

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 18.12.2025 klo 16:30 - 18:58

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 41	Nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustus 2026	6
§ 42	Liikuntapalvelujen avustusohteet	8
§ 43	Päivitys kulttuuriavustusten hakuohjeisiin vuosille 2026-2029	9
§ 44	Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahestosta	10
§ 45	Heinävaaran kyläyhdistys Liiteri ry:n hakemus Albert Vartiaisen rahastosta	12
§ 46	Pitäjäpalvelupistemallin raportointi 2025	14
§ 47	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-30.11.2025	16
§ 48	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	18
§ 49	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2026	20
§ 50	Yhteisötao Sataman ja sen toimintaympäristön yhteistoiminnallinen suunnittelu	21
§ 51	Tiedoksi	24

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Mäkisalo-Ropponen Merja	puheenjohtaja	
	Holopainen Arja	varapuheenjohtaja	
	Estola Anna	jäsen	
	Holopainen Hannu	jäsen	
	Mara Outi	jäsen	
	Oinonen Kristiina	jäsen	
	Rossi Hannes	jäsen	
	Räty Kimmo	jäsen	
	Vanhanen Helmi	jäsen	
	Varis Atte	jäsen	
	Asikainen Katja	kaupunginhallituksen edustaja	
	Suvanto Oula	nuorisovaltuuston varaedustaja	Poistui klo 18:11.
Muu läsnäolo	Lehikoinen Heini	hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Lipponen Anne	pöytäkirjanpitäjä	
	Koskeli-Ratamaa Anni	aluekoordinaattori	Paikalla klo 17:06 - 18:06 § 44 -46.
	Happonen Petri		Paikalla klo 16:32 - 16:45 § 41.
	Fincke Simo-Pekka		Paikalla klo 16:47 - 17:04 § 42.
Poissa	Pirinen Janne	jäsen	
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Merja Mäkisalo-Ropponen puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2025.

Anna Estola pöytäkirjantarkastaja	Outi Mara pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	------------------------------------

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 39

18.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOELK 18.12.2025 § 39

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 40

18.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HOELK 18.12.2025 § 40

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Estolan ja Outi Maran.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 41

18.12.2025

Nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustus 2026

HOELK 18.12.2025 § 41
2033/02.05.01.01.00/2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta on 23.10.2025 § 24 kohdalla vahvistanut perusteet avustusten myöntämisestä nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille vuodelle 2026 jaettavista avustuksista.

Ohjeiden mukaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta myöntää avustuksia joensuulaisille nuorisoyhdistyksille päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkaukseen. Päätoimiseksi katsotaan työntekijä, jonka säännöllinen työaika avustusta hakevassa yhdistyksessä on vähintään 20 tuntia viikossa. Avustuksen suuruus voi olla korkeintaan 70 % palkkauksen kokonaiskuluista. Hakevan yhdistyksen on esitettävä selvitys riittävästä muusta palkkausrahoituksesta.

Vuoden 2026 talousarvion mukaan nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu 108 000 €. Tämä sisältää päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustuksen ja toiminta-avustukset (toimintaryhmäavustuksen, koulutus-, leiri- ja tapahtuma-avustuksen) sekä nuorisovaltuustoavustuksen. Avustusohjeiden mukaan avustusta päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukseen voidaan käyttää 50 % (54 000 €) avustusten kokonaismäärästä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksessä avustusten jakoperusteista on rajattu yksittäisen yhdistyksen päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen maksimisummaksi 7.000,00 €. Määräaikaan 15.11.2025 mennessä kaksitoista (12) eri järjestöä haki päätoimisen nuorisotyöntekijän palkkausavustusta vuodelle 2026 (vuonna 2025 hakijoina oli 13 järjestöä). Kaikki avustusta hakeneet yhdistykset ovat hakukelpoisia.

Nuorisopalvelut haastatteli avustusta hakeneiden yhdistysten nuorisotyöntekijät. Haastatteluissa käytiin läpi vuoden 2024 toimintakertomus, vuoden 2025 tapahtumia, vuoden 2026 suunnitelmia sekä tarkistettiin hakemuksen tiedot. Haastatteluissa nousi positiivisesti esiin se, että vaikka yhdistyksillä taloudellinen tilanne on pääsääntöisesti haastavaa, niin silti he ovat pystyneet toteuttamaan runsaasti toimintaa joensuulaisille lapsille ja nuorille. Yhdistyksillä osallistuja- ja toimintamäärät ovat keskimäärin lisääntyneet kuluvan vuoden aikana. Ja vaikka työmäärä yhdellä toimijalla voi olla todella suuri, niin silti toiminnot kehittyvät ja lapset sekä nuoret saavat tukea turvallisilta aikuisilta. Nuorisoavustusten hakuprosessi on saanut positiivista palautetta ja sen tärkeys korostuu entisestään.

