

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 19.01.2026 klo 15:00 - 16:46

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Henkilöstösuunnitelma 2026	6
§ 18	Kotoutumisohjaajan viran perustaminen	7
§ 19	Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan ja tarkastuksien läpikäynti sekä tarkastussuunnitelman hyväksyminen	8
§ 20	Innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden rahoittaminen hankekaudella 2026-2028	11
§ 21	Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen	14
§ 22	Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita	16
§ 23	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	17
§ 24	Viranhaltijapäätökset	18

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Eskelinen Seppo	puheenjohtaja	
	Järvinen Anni	1. varapuheenjohtaja	
	Huovinen Sari	2. varapuheenjohtaja	
	Hirvonen Jukka	jäsen	
	Koskinen Sari	jäsen	
	Kukkonen Pekka	jäsen	
	Mainonen Jenni	jäsen	
	Mikkonen Virve	jäsen	
	Törmälä Anssi	jäsen	
	Vara Heli	jäsen	
Hulmi Helena	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Saapui kokoukseen klo 15:05 esityslistan ulkopuolisen asian käsittelyn aikana	
	Elo Timo	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kangaskolkka Emilia	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Asikainen Katja	varajäsen	Poissa esteellisenä § 20 klo 16:26-16:44
Muu läsnäolo	Penttilä Jere	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Vartiainen Riikka	työllisyysaluejohtaja	Paikalla esityslistan ulkopuolinen asia klo 15:03-15:16
	Jokela Jenni	kansliapäällikkö	Paikalla esityslistan ulkopuolinen asia klo 15:03-15:16
	Pitkänen Mari	henkilöstöjohtaja	Paikalla § 17-18 klo 15:03-15:18
	Manninen Timo	tarkastuspäällikkö	Paikalla § 19 klo 15:37-16:22
	Tossavainen Seppo	elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikkö	Paikalla § 20 klo 16:26-16:44
Poissa	Puustinen Timo	jäsen	

Allekirjoitukset

Seppo Eskelinen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.1.2026

Virve Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.1.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Kaupunginhallitus

§ 15

19.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 19.01.2026 § 15

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi kaupunginhallitus sopi, että kokouksen alussa, esityslistan ulkopuolisena asiana, työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen kertoo ajankohtaisista Pohjois-Karjalan työllisyysalueen asioista. Paikalla lisäksi kansliapäällikkö Jenni Jokela ja henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen.

Kaupunginhallitus

§ 16

19.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 19.01.2026 § 16

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Virve Mikkosen ja Pekka Kukkosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 4	12.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 17	19.01.2026

Henkilöstösuunnitelma 2026

KH12.01.2026 § 4

Vuoden 2026 henkilöstösuunnitelma on laadittu osana talousarviovalmistelua. Talousarvio on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.12.2025 § 139 . Lisäksi kaupunginhallitus on perustanut henkilöstösuunnitelman mukaiset tarvittavat uudet virat sekä lakkauttanut poistuvat virat 24.11.2025 § 441.

Henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu tiedossa olevat, vuoden 2026 talousarvioon sisältyvät muutokset. Suunnitelma on yhdenmukainen vuoden 2026 talousarvion henkilöstömeno- ja henkilötyövuosiarvioon nähden.

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

KH 19.01.2026 § 17
1814/00.01.02.01/2025

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Henkilöstösuunnitelma TA 2026 KH 12.1.2026, päivitetty

Kaupunginhallitus

§ 18

19.01.2026

Kotoutumisohjaajan viran perustaminen

KH 19.01.2026 § 18
134/01.01.00.00/2026

Henkilöstö- ja työliiysjaosto on kokouksessaan 3.12.2024 § 79 perustanut viisi toistaiseksi voimassa olevaa kotoutumisohjaajan virkaa. Kotoutumisohjaajan tehtävässä käytetään julkista valtaa.

