

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 10.09.2026 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan	6
§ 34	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnan tavoitelinjaus ja painopisteet 2027	7
§ 35	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuosisikatsaus 1–7/2026	8
§ 36	Työvoimapalveluiden tilastokatsaus 1–4/2026	9
§ 37	Työllistämislisän myöntämiskriteerien päivittäminen	10
§ 38	Tiedoksi saatettavia asioita	11
§ 39	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokoukset syyskaudella 2026	12
§ 40	Viranhaltijapäätökset	14

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko	puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Satu-Sisko	jäsen	
	Immonen Tanja	jäsen	Immonen-Niemi Tanja
	Huhtala Laura	varajäsen	
	Kuittinen Matti	jäsen	
	Laakkonen Aune	varajäsen	
	Laatikainen Arto	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Partanen Lauri	jäsen	
Muu läsnäolo	Puustinen Antti-Henrikki	varajäsen	
	Timonen Tarja	jäsen	
	Törmänen Maija	jäsen	
	Vartiainen Riikka	esittelijä	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Turunen Kaija	hankepäällikkö	Paikalla § 33 klo 17:05-18:06
	Seppänen Johanna	palvelupäällikkö	Paikalla § 33 klo 17:05-18:06
Poissa	Harinen Tatu	jäsen	
	Mattsson Sami	jäsen	
	Määttä Henry	jäsen	
	Salstela Maarika	jäsen	
	Koskinen Sari	kaupunginhallituksen edustaja	
	Jämsén Pauli	jäsen	

Allekirjoitukset

Asko Miettinen
puheenjohtajaRiitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 10.9.2026

Arto Laatikainen
pöytäkirjantarkastajaTanja Immonen-Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 31
lautakunta

10.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PKTALK 10.09.2026 § 31

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 32
lautakunta

10.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PKTALK 10.09.2026 § 32

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

valita kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Partanen ja Tanja Immonen-Niemi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 33

10.09.2026

Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan

PKTALK 10.09.2026 § 33
1637/00.01.02.06/2025

Ajankohtaiskatsauksessa käydään läpi työllisyysalueen alkusyksyn tilannetta koskien asiakasmääriä, työllistämisen tukien myöntämistä sekä toimintaan vaikuttavia lakimuutoksia. Työllisyysalueen asiakasmäärä sekä maakunnan työttömien määrä on lisääntynyt kesän aikana. Kasvussa on huomioitava työttömyyden kausivaihtelu, mutta merkille pantavaa on myös, että kasvu on ollut normaalia kausivaihtelua jyrkempää. Julkisesti ilmoitettujen avoimien työpaikkojen määrä on edelleen vähäinen suhteessa viime vuoden tasoon. Työllistämisen tukia, eli nuorten työllistymisaseteliä ja työllistämislisää, on myönnetty maakunnassa melko hyvin. Määrärahoja molempiin on edelleen runsaasti jäljellä, minkä vuoksi kysyntään pyritään vaikuttamaan esimerkiksi tehostamalla tukien markkinointia. Lakimuutosten osalta ajankohtaisimpana on työnhakijan Työmarkkinatorin työnhakuprofiilin pakollisuus 1.9.2026 alkaen.

Nuorten työttömyys on lisääntynyt sekä valtakunnallisesti että Pohjois-Karjalassa koko vuoden ajan. Tällä hetkellä maakunnassa on noin 2700 alle 30-vuotiasta työtöntä, joista pitkäaikaistyöttömiä on noin 630. Työttömistä nuorista yli 1900 on Joensuussa. Ajankohtaiskatsauksessa käydään läpi maakunnan nuorten työttömyystilannetta, asiakastarpeita, nykyisiä työllisyyttä edistäviä palveluita sekä niiden kehittämissuunnitelmia.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Palvelupäällikkö Johanna Seppänen ja hankepäällikkö Kaija Turunen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 34

10.09.2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnan tavoitelinjaus ja painopisteet 2027

PKTALK 10.09.2026 § 34
1483/00.01.02.01/2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnan tavoitelinjaus on määritelty edellisen kerran loppuvuodesta 2024 vuoden 2025 palvelusuunnitelmaan ennen TE-palvelujen siirtymistä kuntien muodostamalle työllisyysalueelle. Linjaus on seuraava:
"Työllisyysalueen toiminnan tavoitteena on Pohjois-Karjalan elinvoiman ja työllisyyden edistäminen, työttömyyden laskeminen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osalta, maahanmuuttajien työllistymisen parantaminen sekä työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon tehostaminen."