Hakemusten pohjalta yhdistysten toiminta on pisteytetty aktiivisuuden määrän sekä ohjaajan tehtäväkuvan mukaan. Avustuksen suuruus määräytyy yhdistyksen saaman pistemäärän mukaan.

Hakemusten yhteenveto on nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 41

18.12.2025

Valmistelija: nuorisotyön koordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

myöntää nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustusta vuodelle 2026 yhteensä 54 000 € hakeneille yhdistyksille seuraavasti:

Enon 4H-yhdistys ry	4 924,18 €
Joensuun 4H-yhdistys ry	5 385,25 €
Joensuun helluntainuoret	3 780,74 €
Joensuun Kataja, Hiihto	5 256,15 €
Joensuun Seudun Vasemmistonuoret ry	3 540,98 €
Joensuun Vapaaseurakunnan nuoret ry	3 836,07 €
JIPPO Juniorit	5 108,61 €
Pohjois-Karjalan Nuoret Kotkat Piirijärjestö ry	3 467,21 €
Savo-Karjalan Luontoliitto	4 352,46 €
Sanaratas ry	5 403,69 €
Suomen arki ry	4 684,43 €
Joensuun Tanssiopistoyhdistys ry	4 260,25 €
- Joensuun Tassiopistoyhdistys ry mainitsi haastattelussa, että aikoo hakea kumppanuussopimusta taiteenperusopetuksen toteutukseen tulevaisuudessa. Päätoimisen nuorisotyöntekijän palkkausavustukselle ei katsottu olevan estettä, koska Joensuun Tanssiopistoyhdistys ry:ssä työskentelevän tanssinopettajan palkka rahoitetaan Joensuun kaupungin päätoimisen nuorisotyöntekijän palkkausavustuksen lisäksi tanssikoulun osallistumismaksuilla.	

Mikäli jokin yhdistys ei ota vastaan heille myönnettyä avustusta, niin tämä summa tullaan jakamaan muiden avustusta saaneiden yhdistyksien kesken heidän pisteytyksensä perusteella 2. maksatuksen yhteydessä.

Mahdolliset lisätalousarvion mukanaan tuomat vaikutukset avustusten kokonaismäärään otetaan huomioon vuoden 2026 päätoimisten nuoriso-ohjaajien palkkausavustuksen 2. maksatuksen yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Petri Happonen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Päätettiin, että koska kaupunginvaltuusto palautti jaettavia määrärahoja, jaetaan 54 000 euron sijaan tosiasiallisesti jaossa oleva summa 112 500 euroa vastaavalla laskukaavalla hakijoiden kesken.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 42

18.12.2025

Liikuntapalvelujen avustusohjeet

HOELK 18.12.2025 § 42
2034/02.05.01.01.00/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön (KV 24.3.2025 § 15) mukaan Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tehtäviin kuuluu hyväksyä Joensuun kaupungin liikuntapalvelujen avustusohjeet. Avustusohjeissa määritellään avustusten jakoperusteet.

Joensuulaisten urheilu- ja liikuntaseurojen paikallisen toiminnan tueksi myönnetään ohjaaja-, koulutus ja kartta-avustuksia sekä erikseen päätettävää avustusta. Avustusten kokonaissumma määritellään vuosittain talousarviossa.

Avustuksia haetaan niitä varten laadituilla sähköisillä lomakkeilla. Linkit lomakkeisiin sekä hakuohjeet löytyvät liikuntapalvelujen internet-sivuilta.

Valmistelija: varaussuunnittelija

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

hyväksyä liikuntapalvelujen avustusohjeet ja avustusten jakoperusteet vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Simo-Pekka Fincke oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Liikuntapalvelujen avustusohjeet 2026

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 43

18.12.2025

Päivitys kulttuuriavustusten hakuohjeisiin vuosille 2026-2029

HOELK 18.12.2025 § 43
1437/02.05.00.01.00/2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päätti kulttuuriavustusten hakuohjeista vuosille 2026–2029 18.9.2025 §17 kohdalla. Kulttuuriavustusten hakuohjeista on ilmennyt tarve täsmentää, kuinka toimitaan mikäli avustusrahaa vapautuu käytettäväksi sekä korjata kirjoitusvirhe.

Yleensä tilanne avustusrahan vapautumisen suhteen tulee esille vasta aivan loppuvuoden aikana. Avustuksen saaja voi esimerkiksi ilmoittaa, ettei käytäkään myönnettyä avustusta. Lisäksi tilityksen ja raportoinnin yhteydessä erityisesti pientapahtuma- ja projektiavustusten tappiontakuu pääsymaksullisiin tilaisuuksiin voi vaikuttaa siten, että myönnettyä avustusta ei makseta avustuksen saajalle täysimääräisenä. Tällöin on hyvä olla olemassa vaihtoehtoja, miten käyttämättä jäänyttä avustusrahaa käytetään tehokkaasti ts. ehditäänkö kalenterivuoden puitteissa avaamaan uusi avustushaku vai voidaanko järjestää avoimia ja vapaalla pääsyllä olevia kulttuuritapahtumia.

