

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 18.12.2025 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kokoushuone Kapteeni, Carelicum

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan	6
§ 59	TOIMI-hankkeen tilannekatsaus	8
§ 60	Työllisyysalueen työllistämisen tuet 2026	9
§ 61	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2026	11
§ 62	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2026	12
§ 63	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026	13
§ 64	Viranhaltijapäätökset	14
§ 65	Palkkatuen myöntäminen	15
§ 66	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talousraportti 1–11/2025	16

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko	puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Satu-Sisko	jäsen	
	Harinen Tatu	jäsen	
	Immonen Tanja	jäsen	
	Jämsén Pauli	jäsen	
	Kuittinen Matti	jäsen	Saapui § 58 klo 17:08
	Laatikainen Arto	jäsen	Saapui § 58 klo 17:28
	Mattsson Sami	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
Muu läsnäolo	Määttä Henry	jäsen	
	Partanen Lauri	jäsen	
	Timonen Tarja	jäsen	
	Törmänen Maija	jäsen	
	Vartiainen Riikka	esittelijä	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Rummukainen Marjatta	palvelupäällikkö	Paikalla § 58 klo 17:05-17:56
	Nygren Merja	palvelupäällikkö, TYM-johtaja	Paikalla § 58 klo 17:05-17:56
Poissa	Salstela Maarika	jäsen	
	Koskinen Sari	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Asko Miettinen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2025

Tarja Timonen
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 56
lautakunta

18.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PKTALK 18.12.2025 § 56

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisälistalta § 65 ja § 66 käsittelyyn.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 57
lautakunta

18.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PKTALK 18.12.2025 § 57

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

valita kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Timonen ja Tanja Immonen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 58

18.12.2025

Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan

PKTALK 18.12.2025 § 58
1637/00.01.02.06/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ajankohtaistarkastuksessa tarkastellaan työllisyysalueen työ- ja toimintakyvyn tukea tarvitsevien asiakkaiden palvelutarjontaa, monialaista yhteistyötä sekä arvioidaan tulevan toimeentulotukeen ja työttömyysturvaan liittyvien lakimuutosten vaikutuksia asiakkaiden palvelutarpeille.

Pohjois-Karjalassa arvioidaan olevan n. 4000 työnhakijaa, jotka tarvitsevat työ- ja toimintakykyyn liittyviä palveluita edetäkseen työttömyyden päättävään ratkaisuun. Asiakasryhmän keskeisenä palveluna on työllistymistä edistävä monialainen yhteistyömalli (TYM), joka yhdistää työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja KELA:n palveluita asiakkaan tarpeen mukaiseksi kokonaisuudeksi. TYM-palveluiden lisäksi työllisyysalue koordinoi maakunnan kuntien resurssioimaa työkykykoordinaattoritoimintaa, minkä avulla edistetään asiakkaiden kuntoutumis- ja eläkeprosesseja.

Vuoden 2026 alussa voimaan tuleva laki siirtää KELA:n perustoimeentulotukea saavia henkilöitä työllisyysalueen työnhakija-asiakkaiksi. Asiakkaalla on velvollisuus hakea toimeentulotukeen nähden ensisijaisia etuuksia ja kokoaikatyötä tuen perusosan alentamisen uhalla. Työttömyysturvan ehtojen tiukentuessa asiakas voi saada karenssin jatkossa jo yhdestä laiminlyönnistä. Työllisyyspalvelujen asettama työttömyysturvan karenssi voi johtaa toimeentulotuen perusosan alentamisen. Asiakkaan eteneminen palvelupolulla voi hidastua ja vaikeutua, minkä vuoksi viranomaisyhteistyön merkitys kasvaa.