On tullut tarve perustaa lisää yksi toistaiseksi voimassa oleva kotoutumisohjaajan virka 1.2.2026 alkaen. Palkkavarauus on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto ja perehtyneisyys vastaavanlaisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

perustaa toistaiseksi voimassa olevan kotoutumisohjaajan viran 1.2.2026 alkaen.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto ja perehtyneisyys vastaavanlaisiin tehtäviin.

Palkkaus määritellään kaupungin tasopalkkajärjestelmän mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus

§ 19

19.01.2026

Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan ja tarkastuksien läpikäynti sekä tarkastussuunnitelman hyväksyminenKH 19.01.2026 § 19
133/00.03.01.00/2026

Kaupungin toiminnat on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sen toimialaan kuuluvista tehtävistä

- huolehtia kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyä niitä koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetään asianmukaisesti.
- hyväksyä sisäisen tarkastuksen yksikön tarkastussuunnitelma.
- käsitellä sisäisen tarkastuksen vuosiraportti, muut tarkastusraportit ja selvitykset sekä antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen konsernijaosto, kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäisen tarkastuksen yksikkö raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan tarkoitus, toimivalta ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen yksikön toimintasäännössä.

Kaupungin eri toimialat ja merkittävimmät tytäryhteisöt tekevät myös omaa sisäistä tarkastusta, raportoiden siitä sisäisen tarkastuksen yksikön kautta kaupunginhallitukselle.

Kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus pyytää tytäryhteisöiltä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja kehittämistoiminnan sekä muun tarkastustoiminnan edellyttämät tiedot. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa tytäryhteisön toimintaa ja taloutta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseen liittyviä prosesseja. Yhteisön tulee antaa tarpeelliset tiedot ja avustaa niiden saannissa. Sisäisen tarkastuksen henkilöstöä sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tarkastuspäällikkö antaa selonannon seuraavista tehdyistä töistä:

- Nepton -kellokorttileimauksien havaintojen läpikäynti yksiköitten kanssa

Kaupunginhallitus

§ 19

19.01.2026

- Hankintojen tarkastus
- Kaupungin CPU- ja alitilittäjäkassojen tarkastus
- Emokaupunkiin tehty lähipiirikartoituksen tarkastus
- Merkittävimpiin tytäryhtiöihin tehty lähipiirikartoituksen tarkastus
- Sivutoimilupiin ja -ilmoituksien tarkastus (keskeneräinen, raportoidaan KH:lle myöhemmin)
- Yksikön tekemät konsultoinnit/erillistarkastukset
- Tarkastuslautakunnalle tehdyt työt sekä sidonnaisuusilmoitukset
- Koulutukset syksyllä kaupungin kassojen esihenkilöille ja kassan käyttäjille sekä tytäryhtiöiden edustajille tilintarkastussopimuksen kertaamisesta.

Tarkastuksien työmuistiot ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa. Työmuistiot ovat salassa pidettäviä asiakirjoja Julkl 24 § 1 mom 15 kohdan mukaan.

Yksilön tarkastussuunnitelmaksi alkuvuodelle 2026 esitetään seuraavaa:

- Sivutoimilupien ja -ilmoitusten tarkastusten jatkaminen
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelussa avustaminen sekä muut lautakunnan työskentelyyn liittyvät työt
- Kaupunginhallitukselle selonteot kaupungin sisäisen valvonnan ja erikseen konsernivalvonnan järjestämisestä saatettavaksi ne tilinpäätösasiakirjan toimintakertomukseen 2025
- Laaditaan kaupunginhallitukselle sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnallinen vuosiyhteenveto 2025
- Tehdään mahdolliset konsultoinnit/erillistarkastukset
- Tehdään sisäisen tarkastuksen yksikön hallinnolliset tehtävät

Valmistelija: tarkastuspäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallituksen päättää

- merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen yksikön selonannon tarkastuksista ja tarkastusten asiakirjat sekä päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja
- hyväksyä yllä esitetyn tarkastussuunnitelman alkuvuodelle 2026.