Kulttuuriavustusten hakuohjeisiin tehdään päivitykset käyttämättä jäävän avustuspääsumäärärahan käyttöön sivulle 4 ja korjataan kirjoitusvirhe kulttuurin kumppanuussopimuksiin sivulle 7.

Kulttuuriavustusten hakuaika on ollut vuodelle 2026 14.11.–15.12. klo 15 mennessä. Hakuohjeisiin tehtävillä päivityksillä ei ole vaikutusta hakijoille hakuvaiheessa eikä hakemusten valmisteluun päätöksentekoa varten.

Liitteenä kulttuuriavustusten hakuohjeet, joissa ko. kohdissa on yliviivattuna aikaisempi teksti ja punaisella uusi päivitetty teksti.

Valmistelija: kulttuurisihteeri

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

hyväksyä päivitykset kulttuuriavustusten hakuohjeisiin vuosille 2026-2029.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 46 jälkeen.

Liitteet

2 Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten hakuohjeet 2026-2029päivitetty

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 27	23.10.2025
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 44	18.12.2025

Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta

HOELK 23.10.2025 § 27

Lehtosen stipendirahaston pääoma koostuu Helvi Lehtosen 20.8.2003 laatimalla testamentilla Pyhäselän kunnalle luovutetusta omaisuudesta. Pyhäselän kunnan liittyttyä kuntaliitoksella Joensuun kaupunkiin rahasto on siirtynyt Joensuun kaupungin hallintaan.

Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Helvi Lehtosen stipendirahaston säännöt 26.5.2025 § 43. Rahaston sääntöjen 1 § mukaan rahaston tarkoituksena on Joensuun kaupungin Pyhäselän kaupunginosassa asuvien lahjakkaiden ja vähävaraisten opiskelijoiden avustaminen.

Vuonna 2024 rahastosta jaettiin kaksi 1 500 euron suuruista stipendiä (kakkol 17.12.2024 § 98).

Valmistelija: aluekoordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta stipendejä vuonna 2025 enintään

1. 5 000 euroa siten, että yhden stipendin arvo on enintään 1 500 euroa
2. julistaa stipendit haettaviksi marraskuussa 2025
3. stipendien jakoperusteet seuraavasti:
 - hakijan asuinpaikka on hakuhetkellä entisen Pyhäselän kunnan alueella tai hakija on asunut perusopetuksen ajan entisen Pyhäselän kunnan alueella
 - hakija on enintään 21-vuotias
 - hakijan omat tulot ovat vuodelta 2024 enintään 10 000 euroa ja vanhempien ansio- ja pääomatulot vuodelta 2024 yhteensä enintään 65 000 euroa
 - hakijan opintomenestys on ollut oman luokkansa keskiarvoa parempi. Opintomenestyksestään hakijan on esitettävä oppilaitoksen antama todistus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

HOELK 18.12.2025 § 44
1463/02.05.01.01/2023

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan päätöksen mukaisesti stipendit julistettiin haettavaksi 3.11.2025 ja hakuaika päättyi 28.11.2025. Stipendihaku

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 27	23.10.2025
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 44	18.12.2025

toteutettiin yhteistyössä Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piirin kanssa, joka avustaa Pyhäselän pitäjässä asuvia vähävaraisia lapsia ja nuoria Helmi Parviaisen stipendirahastolla.

Määräaikaan mennessä tuli yhdeksän hakemusta, joista kuusi täytti kaikki edellä mainitut jakokriteerit. Kolme hakemusta siirrettiin Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piirille käsiteltäväksi Helmi Parviaisen stipendirahaston haussa, jossa myöntämiskriteerit ovat Helvi Lehtosen rahastoa väljemmät.

Luettelo stipendiä hakeneista on luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta kuusi 800 euron stipendiä sähköisessä kokouksessa olevan liitteen mukaisesti. Stipendit kohdennetaan kokonaisuudessaan opintojen suorittamisen kannalta tarpeellisiin hankintoihin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asia käsiteltiin esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 42 jälkeen.

Anni Koskeli-Ratamaa oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 3 Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 45

18.12.2025

Heinävaaran kyläyhdistys Liiteri ry:n hakemus Albert Vartiaisen rahastosta

HOELK 18.12.2025 § 45
1940/02.05.01.01.00/2025

Heinävaaran kyläyhdistys LIITERI ry hakee Albert Vartiaisen rahastosta 2 000 euron tukea Heinävaaran kyläalueen skeittipaikalle varatun maa-alueen tasaamiseen ja lujittamiseen. Heinävaaran kyläyhdistys LIITERI ry on kehittänyt kyläaluetta suunnitelmallisesti, ja siitä on muodostunut alueelle keskeinen tapahtuma- ja kohtaamispaikka.

