemmuutta tukevia käytänteitä.

7. KIELEEN JA KULTTUURIIN LIITTYVÄT ERITYISKYSYMYKSET

Ilomantsin kunnassa asuvien maahanmuuttajaopiskelijoiden kulttuuritausta ja kielitaito huomioidaan ko. oppilaan opetuksessa. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät oppilaiden erityistarpeet ratkaistaan tapauskohtaisesti oppilaan lähtömaa, oppilaan Suomessa oleskeluaika ja kielitaito sekä oppimisvalmiudet huomioiden. Lukuvuonna 2026 – 2027 Pogostan koulussa työskentelee S2-opettaja, jonka tehtävänä on tukea S2-oppilaiden suomenkielen oppimista ja eri oppiaineiden opiskelua.

8. KAKSIKIELINEN OPETUS

Pogostan koulussa ei järjestetä kaksikielistä opetusta.

9. YHTEISSUUNNITTELUAJAN KÄYTTÖ

Opettajien yhteissuunnitteluajan kokonaismäärä on lukuvuoden 2026-2027 aikana enintään 120 tuntia.

Taulukossa esitetty yhteissuunnitteluajan käyttö.

Opettajainkokoukset
Oppimiskeskustelut
Oppimisen tuen uudistus arviointi ja suunnitelmat, moniammatillinen yhteistyö
Kodin ja koulun välinen yhteistyö
Vanhempaintapaamiset ja vanhempainillat
Suunnitteluaika (juhlat, tapahtumat, koulun toiminta)
Kehittämistyö koskien mm. työtapoja ja opetusmenetelmiä
Wilman käyttö

10. OPETUSSUUNNITELMAN PAIKALLISESTI PÄÄTETTÄVÄT

Paikallisesti päätettävät asiat Ilomantsin kunnan esiopetuksessa

Seudullisen esiopetuksen opetussuunnitelman paikallisesti kirjatut asiat soveltuvat suurilta osin Ilomantsin kunnan esiopetuksen järjestämiseen. Poikkeuksena seuraavat lukuun 5 tehdyt lisäykset:

Luku 5.1 Lapsen oikeus oppimisen ja esiopetuksen osallistumisen tukeen

- Rehtori vastaa lapsikohtaista tukea koskevien, hallinnollisten päätösten tekemisestä.
- Siirtymävaiheissa tiedonsiirtoa toteutetaan nivelpalavereilla lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta ensimmäiselle vuosiluokalle.

Luku 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat oppimisjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

- Rehtori ja esiopettaja vastaavat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamisesta ja yhteistyörakenteista.
- Esiopettaja ja erityisopettaja vastaavat ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen käytänteistä.

Luku 5.3 Lapsikohtaiset tukitoimet ja niiden järjestäminen

- Rehtori ja erityisluokanopettaja vastaavat ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä, lapsikohtaisten tukitoimien tarpeen arvioinnista sekä tukitoimien toteuttamissuunnitelman laatimisesta.
- Esiopettaja ja erityisluokanopettaja vastaavat tukea koskevan päätöksen valmistelusta. Rehtori on vastuussa päätöksen tekemisestä.

Luku 5.4 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukeen liittyvä yhteistyö

- Esiopettaja ja erityisluokanopettaja vastaavat yhteistyöstä huoltajien ja lapsen kanssa lapsikohtaisia tukitoimia suunnitellessa ja arvioidessa.

Paikallisesti päätettävät asiat Ilomantsin kunnan perusopetuksessa

Seudulliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisätyt paikallisesti päätettävät asiat Ilomantsin kunnassa:

Luku 4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- Pogostan koulun sisäiset yhteistyötahot toimintakulttuurin kehittämiseksi ovat oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus. Yhteistyötä toteutetaan Ilomantsin kunnan eri tahojen kanssa, kuten terveydenhuollon, palolaitoksen, rajavartioston, kirjastopalveluiden ja seurakuntien kanssa. Myös Ilomantsissa toimivien yritysten kanssa tehdään yhteistyötä esimerkiksi vierailujen muodossa.
- Koulun toiminnasta tehdään vuosisuunnitelma lukuvuosittain. Vuosisuunnitelmaan kirjataan lukuvuoden alussa etukäteen tiedossa olevat ja lukuvuosittain toistuvat tapahtumat.
- Monialaiset toimintakokonaisuuksien eli MOK-opintojen toteutustavasta päätetään lukuvuosittain. Kokonaisuudet voidaan toteuttaa joko yhden viikon jaksona tai pienemmissä osissa. Koko perusopetus eli vuosiluokat 1-9 osallistuvat MOK-opintoihin. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan perusopetussuunnitelman mukaisesti. Kokonaisuuksien aihe ja toteutus vaihtelee vuosiluokittain. MOK-opintojen toteutumista ja kehittämistä arvioidaan vuosittain.

- Liikunnallista elämäntapaa toteuttaa kukin koulun opettaja omilla oppitunneillaan. Oppitunneilla pyritään katkaisemaan yhtäjaksoista istumista tuomalla oppitunneille liikettä. Myös välituntiliikuntaa kehitetään tuomalla välitunneille lisää liikunnallista tekemistä. Kukin opettaja arvioi itse, kuinka hyvin liikkeen lisääminen onnistuu ja millaiset toimintatavat soveltuvat millekin opetusryhmälle ja kehittää toimintaa havaintojensa pohjalta.

Luku 5. Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön järjestäminen

- Yhteistyötä huoltajien ja koulun välillä toteutetaan päivittäin Wilman kautta ja lisäksi tiedottamista ja koulun arkeen tutustumista tapahtuu Peda.netin, huoltajailtojen, kodin ja koulun päivän, sekä erilaisten tapahtumien ja juhlien muodossa.
- Oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä myös esimerkiksi terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden kanssa. Ilomantsin kunnassa toimii myös monialainen perhe- ja lapsityöryhmä (MOPSI).
- Kurinpitokeinot on kuvattu koulun järjestyssäännöissä. Alakoulussa luokanopettaja ja yläkoulussa luokanvalvoja seuraa oppilaan Wilma-merkintöjä.
- Järjestyssäännöistä ja kurinpitokeinoista tiedotetaan oppilaille aina lukuvuoden alussa. Koulun henkilökuntaa tiedotetaan perehdytysoppaan avulla. Järjestyssäännöt ovat nähtävissä huoltajille Wilmassa ja Peda.netissä.

