

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 26.11.2024 klo 17:00 - 18:04
Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028	5
§ 85	Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet vuodelle 2025	8
§ 86	Noljakan uusi päiväkot	9
§ 87	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan taksat ja tilavuokrat 2025	10
§ 88	Valtuutettu Karita Kaidan ym. valtuustoaloite mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa	11
§ 89	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.10.2024	13
§ 90	Viranhaltijapäätökset	14

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Immonen Jarkko Kaita Karita Laasonen Jenni Mäkelä Jussi Saarinen Ninni Torni Anni Väänänen Ekaterina (Katja) Piispanen Moona	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 17.48 § 87.
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Mustonen Aatu Seppänen Irja Mäkinen Hilikka Happonen Petri	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö koulutus- ja nuorisajohtaja varhaiskasvatusjohtaja koordinaattori nuorisotyön koordinaattori	Paikalla klo 17.01 - 17.29 § 84. Paikalla klo 17.30 - 17.35 § 85.
Poissa	Puhakka Leena Timonen Ville-Pekka Hjälmi Heli	jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
Allekirjoitukset			
	Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 26.11.2024. Jussi Mäkelä pöytäkirjantarkastaja	Jari Korhonen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.11.2024 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 82

26.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 26.11.2024 § 82

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 83

26.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 26.11.2024 § 83

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Mäkelän ja Ville-Pekka Timosen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Mäkelä ja Jari Korhonen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 84

26.11.2024

Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028KAKOLK 26.11.2024 § 84
1615/00.01.02.03/2024

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään Joensuun kaupungin kaikilla toimialoilla. Kuntien tulee laatia valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka jakautuu nimensä mukaisesti kahteen osaan. Kertomusosio kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilanteen ja hyvinvointisuunnitelma kokoaa yhteen kertomuksesta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kaupungin strategista johtamista.

Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisesta on vastannut kaupungin johtoryhmä, joka toimii myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmänä. Työskentelyä on koordinoitunut hyvinvointipalvelujen koordinaattori yhdessä hyvinvoinnin toimialan edustajien kanssa.

Hyvinvointikertomus- ja -suunnittelutyö aloitettiin maakunnallisena yhteistyönä loppuvuodesta 2023. Yhteistyön tuloksena laadittiin maakunnallinen hyte-ohjelma, johon määriteltiin painopisteet ja niiden alle tavoitekirjaukset, jotka ovat yhteisiä Pohjois-karjalan kaikille kunnille ja hyvinvointialueelle. Maakunnallisilla painopisteillä ja tavoitekirjauksilla pyritään kohdistamaan kuntien ja hyvinvointialueen toimenpiteitä samoihin kohtiin. Toimenpidetaso on organisaatiokohtainen.

Joensuun kaupungin oman hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2024 alussa käymällä läpi eri lähteistä saatavilla olevia indikaattoritietoja ja kuntalaiskyselyjen tuloksia. Tarkastelussa oli satoja indikaattoreita, joista lopulliseen hyvinvointikertomukseen valikoitui noin 120. Näiden joukossa on THL:n luonnosvaiheessa olevat nk. vähimmäistietosisällön mukaiset indikaattorit, joiden seuraaminen tulee jatkossa kunnille ja hyvinvointialueille velvoittavaksi. Valtaosassa indikaattoreista vertailutietona on hyödynnetty paitsi Joensuun omia edellisten mittausten tietoja, myös Lappeenrannan, Kuopion, Pohjois-Karjalan ja koko maan tietoja. Hyvinvointikertomusosiota esiteltiin kaupunginhallitukselle (KH 22.04.2024 § 150) ja kaupunginvaltuustolle (KV 29.4.2024 § 22).

Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet laadittiin vastaamaan hyvinvointikertomuksesta esiin nousseisiin joensuulaisten hyvinvoinnin haasteisiin. Haasteet ovat monimutkaisia ja vaativat pitkäjänteistä työskentelyä yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelmaan on valittu toimenpiteitä, jotka ovat kaupungin omalla toiminnalla toteutettavissa. Maakunnan yhteisten painopisteiden ja tavoitekirjausten kautta tulee näkyväksi eri toimijoiden keinovalikoima tiettyjen haasteena koettujen ilmiöiden ratkaisemisessa.

Suunnitelmaan kirjattuja toimenpidekokonaisuuksia on yhteensä 23. Ne ovat nostoja ja painotuksia, mihin erityisesti panostetaan tulevan valtuustokauden aikana, ja joiden konkreettisia toimia suunnitellaan aina talousarviovalmistelun yhteydessä. Toimenpiteistä raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä ja toimenpiteiden kokonaisvaikuttavuutta arvioidaan valtuustokauden lopussa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2028 sisältää neljä erillissuunnitelmaa, joita ovat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Kuhunkin erillissuunnitelmaan

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 84

26.11.2024

liittyvät toimenpidekokonaisuudet tunnistaa hyvinvointisuunnitelmassa toimenpiteiden perässä olevien kirjainlyhenteiden avulla.

Hallintosäännön mukaisesti kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma vuosille 2025-2028 jatkaa hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä sovittuja toimia päihteidenkäytön ja päihteistä aiheutuvien haittojen vähentämiseksi ja joensuulaisten elintapojen parantamiseksi. Niitä ovat

1. Toteutetaan ehkäisevää päihdetyötä eri palvelualueilla
 2. Kehitetään ehkäisevään päihdetyöhön liittyvää osaamista
 3. Kehitetään ehkäisevään päihdetyöhön liittyvää viestintää
- Yksityiskohtaiset toimenpiteet suunnitellaan vuosittain.

Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman 2024-2026 laatimista ohjaavat vahvasti Unicefin ohjeistukset ja Lapsiystävällinen kunta -mallin rakenteet. Unicef on hyväksynyt Joensuun toisen työskentelykauden toimenpidekokonaisuusiksi seuraavaksi luetellut. Hyvinvointisuunnitelmaan teemoja on lyhennetty luettavuuden vuoksi.

1. Kunnassa lasten ja nuorten palveluissa edistetään systemaattisesti lasten ja nuorten positiivista mielenterveyttä eli mielen hyvinvointia sekä ennaltaehkäistään mielenterveyden ongelmia. Henkilöstöllä on tarvittava mielenterveysosaaminen lasten ja nuorten tukemiseksi. Lapset ja nuoret saavat tarvitsemaansa tukea matalalla kynnyksellä ja viiveettä. Yhteistyö kunnan eri toimijoiden välillä sekä hyvinvointialueen kanssa on toimivaa ja koordinoitua. Lapset ja nuoret ohjataan sujuvasti tarvittavan avun ja tuen piiriin.
2. Kunta varmistaa, että myös haavoittuvassa asemassa olevien lasten osallisuus toteutuu, ja arvioi sitä.
3. Kunnan lasten ja nuorten palveluissa, kuten varhaiskasvatuksessa, kouluissa, oppilaitoksissa ja vapaa-ajan palveluissa, tunnistetaan ja otetaan väkivalta lasten kanssa systemaattisesti puheeksi sekä ohjataan väkivaltaa kokenut avun ja tuen piiriin
4. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työllä on toimivat yhteistyörakenteet hyvinvointialueen kanssa.
5. Lapsilla on keinoja ja luottamusta kohdata muutoksia ja uusia tilanteita. Lasten turvallisuuden tunne säilyy muutoksissa.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman työstämiseen ovat osallistuneet kaupungin kaikkien toimialojen lisäksi järjestöt, ja evästystä on saatu myös vaikuttamistoimielimiltä, kaupunginhallitukselta ja -valtuustolta matkan varrella. Joensuun asukkaiden ääni kuuluu Joensuun hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa erilaisten kyselyjen kautta.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisessa on hyödynnetty Kuntaliiton Sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua ja dokumentin tekstiversio julkaistaan ko. sivustolla. Dokumentista tuotetaan visuaalisempi tiivistelmä, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan tulee antaa lausunnot hyvinvointikertomuksesta. Lausunnot tulee toimittaa koordinaattori Hilka Mäkiselle 9.12.2024 mennessä hilka.makinen@joensuu.fi . Kaupunginvaltuusto hyväksyy Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2025–2028 helmikuussa 2025.

Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2028 on oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 84

26.11.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

todeta, että sillä ei ole lisättävää Joensuun hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan 2025-2028 ja päättää hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2025-2028 ja Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman 2024-2026 osana Joensuun hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa 2025-2028.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koordinaattori Hilkka Mäkinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2028

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 85

26.11.2024

Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet vuodelle 2025KAKOLK 26.11.2024 § 85
1464/02.05.00.01.00/2024

Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan tehtäviin kuuluu hyväksyä vuosittain Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden avustusohjeet. Avustusohjeissa määritellään avustusten jakoperusteet.

Nuorisopalveluiden vuosittain jakamat avustukset on suunnattu käytettäväksi joensuulaisten yhdistysten lapsille ja nuorille järjestämiin harrastustoimintoihin. Avustusten kokonaissumma määritellään vuosittain nuorisopalveluiden talousarviossa.

Vuoden 2025 painopisteenä jatketaan lasten ja nuorten säännöllisen ryhmätoiminnan tukemista, minkä on todettu edesauttavan harrastusmahdollisuuksien alueellista saavutettavuutta ja lisäävän toimintaa järjestävien yhdistysten yhdenvertaisuutta.

Nuorisopalveluiden avustukset haetaan asiakirjahallinnon (avustusten hakeminen ja avustuksiin liitettävät dokumentit) osalta kokonaisuudessaan sähköisen asiointin FormBox-lomakkeiston (<https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi>) kautta.

Valmistelija: nuorisotyön koordinaattori

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä nuorisopalveluiden avustusohjeet ja avustusten jakoperusteet vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotyön koordinaattori Petri Happonen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Nuorisoavustukset 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 86

26.11.2024

Noljakan uusi päiväkotKAKOLK 26.11.2024 § 86
1518/00.01.02.07/2024

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa ja investointeja vuosille 2025–2030/2031 käsiteltiin kaupungin hallinnossa syyskuussa. Varhaiskasvatuksen hallinnon esitys, että Noljakkaan rakennettaisiin uusi 11–12-ryhmäinen päiväkot, muuttui, koska niin isolle päiväkodille ei löytynyt alueelta sopivaa tonttia. Varhaiskasvatuksen hallinnon tekemässä aikaisemmassa esityksessä uuteen päiväkotiin olisivat siirtyneet Äkkiväärän (2 ryhmää), Tarpojan (3 ryhmää), Kaislan (4 ryhmää) ja Kanervalan (4 ryhmää) päiväkodit.

Alustavassa tarveselvityksessä on todettu, että alueelta voisi löytyä kaupungin omistama tontti pienemmälle päiväkodille ja esityksenä onkin nyt, että uusi päiväkot olisi 6-ryhmäinen ja se korvaisi vain Äkkiväärän ja Tarpojan päiväkodit. Näiden päiväkotien kohdalla on suurin uusien tilojen tarve.

Uuden päiväkodin hankesuunnitelma valmistellaan vuoden 2025 aikana ja päiväkodin käyttöönotto on arvioitu olevan vuoden 2028 alkupuolella. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen se viedään osaksi talonrakennuksen investointiohjelmaa.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

että Noljakkaan tai lähialueelle rakennetaan uusi päiväkot ja uuden päiväkodin hankesuunnitelma laaditaan vuoden 2025 aikana. Uusi päiväkot on 6-ryhmäinen ja se korvaa Äkkiväärän ja Tarpojan päiväkodit. Noljakan uusi päiväkot viedään osaksi talonrakennuksen investointiohjelmaa (2025-2028).