Työ- ja toimintakykyyn liittyvien palvelujen lisäksi ajankohtaistarkastuksessa esitellään työllisyysalueen asiakaspalvelubrändiin liittyviä muutoksia palvelujen saavuttamisen edistämiseksi. Jatkossa työllisyysalueen palvelut sulautuvat maakunnallisen Luotsi-brändin sisälle. Muutoksen tavoitteena on madaltaa asiointikynnystä työttömyyden varhaisemmaksi katkeamiseksi sekä nopeuttaa työnantajien työvoiman saamista. Uudistuksen myötä Luotsi edustaa kaikkia maakunnallisia työllisyyden palveluita sekä työnhakijoille että työnantajille.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi ajankohtaistarkastuksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 58
lautakunta

18.12.2025

Palvelupäällikkö Marjatta Rummukainen ja palvelupäällikkö, TYM-johtaja Merja Nygren olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Matti Kuittinen ja Arto Laatikainen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 59

18.12.2025

TOIMI-hankkeen tilannekatsaus

PKTALK 18.12.2025 § 59
1173/00.01.05.00/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta on valtuuttanut työllisyysalueen valmistelemaan ESR+-rahoitteista maakunnallista välityömarkkinoiden kehittämishanketta (PKTALK 20.3.2025 § 19). TOIMI -toimivat välityömarkkinat Pohjois-Karjalaan -hankehakemus on jätetty rahoittajalle 30.9.2025. Rahoittajan esittämään hakemuksen täydennyspyyntöön on vastattu siten, että hankkeen rahoitusesitys on saatu käsittelyyn maakunnan yhteistyöryhmään (MYR) 11.12.2025. Kokouksessa käydään läpi hankesuunnitelma sekä valmistelun eteneminen MYR:n tekemän päätöksen mukaisesti.

Oheismateriaalina TOIMI-hankkeen tiivistelmä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi TOIMI-hankkeen tilannekatsauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali
TOIMI hanke-esittely

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 60

18.12.2025

Työllisyysalueen työllistämisen tuet 2026

PKTALK 18.12.2025 § 60
2095/02.05.01.01.02/2025

Työllisyysalueella on käytössä useita eri tukimuotoja työnhakijan työllistämiseen vuonna 2026. Tuet myönnetään työnantajalle ja sen saamiset kriteerit vaihtelevat tukimuodon mukaan. Työllisyysalueen käytössä ovat palkkatuki, yli 55-vuotiaiden työllistämistuki, nuorten rekrytointituki sekä työllistämislisä. Lisäksi kunnat voivat myöntää työnantajille kuntakohtaisia työllistämisen kuntalisiä.

Palkkatuki on lakisääteinen tuki, jonka tarkoituksena on edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille parantamalla hänen ammatillista osaamistaan. Palkkatuetulla työllä edistetään myös alentuneesti työkykyisen työllistymistä. Palkkatuki on harkinnanvarainen, ja sen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta. Työllisyysalue on varannut palkkatukeen vuonna 2026 2,6 milj. € määrärahaa. Määräraha on huomattavasti pienempi kuin aikaisempina vuosina ja voidaan siten arvioida, ettei palkkatuki tule riittämään sen kysyntään nähden.

Työllistämistuki on taloudellinen tuki työnantajalle 55 vuotta täyttäneen työttömän työnhakijan palkkakustannuksiin. Tuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, mutta sen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta. Mikäli lakisääteiset kriteerit täyttyvät, työvoimaviranomaisella on velvollisuus tuen myöntämiseen. Työllistämistukeen on varattu 300 000 € määrärahaa vuodelle 2026.

Nuorten rekrytointituki on työ- ja elinkeinoministeriön valmisteleva erillinen valtionavustus alle 30-vuotiaan nuoren työllistämiseen. Työllisyysalue myöntää tuen työnantajalle sekä hakee valtionavustusta tuen kustannuksiin. Tämänhetkisen arvion mukaan valtionavustus riittää enintään 200 nuoren työllistämiseen Pohjois-Karjalassa. TEM tiedottaa valtionavustuksen hakemisesta ja myöntämisestä tarkemmin joulukuussa 2025.