Yhdistykselle on tammikuussa 2025 myönnetty Albert Vartiaisen rahastosta 2 500 euron tuki pysäköintialueen ja sen ajoväylän rakentamiseen, lasten leikkipaikan kohentamiseen, liikennemerkkien ja opaskylttien asentamiseen sekä kahviovälineiden hankintaan. Vuonna 2022 yhdistykselle on myönnetty Albert Vartiaisen rahastosta yhteensä 11 000 euroa kyläalueen Torituvan hankintaan ja toteuttamiseen (KRAKLIK 10.05.2022 § 76, KRAKLIK 22.11.2022 § 162).

Kaupunginvaltuuston päätöksen (26.5.2025 § 43) mukaisesti Albert Vartiaisen rahaston varojen käytöstä rahaston säännöissä 1 §:n mainitsemiin tarkoituksiin päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta. Albert Vartiaisen rahaston tarkoituksena on tukea entisen Kiihtelysvaaran alueen yritystoiminnan, matkailun ja kylä- ja asukastoiminnan edistämistä. Rahaston sääntöjen mukaan hankkeen johon varoja osoitetaan, tulee olla uuden toiminnan käynnistämiseen liittyvää selvitystä, ns. yleisten edellytysten luomista tai markkinointia.

Rahaston varoja saa vuosittain käyttää enintään 20 % vuoden alussa olleesta rahaston pääomasta. Albert Vartiaisen rahaston pääoma 1.1.2025 oli 51 220,86 euroa, joten vuoden 2025 myöntämisvaltuus on 10 244 euroa. Rahastosta on myönnetty aiemmin tänä vuonna (KRAKLIK 28.01.2025 § 8) Heinävaaran Kyläyhdistys Liiteri Ry:lle avustusta 2 500 euroa, (KRAKLIK 20.05.2025 § 72) Keskijärven ja ympäristön Kalaveden Osakaskunnille 2 870 euroa sekä (HOELK 18.06.2025 § 7) Kiihtelysvaara-Seura ry:lle 1 300 euroa. Rahastossa jäljellä oleva jaettava avustusosuus on näin ollen 3 574 euroa.

Hakemuksen mukainen toiminta tukee alueen markkinointia ja matkailua sekä edistää kylä- ja asukastoimintaa. Haettu avustus on perusteltu ja sääntöjen mukainen.

Joensuun kaupungin avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja markkinointia koskevat ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.4.2023. Ohjeet ovat soveltuvien osin noudatettavissa myös testamentilla perustettuihin rahastoihin ja niillä erikseen määriteltäviin ja myönnettäviin avustuksiin. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saaja voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä toimielimeltä tai viranhaltijalta. Avustus maksetaan sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 45

18.12.2025

Heinävaaran kyläyhdistys LIITERI ry:n avustushakemus on sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

myöntää Heinävaaran kyläyhdistys LIITERI ry:lle 2 000 euron avustuksen Albert Vartiaisen rahastosta tukea Heinävaaran kyläalueen skeittipaikalle varatun maa-alueen tasaamiseen ja lujittamiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anni Koskeli-Ratamaa oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 46

18.12.2025

Pitäjäpalvelupistemallin raportointi 2025

HOELK 18.12.2025 § 46
2036/00.01.02.06/2025

Joensuun kaupunginvaltuuston talouden sopeutuksen sekä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 talousarvion ja –suunnitelman valmistelun linjausten mukaan pitäjien palveluita kootaan tarkoituksenmukaisessa aikataulussa saman katon alle ja niitä kehitetään kohti pitäjäpalvelupisteitä. Pitäjäpalvelupisteet sisältävät ainakin asiakas- ja tukipalveluita sekä kirjastopalveluita. KV 17.06.2024 § 49.

Vuoden 2025 alusta pitäjäpalvelupistemallin ytimen ovat muodostaneet Enon, Kiihtelysvaaran, Pyhäselän ja Tuupovaaran kirjastot, jonne palveluja on koottu. Kirjastoilla on voinut tulostaa ja kopioida asiakirjoja, maksaa kaupungin lähettämiä laskuja ja ne ovat tarjonneet digitukea kirjastojen aukioloaikojen mukaisesti.

Pitäjäpalvelupistemallin mukaisesti yhteisökoordinaattorit ovat jalkautuneet pitäjien kirjastoille pääsääntöisesti yhtenä päivänä viikossa, jolloin kirjastoilla on ollut saatavilla myös muita palveluja, kuten kunto- ja liikuntasalien kulkutunnisteiden myyntiä ja muuta palveluneuvontaa. Kaikista yhteisökoordinaattorien asiakkaista 89 % on asioinut liikunta- ja kuntosalien kulkutunnisteisiin liittyvissä asioissa. Elokuussa pitäjien kuntosalien kulunhallintajärjestelmä vaihdettiin, mistä johtuen jokainen asiakas joutui vaihtamaan tunnisteensa uuteen. Tämä näkyy asiakaspiikkinä pitäjäpalvelupisteillä ja noin puolet tammi-marraskuun asiakasmäärästä on asioinut pitäjäpalvelupisteellä elo- tai syyskuussa.