Luku 6. Oppimisen arviointi

- Vuosiluokilla 1–2 annetaan sanallinen arviointi matematiikassa, suomen kielessä ja kirjallisuudessa sekä käyttäytymisessä. Muut aineet arvioidaan suoritettu/hylätty.
- Vuosiluokalta 3 alkaen kaikki oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeerisesti.
- Yläkoulussa annetaan vuosiluokan kevättodistuksen lisäksi välitodistus syyslukukauden päättyessä.
- Nivelvaiheissa ensimmäiselle, neljännelle ja seitsemännelle vuosiluokalle siirryttäessä järjestetään nivelpalaverit, joissa huoltajan luvalla siirretään tietoa oppilaan oppimisesta ja tuen tarpeista seuraavan vuosiluokan luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Nivelvaiheen tiedonsiirto tapahtuu myös peruskoulun päättövaiheessa toiselle asteelle siirryttäessä.
- Luokanopettajan/luokanvalvojan, oppilaan ja huoltajan kesken käydään oppimiskeskustelut kerran vuodessa vuosiluokilla 1-7. Oppimiskeskustelujen ajankohta sijoittuu joulu-tammikuulle.

Luku 7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- Rehtori tekee hallintopäätöksen oppilaskohtaiseen tukeen siirtymisestä tai oppiaineen oppimäärästä poikkeamisesta.
- Oppilaskohtaisen tuen pienryhmien koko on vähintään 3 oppilasta.
- Oppilaskohtainen tuki on määritetty tiettyyn oppiaineeseen.
- Oppilaskohtaisessa tuessa opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja.

- Oppilaskohtaisen tuen ryhmässä voi olla yhtä aikaa opiskelemassa eri vuosiluokilla tai eri oppiaineita opiskelevia oppilaita.
- Erityisluokanopettaja koordinoi oppilaskohtaisen tuen suunnitelman laatimista, arviointia, sekä toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä.

LIITTEET

Oppilastilastot
Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvartaisuussuunnitelma
Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma
Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Tilanne 20.9.2026 mukainen

Jakaumat

21.09.2026 08:20:58

LK, Ope/ Sukupuoli	**Mies**	**Nainen**	**Yht.**
1. 0a Jaana Mähönen	10	12	22
2. 1a Marjo Haaranen	9	10	19
3. 2a Päivi Kinnunen	9	10	19
4. 3a Tiina Parviainen	13	12	25
5. 4a Marita Lautanen	8	5	13
6. 4b Antti Immonen	10	5	15
7. 5a Timo Saari	6	7	13
8. 5b Milla Enojärvi-Koskela	4	9	13
9. 6a Johanna Kauppinen	9	4	13
10. 6b Aija Piitulainen	5	11	16
11. Ryhmä a Kaija Hulkko	5	4	9
12. Ryhmä b Marja Vatanen-Liimatta	3	3	6
13. Valmistava opetus Minna Nevalainen	1	0	1
Yht.	92	92	184

Tilanne 20.9.2026 mukainen

Jakaumat

21.09.2026 08:49:47

Koulu->Koulun nimi = Pogostan koulu, yläkoulu

LK, Ope/ Sukupuoli	Mies	Nainen	Yht.
1. 7a Maija-Liisa Kontkanen	9	3	12
2. 7b Riikka Punnonen	7	7	14
3. 7c Minna Nevalainen	3	0	3
4. 7d Marja Vatanen-Liimatta	1	0	1
5. 8a Juha Koivusalo	7	7	14
6. 8b Kirsi Takala	7	7	14
7. 8c Minna Nevalainen	3	0	3
8. 9a Ritva Heiskanen	6	5	11
9. 9b Anne Palviainen	5	8	13
10. 9c Minna Nevalainen	3	0	3
11. 9d Juha Koivusalo	1	0	1
Yht.	52	37	89

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA	Koulun nimi: Pogostan koulu, Ilomantsi

Suunnitelman voimassaoloaika (esim. lukuvuodet tai päivämäärät):

Suunnitelmat laatijat (Kirjaa, ketkä ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen (esim. opettajat, oppilaat, huoltajat). Kuvaa, miten oppilaat ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen ja miten huoltajille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä

Suunnitelman laatimisesta on vastannut lukuvuosien 2025 –2026 ja 2026 - 2027 kehittämistiimit yhteistyössä rehtorin ja johtoryhmän kanssa.
Opettajia sekä oppilaita on kuultu ja suunnitelma laaditaan erityisesti oppilaiden kokemusten pohjalta. Suunnittelussa kuullaan syksyllä 2026 myös huoltajia.

Kuvaus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämisestä

Kuvaa, miten koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on kartoitettu. Mainitse käytetyt menetelmät (esim. kyselyt, keskustelut, tilastot), osallistujat (oppilaat, huoltajat, henkilökunta) ja miten tuloksia on arvioitu. Kirjaa myös kartoituksen tulokset: koulun vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä arvio edellisten toimien onnistumisesta.