Päätös:

Asia käsiteltiin kokouksessa esitysistan järjestyksestä poiketen §:n 24 jälkeen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 19

19.01.2026

- 4 Ei-julkinen asiakirja
- 5 Ei-julkinen asiakirja
- 6 Ei-julkinen asiakirja
- 7 Ei-julkinen asiakirja
- 8 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 20

19.01.2026

Innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden rahoittaminen hankekaudella 2026-2028KH 19.01.2026 § 20
2046/00.01.05.00/2025

Joensuun kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.01.2021 § 19 hyväksynyt Työ- ja elinkeinoministeriön ja Joensuun kaupungin välisen innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen. Sen painopistealat ovat bio- ja kiertotalous sekä fotonikka. Sopimusta rahoitetaan, hyväksytyin sopimuksen mukaisesti, EU:n kestävän kaupunkikehittämisen rahoituksella vuosina 2021–2027. Ensimmäinen ryhmähanke Innokaupunki 1 toteutettiin ajalla 1.11.2022 – 31.5.2024 ja toinen ryhmähanke Innokaupunki 2 1.6.2024 – 31.5.2025. Kolmas menossa oleva Innokaupunki 3 hankekonaisuus toteutetaan erillishankkeina 1.6.2025-30.6.2026. Sopijapuolina molemmissa ryhmähankkeissa olivat Business Joensuu Oy päätoteuttajan roolissa, Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Suomen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Joensuun kaupunki/viestintä- ja tapahtumapalvelut. Samat toimijat toteuttavat Innokaupunki 3:n erillishankkeina. Erillishankkeiden kokonaisuutta koordinoi Joensuun kaupungin elinvoimapalvelut.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto toteutti seuraavan neljännen jakson (Innokaupunki 4) hankehaun ajalla 1.9. – 30.11.2025, jonka hakuilmoituksessa mainittiin:
”Kestävän kaupunkikehittämisen haussa jaettavan EAKR:n rahoituksen määrä on enintään 3 000 000 euroa vuosien 2025–2027 valtuuksista. Hankkeissa EAKR-tuen enimmäismäärä on 60 % kokonaiskustannuksista. Hankkeiden rahoitus tullaan jaksottamaan vuosille 2026–2028 ja loppujaksojen rahoituksena edellytyksenä on että, vuosille 2026 ja 2027 varatut valtuudet sisältyvät valtion talousarvioon otettuihin määrärahoihin.

Lisäksi Joensuun kaupunki on varannut hankkeiden tukemiseen vuosittaista rahoitusosuutta enintään 417 000 euroa (kolmeksi vuodeksi yhteensä 1 250 000 euroa), josta EAKR-tuenhakijat voivat hakea tukea korkeintaan 25 % hankkeen kustannuksiin. Hakijoilta edellytetään 15 % omarahoitusosuutta. Rahoitettavat hankkeet voivat jatkaa korkeintaan vuoden 2029 kesäkuun loppuun saakka.”

Nämä Innokaupunki 4 -hankkeet päättävät vuonna 2022 käynnistyneen Innokaupunki -projektisarjan ja ekosysteemisopimuksen toteutuksen. Hakijat; Business Joensuu Oy, Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Suomen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Joensuun kaupunki; tekivät yhteisesti sopien erilliset hankehakemukset. Innokaupunki -toimijat haluavat jatkaa yhteistyötä ja sen osoituksena jokaiseen hakemukseen on kirjoitettu yhteistyön työpaketti. Hankkeiden päätavoitteena on vahvistaa Joensuun seudun innovaatiovetoista kilpailukykyä, kasvua, elinvoimaa, työllisyyttä ja kansainvälistymistä. Innokaupunki 4 -hankkeiden kesto on 1.7.2026 – 31.12.2028 päättyen mahdollisen jatkoajan jälkeen viimeistään 30.6.2029.

