

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Aika 17.12.2025 klo 16:30 - 17:23

Paikka Kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2025	5
§ 73	Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	6
§ 74	Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2026	7
§ 75	Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut 2026	8
§ 76	Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026	9
§ 77	Maa-ainestaksa 2026	10
§ 78	Savon Kuljetus Oy:n jatkoaikahakemus Lappalaisenvaaran maa-ainestenottoalueen maisemoinnille	11
§ 79	Viranhaltijapäätökset	13
§ 80	Merkintöjä	13

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Holopainen Hannu Tervala Timo Joenperä Liisa Enroth Emilia Pellikka Jade Kaunisaho Lauri Varis Veeti Varis Atte Rautiainen Tomi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä, rakennustarkastaja
Muu läsnäolo	Heikura Aino Salminen Tiina	esittelijä, ympäristönsuojelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Tiina Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2025

Emilia Enroth
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Holopainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.12.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Salminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 70

17.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKYMPLK 17.12.2025 § 70

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 71

17.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RAKYMPLK 17.12.2025 § 71

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Emilia Enrothin ja Hannu Holopaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 72

17.12.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2025

RAKYMPLK 17.12.2025 § 72

413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä tulosennusteesta raportoidaan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille kuukausittain.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ennustetaan toteutuvan talousarviota paremmin kuluvan vuoden osalta. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintatuotot toteutuvat talousarviota suurempina. Lisäksi kaikkien tulosyksiköiden toimintamenojen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi.

Valmistelijat: taloussuunnittelija ja tulosalueiden vastuuhenkilöt

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä lautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 30.11.2025 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 73

17.12.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

RAKYMPLK 17.12.2025 § 73

2017/02.02.00.00/2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 8.12.2025 § 139 kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 – 2028.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on käyttötalousosan tulosalueiden 850, 860, 870 ja 880 (rakennus- ja ympäristölautakunta) toimintakatteiden summa sekä toiminnalliset tavoitteet.

Lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaan sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelman joulutammikuussa valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Samalla toimielinten tulee hyväksyä tarpeen mukaan tarkempia tavoitteita, hyväksyä mahdolliset työohjelmat ja päättää talousarvon seurannasta.

Valmistelija: taloussuunnittelija

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.
- määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastualueen toimintakate, ja että talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tulosennusteesta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2026
- 3 Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 74

17.12.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2026RAKYMPLK 17.12.2025 § 74
2018/00.01.01.02/2025

Talousarvion 2026 määräysten mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määraamisestä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjäpäätöksessään edellyttämällä tavalla.

Valmistelija: taloussuunnittelija

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

määrätä rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2026 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät 2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 75

17.12.2025

Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut 2026

RAKYMPLK 17.12.2025 § 75

2031/02.05.00.01.01/2025

Nykyiset Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut ovat tulleet voimaan 1.1.2025. Rakentamislain 79 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksuista. Laissa ei säädetä maksujen tasosta, mutta lainsäädännön tavoitteena on, että maksutuotoilla katetaan toimintakuluja ja turvataan toiminnan järjestämisen riittävä resursointi. Joensuun kaupungin rakennusvalvonnan talousarviota laadittaessa on periaatteena pidetty, että maksutuotoilla pyritään kattamaan ulkoiset toimintakulut. Muutamana edellisenä vuotena rakennusvalvonnan tulot eivät ole täysin kattaneet toiminnasta aiheutuvia kuluja rakentamisen volyymin vähäisyyden takia, mutta sitä edeltävinä vuosina rakennusvalvonnan tulot ylittivät menot useasti. Voidaankin todeta, että pitkää ajanjaksoa tarkasteltaessa rakennusvalvonta on ollut likimain omakustanteinen.

Talousarvioesityksessä 2026 kaupungin päätösvallassa olevia asiakasmaksuja esitetään nostettavaksi kustannustason muutokset huomioiden lähtökohtaisesti 3 %, mikäli talousarviovalmistelun edetessä ei muuta päätetä. Rakennusvalvonnan maksuja esitetään korotettavaksi 3 %.

Taksatekstin sisältöön on tehty pieniä tarkennuksia ja lisäyksiä, jotka on todettu tarpeelliseksi.

valmistelija: rakennustarkastaja

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

hyväksyä liitteiden mukaiset taksat, jotka koskevat rakennusvalvontamaksuja sekä rakennusvalvonnan palvelumaksuja ja määrätä ne tulemaan voimaan 1.1.2026 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Rakennusvalvontamaksut 2026
- 6 Rakennusvalvonnan palvelumaksut 2026
- 7 Vaikutusten ennakkoarviointi maksut 2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 76

17.12.2025

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026RAKYMPLK 17.12.2025 § 76
2022/02.05.00.01.01/2025

Talousarvioesityksessä 2026 kaupungin päätösvallassa olevia maksuja esitetään korotettavaksi lähtökohtaisesti 3 %. Korotus ei kuitenkaan koske viranomaismaksuja, jotka määräytyvät erityislainsäädännön mukaan. Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on yksi näistä.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa on muutettu viimeksi 1.5.2025 (rakennus- ja ympäristölautakunta 16.4.2025 § 23).

Vesihuoltolain (119/2001) uudistus on hyväksytty 5.12.2025. Uudistuksen myötä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun vesihuoltolain mukaisen vapautushakemuksen käsittelystä. Kunnalle perittävä maksu voi vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Maksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä taksassa. Lakiuudistus tulee voimaan 1.1.2026, jonka vuoksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa on tältä osin tarpeen päivittää. Taksaan on päivityksen myötä lisätty perittävät maksut vesihuoltolain mukaisen vapautushakemuksen käsittelystä.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on päivitetty edellisen kerran 1.5.2025 eikä taksaa ole tämän vuoksi tarpeen muilta osin tarkastella.