Työllistämislisä on työllisyysalueen myöntämä uusi tukimuoto, jota kehitetään osana tulevaa ESR+-rahoitteista TOIMI-hanketta. Hankkeen rahoituksen myöntäminen on käsittelyssä Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmässä 11.12.2025. Työllistämislisä myönnetään lähtökohtaisesti TOIMI-hankkeen asiakkaille. Määrärahaa työllistämislisään on varattu 1,5 milj. €. Tavoitteena on, että työllistämislisän myöntäminen käynnistetään viimeistään syyskuussa 2026. Työllistämislisän tarkemmat kriteerit käsitellään työllisyysalueen lautakunnassa keväällä 2026.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi työllisyysalueen työllistämisen tuet 2026.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 60
lautakunta

18.12.2025

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 61

18.12.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

PKTALK 18.12.2025 § 61
2017/02.02.00.00/2025

Vuoden 2026 talousarvio sisältää Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talousarvion määrärahat sekä toiminnalliset tavoitteet.

Hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelma, josta päättää Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta. Käyttösuunnitelmassa lautakunnan määrärahat on esitetty vastuualueittain kustannuspaikkatasolla.

Talousarvioperusteiden mukaan käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita ja päättää talousarvion seurannasta. Talousarviomääräysten mukaan lautakuntaan nähden sitovia ovat menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti.

Lautakunnalle esitetään käyttötalousosan sitovuudeksi vastuualueen toimintakatetta. Toiminnalliset tavoitteet vastaavat kaupunginvaltuuston vuoden 2026 talousarviossa hyväksymiä tavoitteita.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan talousarvio toiminnallisine tavoitteineen sekä vastuualuekohtainen käyttösuunnitelma on esitetty pykälän liitteessä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja, talouspalvelut

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

- hyväksyä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen käyttösuunnitelman vuodelle 2026,
- hyväksyä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakuntaan nähden sitovaksi käyttötalousosan vastuualueiden toimintakатteen ja, että talouden ja tavoitteiden toteumasta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2026
- Liite 2 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet 2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 62

18.12.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2026

PKTALK 18.12.2025 § 62
2018/00.01.01.02/2025

Talousarvion 2026 mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määräämisestä.

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjäpäättöksen edellyttämällä tavalla.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu (=tilinkäyttäjä) on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielimen on myös päätettävä hankintavaltuuksista, jos näistä ei ole hallintosäännössä määräystä tai niistä ei muutoin ole erikseen päätetty. Työllisyysaluejohtajan hankintavaltuudet on määritetty hallintosäännössä sekä vuoden 2026 talousarviossa, kohta 6.2. Hallintosäännössä viranhaltijalle määritellyn toimivallan delegoi tarvittaessa ao. viranhaltija.

Ehdotus tilinkäyttäjistä vuodelle 2026 on esitetty pykälän liitteenä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja, talouspalvelut

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

määrätä tilinkäyttäjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tilinkäyttäjät vuodelle 2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 63

18.12.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

PKTALK 18.12.2025 § 63
2024/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kevätkauden 2026 kokousajankohdat on suunniteltu yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa pidettäväksi seuraavasti:

Tammikuu ti 27.1. klo 17.00, Carelicum, kokoustila Kapteeni 3 krs., Koskikatu 5, käynti Torikatu 21 C-rapun kautta

Maaliskuu ti 10.3. klo 17.00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A,

Huhtikuu to 23.4. klo 17.00, Carelicum, kokoustila Kapteeni 3 krs., Koskikatu 5, käynti Torikatu 21 C-rapun kautta

Toukokuu to 28.5. klo 17.00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A,

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi kokoukset kevätkaudella 2026 yllä esitetyn mukaisesti. Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa ja niistä päätetään erikseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 64
lautakunta

18.12.2025

Viranhaltijapäätökset

PKTALK 18.12.2025 § 64
83/00.02.01.01/2025

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja	08.12.2025 § 92
Työllisyysaluejohtaja	10.12.2025 § 94
Työllisyysaluejohtaja	12.11.2025 § 86, 87
Työllisyysaluejohtaja	13.11.2025 § 88