Tilanteen selvitys: kartoitus/kysely vähintään joka 3. vuosi:

MITEN KARTOITETTU	KÄYTETYT MENETELMÄT	OSALLISTUJAT	TULOSTEN ARVIOINTI	KOULUN VAHVUUDET JA KEHITTÄMISKOHTEET	EDELLISTEN TOIMIEN ARVIOINTI
-Maalis- huhtikuussa 2026 oppilaille suunnattu yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo-kysely.	-Forms-lomake (1-2-luokat, 3-6- luokat, 7-9-luokat)	-1-9- luokkalaiset	-Kehittämistiimi kokosi tuloksista yhteenvedon. -Yhteenveto käytiin läpi 14.4. (alakoulu) ja 28.4. (yläkoulu) opekokouksessa.	-Vahvuudet: Oppilaat kokevat koulumme turvalliseksi ja koulussamme saa olla oma itsensä. -Kehittämiskohteet: Häirinnän ehkäisy, sekä sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen.	
-Syyskuu 2026 (15.9.) Arvokeskustelu vanhempainilta	-ryhmäkeskustelu	-1 huoltaja, rehtori ja apulaisjohtajat			
-Syyskuu 2026 (29.9.) Opettajien arvokeskustelua ryhmissä. Kuinka tasa-arvo, yhdenvertaisuus näkyvät	-ryhmäkeskustelu	-Kaikki perusopetuksen opettajat	-Kehittämistiimi teki yhteenvetoa Opettajien arvokeskustelun pohjalta (30.9.)		-Lokakuu 2026. (6.10.2026) Pogostan koulun johtoryhmä tarkasteli saatuja tuloksia ja valitsi opettajien nimeämistä arvoista

konkreettisesti koulun arjessa. -Lokakuu 2026 (20.10.2026) Opettajat valitsivat kehittämiskohteeksi 2 turvallisuuteen ja 2 yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyvää arvoa	-ryhmäkeskustelu ja äänestys	-Kaikki perusopetuksen opettajat		Kehittämiskohteiksi valittiin äänestyksen jälkeen: 1)Kaikkia kohdellaan samalla tavalla riippumatta iästä, sukupuolesta, työkokemuksesta ja taustasta. 2)Epäasialliseen käyttäytymiseen (ilmeily, naureskelu, kommentointi, seksuaalissävytteinen ja rasistinen puhe) puututaan heti. 3)Kaikkien aikuisten ohjausta kuunnellaan. 4)Turvallisen tilan periaatteita noudatetaan aina.	keskeisimmät jatkotyöstämistä varten.

Kartoituksen pohjalta käytännön tavoitteet ja toimenpiteet sekä aikataulu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi Kirjaa tähän tavoitteiksi ja kehittämistoimenpiteiksi keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka ovat nousseet esiin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotilanteen selvittämisessä. Mainitse aikataulut, vastuuhenkilöt ja miten toimenpiteistä tiedotetaan kouluyhteisölle (oppilaat, huoltajat, henkilökunta):				
-Turvallisemman tilan takaaminen. -Monikulttuurisuuden huomioiminen. -Sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen. Lokakuussa 2026 opettajainkokouksessa valitut 4 kehittämiskohdetta turvallisuuteen, yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyen	-Turvallisemman tilan ohjeiden ja periaatteiden laatiminen yhteistyössä oppilaiden kanssa. Kehittämiskohteista tehdään huoneentaulut jokaiseen luokkatilaan muistutukseksi yhdessä sovituista arvoista. Jokainen työntekijä alkaa kiinnittää huomiota omassa työssään näihin kehittämiskohteisiin.	Huoneentaulut luokkiin tammikuuhun 2027 mennessä.	johtoryhmä Kukin työntekijä vastaa itse oman työnsä kehittämisestä ja toteutuman seurannasta vastaa johtoryhmä	Tiedottaminen opettajakunnalle kehittämistyön etenemisestä tapahtuu opettajainkokousten yhteydessä.
Suunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen seuranta. Kuvaa, miten suunnitelma on hyväksytty (esim. opettajakunta, johtokunta) ja miten sen toteutumista seurataan.				
Pogostan koulun johtoryhmä on hyväksynyt tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja seuraa sen edistymistä ja ohjaa suunnitelman edelleen kehittämistä.				

https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus/sanoista-tekoihin-opas-toiminnalliseen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitteluun-koulussa

Pogostan koulun

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma

ILOMANTSI

1. Tarkoitus ja soveltaminen 3
2. Lainsäädäntö 4
3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet 4
4. Suhde järjestyssääntöihin ja koulujen toimintaohjeisiin 5
5. Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien käytön periaatteet 5
6. Kasvatuskeskustelujen ja kurinpitokeinojen käyttäminen eri tilanteissa 6
6.1. Kotitehtävät ja työvälineet 7
6.2. Myöhästyminen 7
6.3. Vilppi ja lunttaaminen 8
6.4. Luvattomat poissaolot 8
6.5. Puhelimet ja muut mobiililaitteet 9
6.6. Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut vastaavat tuotteet 9
6.7. Luvaton oleskelu ja liikkuminen koulualueen ulkopuolella 10
6.8. Epäasiallinen käyttäytyminen 11
6.9. Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen tai sotkeminen 11
6.10. Päihteet 12
6.11. Vaaralliset esineet ja aineet 13
6.12. Väkivalta ja kiusaaminen 14
7. Menettelytavat 15
8. Suunnitelmasta tiedottaminen ja yhteistyö 19
9. Seuranta 19

1. Tarkoitus ja soveltaminen

- Tavoitteena on turvata koulun työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä koulun ja koulumatkojen turvallisuus.

- Tavoitteena on varmistaa opetuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisessä sekä sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

- Kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia sekä turvaamistoimenpiteitä käytettäessä on noudatettava hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin.

- Samanlaisista teoista tulee lähtökohtaisesti tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että aina tehdään tapauskohtaista harkintaa ja otetaan huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso. Tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioida seuraamusta määrättäessä.

- Määrättävän kasvatuksellisen ja kurinpidollisen toimen sekä turvaamistoimenpiteen tulee olla oikeassa suhteessa oppilaan tekoon.

- Kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia sekä turvaamistoimenpiteistä voidaan käyttää, kun oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti eikä niitä saa käyttää esimerkiksi kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa.

- Tämä suunnitelma on voimassa ajan, jonka oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun toimintaan. Suunnitelmaa sovelletaan näin ollen koulussa tai osallistuttaessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Suunnitelmaa noudatetaan esimerkiksi luokkaretkillä ja leirikouluissa.

2. Lainsäädäntö

Kasvatuksellisista ja kurinpidollisista toimista, turvaamistoimista sekä suunnitelmasta säädetään perusopetuslain 29 ja 35 a - 36 i pykälissä.

