

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 25.03.2025 klo 14:20 - 17:02

Paikka Hallintotalo, Tikka, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Otsikko | Sivu |
|--------|---|------|
| § 14 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 15 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 16 | Henkilöstöpalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2024 | 6 |
| § 17 | Henkilöstöpalvelut talouskatsaus 1.1.-28.2.2025 | 8 |
| § 18 | Työllisyysalueen virkojen lakkauttaminen ja perustaminen sekä kelpoisuusehtojen määrittäminen | 9 |
| § 19 | Henkilöstökertomus 2024 | 11 |
| § 20 | Paikalliset sopimukset | 12 |
| § 21 | Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat | 13 |
| § 22 | Työllisyyspalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2024 | 14 |
| § 23 | International House Joensuu-yksikön toimintakertomus vuodelta 2024 | 16 |
| § 24 | Joensuun kaupungin kotouttamisohjelman uuden 1.1.2025 voimaan tulleen lain mukainen palvelujen kuvaus | 18 |
| § 25 | Työllistämisen kuntalisä 2025 ja kohderyhmän laajennus | 20 |
| § 26 | Työelämän ja kotoutuminen- tulosalueen talouskatsaus 1.1.-28.2.2025 | 25 |
| § 27 | Työelämän ja kotoutumisen palvelujen ajankohtaiskatsaus | 27 |

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| Läsnä | Wihonen Jussi Väistö Matti Elonheimo Ville Lasaroff Johannes Mainonen Jenni | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen | Poistui klo 16.14 § 24 käsittelyn jälkeen |
| Muu läsnäolo | Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Vartiainen Riikka Asikainen Eija | esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija työllisyysaluejohtaja työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö | Poistui klo 15.19 § 21 jälkeen Paikalla § 22 klo 15.21-15.46 Paikalla § 23-27 klo 15.53-17.02 |
| Poissa | Törmänen Maija Heinonen Eila | jäsen jäsen | |

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.3.2025.

Jenni Mainonen §:t 14-24
pöytäkirjantarkastaja

Matti Väistö
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo §:t 25-27
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.3.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 14

25.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 25.03.2025 § 14

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 15

25.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 25.03.2025 § 15

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Mainosen ja Matti Väistön.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 16

25.03.2025

Henkilöstöpalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2024

HETYJ 25.03.2025 § 16

193/02.02.02.00/2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2024. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösehdotuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2024. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2024 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Henkilöstöpalvelut - tulosalueen toteutunut toimintakate on 91,1 %. Tulot toteutuivat n. 16000 euroa ennakoitua suurempana ja kulut n. 116 000 pienemmät.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2024 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty tämän pykälän liitteessä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä henkilöstöpalvelut -tulosalueen toimintakertomuksen vuodelta 2024 edellä esitetyn ja liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2024
- 2 Toiminnalliset tavoitteet

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 16

25.03.2025

3 Strategia mittarit

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 17

25.03.2025

Henkilöstöpalvelut talouskatsaus 1.1.-28.2.2025

HETYJ 25.03.2025 § 17

413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lautakunta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Helmikuun lopun toteuman perusteella talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Henkiöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

merkitä talouden kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Henkilöstöpalvelut 1-2

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 18

25.03.2025

Työllisyysalueen virkojen lakkauttaminen ja perustaminen sekä kelpoisuusehtojen määrittäminenHETYJ 25.03.2025 § 18
497/01.01.00.00/2025

Joensuun kaupunginhallitus päätti 13.1.2025 § 7:n mukaan käynnistää lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 § mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien 1.1.2025 aloittaneen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen järjestäytymistä. Yhteistoimintaneuvottelut päättyvät 12.3.2025.

Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta siirtyi liikkeenluovutuksella 147 henkilöä Joensuun kaupungin palvelukseen. Liikkeenluovutuksella siirtynyttä henkilöstä koskee voimaannpanolaki sekä aikaistussopimus, jotka takaavat heille määrääjäksi muun muassa siirtymähetken palkkaturvan sekä nimikkeet.

Edellä olevasta johtuen siirtyvälle henkilöstölle perustettiin virat henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 12.11.2024 §:ssä 71 Joensuun kaupungin organisaatioon siirtymähetken virkojen mukaisesti.

