Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 22.10.2026 klo 16:30 - 18:08

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet vuodelle 2027	5
§ 67	Pientapahtumatukien tukemisen periaatteet vuonna 2027 ja haun avaaminen	6
§ 68	Asukasosallisuuden avustusten periaatteet vuonna 2027	8
§ 69	Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta	10
§ 70	Avustushakemus kerhotalo Ruplan audiojärjestelmän uusimiseksi	12
§ 71	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026	13
§ 72	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet	18
§ 73	Tiedoksi	19
§ 74	Viranhaltijapäätökset	20

Läsnä	Mäkisalo-Ropponen Merja	puheenjohtaja	
	Holopainen Arja	varapuheenjohtaja	
	Estola Anna	jäsen	
	Holopainen Hannu	jäsen	
	Mara Outi	jäsen	
	Pirinen Janne	jäsen	
	Pitkänen Eine	varajäsen	
	Rossi Hannes	jäsen	
	Räty Kimmo	jäsen	
	Varis Atte	jäsen	
	Asikainen Katja	kaupunginhallituksen edustaja	
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Lehikoinen Heini	hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Lipponen Anne	pöytäkirjanpitäjä	
	Happonen Petri		Paikalla klo 16:34 - 16:49 § 66.
Poissa	Oinonen Kristiina	jäsen	
	Vanhanen Helmi	jäsen	

Allekirjoitukset

Merja Mäkisalo-Ropponen
puheenjohtaja

Anne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 22.10.2026.

Hannes Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Räty
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.10.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä Anne Lipponen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOELK 22.10.2026 § 64

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HOELK 22.10.2026 § 65

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannes Rossi ja Kimmo Rädyn.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet vuodelle 2027

HOELK 22.10.2026 § 66
1712/02.05.00.01.00/2026

Joensuun kaupungin hallintosäännön (KV 24.3.2025 § 15) mukaan Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tehtäviin kuuluu hyväksyä Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden avustusohjeet. Avustusohjeissa määritellään avustusten jakoperusteet.

Nuorisopalveluiden vuosittain valmistelmat avustukset on suunnattu käytettäväksi joensuulaisten yhdistyksien lapsille ja nuorille järjestämiin harrastustoimintoihin. Avustusten kokonaissumma määritellään vuosittain talousarviossa.

Vuoden 2027 painopisteenä on lasten ja nuorten säännöllisen ryhmätoiminnan tukeminen, minkä on todettu edesauttavan harrastusmahdollisuuksien alueellista saavutettavuutta ja lisäävän toimintaa järjestävien yhdistyksien yhdenvertaisuutta.

Nuorisopalveluiden avustukset haetaan asiakirjahallinnon (avustusten hakeminen ja avustuksiin liitettävät dokumentit) osalta kokonaisuudessaan sähköisen asioinnin FormBox -lomakkeiston (https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi) kautta.

Valmistelija: nuorisotyön koordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

hyväksyä nuorisopalveluiden avustusohjeet ja avustusten jakoperusteet vuodelle 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
1 Nuorisoavustukset_2027

Pientapahtumatukien tukemisen periaatteet vuonna 2027 ja haun avaaminen

HOELK 22.10.2026 § 67
1713/02.05.00.01.00/2026

Joensuu on aktiivinen tapahtumien kaupunki, jossa järjestetään lukuisia tapahtumia ympäri vuoden. Kaupunki on vuosittain toiminut yhteistyökumppanina alueella järjestettävien suurtapahtumien kanssa ja auttanut tai tukenut pienempiä tapahtumia.

Vuoden 2027 pientapahtumatukien osalta periaatteiksi on valmisteltu seuraavaa: Joensuun kaupunki avustaa harkinnanvaraisesti talousarvion määrärahojen puitteissa alueen pientapahtumia, joilla edistetään kävijöiden sekä kaupunkilaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Pientapahtumat mahdollistavat myös Joensuun kaupungin arvojen ja imagon mukaisen markkinoinnin, jolloin kaupungilla avautuu mahdollisuus näkyä pientapahtumien kautta yhteistyökumppanina.

Tukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluontoisesti Joensuussa järjestettäville tapahtumille riippumatta tapahtumien tyylilajista, luonteesta tai ajankohdasta.

Poikkeuksena ovat joensuulaisten kulttuuriyhdistyksien, voittoa tavoittelemattomien osuuskuntien ja taiteilijatyöryhmien tapahtumat, joiden tapahtuma-avustukset myönnetään kulttuuriavustuksista. Kylä- ja asukasyhdistyksien toimintaa ja tapahtumia tuetaan pääsääntöisesti asukasosallisuuden tukien avulla. Markkinointikumppanuutta esittävät kaupalliset tapahtumat hakevat kaupungin kumppanuutta kaupungin markkinointiyksiköstä.

Pientapahtumatuen hakijana voi olla yhdistys, osuuskunta, säätiö tai yritys. Tuki on käytettävä kalenterivuoden aikana ja tukea ei myönnetä takautuvasti. Tukea ei myönnetä hakijalle, joka saa jo jotain muuta avustusta tai tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta.

Pientapahtumatukea haetaan kolme kertaa vuodessa sähköisellä hakemuksella. Hakuajat ovat: 1.12. – 31.12.2026, 1.4. – 30.4.2027 ja 1.8. – 31.8.2027. Tarvittaessa kaupunki voi järjestää lisähakuja. Tuki myönnetään kuluvalle kalenterivuodelle.

Vuoden 2027 pientapahtumatukihauissa on kaksi erityisteemaa. Ensimmäisessä pientapahtumatukihaussa erityisteemana ovat talviset ulkoilmatapahtumat ajalla 19.2.2027-14.3.2027 ja kolmannessa pientapahtumatukihaussa erityisteemana ovat joulunajan ja uudenvuoden tapahtumat pitäjissä vuonna 2027.

Pientapahtumatuen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä. Tapahtumajärjestäjä vastaa oman tapahtumansa vastuuvakuuttamisesta.

Kaupungin pientapahtumatukien avoimesta hausta tiedotetaan kaupungin viestintäkanavissa. Jätetyt hakemukset arvioidaan perustettavassa arviointityöryhmässä ja pientapahtumatuesta päätetään viranhaltijapäätöksellä.

Valmistelija: markkinointijohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä yllä mainitut ja liitteenä olevat pientapahtumien tukemisen periaatteet, avata sähköisen pientapahtumatukien haun. Hakuajat ovat 1.12. – 31.12.2026, 1.4. – 30.4.2027 ja 1.8. – 31.8.2027,

- nimetä arviointityöryhmään seuraavat kaupungin työntekijät: markkinointijohtaja ja tuottaja tapahtumapalveluista, liikuntasuunnittelija, kulttuurisihteeri ja hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö,

- valtuuttaa pientapahtumatukien arviointityöryhmän arvioimaan hakemukset,

- valtuuttaa hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö tekemään varsinaiset rahoituspäätökset viranhaltijapäätöksellä,

- kohdentaa kustannukset talousarviossa kustannuspaikalle 4811 pientapahtumatuet ja muut varaukset.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
2 Pientapahtumatukien periaatteet 2027

Asukasosallisuuden avustusten periaatteet vuonna 2027

HOELK 22.10.2026 § 68
1714/02.05.00.01.00/2026

Joensuun kaupunki jakaa vuosittain rahallista avustusta järjestöjen toiminnan tukemiseen, sekä erilaisiin kehittämistoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tehtävänä on vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset) sekä ratkaista hyvinvoinnin toimialan avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen.