Perusopetuslain mukaan

- kasvatuksellisia toimia ovat kasvatuskeskustelu ja siivousvelvoite.
- kurinpidollisia toimia ovat kotitehtävien teettäminen työpäivän päätyttyä, jälki-istunto, kirjallinen varoitus sekä määräaikainen erottaminen.
- turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan määrääminen poistumaan, luokasta ja tilasta poistaminen, opetukseen osallistumisen epääminen, esineiden ja aineiden haltuunotto sekä tavaroiden tarkastaminen.

- Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien tarkoituksena on epätoivottuun käyttäytymiseen puuttuminen ja sen päättyminen. Tietoisuus seuraamuksista myös osaltaan ennaltaehkäisee epätoivottua käyttäytymistä.

- Turvaamistoimenpiteillä varmistetaan oppilaiden turvallisuus ja opetuksen esteetön sujuminen. Turvaamistoimenpiteet eivät ole kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia ja niitä voidaan käyttää yhdessä tai erillään muista seuraamuksista.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Oppilaalla on oikeus tulla kohdelluksi tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti.
- Oppilaalla on oikeus opetukseen.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

4. Suhde järjestyssääntöihin ja koulujen toimintaohjeisiin

Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien käyttö suhteessa Pogostan koulun järjestyssääntöihin:

- Kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia käytettäessä tulee huomioida Pogostan koulun järjestyssäännöt ja niitä täydentävät toimintaohjeet.

- Kasvatuksellisilla ja kurinpidollisilla toimilla voidaan puuttua kouluajalla ja koulun toiminnassa tapahtuneeseen opetuksen häiritsemiseen ja koulun järjestyksen rikkomiseen tai vilpilliseen käyttäytymiseen. Kasvatuksellisilla ja kurinpidollisilla toimilla ei voida puuttua oppilaan vapaa-aikaan kuten koulumatkalla sattuneisiin tapahtumiin.

- Toimintaohjeissa mainittujen mahdollisten suositusten vastaisesta käyttäytymisestä ei voida määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, vaan vain ehdottomien määräysten rikkomisesta voi seurata kasvatuksellinen tai kurinpidollinen toimi. Suositusten noudattamatta jättämisestä keskustellaan oppilaan kanssa ja olla tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

5. Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien käytön periaatteet

Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien määräämisessä koulussa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oppilaiden käyttäytymiseen puututaan aina ensivaiheessa pedagogisin keinoin esimerkiksi siten, että opettaja tai rehtori keskustelee oppilaan kanssa hyvästä käyttäytymisestä.

- Kasvatuksellisina ja kurinpidollisina toimina sekä turvaamistoimenpiteinä käytetään vain perusopetuslaissa mainittuja keinoja, eikä koulu voi määrätä lakiin perustumattomia kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia. Kaikki perusopetuslain mukaiset kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet sekä turvaamistoimenpiteet ovat lähtökohtaisesti käytettävissä tekijästä tai teosta tai laiminlyönnistä riippumatta.

- Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien sekä turvaamistoimenpiteiden käyttöä harkitaan aina tapauskohtaisesti ja arvioidaan, milloin niiden käyttö on pedagogisesti tai turvallisuuden näkökulmasta perusteltua.
- Kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia ja turvaamistoimenpiteitä harkittaessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso.

- Jälki-istunnon, kirjallisen varoituksen tai määräaikaisen erottamisen määräämistä alkuopetuksen oppilaalle harkitaan tarkoin.
  Pedagogiset keinot tai kasvatuskeskustelu ovat monessa tilanteessa toimivampi tapa puuttua oppilaan epäasialliseen tai epätoivottuun käyttäytymiseen.

- Oppilaita kohdellaan hallinnon yleisiä oikeusperiaatteita noudattaen yhdenvertaisesti ja kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia sekä turvaamistoimenpiteitä käytettäessä samanlaisista teoista määrätään lähtökohtaisesti sama seuraamus.

- Sääntöjen rikkomiseen johtaneet tapahtumat ja niiden taustat selvitetään perusteellisesti. Joskus yksittäisen oppilaan tekojen taustalta voi paljastua esimerkiksi pidempiä tapahtumaketjuja tai ristiriitatilanteita, joihin voi liittyä useampia asianosaisia tai avun ja tuen tarvetta.

- Kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia sekä turvaamistoimenpiteitä määrättäessä oppilaan kanssa käydään läpi seuraamuksen määräämiseen johtaneet tapahtumat ja oppilaalle varataan aito mahdollisuus esittää näkemyksensä tapahtuneesta ja määrätystä seuraamuksesta.

- Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää ja heihin ollaan yhteydessä matalalla kynnyksellä. Huoltajia tiedotetaan rikkomuksesta tai laiminlyönnistä, heille varataan tarvittaessa mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun ja heitä kuullaan ennen kirjallisesta varoituksesta tai määräaikaisesta erottamisesta päättämistä.

6. Kasvatuskeskustelujen ja kurinpitokeinojen käyttäminen eri tilanteissa

Seuraavassa on listattu esimerkkejä erilaisista teoista ja laiminlyönneistä, niiden käsittelystä kouluissa sekä niistä määrättävistä mahdollisista seuraamuksista ja turvaamistoimenpiteistä. Lista ei ole täysin kattava, koska kaikki tilanteet eivät ole ennakoitavissa, jolloin ohjeistusta sovelletaan tilannekohtaisesti. Lisäksi koulu voivat aina käyttää tapauskohtaista harkintaa perustellusta syystä.

6.1. Kotitehtävät ja työvälineet

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää, mistä kotitehtävien tekemättä jättäminen tai työvälineiden unohtaminen johtuu.

- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Oppilasta pyydetään tekemään tekemättä jääneet kotitehtävät ja muistutetaan, että jatkossa tehtävät tulee tehdä aikataulussa ja työvälineet tuoda kouluun.

- Jos oppilaalla on toistuvasti kotitehtävät tekemättä, opettaja tai rehtori voivat määrätä oppilaan tekemään kotitehtävät koulupäivän jälkeen.

- Jos oppilas jättää yläkoululla kotitehtävät tekemättä tai työvälineet kotiin yhden oppiaineen kohdalla 3 kertaa, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu. Kun yksi aineenopettaja on pitänyt kasvatuskeskustelun, voi toinen opettaja kirjoittaa seuraavasta kerrasta jälki-istunnon.