12.3.2025 päättyneiden yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpanon mukaisesti yhteistoimintaneuvottelujen piirissä oleville tulee perustaa virat ja määritellä viroille kelpoisuusehdot 1.4.2025 lukien. 1.4.2025 perustetut virat korvaavat 12.11.2024 siirtymähetkeksi perustetut virat.

Kaikille yhteistoimintaneuvottelujen piirissä olleille ei ole tarpeen perustaa virkaa, vaan työtä tehdään jatkossa työsuhteessa.

Ne henkilöt, joiden virantoimivollisuutta on määräaikaisesti muutettu, on kuultu prosessin aikana. Yhteistoimintamenettelyn lopputuloksena vahvistettiin virantoimitusvelvollisuuksien muuttamiset, virkanimikkeet ja kelpoisuusehdot.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. lakkauttaa henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 12.11.2024 §:ssä perustetut virat 31.3.2025

1. Asiantuntija 122 kpl
2. Hallintoasiantuntija 2
3. Johtava asiantuntija 6
4. Kehittämisasiantuntija 1
5. Maksatustarkastaja 2

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 18

25.03.2025

6. Palvelupäällikkö 4
7. Psykologi 5
8. Työkykykoordinaattori 2
9. Työvoimapalveluasiantuntija 3
10. Viestintäasiantuntija 1
11. Asiakasvastaava 1
12. Maksatusasiantuntija 1
13. Palvelupäällikkö 1
14. Asiantuntija 3

2. perustaa 1.4.2025 lukien seuraavat virat

Palvelupäällikkö, 4
Palveluvastaava, 5
Tiimivastaava, 4

Asiantuntija, 27

Uraohjaaja, 5
Ohjaamoasiantuntija, 1

Asiakasvastaava, 101

Tietojärjestelmäasiantuntija, 1
Maksatusasiantuntija, 2

Lisäksi työllisyysalueella työskentelee määräaikaista henkilöitä. Määräajat kestävät maksimissaan kesäkuun 2026 loppuun.

3. määrittää perustetuille viroille liitteenä olevat kelpoisuusehdot ja

4. toteaa, että työaikamuoto määräytyy virka- tai työtehtävien mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Työllisyysalueen kelpoisuudet hety-jaostoon

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 5 | 13.03.2025 |
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 19 | 25.03.2025 |

Henkilöstökertomus 2024

YTTK 13.03.2025 § 5

Henkilöstökertomus antaa tietoa henkilöstöpolitiikan kehittämiseen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten tueksi ja on työväliseemme strategiatyössä. Raportti tuo myös poliittisille päätöksentekijöille ja potentiaalisille uusille työntekijäehdokkailla tilannekuvan Joensuusta työnantajana.

Työnantajan on välttämätöntä arvioida jatkuvasti henkilöstövoimavarojaan toimintansa ja palveluiden suunnittelussa, toimintaympäristön jatkuvasti muuttuessa. Raportin tunnusluvut tukevat tiedolla johtamista ja tuottavat tietoa toiminnan suunnittelemiseksi.

Raportointi on toteutettu kunta – ja hyvinvointialueyönantajan antaman suosituksen mukaisesti, jolloin yhteiset tunnusluvut ovat verrannollisia muiden kuntatyönantajien raportoinnin kanssa.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

HETYJ 25.03.2025 § 19 433/00.01.02.03/2025

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

- hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelle 2024
- esittää kaupunginhallitukselle, että se saattaa henkilöstökertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6 joensuu_henkilostokertomus_2024_valmis

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 20

25.03.2025

Paikalliset sopimukset

HETYJ 25.03.2025 § 20

498/01.00.01.01/2025

Hallintosäännön 71 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää palkkausta koskevista yleisistä periaatteista ja palkkausta koskevasta yksityiskohtaisesta toimivallasta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan henkilöstöpalvelujen toiminnasta vastaa henkilöstöjohtaja yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. 71 §:n mukaan henkilöstöjohtaja neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset sekä linjaa keskitettyjen palkkaratkaisujen kohdentamisen sekä palkanmäärittysten perusteet ja valvoo niistä tehtäviä päätöksiä.