Vuonna 2026 asukasosallisuuden avustuksiin kaupungin talousarviossa osoitettu määräraha on 160 590 euroa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päätti kohdentaa määrärahasta 80 % asukasosallisuuden yleisavustuksiin ja 20 % pienavustuksiin uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Mikäli pienavustuksiin ei ole tullut riittävästi avustuskriteerit täyttäviä hakemuksia, on yli jääneen rahan voinut osoittaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin. (HOELK 23.10.2025 § 25)

Vuoden 2026 haussa asukasosallisuuden avustushakemuksia tuli yhteensä 84 kappaletta 73 eri yhdistykseltä ja avustushakemusten kokonaissumma oli 281 131,19 euroa. Hakemuksista 247 456,19 euroa (71 kpl) kohdistui asukasosallisuuden yleisavustukseen ja 33 675 euroa (13 kpl) pienavustukseen uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Pienavustushakemuksista yhdeksän oli avustuskriteerien mukaisia.

Koska kriteerit täyttävien pienavustushakemusten kokonaissumma oli pienempi kuin siihen osoitettu määräraha, päätti osallisuus- ja vetovoimalautakunta siirtää 11 603 euroa pienavustukseen osoitettua määrärahaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin (HOELK 19.02.2026 § 12).

Vuoden 2027 avustussumma päätetään talousarvion vahvistamisen yhteydessä joulukuussa 2026.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä asukasosallisuuden avustusten hakuehdot vuodelle 2027 liitteen mukaisesti,

- käynnistää asukasosallisuuden avustuksen haun liitteenä olevien hakuehtojen mukaisesti vuoden 2027 talousarvion määrärahojen puitteissa,

- kohdentaa asukasosallisuuden avustukset talousarviossa kustannuspaikalle 4815 Asukasosallisuuden avustukset,

- osoittaa 80 % määrärahasta asukasosallisuuden yleisavustukseen ja 20 % pienavustuksiin uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Mikäli pienavustuksiin ei tule riittävästi avustuskriteerit täyttäviä hakemuksia, voidaan yli jäänyt raha osoittaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin.

- käynnistää uuden rajatun hakukierroksen, mikäli myönnettyjä avustuksia palautuu kevään aikana yli viisi prosenttia kokonaisavustussummasta.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
3 Asukasosallisuuden avustusten avustusohje 2027

Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta

HOELK 22.10.2026 § 69
1463/02.05.01.01.01/2023

Lehtosen stipendirahaston pääoma koostuu Helvi Lehtosen 20.8.2003 laatimalla testamentilla Pyhäselän kunnalle luovutetusta omaisuudesta. Pyhäselän kunnan liityttyä kuntaliitoksella Joensuun kaupunkiin rahasto on siirtynyt Joensuun kaupungin hallintaan.

Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Helvi Lehtosen stipendirahaston säännöt 26.5.2025 § 43. Rahaston sääntöjen 1 § mukaan rahaston tarkoituksena on Joensuun kaupungin Pyhäselän kaupunginosassa asuvien lahjakkaiden ja vähävaraisten opiskelijoiden avustaminen.

Vuonna 2025 rahastosta jaettiin kuusi 800 euron suuruista stipendiä (HOELK 18.12.2025 § 44). Kolme hakemusta siirrettiin Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piirille käsiteltäväksi Helmi Parviaisen stipendirahaston haussa, jossa myöntämiskriteerit ovat Helvi Lehtosen rahastoa väljemmät.

Valmistelija: aluekoordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta stipendejä vuonna 2026 enintään

1. 5 000 euroa siten, että yhden stipendin arvo on enintään 1 500 euroa

2. julistaa stipendit haettaviksi marraskuussa 2026

3. stipendien jakoperusteet seuraavasti:

- hakijan asuinpaikka on hakuhetkellä entisen Pyhäselän kunnan alueella tai hakija on asunut perusopetuksen ajan entisen Pyhäselän kunnan alueella

- hakija on enintään 21-vuotias

- hakijan omat tulot ovat vuodelta 2025 enintään 10 000 euroa ja vanhempien ansio- ja pääomatulot vuodelta 2025 yhteensä enintään 65 000 euroa. Vanhempien ansio- ja pääomatulorajan ylittyessä hakijalle voidaan myöntää avustus perustellusta syystä (esim. perhekoko).