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 87

26.11.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan taksat ja tilavuokrat 2025KAKOLK 26.11.2024 § 87
1606/02.05.00.01.01/2024

Joensuun kaupungin hallintosäännön 15 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan ratkaisultaan kuuluu muun muassa päättää vastuualueella perittävistä maksuista ja taksoista kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarvion mukaan kaupungin määräysvallassa olevien asiakasmaksujen enimmäiskorotus vuositasolla on 2 % tai inflaatio. Kunta-alan kustannusmuutosta kuvaavan peruspalvelujen hintaindeksin muutos vuodelle 2025 on 3,4 %. Kaupungin päätösvallassa olevien maksujen muutos on siten kunta-alan kustannustason muutos huomioiden 3 %.

Varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen osalta hintojen korotukset kohdistuvat koko hinnastoon ollen keskimäärin 3 %.

Kerhotalo Ruplan taksoja on myös korotettu ko. palveluiden kustannustason mukaan keskimäärin 3 %.

Nuorisopalvelujen käyttömaksujen yhteydessä hyväksytään myös vuorojen myöntämisperusteet sekä käyttösäännöt. Hinnaston korotukset ovat keskimäärin 3 %.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä kasvatus- ja koulutuslautakunnan maksut ja tilavuokrat sekä myöntämisperusteet ja ehdot 1.1.2025 alkaen liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Karita Kaita poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 2 Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen tiloista ulkopuolisilta perittävät maksut 1.1.2025 alkaen
- 3 Nuorisopalvelujen käyttömaksut, vuorojen myöntämisperusteet sekä nuorisotilojen käyttösäännöt 1.1.2025 alkaen
- 4 Kerhotalo Ruplan hinnasto 1.1.2025 alkaen
- 5 Kerhotalo Ruplan tilavarauksien ohjeistus 1.1.2025 alkaen

Kaupunginvaltuusto	§ 32	29.04.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 88	26.11.2024

Valtuutettu Karita Kaidan ym. valtuustoaloite mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa

KV 29.04.2024 § 32

Valtuutettu Karita Kaita jätti 29.4.2024 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Maija Kuivalainen, Pertti Vainionpää, Outi Mara, Petteri Tahvanainen, Terhi Savolainen, Krista Mikkonen, Helmi Vanhanen, Jasmin Pyöriäinen, Mika Piironen, Teemu Arponen, Eero Bogdanoff, Jussi Wihonen, Anssi Jumppanen, Asseri Kinnunen, Sari Huovinen, Hannele Autti, Antti Saarelainen, Anu Vehviläinen, Alia Dannenberg, Anni Järvinen, Virve Mikkonen, Anni Torni, Wilma Poutanen, Anniina Kontiokorpi, Sami Laitila, Marjatta Rätty, Jari Korhonen, Jenni Laasonen, Ville Toivanen, Tapani Nuutinen, Anu Honkanen, Margareetta Rätty, Hannu Holopainen, Ari Tielinen, Satu-Sisko Eloranta, Jenni Mainonen, Jukka Hirvonen, Juha Mustonen, Timo Puustinen, Jouni Porokka, Arto Pippuri, Matti Ketonen, Hannes Rossi, Päivi Ainasto ja Timo Elo.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAKOLK 26.11.2024 § 88
654/00.02.00.03/2024

Valtuutettu Karita Kaita jätti 29.4.2024 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa.

Kaupunginhallitus päätti 6.5.2024 § 168 lähettää asian hyvinvointipalveluihin valmisteltavaksi.

Nykytilanne

Perusopetuslain 36 d § *Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.*

Joensuun kaupungin koulujen järjestyssääntöjen mukaan seuraavat järjestyssäännöt ovat voimassa.