- Jos oppilas jättää alakoululla kotitehtävät tekemättä tai työvälineet kotiin 5 kertaa, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu. Jos oppilas jättää kotitehtävät tekemättä tai työvälineet kotiin kasvatuskeskustelun jälkeen, oppilaalle määrätään jälki-istunto.

6.2. Myöhästyminen

- Oppilasta ohjataan tulemaan kouluun ajoissa ja noudattamaan lukujärjestystä.

- Kouluilla on toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi (poissaolomalli). Koululäsnäolohaasteisiin puututaan tämän toimintamallin mukaisesti.

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää, mistä myöhästyminen johtuu.

- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas myöhästyy yhden 5 kertaa, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.

- Jos oppilas myöhästyy edelleen kasvatuskeskustelun jälkeenkin, hänelle määrätään jälki-istunto.

- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintatapoihin, kutsutaan koolle opiskelijakohtainen palaveri, johon pyydetään mukaan moniammatillinen työryhmä pohtimaan keinoja tilanteen korjaamiseksi.

6.3. Vilppi ja lunttaaminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää epäiltyä lunttaamista tai muuta vilppiä.

- Selvittelyn tehnyt opettaja on yhteydessä oppilaan huoltajaan.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Jos oppilas lunttaa tai tekee muuta vilppiä koulutyössä, oppilaalle määrätään suoraan jälki-istunto. Kyseisen kokeen tai muun tuotoksen suoritus hylätään osana arviointia.

6.4. Luvattomat poissaolot

- Kouluilla on toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi (poissaolomalli). Koululäsnäolohaasteisiin puututaan tämän toimintamallin mukaisesti.

- Jos oppilas on luvatta poissa, oppilaalle määrätään suoraan jälki-istunto.

- Oppilaan tulee huolehtia poissaolon aikana suorittamatta jääneet tuntitehtävät tehdyksi opettajan esittämään ajankohtaan mennessä.

- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, kutsutaan koolle opiskelijakohtainen palaveri, johon pyydetään mukaan moniammatillinen työryhmä pohtimaan keinoja tilanteen korjaamiseksi.

- Myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

6.5. Puhelimet ja muut mobiililaitteet

- Jos oppilas oppitunnilla, ruokalassa tai järjestyssääntöjen vastaisesti pitää luvatta esillä tai käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta, hänelle määrätään suoraan jälki-istunto (0,5h).

- Mikäli oppilas häiritsee opetusta puhelimellaan, opettaja voi ottaa puhelimen häneltä pois oppitunnin ajaksi.

- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.

- Yläkoulun välituntialueella puhelimen tai mobiililaitteen käyttö on sallittu.

- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, kutsutaan koolle opiskelijakohtainen palaveri, johon pyydetään mukaan moniammatillinen työryhmä pohtimaan keinoja tilanteen korjaamiseksi.

- Myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

6.6. Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut vastaavat tuotteet

- Jos oppilas käyttää energiajuomia koulupäivän aikana, ne kerätään pois loppukoulupäivän ajaksi.

- Jos oppilas käyttää järjestyssääntöjen vastaisesti oppitunnilla virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, opettaja pyytää ensisijaisesti oppilasta laittamaan ne pois. Jos oppilas ei noudata pyyntöä, opettaja pyytää oppilasta antamaan ne opettajalle.

- Mikäli oppilas kieltäytyy luovuttamasta näitä tuotteita, oppilas voidaan määrätä poistumaan tilasta.

- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilas käyttää yläkoululla 3 kertaa järjestyssääntöjen vastaisesti energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilas käyttää alakoululla 5 kertaa järjestyssääntöjen vastaisesti energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilas käyttää kasvatuskeskustelun jälkeen järjestyssääntöjen vastaisesti energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, kutsutaan koolle opiskelijakohtainen palaveri, johon pyydetään mukaan moniammatillinen työryhmä pohtimaan keinoja tilanteen korjaamiseksi

6.7. Luvaton oleskelu ja liikkuminen koulualueen ulkopuolella

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.

- Opettaja tekee asiasta merkinnän Wilmaan ja on tarvittaessa opettaja yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Jos oppilas poistuu järjestyssääntöjen vastaisesti koulun alueelta, oppilaalle määrätään asiasta suoraan jälki-istunto.

- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, kutsutaan koolle opiskelijakohtainen palaveri, johon pyydetään mukaan moniammatillinen työryhmä pohtimaan keinoja tilanteen korjaamiseksi.

- Myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

6.8. Epäasiallinen käyttäytyminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.
- Opettaja tekee asiasta Wilmamerkinnän ja on tarvittaessa opettaja yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas käyttäytyy toistuvasti epäasiallisesti, pidetään oppilaalle kasvatuskeskustelu.
- Oppilaalle voidaan räikeästä kielenkäytöstä määrätä suoraan jälki-istunto.
- Mikäli oppilas käyttäytyy epäasiallisesti kasvatuskeskustelun jälkeen, hänelle määrätään siitä suoraan jälki-istunto.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta.
- Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
  Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
  Myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

6.9. Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen tai sotkeminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.
- Oppilas määrätään puhdistamaan tai järjestämään sotkemansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.
- Opettaja tekee asianmukaisen Wilmamerkinnän ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan ja ilmoittaa omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Jos oppilas on tahallaan rikkonut, vahingoittanut tai sotkenut omaisuutta, pidetään oppilaalle kasvatuskeskustelu. Oppilaalle voidaan myös määrätä jälki-istunto.

- Toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

- Tarvittaessa opetuksen järjestäjä ja huoltaja sopivat vahingonkorvauksesta.

- Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toisen oppilaan omaisuudelle, koulu ohjaa oppilaat huoltajineen sopimaan keskenään vahingonkorvauksesta.

6.10. Päihteet

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa tupakkatuotteet, nikotiinituotteet, vape, alkoholi, huumeet tai muut päihdyttävät aineet haltuun oppilaalta.

- Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää huumaavien aineiden ja alkoholin haltuun ottamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus niiden haltuun ottamiseksi käyttää sellaisia välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.

