

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 29.04.2025 klo 12:00 - 14:59

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 16	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 17	Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet 1.1.2025 alkaen, päivitys	5
§ 18	Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028	9
§ 19	Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2025, hyvinvoinnin palvelualue	12
§ 20	Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelma 2023-2026	13
§ 21	Hyvinvointijohtajan katsaus	15

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Jarmo Gogola-Tolvanen Renata Hyykky Jari Miettinen Jari Nenonen Reetta Pakarinen Sami Pietarila Mirva Kallinen Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	klo 14.54 asti  klo 13.33 asti
Poissa	Pitkänen Tiina Flogny Darja Tanskanen Henri		
Muu	Peura Matti Koivuselkä Ari  Ovaskainen Sauli Nevalainen Virpi K Ruokolainen Marja Aaltonen Iina Niskanen Anne	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä kirjasto-kulttuurivastaava hyvinvointipäällikkö	klo 13.53-14.39 klo 12.28-13.49

## Allekirjoitukset

	Jarmo Vepsäläinen puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 15 - 21	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 29.4.2025	
	Katri Kallinen pöytäkirjantarkastaja	Renata Gogola-Tolvanen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.juuka.fi">www.juuka.fi</a> 30.4.2025 lukien	

## Todistaa

Marja Ruokolainen  
pöytäkirjanpitäjä

### **Kokouksen järjestäytyminen**

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 15

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Kallinen ja Renata Gogola-Tolvanen.

**Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 16

**Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan**

1A-luokan uimahalliretki Outokumpuun 17.3.2025

1A-luokan uimahalliretki Outokumpuun 31.3.2025

**Lukion retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan**

-

**Varhaiskasvatus**

Kutsu Päiväkoti Puuhelmen 10-vuotissyntymäpäiville 16.5.2025

**Kirjasto ja kulttuuri**

-

**Liikunta**

Asio-varausjärjestelmän toimitussopimus

**Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset**

Päätös Valtionavustus Etsivän nuorisotyön tukemiseen

1.9.2025-31.8.2026, ISAVI/11908/2024

Päätös Valtionavustus lasten ja nuorten leiritoimintaan koulun loma-ajoille 2025, ISAVI/11934/2024

Loppuselvitys Koulun kerhotoiminnan tukeminen, OPH 169/92/2023

Loppuselvitys Lukion koronahanke, OPH 145/3625/2022

Loppuselvitys varhaiskasvatuksen tasa-arvohanke, OKM 170/520/2023

**Viranhaltijapäätökset 28.2. – 24.4.2025**

Hyvinvointijohtajan yleiset päätökset

7.3.2025 § 12

26.3.2025 § 13

4.4.2025 § 14

4.4.2025 § 15

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Liitteet

1 Päätösluettelo 28.2.-24.4.2025

**Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet 1.1.2025 alkaen, päivitys**

Hyvinvointilautakunta 21.05.2024 § 31

Valmistelija hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta Juuan kunnan liikuntapaikkamaksujen periaatteet vaativat tarkastelua ja päivittämistä epäselvien käytäntöjen poistamiseksi ja kuntalaisten sekä yhdistysten tasa-arvoisen kohtelun turvaamiseksi. Periaatteita on tarkoituksenmukaista yhtenäistää maakunnan muiden kuntien käytänteiden mukaisiksi. Tällä hetkellä Juuan periaatteet ja käytänteet ovat täysin poikkeavat seutukuntien maksuperiaatteista ja ne ovat aiheuttaneet hämmennystä muun muassa kuntien välisessä vertailussa ja tilastoinnissa.

Juuan kunnan sisäliikuntapaikkojen käytöstä jokainen asiakas maksaa tällä hetkellä henkilökohtaista salinkäyttömaksua riippumatta siitä, millaista ja missä henkilön salinkäyttö on. Osalta asiakkaita salinkäyttömaksua ei peritä, mutta asiakas joutuu kuitenkin hankkimaan pantillisen kulkutunnisteen päästäkseen liikkumaan sisäliikuntapaikoissa. Osalta asiakasryhmistä kulkutunnistettakaan ei ole vaadittu jolloin oven on avannut ohjaaja.