- Hakija on edistänyt opintojaan tavoitteellisesti ja sinnikkäästi työskennellen, josta hakijan on esitettävä oppilaitoksen edustajan antama suositus.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Avustushakemus kerhotalo Ruplan audiojärjestelmän uusimiseksi

HOELK 22.10.2026 § 70
1641/02.05.01.01.00/2026

Kerhotalo Ruplan pääsääntöisinä käyttäjinä toimivat eläkeläisyhdistykset ovat lähettäneet Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle avustushakemuksen kerhotalon audiojärjestelmän uusimiseen. Hakijat ovat selvittäneet järjestelmän hankintahinnaksi 5 000 euroa. Hakijat esittävät Joensuun kaupungin kustantavan järjestelmästä puolet eli 2 500 euroa. Avustushakemus on kokouksen oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun kaupunki ei ole ollut aktiivinen nykyisen kerhotalon audiojärjestelmän hankinnassa eikä kaupungilla ole käyttötarvetta järjestelmälle. Järjestelmää käyttävät eläkeläisyhdistykset vastaavat sen ylläpidosta. Joensuun kaupunki vuokraa kerhotalon tiloja myös muiden toimijoiden käyttöön ilta- ja viikonloppuaikaan. Mikäli kaupunki osallistuisi audiojärjestelmän hankintaan tulisi järjestelmä tarjota kaikkien kerhotalon tilojen käyttäjien käytettäväksi. Joensuun kaupungilla ei ole osoittaa resurssia kerhotalon audiojärjestelmän käyttöopastukseen tai ongelmatilanteissa avustamiseen. Kerhotalolla ei ole kaupungin työntekijää. Joensuun kaupungin tilavarausjärjestelmä Tilavassa ei ole mainintaa kerhotalolla sijaitsevasta audiojärjestelmästä, koska kaupunki ei vastaa sen käyttöopastuksesta ja ylläpidosta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta myöntää vuosittain asukasosallisuuden avustuksia. Vuonna 2026 on myönnetty avustuksia kerhotalo Ruplalla toimiville eläkeläisyhdistyksille. Myönnetyissä avustuksissa on huomioitu, että ko. yhdistykset saavat käyttää kerhotalon tiloja maksutta. Lisäksi ko. eläkeläisyhdistyksille myönnetään kaksi ylimääräistä tanssivuoroa vuodessa. Kaupungin kanssa on sovittu, että näiden kahden ylimääräisen tanssivuoron tuloilla ko. eläkeläisyhdistykset tekevät yhteisiä hankintoja kerhotalolle. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talousarvioon ei ole varattu rahoitusta audiojärjestelmän hankintaan.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää,

että Joensuu kaupunki ei osallistu kerhotalo Ruplan audiojärjestelmän hankintaan.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026

HOELK 22.10.2026 § 71
39/02.02.02.01/2026

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Osavuosikatsauksia seuraavien kuukausien (huhti-, elo- ja lokakuun) tilanteesta ei laadita kirjallista raporttia, ellei talousarvio uhkaa ylittyä. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuosikatsaukset laaditaan maalis-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi raportoidaan talouden sopeutustoimien toteutumisesta.