- Opettaja tai rehtori voi tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan lokeron ja päällisin puolin hänen vaatteensa alkoholin ja huumaavien aineiden haltuun ottamiseksi, jos hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta niitä
  Jos oppilaan hallussa on huumeita tai muutoin asiaan liittyen tilanne on vakava, tehdään ilmoitus poliisille ja lastensuojeluun.

- Opettaja on yhteydessä huoltajaan, jos oppilaan hallusta löytyy tupakkatuotteita, nikotiinituotteita, vape, alkoholia tai muita huumaavia aineita.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Jos oppilaan hallussa on kouluaikana alkoholia, tupakkatuotteita, nikotiinituotteita, vape tai muita päihdyttäviä aineita tai oppilas käyttää niitä kouluaikana, oppilaalle jälki-istunto. Toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen voi tulla harkittavaksi.

- Jos oppilaan hallussa on kouluaikana huumaavia aineita tai oppilas käyttää niitä kouluaikana, ollaan yhteydessä poliisiin ja lastensuojeluviranomaiseen. Lisäksi oppilaalle määrätään jälki-istunto tai kirjallinen varoitus. Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrätyistä kurinpitokeinoista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpitokeino.

6.11. Vaaralliset esineet ja aineet

- Akuuteissa tilanteissa, jos oppilas uhkaa teräaseella tai muulla vaarallisella esineellä tai aineella tai muutoin vakavissa tilanteissa, ollaan välittömästi yhteydessä poliisiin.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa teräase, kuten puukko tai muun vaarallinen esine tai aine haltuun oppilaalta.

- Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.

- Oppilaan fyysinen rajoittaminen, esimerkiksi kiinni pitämällä tai ottamalla pois vaarallinen esine tai aine, voi tulla viimesijaisena toimenpiteenä yksittäistapauksissa kyseeseen rikoslaissa säädettynä hätävarjeluna tai pakkotilassa sallittuna tekona. Tällöin kyse on oikeudesta puuttua tilanteeseen fyysisesti rajoittamalla.

- Opettaja tai rehtori voi tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan lokeron ja päällisin puolin hänen vaatteensa, teräaseen, kuten puukon tai muun vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta.
  Opettaja on aina yhteydessä huoltajaan, jos oppilaan hallusta löytyy teräase kuten puukko tai muita vaarallisia esineitä tai aineita. Tarvittaessa tehdään ilmoitus lastensuojeluun tai poliisille.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Jos oppilas tuo kouluun teräaseen, kuten puukon, tai muun vaarallisen esineen tai aineen, oppilaalle määrätään jälki-istunto.

- Vakavassa yksittäisessä tilanteessa tai toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

- Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrätyistä kurinpitokeinoista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpitokeino.

6.12. Väkivalta ja kiusaaminen

- Mikäli uhriin jää väkivallasta fyysinen jälki tai väkivalta kohdistuu päähän, opettaja määrää hänelle jälki-istunnon, tekee tilanteesta lastensuojeluilmoituksen ja apulaisjohtaja rikosilmoituksen.

- Akuuteissa, rajuissa väkivaltatilanteissa ollaan välittömästi yhteydessä poliisiin.

- Opettaja on aina yhteydessä huoltajaan.

- Väkivaltaisesti käyttäytyvä oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta.

- Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.

- Oppilaan fyysinen rajoittaminen, esimerkiksi kiinni pitämällä, voi tulla viimesijaisena toimenpiteenä yksittäistapauksissa kyseeseen rikoslaissa säädettynä hätävarjeluna tai pakkotilassa sallittuna tekona. Tällöin kyse on oikeudesta puuttua tilanteeseen fyysisesti rajoittamalla.

- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi. Tällöin opetuksen järjestäjällä on aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa kiusaamisesta ja väkivallasta ja selvittää tapahtunutta.

- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

- Väkivallasta, kuten lyömisestä, potkimisesta, tönimisestä tai nimittelystä ja kiusaamisesta, määrätään kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto.
- Vakavasta yksittäisestä teosta tai toistuvista teoista, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, oppilaalle määrätään kirjallinen varoitus.

- Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrätyistä kurinpidollisista toimista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpidollinen toimi.

7. Menettelytavat

Kasvatuskeskustelu

Oppilaan kanssa keskustellaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.

- Kasvatuskeskustelun määrää opettaja tai rehtori.
- Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.
- Kasvatuskeskustelusta ilmoitetaan huoltajalle soittamalla tai laittamalla hänelle erillinen Wilmaviesti.
- Kasvatuskeskustelun määrääminen ja käyminen kirjataan Wilmaan.
- Kasvatuskeskustelussa määritetään teolle seuranta-aika. Opettaja kirjaa seurannassa esiin tulleet asiat Wilmaan.

Siivousvelvoite

- Oppilaan kanssa keskustellaan vahingonteosta mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.
- Siivousvelvoitteen päättää opettaja tai rehtori.
- Jos oppilaalle määrätään siivousvelvoite ja tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Kotitehtävien teettäminen työpäivän päätyttyä

- Oppilaan kanssa keskustellaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.
- Kotitehtävien tekemisestä työpäivän jälkeen päättää opettaja tai rehtori.
- Kotitehtävien teettämisestä työpäivän jälkeen ilmoitetaan huoltajalle.
- Kotitehtäviä voidaan tehdä koulupäivän jälkeen myös kasvatusohjaajan tai kuraattorin kanssa
- Kotitehtävien teettäminen työpäivän päätyttyä kirjataan Wilmaan.

Jälki-istunto

Oppilasta kuullaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.

- Jälki-istunnon määrää opettaja tai rehtori.
- Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle.
- Jälki-istunto kirjataan.
- Jälki-istuntojen käytännön järjestelyistä määrätään järjestyssääntöjen koulukohtaisissa toimintaohjeissa.

Kirjallinen varoitus

Oppilasta kuullaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.

- Ennen kirjallisesta varoituksesta päättämistä varataan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.
- Kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori.
- Kirjallisesta varoituksesta annetaan päätös.
- Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Määräaikainen erottaminen

Oppilasta kuullaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan aito mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.