Työllisyysalueen toiminnan käynnistyttyä tilanne työmarkkinoilla on ollut hankala ja toimintaan suunnatut resurssit ovat heikkenemässä. Lisäksi muutokset lainsäädännössä ovat ohjanneet palvelujen järjestämistä. Työllisyysalueen tavoitelinjausta on tarpeen päivittää huomioiden nykyinen toimintaympäristö ja tiedossa olevat muutokset. Päivitetyn tavoitelinjauksen pohjalta muodostetaan työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027.

Lautakunta käy kokouksessa palvelusuunnitelman 2027 valmistelua ohjaavan keskustelun työllisyysalueen toiminnan tavoitelinjauksesta ja toiminnan painopisteistä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

valtuuttaa työllisyysalueen valmistelemaan palvelusuunnitelmaa 2027 kokouksessa esitettyjen linjausten mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta antoi seuraavat saatteet palvelusuunnitelman 2027 valmisteluun.

Tavoitelinjauksessa 2027 tulee huomioida seuraavat asiat:

- elinvoiman ja työllisyyden edistäminen
- kuntalaisen työttömyyden pitkittymisen ehkäiseminen
- passiivisen työttömyyden vähentäminen
- nuorten ja maahanmuuttajien työelämäpolkujen nopeuttaminen
- työnantajälähtöisen kohtaannon edistäminen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 35

10.09.2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuositarkastus 1–7/2026

PKTALK 10.09.2026 § 35
39/02.02.01/2026

Kaupunginhallituksen 15.12.2025 § 471 hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osavuositarkastukset laaditaan 31.3., 31.7., 30.9. sekä 31.12. tilanteista. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden ja tulossuunnitelmien lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työllisyysalueen talous on toteutunut talousarvion mukaisena. Palvelujen ja etuuksien käytössä on kuntakohtaisia eroja. Määrärahan jakautumisen arvioidaan tasaantuvan vuoden lopussa siten, ettei kunnille synny ylitystä aiheuttamisperusteisissa kustannuksissa.

Työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet. Työttömyyden katkeamisen varhaisessa vaiheessa ei ennusteen mukaisesti toteudu loppuvuodesta. Passiivisen työttömyyden väheneminen toteutuu ainoastaan osittain. Molempien tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaa yleinen työmarkkinatilanne, erityisesti maakunnan avoimena olevien työpaikkojen vähäinen määrä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi liitteellä olevan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuositarkastuksen 1-7/2026.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuositarkastus 1-7.2026
- Liite 2 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen Talouden toteuma 1-7-2026
- Liite 3 Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-7-2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 36

10.09.2026

Työvoimapalveluiden tilastokatsaus 1–4/2026

PKTALK 10.09.2026 § 36
1484/00.01.02.06/2026

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on vuoden 2025 alusta asti vastannut työvoimapalveluiden tuloksellisuuden valtakunnallisesta ja alueellisesta seurannasta ja arvioinnista. Osana tehtävää KEHA-keskus julkaisee vuosittain laajempia asiantuntija-arvioita ja suppeampia tilastokatsauksia työvoimapalveluiden käytöstä ja toimeenpanosta.

KEHA-keskus laatii vuoden aikana useamman alueellisen tilastokatsauksen ja lakisääteisen asiantuntija-arvion jokaisesta 45 työllisyysalueesta. Asiantuntija-arviot käsitellään elinvoimakeskusten järjestämissä alueellisissa yhteistyö- ja seurantakeskusteluissa. Tilastokatsaukset lähetetään kolme kertaa vuodessa työllisyysalueille ja lisäksi KEHA-keskus julkaisee valtakunnallista vertailutietoa sisältävän valtakunnallisen tilastokatsauksen kaikkien saataville mm. Työmarkkinatori-sivustolla.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tilastokatsaus sisältää havainnot työvoimapalvelujen järjestämisestä ja käytöstä, työttömyyden rakenteesta sekä alueen työpaikoista.