Osavuosikatsauksiin kirjataan lisäksi toimialoittain riskienhallinnasta lyhyesti toteutuneen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden toteuma tammi-syyskuulta 2026 vastuualueittain:

	2026	**2025**
Hyvinvoinnin ja osallisuuden palvelut	76,4 %	77,3 %
Avustukset ja kumppanuussopimukset	66,6 %	65,8 %
Yhteensä	**72,2 %**	**72,1 %**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talouden ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Lautakunnan alaisen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen

Ei havaintoja merkittävistä toiminnan tai talouden riskeistä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen palvelut

Hyvinvoinnin edistäminen

Joensuun kaupungin hyvinvointisuunnitelman (2025–2028) vuoden 2026 toimenpiteet kokoava raportti valmistui helmikuussa ja se esiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle maaliskuussa. Raportti julkaistaan osana tilinpäätösasiakirjaa.

Neuvottelut hyvinvointisuunnitelman mukaisista ja yhteistyössä muiden hyte-toimijoiden (hyvinvointialue, kolmas sektori, elinkeinoelämä) kanssa toteutettavista vuoden 2026 ja

2027 toimenpiteistä käynnistettiin alkuvuodesta ja toimintamallia tarkennettiin maaliskuussa yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Yhteisten toimenpiteiden sopiminen saatiin päätökseen toukokuussa ja eri työryhmissä toteutuneisiin neuvotteluihin osallistuneita eri organisaatioita oli yhteensä 38. Työryhmistä kootut yhteiset toimenpiteet käytiin vielä läpi ja dokumentoitiin Joensuun hyte-ohjausryhmän (kaupunki, hva, P-K:n Sosiaaliturvayhdistys, P-K:n Kansanterveyden keskus) kokouksessa 6.5.2026.

Maaliskuussa valmistui kohtaamispaikkaselvitys opiskelijayhteistyönä. Yhteisötalo Sataman yhteissuunnitteluprosessin ohessa syntynyt yhteissuunnittelumalli valmistui ja se esiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle maaliskuussa. Yhteisötalo Satama muutti uusiin tiloihin toukokuussa ja syyskuuhun mennessä toimintaa yhteistyössä kaupungin kanssa tarjoavien organisaatioiden määrä on kasvanut seitsemään.

Ehkäisevään päihdetyöhön liittyen maaliskuussa osallistuttiin yhdessä SPR:n ja hyvinvointialueen kanssa nuorten huumemyrkytyskuolemien ehkäisykampanjaan. Kampanjamateriaalia jaettiin bussien ja torin näytöillä. Maaliskuussa käynnistettiin myös eläkkeelle jäävän hyvinvointitietopaketin valmistelu yhteistyössä hyvinvointialueen, Lieksan kaupungin ja Karelian opiskelijoiden kanssa. Toukokuun kaksi viimeistä viikkoa oltiin mukana Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja EHYT ry:n yhteisessä Hakematta Paras -kampanjassa, jonka kohderyhmää ovat nuorten täysi-ikäiset kaverit ja huoltajat. Syyskuussa kaupungin ehkäisevälle päihdetyölle tehtiin sisäistä arviointia kypsyysanalyysin avulla. Kypsyysanalyysi osoitti, että ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja perusasiat ovat kunnossa ja huomiota tulee kiinnittää mittareiden johdonmukaiseen seurantaan ja raportointiin.

Lapsiystävällinen kunta -työskentely edistyy yhdessä Unicefin kanssa päivitetyn toimintasuunnitelman mukaisesti. Maaliskuussa osana Lapsiystävällinen kunta -työtä ja perhekeskustoimintaa käynnistettiin monialaisen koulupilotin suunnittelu työkäytänteiden kehittämiseksi niissä tilanteissa, kun lapsi ja perhe tarvitsee monialaista tukea. Syyskuussa käynnistyi lasten ja nuorten mielen hyvinvointia vahvistavien ja heikentävien asioiden kartoitus yhteistyönä Karelian opiskelijoiden kanssa. Osana LYK-työtä kehitetty prosessi lasten, huoltajien ja henkilökunnan valmistelemiseksi koulun lakkautuksen aiheuttamaan muutokseen aloitettiin elokuussa kolmannen kerran liksenvaaran, Rekivaaran, Karhunmäen ja Karsikon koulujen lasten, huoltajien ja henkilökunnan kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö

Joensuun kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteumasta koottiin raportti ja sitä esiteltiin sekä vanhusneuvostolle että hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle toukokuussa. Raportin mukaan nykyisen suunnitelman toimenpiteet ovat pääosin toteutuneet suunnitellusti. Suunnitelman päivitystyö käynnistyi lautakunnan antamalla evästyksellä, jonka jälkeen elo-syyskuussa evästystä haettiin nuorisovaltuustosta, vammaisneuvostosta ja vanhusneuvostosta. Lisäksi tavattiin Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistyksen, Joensuun Setlementin, Pohjois-Karjalan

Setan ja Joensuun monikulttuurisuusyhdistyksen edustajia tilannekuvan ja tavoitteiden luomiseksi.

Osallisuuden edistäminen

Tuupovaaran Ullakon olohuonetoiminnassa saatettiin loppuun uudenlainen yhteisöllinen projekti. Projektin aikana koottiin Tuupovaaran oma muistelusalkku. Tammi-toukokuun aikana toteutui salkun työstämiseksi kuusi kokoontumiskertaa ja salkun julkaisutilaisuus. Muistelusalkku oli kesän 2026 esillä Tuupovaaran kirjastolla, josta salkku toimitettiin Vaara-Kirjastoille luettelointiin. Salkku tulee syksyllä vapaasti kirjastokortilla lainattavaksi. Syksykauden 2026 ensimmäinen Ullakon olohuone järjestettiin 11.9.

Asukasiltoja järjestettiin kevään aikana Enossa, Kiihtelysvaarassa, Tuupovaarassa ja Reijolassa. Teemana oli varautuminen ja turvallisuus. Tilaisuuksiin osallistui yhteensä 86 asukasta. Elo-syyskuussa asukasiltoja järjestettiin Kiihtelysvaarassa, Tuupovaarassa, Hammaslahdessa, Enossa, Noljakassa ja Nepenmäellä. Tilaisuuksien teemana oli Joensuun kaupungin asunto- ja maapoliittisen ohjelman valmistelu, minkä suunnittelussa hyödynnetään tilaisuuksissa asukkailta kerättyä palautetta. Syksyn tilaisuuksiin osallistui yhteensä 117 asukasta.

Osana Lapsiystävällinen kunta -työtä saatiin yhdessä hyvinvointialueen ja Pelastakaa Lapset ry:n kanssa toteutettu pienten ja haavoittuvassa asemassa olevien lasten kuulemispilotti päätökseen. Pilotista syntynyttä aineistoa käytetään sekä Joensuun kaupungin että hyvinvointialueen lapsivaikutusten arviointiprosessin kehittämisessä.

Asukkaiden osallistumisen mahdollistamiseksi on kehitetty uusia toimintamalleja ja tiivistetty yhteistyötä kaupunkiympäristön toimialan kanssa. Kaavoitusta on tuettu tammi-syyskuussa seitsemässä käynnistyneessä kaavahankkeessa.

Kevään aikana asukkaat pääsivät antamaan näkökulmiaan Niittylahden uuden koulun ja päiväkodin suunnittelun osalta. Asukkaille järjestettiin keväällä aiheeseen liittyen infotilaisuus, he saivat vastata suunnitteluun liittyvään kyselyyn ja hankkeesta perustettiin kaupungin nettisivuille oma sivustonsa.

Lähidemokratiaa pitäjiin -hanke on käynnistynyt yhteistyössä Joensuun seudun Leader -yhdistyksen ja Pohjois-Karjalan kylät ry:n kanssa. Hankkeen merkeissä on kokoonnuttu syyskuussa pitäjäiltaan Teams-etäyhteydellä ja kyläiltaan Kiihtelysvaaran Raatevaarassa. Tilaisuuksiin osallistui yhteensä 19 osallistujaa.