Nykyiset kulkutunnisteet aiheuttavat epäselvyyttä siitä, mihin tiloihin asiakkaan salinkäyttö- tai kulkuoikeus on hankittu. Tämä estää mm. osallistujien ja käytön määrän selvittämisen. Salinkäyttöoikeutta tai kulkutunnistetta hankittaessa myyntipisteellä rajataan henkilön kulkuoikeuksia eri tilojen välillä. Kuitenkin tällä hetkellä kulkutunnisteilla on päästy kulkemaan eri tiloissa laajastikin, mikä aiheuttaa myös vastuuseen liittyviä ongelmia kunnalle eli palveluntarjoajalle. Esimerkiksi nuorten kuntosalinkäyttäjien osalta palveluntarjoaja on vastuussa järjestämään kuntosalin tiloihin valvontaa, jos kuntosalilla sallitaan hyvin nuorten omatoiminen harjoittelu.

Juuan kunta ei voi nykyisillä liikuntapaikkamaksujen periaatteilla varmistaa asiakkaiden salinkäyttöoikeuksien hankintaa ja tasapuolista kohtelua. Nykyisen käytännön mukaan ja tasa-arvoisen kohtelun mukaisesti jokaisen salinkäyttäjän tulisi maksaa salinkäyttöoikeus riippumatta siitä, käykö henkilö esimerkiksi vain tutustumassa jonkin ryhmän toimintaan vai harrastaako vuorolla vakituisesti. Juuan kunta ei voi velvoittaa urheiluseuroja tarkastamaan yksittäisen seuran toimintaan osallistuvan asiakkaan salinkäyttöoikeutta, koska salinkäyttjäasiakkaat ovat kunnan henkilötietorekisterissä eikä yhdistyksen.

Nykyiset salinkäyttöoikeuksien hinnoitteluperiaatteet suhteessa voimassa oleviin sääntöihin, esimerkiksi kuntosalin ikäraja, ovat ristiriitaiset. Juuan kunta myy esimerkiksi alle 18-vuotiaille salinkäyttöoikeutta, kun kuntosalin säännöissä kuntosalin ikäraja ilman huoltajaa tuleville nuorille on 15-vuotta Tukesin ohjeistuksen mukaisesti.

Juuan kunnan liikuntapaikkamaksuja voidaan selkeyttää eriyttämällä salinkäyttömaksut kuntosalin- ja liikuntasalien osalta. Salimaksut eriyttämällä ja eri maksuryhmillä kunnan on mahdollista tukea lasten- ja nuorten urheiluseuratoimintaa kuin myös ikäihmisten ja senioreiden lihaskunnan ylläpitoa. Liikuntasalien varauksissa on mahdollista valita

kertavaraus- tai vakiovuoroon perustuva hinnoittelu. Liikuntatiloja on mahdollista varata myös kilpailu- tai muuhun tapahtumakäyttöön. Kuntosalin yhteisökäyttö rajataan vain kunnan omaan toimintaan. Tarkemmat liikuntapaikkamaksujen- ja käyttövuorojen perusteet liitteenä.

Liikuntapaikkamaksuihin liittyvien perusteiden päivittämisessä on kuultu kuntalaisia sekä kunnan urheiluseuroja avoimessa keskustelutilaisuudessa 14.2.2024. Keskustelutilaisuudesta on kerätty kooste osallistujien palautteista, joka on oheismateriaalina. Saatu palaute keskustelutilaisuudesta ja liikuntaviranhaltijoiden verkostosta on huomioitu liitteenä olevassa ehdotuksessa liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteista.