Peruste: Joensuun kaupungin hallintosääntö 20 § ja 53 §

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristönsuojelutarkastaja

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

hyväksyä liitteen mukaisen esityksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi tulemaan voimaan 1.1.2026 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026
- 9 YSV taksa 2026 vaikutusten ennakkoarviointi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 77

17.12.2025

Maa-ainestaksa 2026

RAKYMPLK 17.12.2025 § 77

1956/02.05.00.01.01/2025

Talousarvioesityksessä 2026 kaupungin päätösvallassa olevia maksuja ja taksoja esitetään nostettavaksi kustannustason muutokset huomioiden lähtökohtaisesti 3% mikäli talousarviovalmistelun edetessä ei muuta päätetä.

Maa-ainestaksaa on muutettu viimeksi 1.1.2025 (rakennus- ja ympäristölautakunta 18.12.2024 § 69).

Joensuun kaupungin maa-ainestaksaa on tarkistettu ja maksuja esitetään korotettavaksi noin 3 %:lla, joka vastaa yleistä kustannustason muutosta.

Peruste: Joensuun kaupungin hallintosääntö 20 § ja 53 §

Valmistelija lisätiedot: ympäristönsuojelutarkastaja

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

hyväksyä liitteen mukaisen esityksen maa-ainestaksaksi tulemaan voimaan 1.1.2026 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

10 Maa-ainestaksa 2026

11 Maa-ainestaksan vaikutusten ennakkoarviointi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 78

17.12.2025

Savon Kuljetus Oy:n jatkoaikahakemus Lappalaisenvaaran maa-ainestenottoalueen maisemoinnilleRAKYMPLK 17.12.2025 § 78
775/11.02.03.00/2020

Savon Kuljetus Oy:llä on ollut Joensuun Lentoväylällä tilalla Mattila 167-401-25-89 Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 19.6.2013 § 77 myöntämä maa-aineslupa, joka on päättynyt 24.6.2023. Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt 21.2.2024 § 9 maa-ainestenottoalueen maisemoinnille jatkoaikaa 31.12.2025 saakka.

Savon Kuljetus Oy hakee lisää jatkoaikaa maisemoinnille 31.12.2027 saakka. Ottoalue on jo pääasiassa maisemoitu. Maisemointi suoritetaan loppuun, kun alueella varastossa olevat kiviainekset on saatu kuljetettua alueelta pois. Alueella on varastoituna alueelta otettuja maa-aineksia noin 12 000 tn (noin 4 285 m³). Edellisen maisemoinnin jatkohakemuksen aikaan kiviaineksia alueella oli noin 40 000 tn. Savon Kuljetus Oy hakee samalla maa-ainesluvan mukaisen vakuuden pienentämistä, koska ottamisalue on valtaosin jo maisemoitu. Olemassa oleva vakuus on 20 000 euroa ja hakija esittää vakuuden pienentämistä 10 000 euron suuruiseksi.

Savon Kuljetus Oy:n kanssa on neuvoteltu asiasta ja alueella on pidetty tarkastus 15.9.2025. Alueella tullaan pitämään maa-ainesluvan mukainen loppukatselmus maisemointitöiden valmistuttua, jossa todetaan maisemointitöiden riittävyys.

Maa-aineslain 12 §:n 2 momentin mukaan lupaviranomainen voi tarvittaessa hyväksyä muutoksen annettuun vakuuteen. Ottamisalue on valtaosin maisemoitu, joten vakuutta voidaan pienentää 10 000 euron suuruiseksi. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään vuoden tämän päätöksen voimassaoloajan yli menevälle ajalle.

Maisemoinnille myönnettävän jatkoaikahakemuksen tarkastamisesta peritään maa-ainestaksan 2.11 §:n mukaisesti puolet 2 §:n mukaisesta vähimmäismaksusta eli 223 euroa.

Maisemoinnille myönnettyä jatkoajalta peritään maa-ainestaksan 3.6 §:n mukainen valvontamaksu sen vuoden loppuun, jolloin maisemointi on hyväksyttävästi suoritettu.

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristönsuojelutarkastaja

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

myöntää Savon Kuljetus Oy:lle jatkoaikaa maisemoinnille 31.12.2027 saakka edellä mainituin ehdoin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 79

17.12.2025

ViranhaltijapäätöksetRAKYMPLK 17.12.2025 § 79
80/00.02.01.01/2025

yhdyksuntalakimies	23.10.2025 § 3,4 09.12.2025 § 5 10.12.2025 § 6-7
vs. ympäristönsuojelupäällikkö	21.11.2025 § 92
ympäristönsuojelupäällikkö	26.11.2025 § 93

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:
Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin tiedoksi, että jäsen Timo Tervala esteellisenä (asianosaisuusjääviys) ei osallistunut asian käsittelyyn ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 80

17.12.2025

Merkintöjä

RAKYMPLK 17.12.2025 § 80

Pohjolan Linjahuolto Oy on toimittanut 16.12.2025 rakennus- ja ympäristölautakunnan 22.10.2025 § 66:n mukaisen suunnitelman ja aikataulun.

Pohjois-Karjalan Yrittäjiltä on saapunut 16.10.2025 kannanottopyyntö "Julkisivumainontaa koskeva rakennusvalvonnan linjaus".

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä asian tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 79, § 80

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite on hallinto- ja tuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa: 17.12.2025

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma- to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: rakennusjaymparistolautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**VALITUSOSOITUS**

(Maa-aineslupa / Maa-aineslaki 4 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite on hallinto- ja tuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)

Telefaksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy 26.1.2025.

Päätöksen tiedoksianto

Tämä päätös annetaan tiedoksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa julkaistulla julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksen on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät

- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristön-suojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.