- Ennen määräaikaisesta erottamisesta päättämistä varataan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.
- Määräaikaisesta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.
- Määräaikaisesta erottamisesta annetaan kirjallinen päätös.
- Määräajaksi erotetun oppilaan opetus järjestetään siten, että tämä ei jää opinnoissaan jälkeen. Oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.
- Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Oppilaan määrääminen poistumaan

- Oppilaan määrää poistumaan yhteisestä tilasta opettaja tai rehtori.
- Oppilaalle järjestetään tämän ikä ja kehitystaso huomioon ottaen riittävä valvonta.
- Oppilaan määräämisestä poistumaan ilmoitetaan huoltajalle soittamalla tai tekemällä asiasta Wilmamerkintä.
- Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.
- Oppilaan määrääminen poistumaan kirjataan Wilmaan.
- Oppilaan voi poistaa luokasta tai tilasta opettaja tai rehtori, mikäli oppilas on uhkaava tai vaaraksi muille tai itselleen
- Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
- Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.
- Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Opetukseen osallistumisen epääminen

- Opetuksen epäämisestä päättää rehtori.
- Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa lastensuojeluun.
- Oppilas ohjataan valvotusti pois koulualueelta.
- Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella opiskeluhuollon jäsenten tai kuraattorin kanssa.
- Oppilaan tarvitsema tuki opetuksen epäämistilanteissa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa suunnitellaan tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa.
- Opetuksen epääminen kirjataan.

Esineiden tai aineiden haltuunotto

- Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
- Oppilaalta haltuun otettu häiritsevä esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen.
- Oppilaalta haltuun otettu tupakkatuote, alkoholi, teräase tai muu vaarallinen esine tai aine luovutetaan huoltajalle tai hävitetään huoltajan kanssa sovitulla tavalla.
- Esineiden ja aineiden haltuun ottamisesta ilmoitetaan heti huoltajalle.
- Jos haltuun otettava esine tai aine on vaarallinen tai esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
- Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.
- Vaaralliset esineet ja aineet, joita huoltajalla ei ole oikeutta pitää hallussa, luovutetaan poliisille. Huumeet, ampuma-aseet, aseen osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet luovutetaan aina välittömästi poliisille. Opettaja tekee näiden esineiden tai aineiden hallussapidosta lastensuojeluilmoituksen.
- Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään lukitussa tilassa.
- Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa nouda esinettä tai ainetta, se hävitetään.
- Esineiden ja aineiden luovuttaminen tai hävittäminen kirjataan Wilmaan.

Tavaroiden tarkastaminen

- Rehtorilla tai opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä.
- Oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy.
- Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.
- Tavaroiden tarkastaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteellä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.
- Tavaroiden tarkastamisesta ilmoitetaan huoltajalle.
- Tavaroiden tarkastaminen kirjataan.

8. Suunnitelmasta tiedottaminen ja yhteistyö

- Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kasvatuksellisista ja kurinpidollisesti toimista sekä turvaamistoimenpiteistä tiedotetaan koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia.
- Uusi henkilökunta perehdytetään ja suunnitelma käydään lukuvuoden alussa läpi henkilökunnan kanssa.
- Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia määrättäessä.
- Koulu tekee yhteistyötä eri viranomaistahojen kuten opiskeluhuoltopalvelujen, lastensuojelun, sosiaalihuollon, nuorisotyön ja poliisin kanssa.

9. Seuranta

Koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä seuraa kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelmaa ja niihin liittyvien menettelytapojen toteutumista ja vaikuttavuutta lukuvuosittain yhteistyössä kasvun ja oppimisen turvallisuustyöryhmän kanssa.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

ILOMANTSI

1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat 3
2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet 4
2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen 4
2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen 4
2.3. Eettisen kasvun tukeminen 5
2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen 5
3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö 5
4 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen 6
4.1 Toimintayksikkö 6
4.2 Toiminta-aika 6
4.4 Toimintaan hakeminen 7
4.5 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa 7
4.6 Turvallisuus ja vakuutukset 7
4.7 Aamupalan ja välipalan tarjoamien 7
4.8. Lapsen hakeminen toiminnasta 7
5 Yhteistyö ja tiedonkulku 8
5.1 Yhteistyö kodin kanssa 8
5.2 Yhteistyö koulun kanssa 8
5.3 Yhteistyö muiden toimijoiden 8
6 Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen 8
7 Ohjaajat 8
8 Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi 9

1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (19.12.2003/1136) 8a luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta on suunnattu esiopetuksen oppilaille sekä 1. - 2. vuosiluokkien oppilaille. Oppilaat, joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, voivat osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan
Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän.

Toiminta perustuu Opetushallituksen antamiin *Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011*. Perusteita on päivitetty Opetushallituksen määräyksellä OPH-532-2025, joka on tullut voimaan 1.8.2025. Toimintasuunnitelma on laadittu voimassa olevien valtakunnallisten perusteiden mukaisesti.

2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, ja hänen omaa kieli- ja kulttuuritaustaansa sekä elämäntapaansa ja arvojaan kunnioitetaan
Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminnan tulee olla sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Toiminnassa huolehditaan, että lapsilla on monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Kodin ja koulun kasvatustehtävän tukeminen perustuu avoimeen, luottamukselliseen ja arvostavaan yhteistyöhön. Yhteistyössä korostuvat keskinäinen kunnioitus, yhdenvertainen kohtaaminen sekä säännöllinen vuorovaikutus. Ajantasainen tiedottaminen tukee yhteistyötä ja vahvistaa yhteistä tavoitetta lapsen hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen edistämiseksi.

2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty sekä aikuisten, että kaveripiirin taholta. Myönteinen, kannustava ja läsnä oleva ohjaus vahvistaa lasten turvallisuuden tunnetta ja hyvinvointia. Toimintaympäristö on kiireetön, turvallinen ja positiivista pedagogiikkaa tukeva.

Päivittäinen toiminta tarjoaa mahdollisuuden levähtämiseen, ulkoiluun, liikkumiseen ja monipuoliseen tekemiseen. Lasten hyvinvointia tuetaan tarjoamalla ravitseva välipala.