Nykyiset liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet ovat voimassa 31.12.2024 asti. Salikortteja myydään vanhoilla periaatteilla ja voimassa olevina 31.12.2024 asti. Uudet perusteet tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen ja tästä alkaen liikuntatiloista sekä salikorteista peritään maksut tämän mukaisesti. Vuodenvaihteen yli voimassa olevat kortit ovat käytettävissä voimassaolopäivään asti nykyisin perustein.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet 1.1.2025 alkaen.
Sovellettavat säädökset	Hallintosääntö 5 luku 5 §
Päätös	Esittelijä teki uuden päätösehdotuksen, jossa liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet otetaan uuteen valmisteluun, jossa huomioidaan kokouksessa käyty keskustelu ja esille tulleet kommentit.  Hyvinvointilautakunta hyväksyi esittelijän tekemän uuden päätösehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 43

Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteiden päivitystä esiteltiin hyvinvointilautakunnalle edellisessä kokouksessa 21.5.2024. Liikuntapaikkamaksujen päivitykseen oli tarpeellista käydyn keskustelun pohjalta tehdä pieniä tarkennuksia. Perusteita on nyt selkeytetty ja täsmennetty. Päivitetty liikuntapaikkamaksujen asiakirja on tämän pykälän liitteenä.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet 1.1.2025 alkaen.

Sovellettavat säädökset Hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös

Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiina Pitkänen teki vastaehdotuksen esittelijän päätösehdotukseen ja esitti nimettäväksi työryhmän asian valmistelua varten ja esitti asian palauttamista valmisteluun. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Liikuntatilojen maksujen ja käyttövuorojen perusteet 1.1.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 17  
148/12.04.00/2024

Julkinen

Valmistelija

hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta

Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet - asiakirjaan esitetään tehtäväksi seuraavia muutoksia perusteiden voimassaolon aikana huomattujen puutteiden tai tarvittavien korjausten vuoksi:

Sivu 8. Kohta 3.2 liikuntasalien käyttö urheilukilpailussa ja kohta 3.3 liikuntasalien käyttö muussa tapahtumakäytössä.

Nyt voimassa oleva teksti:

*Urheiluun liittyvää kilpailukäyttöä varten on mahdollista varata liikuntasali liikuntakulttuuritalolta tai vanhalta salilta. Liikuntasaleista on mahdollista varata 1, 2 tai 3 lohkoa. Varauksiin sisältyy käyttöoikeus pukuhuoneisiin ja mahdolliseen kahviotilaan.*

Muutetaan seuraavasti:

Urheiluun liittyvää kilpailukäyttöä varten on mahdollista varata liikuntasali liikuntakulttuuritalolta tai vanhalta salilta. Liikuntasaleista on mahdollista varata 1, 2 tai 3 lohkoa. Varauksiin sisältyy käyttöoikeus pukuhuoneisiin. Liikuntakulttuuritalon lukion puolella sijaitseva kahviotila on mahdollista varata erikseen, hinnoittelu tapahtuu erikseen määritellyn hinnoittelun mukaisesti eikä varaus automaattisesti sisälly liikuntatilojen varauksiin. (Hyvinvointilautakunnan päätös 13.12.2022 § 48 Hyvinvointipalveluiden tilojen, välineiden ja tarvikkeiden vuokrat ja käyttömaksut 1.1.2023 alkaen)

Asiakirjaan esitetään seuraavaat lisäykset:

Sivu 9. Kohta 4. Muut sisäliikuntapaikat, kuntosali.

Nyt voimassa olevat alennusryhmät:

*\*Alennettuun hintaan ovat oikeutettuja opiskelijat, omaishoitajat, eläkeläiset, EU:n vammaiskortin omaavat. Alennettu hinta on – 50 % aikuisten*

*perushinnasta. Alennukseen oikeuttava todistus tarkastetaan ostotilanteessa. EU:n vammaiskortilla avustaja pääsee kuntosalille maksutta.*

Lisätään uusi alennusryhmä ja tarkennus alennukseen oikeuttavista todistuksista:

\*Alennettuun hintaan ovat oikeutettuja opiskelijat, omaishoitajat, eläkeläiset, EU:n vammaiskortin omaavat ja varusmiespalvelusta suorittavat. Alennettu hinta on -50 % aikuisten perushinnasta. Alennukseen oikeuttava todistus tarkastetaan ostotilanteessa tai tilavarausohjelman käyttöön ottamisen myötä pistotarkastuksina. EU:n vammaiskortilla avustaja pääsee kuntosalille maksutta.