Innokaupunki 4:n viiden hankkeen yhteiset pitkän tähtäimen päätavoitteet ovat samat, kuin aiemmalla jaksolla: Joensuun tunnettuus fotonikan ja metsäbiotalouden

Kaupunginhallitus

§ 20

19.01.2026

osaamisalueiden maailmanluokan kansallisina vetureina on kasvanut. Olemme entistä tehokkaampi tutkimusta hyödyntävien innovaatioiden ja uusien kestävä kasvua hakevien yritysten tukija, liiketoiminnan edistäjä ja huippututkimuksen keskittymä. Photonics Joensuu ja Forest Joensuu -innoryhmien TKI-toimintaa tukeva ja sitoutunut yhdessä tekeminen tukee innovaatioista syntyvää liiketoimintaa ja tehostaa monialaista hanketoimintaa. Alueen rooli houkuttelevana ympäristönä uusille innovatiivisille yrityksille on vahvistunut ja edistänyt uusien investointien saamista Joensuun seudulle.

Joensuun kaupunki on varannut ekosysteemisopimuksen mukaisesti rahoitusosuutta Innokaupunki 4:lle vuoden 2026 talousarvioon elinvoimapaalvelut -tulosalueelle ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden tukemiseen enintään 208 500 euroa (1.7.-31.12.2026), josta EAKR- tuenhakijat voivat hakea tukea korkeintaan 25 % hankkeen kustannuksiin. Omarahoitusosuutta hankkeeseen osallistujilta vaaditaan 15 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Kaupungin rahoitusosuuden tarve vuosille 2026–2028 Innokaupunki 4-hankekaudelle on enintään 1 250 000 € (417 000 €/v), johon on varauduttu kaupungin taloussuunnittelussa.

Kukin hankehakija vastaa itse EAKR-rahoituksen maksatuksen hakemisesta maakuntaliitolta, raportoi tehdyistä toimenpiteistä ja tuloksista maakuntaliitolle sekä vastaa muutoinkin siitä, että rahoitussuunnitelmaan budjetoidut rahoituserät, kuten esim. Joensuun kaupungin rahoitus, kirjautuu suoraan toteuttajien kirjanpitoon. Näin ollen Joensuun kaupunki suorittaa rahoitusosuutensa suoraan kullekin hankkeen toteuttajalle saadun raportoinnin perusteella. Hankkeen työpakettien tulosten toteutuminen aikataulutetaan tarkemmalla tasolla ja esitellään hankkeen edetessä.

Esitys Innokaupunki hankesarjasta on oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikkö Seppo Tossavainen

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. sitoutua innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimukseen perustuvien hankehakemusten ”Innokaupunki Joensuu 4” rahoittamiseen vuonna 2026 enintään 208 500 eurolla ja vuosina 2027 ja 2028 enintään 417 000 eurolla/vuosi sillä ehdolla, että Työ- ja Elinkeinoministeriö päättää antaa Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle EAKR-myöntövaltuudet vuosina 2026 ja 2027. Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu kaupungin rahoitusosuuteen elinvoimapaalvelut tulosalueella.

2. antaa elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikölle valtuudet maksaa kaupungin rahoitusosuudet hankkeiden toteuttajille raportoinnin perusteella.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Katja Asikainen ei esteellisenä (syy, osallistuminen hankevalmisteluun) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksen tekoon.

Kaupunginhallitus

§ 20

19.01.2026

Elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikkö Seppo Tossavainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Innokaupunki Joensuu -esittely KHlle 190126

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	18.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 21	19.01.2026

Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

JVJK 18.12.2025 § 48

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuosien 2025–2026 investointiohjelmaan sisältyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon biologisen prosessin tehostaminen kolmannella linjalla, joka toteutetaan MBBR-prosessina (kantoaineprosessina). Tehostamistoimenpide edellytetään toteutettavan uuden ympäristöluvan (17.4.2024) mukaisesti 31.12.2026 mennessä.