2.3. Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. Toiminnassa tuetaan lasten eettistä kasvua, vuorovaikutustaitoja ja yhdenvertaisuutta. Lapsia ohjataan toimimaan vastuullisesti, huomioimaan muut ja noudattamaan yhteisiä sääntöjä. Samalla vahvistetaan myönteistä suhtautumista ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan.

2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnassa on tärkeää, että lapset tulevat kuulluiksi ja voivat osallistua yhteisen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Huomiota kiinnitetään siihen, että jokaisella lapsella on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua taustastaan tai tuen tarpeestaan riippumatta. Osallisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta vahvistamalla ehkäistään kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Toiminta toteutetaan turvallisen tilan periaatteiden mukaisesti.

3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsille järjestetään monipuolista tekemistä, joka sisältää ohjattua toimintaa, vapaata leikkiä, ulkoilua, lepohetkiä sekä mahdollisuuden koulutehtävien tekemiseen. Toiminnan sisältöä suunniteltaessa huomioidaan lasten tarpeet ja toiveet, käytettävissä olevat tilat ja ympäristö, vuodenaikojen vaihtelu sekä ohjaajien vahvuuksien hyödyntäminen ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa.

Toiminnan sisällölliset kokonaisuudet ovat:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus

- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinne
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

4 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

4.1 Toimintayksikkö

Aamu- ja iltapäivätoiminta on Ilomantsin kunnan hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa, ja sitä järjestetään Pogostan koululla. Koululla järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat osallistua myös esiopetuksen oppilaat. Esiopetuksessa olevien lasten huoltajilla on mahdollisuus valita lapselleen joko koululla järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta tai varhaiskasvatuksen järjestämä iltapäivähoito päiväkodissa. Huoltajat hakevat lapselle paikkaa valitsemaansa palveluun kunnan voimassa olevien käytäntöjen mukaisesti.

4.2 Toiminta-aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä klo 6.45 – 17 välisenä aikana. Koulun loma-aikoina toimintaa ei järjestetä. Esiopetuksessa olevilla lapsilla on oikeus varhaiskasvatukseen koulun kaikkien loma-aikojen aikana.

Huoltajat ilmoittavat lapsensa hoitoajat aamu- ja iltapäivätoiminnan numeroon 0401043143. Toiminta-ajat ilmoitetaan edellisen viikon perjantaihin mennessä.

Koululla järjestettävään kerhotoimintaan osallistuminen on mahdollista iltapäivätoiminnan aikana.

4.3 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu määräytyy Ilomantsin kunnan hyvinvointilautakunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Ajantasaiset maksut ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla.

Pogostan koululla järjestettävässä iltapäivätoiminnassa maksuvapautusta ei myönnetä perheen tulojen perusteella. Maksuvapautusta voidaan harkita yksilöllisesti, mikäli koululle toimitetaan perheneuvolan, lastensuojelun tai muun asiantuntijatahon lausunto, jossa todetaan iltapäivätoiminnan tukevan lapsen kasvua, kehitystä, hyvinvointia tai sosiaalista toimintakykyä. Rehtori päättää maksuvapautuksen myöntämisestä toimitetun lausunnon perusteella tapauskohtaisesti.

4.4 Toimintaan hakeminen

Lapselle myönnetään paikka aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi kerrallaan. Paikka haetaan sähköisesti Wilman kautta.

4.5 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta osaltaan tukee oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä. Tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla noudatetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Toiminnassa tulee huomioida lasten kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet. Mikäli ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät ole riittäviä, voidaan lapsen toiminta järjestää tarkoituksenmukaisella tavalla hänen tarpeidensa mukaisesti.

4.6 Turvallisuus ja vakuutukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koululle laadittua turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa ja koulun järjestyssääntöjä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu, jolloin mahdollinen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

4.7 Aamupalan ja välipalan tarjoamien

Aamutoimintaan osallistuville lapsille, jotka saapuvat ennen klo: 7.30 tarjotaan aamupala. Iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille tarjotaan välipala. Aamu- ja välipala sisältyvät kuukausimaksuun.

4.8. Lapsen hakeminen toiminnasta

Lapsi luovutetaan vain huoltajalle tai huoltajan etukäteen ilmoittamalle henkilölle. Jos hakijasta ei ole ilmoitettu etukäteen, henkilöstö varmistaa hakuoikeuden huoltajalta ennen lapsen luovuttamista. Lapsen turvallisuuden vaarantuessa lasta ei luovuteta hakijalle.

5 Yhteistyö ja tiedonkulku

5.1 Yhteistyö kodin kanssa

Huoltajia tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta koulun Wilman kautta.

Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään puhelimitse, tekstiviestein, Wilman kautta sekä päivittäisissä kohtaamisissa lasten hakutilanteissa.

Ilomantsin kunnan nettisivuilla on perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

5.2 Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina työskentelevät koulunkäynninohjaajat, mikä mahdollistaa luontevan yhteistyön koulun kanssa. Tavoitteena on edistää lapsen hyvinvointia sekä toimivaa yhteistyötä koulun ja toiminnan välillä.

5.3 Yhteistyö muiden toimijoiden

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tehdään tiivistä yhteistyötä perusopetuksen sekä vapaa-aikapalveluiden kanssa. Yhteistyö ja erilaiset vierailut rikastuttavat toimintaa sekä tarjoavat lapsille monipuolisia kokemuksia ja vaihtelevia sisältöjä.

6 Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan toiminnan henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. He eivät saa luovuttaa ulkopuolisille lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai asiakirjoja.

7 Ohjaajat

Pogostan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. He vastaavat toiminnan suunnittelusta, toteutuksesta ja lapsiryhmän ohjaamisesta sekä tekevät yhteistyötä huoltajien, koulun rehtorin ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Toiminnan koordinoinnista vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöstä muodostettu tiimi. Tiimin vetäjä vastaa toiminnan käytännön organisoinnista ja yhteisten toimintatapojen kehittämisestä.

8 Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi

Kunnan tulee laatia ja hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, joka perustuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin sekä paikallisiin tarpeisiin.

Toimintaa arvioidaan säännöllisesti henkilöstön, lasten, huoltajien ja yhteistyötahojen palautteen perusteella. Arvioinnin tuloksia hyödynnetään toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja laadun varmistamisessa.