Paikallinen sopimus

1. Kansalaisopiston matkakorvaus
2. Opettajatyöpäivien (VESO) käyttö

Laaditut paikalliset sopimukset ovat henkilöstö- ja työllisyysjaoston jäsenten nähtävänä kokouksen asiakirjoissa ja esitellään kokouksessa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä käydyt paikalliset sopimukset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Paikallinen sopimus kansalaisopiston matkakorvaus 1.8.2025 lukien

Paikallinen sopimus VESO päivistä 1.8.2025 lukien

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 21

25.03.2025

Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat

HETYJ 25.03.2025 § 21

107/00.01.02.06/2025

Henkilöstöjohtaja pitää katsauksen valmistelussa olevista henkilöstöhallinnon asioista.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 22

25.03.2025

Työllisyyspalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2024

HETYJ 25.03.2025 § 22

193/02.02.02.00/2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2024. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2024. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2024 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Työllisyyspalvelut - tulosalueen tulojen vuodelle 2024 oli arvioitu olevan muutetun talousarvion mukaan 1,3 milj. € ja kulujen 15,9 milj. €. euroa. Tulot toteutuivat n. 1 miljoona ennakoitua suurempana ja kulut ennakoidusti (15 883 955 €). Toimintakate muodostui näin ollen positiiviseksi n. 0,9 milj. €.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2024 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty tämän pykälän liitteessä.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö 31.12.2024 asti, työllisyysaluejohtaja

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllisyyspalvelut -tulosalueen toimintakertomuksen vuodelta 2024 edellä esitetyn ja liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 22

25.03.2025

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Pidettiin kokouksessa tekninen tauko, klo 15.47-15.51

Liitteet

7 TP 2024 Työllisyyspalvelut

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 23

25.03.2025

International House Joensuu-yksikön toimintakertomus vuodelta 2024

HETYJ 25.03.2025 § 23

193/02.02.02.00/2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2024. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2024. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2024 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

International House Joensuu -yksikön tulojen vuodelle 2024 oli arvioitu olevan muutetun talousarvion mukaan 1,1 milj. € ja kulujen 868 243 euroa. Tulot toteutuivat n. 1 miljoona ennakoitua suurempana ja kulut hieman allittui (820 756 €). Toimintakate muodostui näin ollen positiiviseksi n. 1,3 milj. €.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2024 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty tämän pykälän liitteessä.

Valmistelija: Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä International House Joensuu -yksikön toimintakertomuksen vuodelta 2024 edellä esitetyn ja liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 23

25.03.2025

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

8 TP 2024_IHJ

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 24

25.03.2025

Joensuun kaupungin kotouttamisohjelman uuden 1.1.2025 voimaan tulleen lain mukainen palvelujen kuvausHETYJ 25.03.2025 § 24
360/00.01.02.01/2025

Joensuun kaupungin kotouttamisen edistämisen ohjelma (liitteenä) vuosille 2022 – 2025 on kotouttamislain (1386/2010) mukaisesti hyväksytty kaupunginvaltuustossa 31.1.2022.

Uusi laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on tullut voimaan 1.1.2025. Uuden lain mukaan kotoutumisen edistämisen ohjelmaa ei enää tarvitse hyväksyttää kaupungin toimielimissä. Ohjelmassa täytyy uuden lain mukaan kuitenkin kuvata palvelut, joilla ulkomailta muuttaneiden kotoutumista kunnassa edistetään.

International House Joensuu on laatinut uuden lain mukaisen palvelujen kuvauksen. Palvelujen kuvaus täydentää voimassa olevaa Joensuun kaupungin kotoutumisohjelmaa 2022-2025.

International House Joensuun tavoitteena vuodelle 2025 on laatia uusi kotoutumisen edistämisen ohjelma.