MBBR-prosessi tulee nykyisten ilmastuslinjojen rinnalle ja se sijoitetaan vanhojen käytöstä poistettujen altaiden tilalle. Nykyiset aktiivilietelinjat säilyvät entisellään. MBBR-prosessin kantoaineilmastus perustuu biofilmiin, jonka annetaan kasvaa kantoainekappaleiden pinnalle biologisessa reaktorissa. Kantoainekappaleet on suunniteltu erityisesti niin, että niiden suojattu pinta-ala on mahdollisimman suuri. Kantoaine pidetään jatkuvasti liikkeellä pohjailmastuksen tai sekoittimien avulla ja siivilärakenteet altaiden yläosassa estävät kantoainekappaleiden karkaamisen prosessista. Prosessista on käyttökokemuksia jo lähes 20 vuoden ajalta.

Ramboll Finland Oy on laatinut kohteen yleissuunnitelman ja kustannusarvion, jonka mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 2.326.000,00 euroa (alv. 0 %). Yleissuunnitelman sekä prosessimitoituksen ja -tarkastelun perusteella on marras-joulukuussa 2025 tehty MBBR-prosessin kilpailutus, jonka pohjalta tehdään lopullinen toteutussuunnittelu valitun prosessitoimittajan toimesta.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy toimialaa koskevat suunnitelmat, mikäli hankkeen kustannusarvio ei ylitä 1,5 milj. euroa. Kaupunginhallitus hyväksyy rakennussuunnitelmat 3,0 milj. euroon saakka (Joensuun kaupungin hallintosääntö 6 § ja 24 §, talousarvion toimintavaltuudet).

Hankkeen layout-suunnitelma, prosessimitoitus ja kustannusarvio ovat esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman kustannusarvioineen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	18.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 21	19.01.2026

KH 19.01.2026 § 21
2074/10.03.01.01.02/2025

Hankkeen layout-suunnitelma, prosessimitoitus ja kustannusarvio ovat oheismateriaaleina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman kustannusarvioineen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kuhasalo Layout VE2, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kuhasalo Prosessimitoitus VE2, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kustannusarvio Kuhasalo jvp 2023, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus

§ 22

19.01.2026

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita

KH 19.01.2026 § 22

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Tiedoksianto liittyen Pohjois-Karjala -ohjelmaan ja siitä laadittuun ympäristöselostukseen ja vaikutusten arviointiin. Tiedoksianto oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston 8.12.2025 hyväksymä Pohjois-Karjala ohjelma

Kaupunginhallitus

§ 23

19.01.2026

Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista

KH 19.01.2026 § 23

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Kaupunginvaltuuston iltakoulu 9.2.2026 klo 17-20:00 Tiedepuistolla Louhela-salissa. Aiheina Lykynlampi, Palokki ja musiikki- ja kulttuuritalo.
2. PKS:n omistajakuntien Palokkiin liittyvä kuntatapaaminen torstaina 29.1.2026 klo 17.30 Joensuun kaupungin hallintotalossa, kokoushuone Jaakko. On sovittu, että kuntatapaamisessa kuntia edustavat ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajat ja kuntajohtaja.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen ja päättää edustajista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi seuraavat edustajat:

2. Helena Hulmi, Seppo Eskelinen ja Jere Penttilä

Kaupunginhallitus

§ 24

19.01.2026

Viranhaltijapäätökset

KH 19.01.2026 § 24
40/00.02.01.01/2026

Viranhaltijapäätökset:

Kansliapäällikkö	12.01.2026 § 4, 5
Kansliapäällikkö	15.01.2026 § 6
Talousjohtaja	15.01.2026 § 1

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asunto Oy Pyhäselän Santerinpuisto osakkeiden 205–277 myynti
Kotoutumisohjaajan valinta määräaikaiseen virkaan, sijaisuus vakituisen henkilön siirryttyä määräaikaiseen tehtävään hankkeessa
Vuoden 2025 tilinpäätöksessä poistettavat saatavat
Kansliapäällikön ratkaisuvallan siirtäminen, päivitys 15.1.2026
Liite 1 kansliapäällikön 15.1.2026 § 6 päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 19, § 22, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.