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Pohjois-Karjalan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Työllisyyden ekosysteemin verkostovalmennuksen hankkiminen

Yritystutkimuksen hankinta

Työvoimakoulutuksen hankinta/ Joensuun kaupunki, Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Työvoimakoulutuksen hankinta, Yrittäjäyyskoulutus

Työvoimakoulutuksen hankinta/Joensuun kaupunki, Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 65

18.12.2025

Palkkatuen myöntäminen

PKTALK 18.12.2025 § 65
2174/02.05.01.01.02/2025

Työllisyysalue on varannut palkkatukeen vuonna 2026 määrärahaa 2,6 milj. euroa. Määräraha on huomattavasti pienempi kuin aikaisempina vuosina, joten on arvioitu, että palkkatuki ei tule riittämään kysyntään nähden.

Palkkatukea haetaan sähköisesti asiointipalvelussa. Työnantaja pystyy hakemaan tukea hyvissä ajoin etukäteen, mutta tarvittavan käsittelyajan vuoksi sitä tulee hakea vähintään kahta viikkoa ennen tukijakson alkamista. Osa työnantajista voi hakea palkkatukea useita kuukausia ennen jakson alkamista ja siten odottaa myöntöpäätöstä reilusti ennen varsinaisen työsuhteen alkamista. Palkkatuettu työsuhde voi alkaa vasta kun päätös tuen myöntämisestä on tehty.

Palkkatuki on harkinnanvarainen ja aina työnhakijalähtöinen tuki, jonka tavoitteena on edistää työttömän työnhakijan työllistymistä. Koska palkkatuen myöntäminen useita kuukausia etukäteen voi aiheuttaa työnhakijalle tilanteen, jossa työnhakija jää odottamaan sovittua palkkatuetun työn aloitusta eikä hakeudu työhön tai työllistymistä edistäviin palveluihin, on tarpeen linjata, että saapuneet palkkatukihakemukset käsitellään järjestyksessä työn alkamisajankohdan mukaan ja palkkatukipäätös tehdään aikaisintaan kaksi kuukautta ennen työsuhteen alkamista. Linjaus varmistaa myös sen, että hakemukset käsitellään mahdollisimman yhdenvertaisesti suhteessa määrärahatilanteeseen.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä linjauksen palkkatuen käsittelystä. Palkkatukihakemukset käsitellään järjestyksessä työn alkamisajankohdan mukaan ja palkkatukipäätös voidaan tehdä aikaisintaan kaksi kuukautta ennen työsuhteen alkamista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 66

18.12.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talousraportti 1–11/2025

PKTALK 18.12.2025 § 66
2172/02.02.02.01/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talous on toteutunut talousarvion mukaisena yleisten toimintakulujen, kuten henkilöstökustannusten, osalta. Epävarmuutta talouden toteumaan tuo palkkatuen sidontojen vapautuminen, jonka myötä palkkatukeen varattua määrärahaa purkautuu käyttämättömäksi. Lisäksi kaikki asiakaskohtaiset ostopalvelut eivät toteudu niihin määritellyn resurssin mukaisena. Sidontojen purkautumisen vuoksi työllisyysalueen talousarvio tulee alittumaan suunnitellusta. Sidontojen purkautumisen määrä tarkentuu vuoden vaihteessa.

Kustannukset jaetaan työllisyysalueen kunnille valtiosuusperiaatteen sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Valtionosuuden jakautumisen perusteella jaetut kustannukset ovat toteutuneet suunnitellusti. Ostopalvelukustannukset muodostuvat asiakastarpeiden perusteella ja kustannukset jaetaan kunnille aiheuttamisperiaatteen mukaan. Ostopalvelujen toteumassa on kuntakohtaisia eroja. Tämänhetkisen tiedon mukaan kaikkien kuntien asiakaskohtaiset ostopalvelut toteutuvat arvioidun mukaisena tai alittavat arvioidun määrän.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä talousraportin tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 4 Talouden toteuma 11-2025
- Liite 5 Talousraportti 11-2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.