Esityslistan liitteenä on sekä voimassa oleva 31.1.2022 § 10 valtuustossa hyväksytty Joensuun kaupungin kotouttamisohjelma 2022-2025 sekä uuden lain mukainen palvelujen kuvaus

Valmistelija: Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö

Kansliapäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä 1.1.2025 voimaan tulleen lain mukaisen kotoutumisohjelman palvelujen kuvauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Jenni Mainonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin jäsen Ville Elonheimo §:t 25-27.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 24

25.03.2025

10 Kotoutumisen edistäminen Joensuussa kaudella 2022-2025

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 76 | 03.12.2024 |
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 25 | 25.03.2025 |

Työllistämisen kuntalisä 2025 ja kohderyhmän laajennus

HETYJ 03.12.2024 § 76

Työllistämisen kuntalisä on kaupungin työnantajalle maksama palkkio työttömän työnhakijan työllistämisestä. Kunnan omien työllisyyspalvelujen merkitys korostuu TE2024- uudistuksen, työttömyysetuuksien rahoitusvastuun muutoksen ja palkkatukilakien uudistumisen myötä vuodesta 2025 alkaen. Toimintaympäristön muutoksessa ja haastavassa työmarkkinatilanteessa kaupungin on perusteltua tarjota työnantajille palveluita ja tukea, jotka edistävät myös työttömien joensuulaisten työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Kuntalisä on tällä hetkellä käytössä yhdessätoista Pohjois-Karjalan kunnassa ja sen myöntämisen ehdot vaihtelevat kunnittain.

Kuntien toteuttaman työhönvalmennuksen ja kuntalisän yhdistelmä edistää työttömän työnhakijan polkua tuettujen välityömarkkinoiden kautta työhön ja opiskelemaan tai osaamisen perusteella suoraan avoimille työmarkkinoille. Kuntalisä sujuvoittaa työhönvalmennuspalvelusta työhön siirtymistä ja lisää omalta osaltaan valmennustyön vaikuttavuutta. Työllistämisen kuntalisän on jo aikaisemmin huomattu nostavan määräraikaisten työsuhteiden työjakson kestoa ja edesauttavan toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden syntymistä.

Vuonna 2024 kuntalisään varattiin 330 000 euron määräraha, josta kaupungin säästötoimenpiteet leikkasivat 100 000 euroa keväällä 2024. Vuodelle 2024 kuntalisää jäi käytettäväksi 230 000 euroa, mitä riitti myönnettäväksi heinäkuuhun 2024 asti.

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä työllistämisen kuntalisään on kohdennettu 330 000 €. Työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteita muokataan tukemaan Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen talousarvioesitystä ja toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2025 (HETYJ 22.10.2024 § 64).

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmä ja myöntämisen kriteerit 2025

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmänä ovat vähintään 12 kuukautta työttömänä työnhakijana olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset.

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityökuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työ sopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia. Kuntalisää voidaan myöntää ilman palkkatukea toteutuneen työsuhteen perusteella vähintään neljän ja enintään kuuden työkuukauden ajalta. Tällöin myönnettävän kuntalisän suuruus voi vaihdella työkuukausien mukaan 2400- 3000- 3600 euron välillä.

Palkkatuetussa työsuhteessa kuntalisää voidaan myöntää neljän työkuukauden ajalta 2400 euroa järjestöille, säätiöille ja seurakunnille, joille työvoimaviranomainen on myöntänyt 50 % tai 70 % palkkatuen. Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneen työn perusteella. Muille työnantajille kuntalisää ei myönnetä, mikäli työnantaja saa myös palkkatukea. Vuoden 2025 kuntalisämääräraha kohdennetaan aikaisintaan 1.1.2025 alkaneisiin työsuhteisiin. Kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Kuntalisän myöntämisen muut perusteet

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei yksityishenkilöille. Kuntalisää ei myönnetä kuitenkaan valtiolle, hyvinvointialueille, hyvinvointialueiden yhtiöille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Yksi työnantaja voi saada kuntalisän enintään kolmen eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa.

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 76 | 03.12.2024 |
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 25 | 25.03.2025 |

Työnantajan on jätettävä kuntalisähakemus viimeistään yhden kalenterikuukauden sisällä työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Työnantaja ilmoittaa kuntalisää hakiessaan, mihin käyttötarkoitukseen hakija kohdentaa kuntalisän.

Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneeseen työhön, provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella.

Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungilla tai kaupungin siirrettynä työntekijänä toisella työnantajalla. Palkkiota ei myönnetä, jos palkatun henkilön aikaisempaan työsuhteeseen on kolmen edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty kaupungin työllistämisen kuntalisä muulle työnantajalle.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllistämisen kuntalisän periaatteet ja kohderyhmät vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

HETYJ 25.03.2025 § 25
1690/02.05.01.01.00/2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan 3.12.2024 § 76 päättänyt työllistämisen kuntalisän periaatteet ja kohderyhmät vuodelle 2025. Alkuvuoden aikana on ilmennyt tarve täydentää aiemmin tehtyä päätöstä.