Järjestöyhteistyö

Kiihtelysvaaran järjestötapaaminen pidettiin maaliskuussa Raatevaaran kylätalolla. Paikalla oli 17 järjestöedustajaa. Toukokuussa järjestetty Enon järjestötapaaminen oli Louhitalolla. Paikalla oli 21 järjestöedustajaa. Tapaamisissa koottiin järjestöjen yhteinen vuosikello ja keskusteltiin järjestöjen yhteistoiminnasta. Koko kaupungin järjestötapaaminen pidettiin huhtikuussa pääkirjastolla ja paikalla oli yhteensä 34 järjestöedustajaa.

Syyskuussa osallistuttiin Tuu Mukkaan! -vapaaehtoistyön messujen järjestämiseen Joensuun seurakuntakeskuksella. Pääjärjestäjinä tapahtumassa olivat Joensuun seurakunta ja Joensuun seudun Pelastakaa lapset ry. Messuilla oli yhteensä 249 kävijää.

Palvelupisteet

Pitäjäpalvelupistemallin toinen toimintavuosi käynnistyi vuoden alussa. Yhteisökoordinaattorit jalkautuivat Enon, Kiihtelysvaaran, Pyhäselän ja Tuupovaaran pitäjien kirjastoille ja asukasiltaan tammi-huhtikuussa keskimäärin yhtenä päivänä viikossa. Toukokuussa liikuntapaikkojen kulkutunnisteiden myynti siirtyi yhteisökoordinaattoreilta kirjaston työntekijöiden hoidettavaksi. Hammaslahdessa, Enossa ja Tuupovaarassa palvelupäivät pysyivät samoina, ja Kiihtelysvaarassa palvelupäivä siirtyi keskiviikolta torstaille.

Palvelupäiviä oli tammi-syyskuussa yhteensä 143 ja pitäjäpalvelupisteillä asioitiin yhteensä 385 kertaa. Vuoteen 2025 verrattuna asiointimäärä väheni 60 %. Vuonna 2025 toteutettiin pitäjissä mittava liikuntapaikkojen lukitustenvaihto, jonka vuoksi asiakasmäärät olivat vuonna 2025 elo-syyskuussa pitäjissä normaaliin verraten moninkertaiset. Aikavälillä tammi-heinäkuu arvioituna, jolloin poikkeavaa asiakasvirtaa ei pitäjäpalveluiden asiointeihin kohdistunut, vastaava asiakasmäärän lasku oli 46 %.

Helmikuussa pitäjien varattavien tilojen varauskalenteriin otettiin käyttöön ominaisuus, jolla tilojen käyttäjät voivat tehdä varauksen itsenäisesti suoraan varauskalenteriin. Varauksen maksaminen onnistuu jatkossa sähköpostiin toimitettavan maksulinkin kautta. Helmi-syyskuussa 65 % tilavarauksista (75 kpl) tuli suoraan varauskalenterin kautta ja loput tilavaraukset (41 kpl) tehtiin sähköpostitse. Muissa, kuin tilavarauksiin liittyvissä asioissa pitäjäpalveluissa asioi helmi-syyskuun aikana sähköpostitse yhteensä 26 asiakasta.

Puheluita pitäjäpalveluihin tuli tammi-syyskuussa yhteensä 108 kappaletta, mikä on 239 puhelua vähemmän, kuin vastaavana aikana edellisenä vuonna.

Carelicumin Joensuun kaupungin palvelupisteellä aukiolopäiviä oli tammi-syyskuussa 180 ja siellä asioi 10914 asiakasta. Vuoteen 2025 verrattuna asiakasmäärät Carelicumin palvelupisteellä ovat laskeneet 26,6 % vastaavaan aikaan nähden eli asiointeja oli 3963 vähemmän aiempaan vuoteen verraten.