Enon pitäjässä yhteisökoordinaattorien jalkautumispäiviä on ollut tammi-marraskuussa 43 kappaletta. Enon kirjastolle jalkautumisen lisäksi popup-palvelupisteitä on pidetty vuoden aikana Uimaharjun urheilukeskuksessa ja kirjastolla, Enon liikuntahallilla ja seniorisalilla sekä Enon asukasillassa Louhitalolla. Asiakkaita on ollut yhteensä 341 ja asioinneista valtaosa, 315 kappaletta on koskenut liikunta- ja kuntosalien kulkutunnisteita. Noin 51 % liikuntapaikkoihin liittyneistä asioinneista on koskenut kuntosalien kulunhallintajärjestelmän uusimista. Tilavarausasioissa pitäjäpalvelupisteellä on asioinut vuoden aikana kaksi asiakasta ja kaupungin palveluista neuvontaa on annettu 13 asiakkaalle. Muissa asioissa Enossa on asioinut 11 asiakasta.

Kiihtelysvaaran pitäjään yhteisökoordinaattorit ovat jalkautuneet tammi-marraskuussa 41 kertaa. Kiihtelysvaaran kirjastolle jalkautumisen lisäksi popup-palvelupisteitä on pidetty Kiihtelysvaaran liikuntahallilla ja Heinävaaran asukasillassa. Asiakkaita on ollut yhteensä 191 ja heistä 174 on asioinut liikunta- ja kuntosalien kulkutunnisteisiin liittyen. Noin 56 % näistä asioinneista on johtunut kuntosalien kulunhallintajärjestelmän uusimisesta. Tilavarausasioissa pitäjäpalvelupisteellä on asioinut vuoden aikana neljä asiakasta ja kaupungin palveluista neuvontaa on annettu 11 asiakkaalle. Muissa asioissa Kiihtelysvaarassa on asioinut kaksi asiakasta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 46

18.12.2025

Pyhäselän pitäjään yhteisökoordinaattorit ovat jalkautuneet tammi-marraskuussa 45 kertaa. Hammaslahden kirjastolle jalkautumisen lisäksi palvelua on annettu Reijolan yhteisötalolla ja liikuntahallilla, Paavontien punttisalilla ja Hammaslahden nuorisoseuran talon pihalla järjestetyssä asukasillassa. Asiakkaita on ollut yhteensä 351 ja asioinneista 319 kappaletta on koskenut liikunta- ja kuntosalien kulkutunnisteita. Liikuntapaikkoihin liittyvistä asioinneista noin 48 % on liittynyt kuntosalien kulunhallintajärjestelmän uusimiseen. Tilavarauksia pitäjäpalvelupisteellä on tehnyt vuoden aikana kahdeksan asiakasta ja neuvontaa kaupungin palveluista on annettu 20 asiakkaalle. Muissa asioissa Pyhäselän pitäjäpalvelupisteellä on asioinut neljä asiakasta.

Tuupovaarassa yhteisökoordinaattorien jalkautumispäiviä on ollut tammi-marraskuussa 43 kappaletta. Tuupovaaran kirjastolle jalkautumisen lisäksi popup-palvelupisteitä on pidetty vuoden aikana Tuupovaaran liikuntahallilla ja asukasillassa. Asiakkaita on ollut yhteensä 243 ja asioinneista suurin osa, 192 kappaletta on koskenut liikunta- ja kuntosalien kulkutunnisteita. Näistä asioinneista noin 60 % on liittynyt kuntosalien kulunhallintajärjestelmän uusimiseen. Tilavarauksiasioissa pitäjäpalvelupisteellä on asioinut vuoden aikana kolme asiakasta ja kaupungin palveluista neuvontaa on annettu 33 asiakkaalle. Muissa asioissa Tuupovaarassa on asioinut 15 asiakasta.

Osana palvelu-uudistusta myös verkkopalveluja helpotettiin. Vuoden alusta kunto- ja liikuntasalien kulkutunnisteita on voinut ostaa kotiin postitettuna Tilava Joensuu - verkkokaupasta. Uudistuksen myötä kulkutunnisteita ja kansalaisopiston kurseja on voinut maksaa verkossa ePassilla, kun ennen ePassilla maksaminen onnistui ainoastaan palvelupisteillä. Asioida voi myös puhelimitse ja sähköpostilla.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä pitäjäpalvelupistemallin raportoinnin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Anni Koskeli-Ratamaa oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Oula Suvanto poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 47

18.12.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-30.11.2025

HOELK 18.12.2025 § 47
413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Osavuosikatsauksia seuraavien kuukausien (huhti-, elo- ja lokakuun) tilanteesta ei laadita kirjallista raporttia, ellei talousarvio uhkaa ylittyä. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuosikatsaukset laaditaan maalís-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulossennusteen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi raportoidaan talouden sopeutustoimien toteutumisesta.

