

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 17.12.2025 klo 12:58 - 16:23

Paikka Torikatu 19 A, 2 krs, kokoushuone Tavi

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 109	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 110	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 111	Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus	5
§ 112	Tilannekatsaus pitäjäpalveluiden ja vanhusneuvoston toiminnasta	6
§ 113	Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 17.12.2025	7
§ 114	Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2026	8
§ 115	Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2026	9
§ 116	Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	10
§ 117	Muut asiat	11

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Dannenberg Alia Keskisalo Pentti Alanen Teija Hujanen Heikki Jumppanen Anssi Siponen Piia Vatanen Lahja-Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Maija Penttilä Jere Lehikoinen Heini Manninen Timo Eronen Marja	vastuunalainen tilintarkastaja, JHT, KHT kaupunginjohtaja hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö tarkastuspäällikkö tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla § 109-111 klo 13.53 saakka Paikalla § 112 klo 14.12-14.45

Allekirjoitukset

Alia Dannenberg
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2025

Lahja-Elina Vatanen
pöytäkirjantarkastaja

Teija Alanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Tarkastuslautakunta

§ 109

17.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 17.12.2025 § 109

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 110

17.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 17.12.2025 § 110

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Lahja-Elina Vatasen ja Teija Alasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 111

17.12.2025

Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus

TARKLK 17.12.2025 § 111

2054/00.01.02.06/2025

Tarkastuslautakunnalla ja kaupunginjohtajalla on perinteisesti ollut vuosittain yhteistapaaminen.

Tarkastuslautakunta on lähettänyt etukäteen kaupunginjohtajalle ehdotetut aiheet keskustelun pohjaksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.08 – 14.12.

Tarkastuslautakunta

§ 112

17.12.2025

Tilannekatsaus pitäjäpalveluiden ja vanhusneuvoston toiminnasta

TARKLK 17.12.2025 § 112

2053/00.01.02.06/2025

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti, lautakunta kutsui hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehikoisen antamaan tilannekatsauksen pitäjäpalveluiden ja vanhusneuvoston toiminnasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä annetut selvitykset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.55-15.05.

Tarkastuslautakunta

§ 113

17.12.2025

Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 17.12.2025

TARKLK 17.12.2025 § 113

41/00.03.00.02/2025

Vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela (KHT, JHT) antaa selvityksen tehdyistä tarkastusraporteista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä raportit ja niistä annetut selvitykset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 114

17.12.2025

Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2026

TARKLK 17.12.2025 § 114

2018/00.01.01.02/2025

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimielimensä tilinkäyttäjät.

Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

määrätä talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 tilinkäyttäjäksi vuodelle 2026 tarkastuspäällikön ja sijaiseksi tarkastajan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen ja tarkastaja Marja Eronen poistuivat kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen). Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 115

17.12.2025

Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2026

TARKLK 17.12.2025 § 115

2018/00.01.01.02/2025

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan mikäli on tarpeen päivittää muiden kuin hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksia, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös.

Valtuusportaat ovat 100 000, 50 000 ja 25 000. Valtuusportaalla tarkoitetaan kertahankinnan euromääräisiä arvoja ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

hyväksyä tarkastuspäällikön vuoden 2026 hankintavaltuudeksi yksittäisissä hankinnoissa enintään 25 000 € (alv. 0 %) 110 tulosalueella Talouden ja hallinnon tarkastus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen).

Tarkastuslautakunta

§ 116

17.12.2025

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

TARKLK 17.12.2025 § 116

2017/02.02.00.00/2025

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 § 139 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan peruskaupungin toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmat joului- tammikuussa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Em. sitovuusmääräysten mukaan lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti.

Talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 käyttösuunnitelma 2026 on liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

hyväksyä vuoden 2026 tulosalueen 110 käyttösuunnitelman ja määrää, että tarkastuslautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastualueiden 1110 lautakunta ja 1120 tilintarkastus toimikate.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen käyttösuunnitelma 2026

Tarkastuslautakunta

§ 117

17.12.2025

Muut asiat

TARKLK 17.12.2025 § 117

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouks käsittelyyn.

Päätös:

Päätettiin, että 13.1.2026 kokous aloitetaan 12.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 117

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.