Avustukset ja kumppanuussopimukset

Päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustusta vuodelle 2026 myönnettiin 12 hakijalle yhteensä 56 250 euroa. Toimintaryhmäavustusta on myönnetty 18 hakijalle yhteensä 14 580 euroa. Toiminta-avustusta on myönnetty 23 hakijalle yhteensä 17 995,58 euroa. Nuorisovaltuustoavustusta on myönnetty yhteensä 1 222 euroa kolmelle eri hakijalle.

Pientapahtumatukea myönnettiin ensimmäisessä haussa 11 hakijalle ja toisessa haussa 18 hakijalle ja kolmannessa 8 hakijalle.

Liikuntapalvelujen ohjaaja-avustusta myönnettiin ensimmäisessä haussa yhteensä 81 200 euroa 34 hakijalle.

Kulttuuriavustukset käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnassa helmikuussa. Pientapahtuma- ja projektiavustusta myönnettiin 14 hakijalle, taiteilija-avustusta yhdelle hakijalle ja Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustusta yhdelle hakijalle. Kulttuurin kumppanuussopimukset vuosille 2026–2027 sekä optiovuosille 2028–2029 tehtiin 20 hakijan kanssa. Myönnettyjen avustusten yhteissumma oli 240 400 euroa.

Asukasosallisuuden avustusten haku vuodelle 2026 oli käynnissä tammikuun ajan. Asukasosallisuuden yleisavustusta myönnettiin 68 yhdistykselle ja pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan edistämiseen myönnettiin yhdeksälle yhdistykselle. Avustusten yhteissumma oli 160 590 euroa.

Yhteistyösopimukset Joensuun Perheentalon ja Rantakylän Lähiötalon kanssa uusittiin vuodelle 2026.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen lautakunnan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.- 30.9.2026

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet
4 Hyvinvoinnin toimialan osavuosikatsaus
5 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden raportointi
6 Toiminnallisten tavoitteiden raportointi ajalta 1.1. - 30.9.2026

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet

HOELK 22.10.2026 § 72
977/02.02.00.00/2026

Lauta- ja johtokunnat antavat kaupunginhallituksen 28.9.2026 hyväksymän kehyksen pohjalta oman talousarvioesityksensä 22.10.2026 mennessä.

Talousarvioesityksessä tulee esittää toimialan palveluiden kuvaus yleisellä tasolla, palveluita koskevat toimintaympäristön keskeiset muutokset vuodelle 2027 sekä tulosalueiden toiminnalliset tavoitteet, jotka on määritelty strategisten painopisteiden mukaisesti ja taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.
Esityksen tulee sisältää myös investointiosaaa koskeva esitys.

Talousarvioehdotus vuodelle 2027 on valmisteltu vuoden 2026 muutetun talousarvion pohjalta.Suurimpia muutostekijöitä ovat olleet:
- kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukaiset korotukset
- tilavuokrien muutokset
- toiminnalliset muutokset

Kaupunginhallituksen kokouksessa 28.9.2026 § 316 käsittelemän talousarvion 2027 kehyksen jälkeen on tarkennettu seuraavaa erää:
- Siivouspalvelut

Talousarvioesitys sisältää tulosaluekohtaisen kuvauksen, keskeiset muutokset sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet vuodelle 2027.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö, talouspäällikkö, talousuunnittelija

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan vuoden 2027 talousarvioesityksen
- ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ne hyväksyvät hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talousarvioesityksen 2027 liitteen mukaisesti

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
7 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027

Tiedoksi

HOELK 22.10.2026 § 73

- Tiedotetaan lautakuntaa mahdollisista ajankohtaisista asioista

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:
Ei käsiteltäviä asioita.

Viranhaltijapäätökset

HOELK 22.10.2026 § 74
83/00.02.01.01/2026

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö 22.09.2026 § 15, 16

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 64, § 65, § 71, § 72, § 74

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN HYVINVOINNIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA
Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15
Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös);*

2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.