Osavuosikatsauksiin kirjataan lisäksi toimialoitain riskienhallinnasta lyhyesti toteutuneen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden toteuma tammi-marraskuulta 2025 vastualueittain:

	2025	2024
Hyvinvoinnin ja osallisuuden palvelut	70,2 %	94,8 %
Avustukset ja kumppanuussopimukset	77,6 %	84,5 %
Yhteensä	73,2 %	89,9 %

Hyvinvoinnin edistäminen

Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen fasilitoima yhteiskehittämisprosessi Sataman ja sen toimintaympäristön suunnittelun saatiin päätökseen marraskuussa. Lautakunnalle esitettiin kolme vaihtoehtoista tilaratkaisua, joiden osalta tarvittiin vielä lisäselvityksiä.

Osallisuuden edistäminen

INNO Pohjois-Karjala -hankkeessa valmistui kaksi projektia yhdessä Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijoiden kanssa. Interaktiivinen muistojen kartta -projekti toteutettiin yhteistyössä Eno-Seuran kanssa ja medianomien tekemissä videohaastatteluissa juhlistettiin Pyhäselän pitäjän juhluvuotta. Hanke järjesti myös Hyvinvointi kohtaa teknologian –tapahtuman sote- ja hyvinvointialan ammattilaisille. Joensuun kaupungin pisteellä keskusteltiin kulttuurin hyvinvointivaikutuksista.

Järjestöyhteistyö

Koko kaupungin yhteinen järjestötapaaminen järjestettiin lokakuussa ja aiheena oli järjestöavustukset. Tapaamiseen osallistui 36 järjestöjen edustajaa. Marraskuussa järjestettiin verkostotapaaminen haavoittuvassa asemassa olevien parissa

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 47

18.12.2025

työskentelevien järjestöjen kanssa. Kaupungin järjestämien tapaamisen lisäksi osallistuttiin järjestöjen asukastilaisuuksiin eri puolilla Joensuuta. Kiihtelysvaarassa paikallisia järjestöedustajia kokoontui yhteiseen Porinat-iltaan keskustelemaan ajankohtaisista asioista ja yhteistyön paikoista. Tilaisuus järjestettiin yhteistyössä Pohjois-Karjalan kylien kanssa ja paikalla oli 13 järjestöedustajaa.

Palvelupisteet

Uusi pitäjäpalvelupistemalli käynnistettiin tammikuun alussa. Osa palveluista on saatavilla pitäjien kirjastoista niiden aukioloaikoina ja osaa palveluista tarjotaan yhteisökoordinaattorien toimesta kirjastoilla tai muissa kaupungin tiloissa. Tammi-marraskuussa yhteisökoordinaattorit jalkautuivat Enon, Kiihtelysvaaran, Pyhäselän ja Tuupovaaran pitäjien kirjastoille ja liikuntapaikkoihin 172 kertaa ja heidän kanssaan asioi yhteensä 1 126 asiakasta. Elokuussa pitäjien kuntosalien kulunhallintajärjestelmä vaihdettiin. Vaihduksesta johtuen jokainen asiakas joutui vaihtamaan tunnisteensa uuteen ja elo-syyskuussa pitäjäpalvelupisteillä kävi 541 asiakasta. Carelicumin Joensuun kaupungin palvelupisteellä asioi tammi-marraskuussa 18 906 asiakasta.

Avustukset ja kumppanuussopimukset

Vuoden 2025 liikuntapalvelujen kartta-avustuksia myönnettiin yhteensä kahdelle seuralle. Yhteistyösopimusta Sinkkolan nuoriso- ja asukastalon sekä kotieläinpihan toiminnasta jatkettiin yhdellä vuodella koskien vuoden 2026 toimintaa.

Valmistelija: taloussuunnittelija, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraporttiin ajalta 1.1.-31.11.2025

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 4 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.11.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 48

18.12.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

HOELK 18.12.2025 § 48
2017/02.02.00.00/2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.12.2025 § 139 kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman linjaukset perustuvat kaupungin uuteen strategiaan Hyvä kasvaa Joensuussa. Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaa ohjaa myös kaupunginvaltuuston 17.6.2024 hyväksymät talouden sopeutusta koskevat linjaukset.

Hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelma, jonka hyväksyy hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta. Käyttösuunnitelman yhteydessä lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita, hyväksyy mahdolliset työohjelmat ja päättää talousarvion seurannasta. Talousarvion toteutumista seurataan täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti ja toteutumista raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan käyttötalousosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on tulosalueen 480 (hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan) toimintakate ja strategiasta johdetut avainmittareiden tavoitetasot sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Hyväksytyn talousarvion käyttötalousosassa on seuraavat muutokset lautakunnan 21.10.2025 hyväksymään talousarvioehdotukseen verraten:

Tarkennukset toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Muutettu taulukon viides toiminnallinen tavoite muotoon
”Järjestöavustuskokonaisuuden selkeyttäminen ja kehityskohteiden asettaminen”
- Lisätty toiminnallinen tavoite:
”Toteutetaan kaupungin kohtaamispaikkaselvitys”

Muutokset taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Lautakunnan esityksessä olleita järjestöavustuksien, pientapahtumatukien sekä kumppanuussopimuksien määrärahojen pienennyksiä ei toteuteta, palautettu talousarvioon (44 950 €).
- ” Taulukon avustusten esitystapaa on selkeytetty”

Lautakuntaan nähden sitovia ovat toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti. Lautakunnalle esitetään käyttötalousosan sitovuudeksi vastuualueen toimintakatetta. Lautakuntaan nähden sitovia ovat myös taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Valmistelija: taloussuunnittelija, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 48

18.12.2025

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026 sekä
- hyväksyä hyvinvoinnin- ja osallisuuden edistämisen lautakuntaan nähden sitovaksi käyttötalousosan vastuualueen toimintakatteen ja, että talouden ja tavoitteiden toteumasta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talousarvio ja strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026
- 6 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 49

18.12.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2026

HOELK 18.12.2025 § 49
2018/00.01.01.02/2025

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen vuoden alkua.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu (=tilinkäyttäjä) on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Ehdotus vuoden 2026 tilinkäyttäjiksi on esitetty liitteessä.

Kaupungin talousarviossa määrätään toimielimen ja viranhaltijoiden toimivaltuudet. Hallintosäännön 106 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyin tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Operatiivisen toiminnan sujuvoittamiseksi sekä varmistamiseksi hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan alaisten kustannuspaikkojen ratkaisuvallasta tavaroiden ja palveluiden hankinnan ja myynnin osalta on syytä siirtää hyvinvointi- ja osallisuuspäällikölle.

Valmistelija: taloussuunnittelija, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti sekä
- siirtää hyvinvointi- ja osallisuuspäällikölle toimivallan päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten kustannuspaikkojen tavaroiden ja palveluiden hankinnasta ja myymisestä 50 000 euroon määrään saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2026

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 35	27.11.2025
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 50	18.12.2025

Yhteisöotalo Sataman ja sen toimintaympäristön yhteistoiminnallinen suunnittelu

HOELK 27.11.2025 § 35

Yhteisöotalo Satama on kaikille avoin kohtaamispaikka Yläsatamankadulla. Kävijöistä suurin osa on lähistöllä asuvia ikäihmisiä, mutta yhteisöotalolla käy myös työikäisiä, vaihto-opiskelijoita ja muita opiskelijaryhmiä, joten kävijäkunta on monisukupolvista ja monikulttuurista. Toiminta edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Kävijät osallistuvat talon toiminnan suunnitteluun ja muun muassa sisustamiseen. Sataman kohtaamispaikkatoimintaa tehdään ammatillisesti ja siihen on resursoitu vakituisesti tällä 1 henkilötyövuosi. Samalla resurssilla koordinoidaan myös Sepänpihan kerhotalon (Rupla) tilavarauksia.

Kerhotalo Rupla (Sairaalakatu 27) on kaupungin omistama kiinteistö, jota hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen palvelut vuokraa tilakeskukselta. Tila on arkipäivisin pääasiassa viiden eläkeläisjärjestön jäsenten maksuttomassa käytössä. Tilassa on sali, keittiö ja erilaisia kokoustiloja. Toiminta on vilkasta ja käsittää erilaisia jumppia, kerhoja ja kokouksia. Iltaisin tiloja vuokrataan taksoja vastaan ulkopuolisille toimijoille ja sunnuntaisin yhdistykset järjestävät kaikille avoimia maksullisia tansseja. Tilassa ei ole tällä hetkellä kaupungin omaa palvelutuotantoa.

