

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Aika 27.06.2023 klo 17:00 - 17:15

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 60	Koulutus- ja nuorisajohtajan viran täyttäminen	5

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Karhapää Henna Immonen Jarkko Kaita Karita Saarinen Ninni Silvennoinen Karoliina Timonen Ville-Pekka Väänänen Ekaterina (Katja) Petrelius Martta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta  Stedt Sisko Kaasinen Jani	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvoinnin kehittämisjohtaja
Poissa	Laasonen Jenni Torni Anni Turakka Kai Elo Timo	jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja

## Allekirjoitukset

Pekka Puustinen  
puheenjohtaja

Sisko Stedt  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 27.6.2023.

Jari Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Henna Karhapää  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.6.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 58

27.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KAKOLK 27.06.2023 § 58

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 59

27.06.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KAKOLK 27.06.2023 § 59

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jari Korhosen ja Anni Tornin.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Korhonen ja Henna Karhapää.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 60

27.06.2023

**Koulutus- ja nuorisajohtajan viran täyttäminen**KAKOLK 27.06.2023 § 60  
834/01.01.01.00/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto perusti koulutus- ja nuorisajohtajan viran 27.4.2023 § 27. Koulutus- ja nuorisajohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää koulutus- ja nuorisopalveluiden toimintaa siten, että Joensuussa koulunsa päättäneet nuoret saavat hyvät valmiudet jatkoelämäänsä varten. Tehtäviin kuuluu myös vahva yhteistyö alueen muiden oppilaitosten ja yritysten kanssa mm. koulutusvientiin, harjoitteluun sekä tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyvässä toiminnassa.

Hallintosäännön 68 §:n mukaisesti lautakunta tai johtokunta valitsee toimialallaan/vastuualueellaan sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja kaupunkiympäristöjohtajan välittömässä alaisuudessa ja johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 30.5.2023 § 47 julistaa koulutus- ja nuorisajohtajan viran haettavaksi ja nimesi hakua valmistelevaan ryhmään lautakunnan puheenjohtaja Pekka Puustisen, varapuheenjohtaja Jari Korhosen ja jäsenet Karita Kaita, Ville-Pekka Timonen ja Kai Turakka. Muut valmisteluryhmän jäsenet ovat sivistys- ja hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen, hyvinvoinnin kehittämisjohtaja Jani Kaasinen ja palvelussuhdepäällikkö Mari Pitkänen.

Koulutus- ja nuorisajohtajan virka oli haettavana ajalla 31.5.-13.6.2023. Viranhaltijalta edellytettiin hyvää organisointitaitoa, kehittämishalukkuutta, pedagogista osaamista, ongelmanratkaisukykyä sekä vahvaa näyttöä esihenkilötyöstä. Myös sujuva suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito oli välttämätön, muu kielitaito voitiin katsoa eduksi. Hakijalta edellytettiin soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa.

Hakuaikana virkaa haki 14 henkilöä, joista 12 täytti kelpoisuusehdon ja kaksi hakijaa ei täyttänyt kelpoisuusehtoa koulutuksen osalta. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Koulutus- ja nuorisajohtajan hakeneet pisteytettiin hakemusten perusteella ja kuusi eniten pisteitä saanutta hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin Anne Ilvonen, Riikka Kuusisto-Kajander, Aatu Mustonen, Mika Nieminen, Jouni Partti ja Anna Renko. Haastattelut suoritettiin 20.6.2023 käyttäen kaikille yhtenäistä haastattelurunkoa. Kukin valmisteluryhmän jäsen arvioi itsenäisesti jokaisen hakijan haastattelun kuluessa.

Haastatteluissa muodostuneen kokonaisarvioinnin perusteella valmisteluryhmä piti virkaan soveltuvimpana hakijana filosofian maisteri Aatu Mustosta. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan Aatu Mustosella on monipuolinen kokemus yleissivistävästä koulutuksesta sekä monipaikkaisesta johtamisesta. Hänellä on näyttöä onnistuneesta esimiestyöstä sekä selkeä näkemys tulevaisuuden haasteista. Mustosella on myös vahva motivaatio tehtävään ja halu vaikuttaa koulutus- ja nuorisopalveluiden kehittämiseen.

Yhteenvedo koulutus- ja nuorisajohtajan virkaan haastatelluista on oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 60

27.06.2023

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita koulutus- ja nuorisajohtajan virkaan filosofian maisteri Aatu Mustosen.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Yhteenveto, koulutus- ja nuorisajohtajan virkaan haastatellut

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 58, § 59**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.