Työllistämisen kuntalisän on jo aikaisemmin huomattu nostavan määräraikaisten työsuhteiden työjakson kestoa ja edesauttavan toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden syntymistä. Vastavalmistuneiden alle 30-vuotiaiden kuntalisä edistää osaltaan nuorten ensimmäisen työpaikan löytymistä, asettumista opiskelukaupunkiin työntekijänä sekä estää osaajavuotoa pois maakunnasta. Vastavalmistuneissa on myös paljon ulkomailta Joensuuhun tulleita opiskelijoita, joiden työllistymistä kuntalisällä halutaan nopeuttaa.

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä työllistämisen kuntalisään on kohdennettu 330 000 €. Tammi-helmikuun aikana ei ole vielä tullut yhtään kuntalisähakemusta. Tilanteeseen vaikuttavat yleinen työmarkkinatilanne ja kuntalisän myöntämiseen työttömyysajan pituuden osalta tehty tiukennus.

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmää esitetään laajennettavaksi koskemaan vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita joensuulaisia, joiden tutkintotodistus on enintään 12 kuukautta vanha. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat edelleen vähintään 12 kuukautta työttömän olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset (HETYJ:n päätös 03.12.2024 § 76). Kohderyhmän laajennus toteutetaan hyväksytyin talousarvion puitteissa, eli kuntalisänä esitetään jaettavaksi jaoston päätöksen 03.12.2024 § 76 mukaisesti 330 000 € kahdelle kohderyhmälle alla kuvattavien periaatteiden mukaisesti.

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 76 | 03.12.2024 |
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 25 | 25.03.2025 |

Työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteet tukevat Työelämän ja kotoutumisen palvelutulosalueen talousarvioesitystä ja toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2025 (HETYJ 22.10.2024 § 64).

Työllistämisen kuntalisän laajennettu kohderyhmä ja myöntämisen kriteerit 2025

Kohderyhmä 1)

Työttömänä työnhakijana vähintään 12 kuukautta olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset (tämän kohderyhmän osalta ei muutoksia)

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityökuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työsopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia. Kuntalisää voidaan myöntää ilman palkkatukea toteutuneen työsuhteen perusteella vähintään neljän ja enintään kuuden työkuukauden ajalta. Tällöin myönnettävän kuntalisän suuruus voi vaihdella työkuukausien mukaan 2400- 3000- 3600 euron välillä.

Palkkatuetussa työsuhteessa kuntalisää voidaan myöntää neljän työkuukauden ajalta 2400 euroa järjestöille, säätiöille ja seurakunnille, joille työvoimaviranomainen on myöntänyt 50 % tai 70 % palkkatuen. Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneen työn perusteella. Muille työnantajille kuntalisää ei myönnetä, mikäli työnantaja saa myös palkkatukea.

Kohdennetaan aikaisintaan 1.1.2025 alkaneisiin työsuhteisiin.

Kohderyhmä 2)

Vastavalmistuneet alle 30-vuotiaat nuoret, joiden valmistumisesta on enintään 12 kuukautta

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityökuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työsopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia. Kuntalisää voidaan myöntää ilman palkkatukea toteutuneen työsuhteen perusteella vähintään neljän ja enintään kuuden työkuukauden ajalta. Tällöin myönnettävän kuntalisän suuruus voi vaihdella työkuukausien mukaan 2400- 3000- 3600 euron välillä.

Kohdennetaan aikaisintaan 1.4.2025 alkaneisiin työsuhteisiin. Edellyttää tutkintotodistuksen liittämistä kuntalisähakemukseen.

Kuntalisän myöntämisen muut perusteet

Kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei yksityishenkilöille. Kuntalisää ei myönnetä kuitenkaan valtiolle, hyvinvointialueille, hyvinvointialueiden yhtiöille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Yksi työnantaja voi saada kuntalisän enintään kolmen eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa.