Yhteisöotalo Sataman rakennukseen on suoritettu osittaiset rakennetekniset kuntotutkimukset ja talotekniikan kuntoarvio vuonna 2023. Tutkimusraportista käy ilmi, että rakennuksen asumisterveysasetuksen mukainen toimenpideraja ylittyy. Kustannusarvio vaadituille korjauksille on ollut vuonna 2023 noin 180 000 euroa. Kiinteistöstä ollaan tämän vuoksi luopumassa, mutta Sataman kohtaamispaikkatoiminta on päätetty turvata (KV 17.6.2024 § 49). Kohtaamispaikkatoimintaan on kartoitettu sopivia tiloja keskustan alueelta. Vaihtoehtojen löytäminen on osoittautunut haasteelliseksi, sillä kaupungin sopeuttamispaineessa toiminnan ylläpitämisen kustannukset eivät saisi merkittävästi kasvaa.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnalta saatiin (24.4.2025 § 23) rahoitusta peruspalvelujen tukirahastosta 20 000 euroa Sataman ja sen toimintaympäristön yhteissuunnitteluprosessiin. Rahoitusta käytettiin ulkopuolisen, neutraalin fasilitoijan tekemään lähtötilanteen kartoitukseen, työpajoihin sekä Yhteisöotalo Sataman os aikaisen työntekijän palkkakuluihin, kun kokoaikaisen työntekijän työajasta 50 % jyvitetiin kehittämistyöhön. Lähtötilanteen kartoituksen avulla tunnistettiin prosessin kannalta keskeiset toimijat sekä haastateltiin heidät, minkä jälkeen toimijoille järjestettiin yhteisiä suunnittelutyöpajoja. Työpajojen tuloksena oli tarkoitus tuottaa hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle esitys, miten kantakaupungin yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukevia toimintoja ml. kaupungin itse tuottamaa kohtaamispaikkatoimintaa tulisi jatkossa järjestää. Toisena tavoitteena oli luonnostella kaupungille yhteissuunnittelun toimintamallia, jota voidaan jatkossa hyödyntää myös muissa

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 35	27.11.2025
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 50	18.12.2025

kaupungin kehittämisprosesseissa. Yhteissuunnittelun organisoி, fasilitoi ja dokumentoi Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry.

Yhteissuunnitteluprosessin aikataulu oli tiukka ja lähtötilannetta haastoi toimijoiden erilaiset intressit kaupungin tilojen käytöstä. Prosessin edetessä tuli myös esille eri tilavaihtoehtoihin liittyvät epävarmuudet mm. niiden korjaustarpeista, omistuspohjasta ja vuokratasosta, mitä ei oltu huomioitu riittävästi prosessia suunniteltaessa. Em. syistä työpajatapaaamisia järjestettiin suunniteltua enemmän. Prosessi ja eri vaihtoehdot Yhteisötaalo Sataman uudeksi toimintaympäristöksi on kuvattu Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen laatimassa raportissa, joka on pykälän liitteenä. Vaihtoehtoja on kolme. Kaikissa tiloissa on omat hyvät ja huonot puolensa, ja jokainen vaihtoehto vaatisi tiloissa muutostöitä.

- Koivupihan palvelutalon 1. kerroksen tilat (Kirkkokatu 13)
- Sepänpihan kerhotalo Rupla, Kutomon pääty (Sairaalakatu 27)
- Sepänpihan kerhotalo Rupla, keskiosan tilat (Sairaalakatu 27)

Yhteissuunnitteluprosessi on nyt päättynyt. Selvitettäväksi jäi vielä edellä mainittujen tilojen muutos-/korjaustöiden laajuus ja Koivupihan tilojen tulevaisuus. Kiinteistö on myynnissä ja muutokset omistuksessa voivat vaikuttaa vuokratasoon. Edellä mainitut pyritään selvittämään vuoden vaihteeseen mennessä.

Valmistelija: koordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää, että tarvittavat selvitykset tilojen osalta tehdään loppuun ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sanna Heinonen, Anne Pyykkönen, Sinja Ylisiurua ja Hilikka Mäkinen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

HOELK 18.12.2025 § 50
1309/00.01.02.07/2025

Yhteisötaalo Sataman ja sen toimintaympäristön yhteissuunnitteluprosessin päättymisen jälkeen tilojen selvitystyötä on jatkettu. Yhteisötaalo Sataman nykyisen kiinteistön kuntoarvio valmistui vuonna 2023. Yhteisötaalo Sataman siirtymistä uusiin tiloihin ei ole syytä pitkittää. Päätös uusista tiloista perustuu yhteissuunnitteluprosessiin osallistuneiden järjestöjen toiveisiin.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 35	27.11.2025
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta	§ 50	18.12.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää,

että Yhteisötila Sataman kohtaamispaikkatoiminta siirretään Koivupiha palvelutalon 1. kerroksen tiloihin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Esitys ikäihmisten yhteisöllisen toiminnan järjestämisestä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 51

18.12.2025

Tiedoksi

HOELK 18.12.2025 § 51

- Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on haastanut kuntien hyvinvointilautakunnat tai vastaavat mukaan Mielen hyvinvointia kaikille -kampanjaan. Haasteeseen liittyvät materiaalit liitteenä.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 9 Mielen hyvinvointia kaikille -kampanjahaaste
- 10 Pöytäkirjanote Hyte-lautakunta 19.11.2025 § 63

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 46, § 47, § 48, § 51

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN HYVINVOINNIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.