- 2. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
- 14. Matkapuhelimen häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koulu 23.4.2009, §51)
- 15. Oppilaat eivät saa välittää koulua, opettajia tai oppilastovereita koskevaa materiaalia sosiaalisessa mediassa ilman asianomaista lupaa, eivätkä toimia multimedialaitteiden ja tietoverkkojen käytössä vastoin Joensuun seudun sosiaalisen median opetuskäytön ohjetta. (HYVOKOJ 22.5.2017 § 18, Joensuun seudun opetustoimen sosiaalisen median opetuskäytön ohje)

Kaupunginvaltuusto	§ 32	29.04.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 88	26.11.2024

Lisäksi monissa kouluissa on koulukohtaisia toimintamalleja, joilla rajoitetaan älylaitteiden käyttöä kouluajana koulun ja oppilaiden välisen sopimuksen mukaisesti.

Hallituksen esitysluonnos perusopetuslain muuttamisesta

Lausuntokierrokselle on 28.10.2024 tullut hallituksen esitysluonnos perusopetuslain muuttamisesta. Lakiluonnoksessa perusopetuslain 29 § muutetaan

“Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 3 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.”

Tavoite on, että perusopetuslain muutokset astuvat voimaan 1.8.2025.

Koulutus- ja nuorisopalvelut valmistelee kuntakohtaiset koulujen järjestyssääntömuutokset lakiuudistuksen yhteydessä vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Lisäksi järjestyssääntömuutoksessa huomioidaan koulujen muut tarpeet.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksena valtuutettu Karita Kaidan ym. valtuustoaloitteeseen mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Valtuutettu Karita Kaidan ym. valtuustoaloite mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 89

26.11.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.10.2024KAKOLK 26.11.2024 § 89
7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-lokakuulta 2024 palvelualueittain:

	2024	2023
Hallintopalvelut	81,7 %	85,8 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	81,1 %	80,5 %
Varhaiskasvatuspalvelut	81,2 %	82,7 %
Yhteensä	81,1 %	81,3 %

Hallintopalvelujen talouden odotetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa odotetaan talousarvion alittuvan noin 0,2 M€. Tämä muodostuu pääosin lukiokoulutuksesta. Epävarmuuden alituksen toteumalle muodostaa monikielisen opetuksen tukien ja avustusten toteutuminen.

Varhaiskasvatuspalveluissa on mahdollista alittaa talousarvio. Alitusta odotetaan erityisesti yksityisestä päivähoitosta, missä lapsimäärä ei ole lisääntynyt odotetusti. Myös kaupungin päiväkotien kohdalla alitus on mahdollinen, mikäli loppuvuoden sairauspoissaolot eivät lisäänty merkittävästi. Työterveyshuollon kustannukset ovat nousseet 16 % edelliseen vuoteen lokakuun loppuun verrattuna sillä palvelujen saatavuus on parantunut.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.10.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

7 Kasvatus ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 90

26.11.2024

Viranhaltijapäätökset

KAKOLK 26.11.2024 § 90

85/00.02.01.01/2024

Koulutus- ja nuorisjohtaja	18.11.2024 § 86
Opetuspäällikkö	04.11.2024 § 21
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	13.11.2024 § 10
Taluspäällikkö	31.10.2024 § 3
Varhaiskasvatusjohtaja	12.11.2024 § 30
	21.11.2024 § 31

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Pyhäselän lukion aikuislinjan opetussuunnitelman muutokset 1.12.2024 alkaen

Liite koulutus- ja nuorisjohtajan päätökseen 18.11.2024 § 86

Tutkimuslupapäätös, OL

Virkasiirto rehtorin virasta luokanopettajan virkaan, johon liitetään koulunjohtajan tehtävät

Päätös Lyseon peruskoulun ruokalatojen käytöstä Joulumaa-ruokailuun 24.12.2024

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 88, § 89, § 90

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.