Valmistelija:työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi liitteenä olevan työvoimapalvelujen tilastokatsauksen 1-4/2026.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-huhtikuu 2026 Pohjois-Karjala

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 37

10.09.2026

Työllistämislisän myöntämiskriteerien päivittäminen

PKTALK 10.09.2026 § 37
1485/02.05.01.01.00/2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta on päättänyt työnantajille suunnatun maakunnallisen työllistämislisän myöntämisen kriteereistä keväällä 2026 (PKTALK 10.03.2026 § 15). Työllistämislisän myöntäminen käynnistettiin toukokuussa 2026. Työllistämislisää on myönnetty syyskuun alkuun mennessä 55 kpl.

Työllistämislisän käynnistyttyä on huomattu, että myöntämisen kriteereitä on tarpeen tarkentaa seuraavilta osin:

1. Työllistämislisää voidaan myöntää työnantajalle, joka palkkaa kohderyhmään kuuluvan henkilön. Työllistämislisää ei myönnetä kunnille.
2. Työllistämislisän kohderyhmään kuuluvat 18–62-vuotiaat työllisyysalueen työttömät, työttömyysturvaa saavat asiakkaat, jotka täyttävät jonkin seuraavista kriteereistä:
 - ovat olleet yli 12 kk työttömänä
 - ovat täsmätyökykyisiä
 - ovat alle 30-vuotiaita
 - ovat vieraskielisiä maahanmuuttajia
 - ovat osatyökyvyttömyyseläkkeellä

Työllisyysalueen asiakasvastaava arvioi, kuuluuko asiakas kohderyhmään.

Muilta osin työllistämislisän kriteerit pysyvät päätöksen PKTALK 10.03.2026 § 15 mukaisena.

Valmistelija:työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä yllä esitetyt muutokset työllistämislisän myöntämiskriteereihin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 38

10.09.2026

Tiedoksi saatettavia asioita

PKTALK 10.09.2026 § 38
714/00.01.02.06/2026

1. Joensuun kaupungin/Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eräitä Työllisyys- kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi. Lausunto oheismateriaalina

Valmistelija:työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi Joensuun kaupungin/Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta eräitä Työllisyys- kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eräitä Työllisyys- kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta	§ 29	28.05.2026
Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta	§ 39	10.09.2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokoukset syyskaudella 2026

PKTALK 28.05.2026 § 29

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan syyskauden 2026 kokousajankohdat on suunniteltu yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa pidettäväksi seuraavasti:

Syyskuu 10.9.2026 klo 17.00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A,

Lokakuu 8.10.2026 klo 17.00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A,

Joulukuu 3.12.2026 klo 17.00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A,

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi kokoukset syyskaudella 2026 yllä esitetyn mukaisesti.

Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa ja niistä päätetään erikseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PKTALK 10.09.2026 § 39
970/00.01.02.04/2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan syksyn kokouksiin joudutaan tekemään seuraavat muutokset:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta	§ 29	28.05.2026
Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta	§ 39	10.09.2026

Marraskuussa 16.11.2026 pidetään ylimääräinen lautakunnan kokous klo 18:00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko 2. krs, Torikatu 19 A.

Joulukuun 3.12.2026 kokouspaikka siirtyy ja kokous pidetään Joensuun kaupungin hallintotalon 3.krs kokoushuone Holvissa.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi yllä kirjoitetut muutokset syyskauden 2026 lautakunnan kokouksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 40

10.09.2026

Viranhaltijapäätökset

PKTALK 10.09.2026 § 40
190/00.02.01.01/2026

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja	18.06.2026 § 67
Työllisyysaluejohtaja	13.08.2026 § 74
Työllisyysaluejohtaja	27.08.2026 § 76
Työllisyysaluejohtaja	28.08.2026 § 77

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Pohjois-Karjalan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Työvoimakoulutuksen hankinta/Joensuun kaupunki, Pohjois-Karjalan työllisyysalue
Palvelukartan verkkosivuhankinta
Asiakasvastaavan, henkilöasiakkaan palvelut, virkaan valinta
Asiantuntijan virkaan valinta, Osaaminen ja palvelut -tiimi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.