Työnantajan on jätettävä kuntalisähakemus viimeistään kahden kalenterikuukauden sisällä työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Työnantaja ilmoittaa kuntalisää hakiessaan, mihin käyttötarkoitukseen hakija kohdentaa kuntalisän.

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 76 | 03.12.2024 |
| Henkilöstö- ja työllisyysjaosto | § 25 | 25.03.2025 |

Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneeseen työhön, provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella.

Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungilla. Palkkiota ei myönnetä, jos palkatun henkilön aikaisempaan työsuhteeseen on kolmen edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty kaupungin työllistämisen kuntalisä muulle työnantajalle.

Valmistelija: työelämän ja kotouttamisen päällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

täydentää henkilöstö- ja työllisyysjaoston aiemmin tekemään päätöstä (HETYJ 22.10.2024 § 64) ja laajentaa vuoden 2025 kuntalisan saajaryhmää seuraavalla ryhmällä: "Vastavalmistuneet alle 30-vuotiaat nuoret, joiden valmistumisesta on enintään 12 kuukautta" sekä hyväksyä edellä esitetyt perusteet.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 76
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 25

03.12.2024
25.03.2025

Päätös:

Päätettiin, että seuraavaa tarkastelu työllistämisen kuntalisän käytöstä tehdään toukokuun kokouksessa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 26

25.03.2025

Työelämän ja kotoutuminen- tulosalueen talouskatsaus 1.1.-28.2.2025

HETYJ 25.03.2025 § 26

413/02.02.02.01/2025

Työelämän ja kotouttamisen palvelujen tehtävänä on kaupungin strategian ja taloussuunnitelman mukaisten maahanmuuttoon, kotouttamiseen ja työllistymiseen liittyvien tavoitteiden toimeenpano, seuranta ja vaikuttavuuden arviointi sekä sidosryhmäyhteistyö ja toimialaan liittyvien hankkeiden hallinnointi.

Työelämäpalvelut täydentävät maakunnallisen työllisyysalueen palveluvalikoimaa tarjoamalla joensuulaisille työnhakijoille yksilöllistä neuvontaa ja työelämän ratkaisuja. Työnantajille tarjotaan tukea työllistämiseen. Vuoden 2025 palveluvalikoimassa ovat työttömille työnhakijoille suunnattu duuniagentin palvelu, työkykykoordinointi, työllistämisen kuntalisä sekä kynnyksetön työhön ja koulutukseen suuntaava asiakaspalvelu.

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. Palveluita ovat yksilöllinen matalan kynnyksen ohjaus ja neuvonta, palvelutarvekartoitus sekä yksilöllinen kotoutumisen edistämisen suunnitelma, yhteiskuntaan ja palvelujärjestelmään perehdyttävät koulutukset (yhteiskuntaorientaatiot), suomen kielen lyhytkurssit (NonStop koulutukset) sekä oleskelulupaneuvonta.

Muuttoagentti -palvelumallin tavoitteena on löytää heille Joensuuhun muuttaville sopivia elämisen mahdollisuuksia ja yksilöllisiä palveluita asettautumisen tueksi. Muuttoagentti osallistuu lisäksi Joensuun markkinointiin.

Vastuualueen 1425 (Työelämän palvelut) sekä kustannuspaikkojen 1430 (Työllisyysalueen maksuosuus) ja 1435 (Työttömyysturvan maksuosuus) kustannusten ja tulojen arvioidaan toteutuvan suunnitellun mukaisesti. Kustannuspaikan 1518 (International House Joensuu) tulojen arvioidaan toteutuvan suunniteltua suurempina. Tämä johtuu tilapäistä suojelua saavien kasvaneesta kuntaan muutosta ja kunnalle maksettavista, tilapäistä suojelua saavien palvelujen järjestämisen laskennallisista korvauksista.

Valmistelija: työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 26

25.03.2025

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

11 Työelämän ja kotoutumisen palvelut 1-2

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 27

25.03.2025

Työelämän ja kotoutumisen palvelujen ajankohtaiskatsaus

HETYJ 25.03.2025 § 27

549/00.01.02.06/2025

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö pitää katsauksen tulosalueen ajankohtaisista asioista.

Valmistelija: Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee

katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

HETYJ_työelämän ja kotouttamisen palvelut_25.3.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 27

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 25**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.