Hyvinvointilautakunnan 18.6.2024 § 43 hyväksymät Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet 1.1.2025 alkaen oheismateriaalina.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy muutosehdotukset sekä lisäykset ja ne päivitetään asiakirjaan.
Sovellettavat säädökset	Hallintosääntö 5. luku 5 § 17 mom
Päätös	Jari Miettinen ehdotti palaamista vanhaan järjestelmään. Ehdotusta ei kannatettu.  Hyvinvointilautakunta hyväksyy muutosehdotukset sekä lisäykset ja ne päivitetään asiakirjaan 30.4.2025 alkaen.
Oheismateriaali	Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet Hvltk 18.6.2024 § 43

**Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2025 § 10

Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	<p>Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vaatii tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilasta, jotta hyvinvointihaasteisiin voidaan kohdistaa vaikuttavia toimia.</p> <p>Hyvinvointia ja terveyttä edistävän työn tueksi kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelu kerran valtuustokaudessa. Valtuustolle täytyy lisäksi raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta vuosittain.</p> <p>Juuan kunnan edellinen hyvinvointikertomus on tehty vuosille 2017-2023. Tässä yhteydessä on tehty hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024. Jatkossa tarkoituksena on edetä loogisesti valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelmien valmistelussa sekä niiden raportoinnissa. Lisäksi tehdään vuosittain lakisääteiset raportoinnit kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta sekä kuluvan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta.</p> <p>Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 -ohjelman pohjalta. Ohjelma on laadittu monitoimijaisesti keväällä 2024. Juuan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmassa 2025 - 2028 on huomioitu nämä maakunnalliset yhteiset painopisteet ja tavoitteet.</p> <p>Juuan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu vuosien 2024-25 aikana. Kunnanjohtajan nimeämä, lakisääteinen laajennettu hyvinvoinnintyöryhmä on ollut työskentelyssä mukana. Aiheesta ja suunnitelmaan liittyen pidetään avoin keskustelutilaisuus ennen lopullista päätöksentekoa. Luonnos julkaistaan lisäksi kunnan sivuilla ja somessa, joten sitä on mahdollista kommentoida kaikkien kuntalaisten sähköisesti.</p> <p>Hyvinvointikertomus 2021-2024 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 -luonnoksen esittelee kokouksessa hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen. Esittelyn jälkeen hyvinvointilautakunta keskustelelee ja antaa oman evästyksensä asiakirjan valmisteluun. Asiakirja tulee päätöksentekoon seuraavassa kokouksessa. Asiakirjan luonnos on tämän pykälän oheismateriaalina.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta keskustelelee hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksesta ja antaa mahdolliset kommentit jatkotyöstämistä varten.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 § Kuntalaki 1 luku 1 § Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös	Hyvinvointilautakunta keskusteli hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksesta ja antoi kommentteja jatkotyöstämistä varten.
Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 18 74/00.01.02.01/2025	Julkinen
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	<p>Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 4.3.2025 § 10 esitellyn hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksen jälkeen asiakirjaa on käsitelty avoimessa keskustelutilaisuudessa ja kunnan johtoryhmässä. Avoimessa keskustelutilaisuudessa ei noussut esiin uusia huomioita eikä uusia kehittämistoimenpiteitä. Johtoryhmän ohjeistuksen mukaan tarkennettiin kehittämistoimenpiteitä, niiden ajankohtia ja vastuutahoja.</p> <p>Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 -ohjelman pohjalta. Painopisteitä on kolme ja jokaisella painopisteellä on omat tavoitteet:</p> <p><u>Painopiste: Hyvinvoivat ja toimintakykyiset asukkaat</u> Tavoitteena elintapojen parantaminen arjen valinnoilla, mielen hyvinvoinnin ylläpito ja elämäntaitojen vahvistaminen, toiminta- ja työkyvyn vahvistaminen ja hyvän terveyden kokeminen.</p> <p><u>Painopiste: Osallisuus ja yhteisöllisyys</u> Tavoitteena kuuluminen itselle merkitykselliseen yhteisöön, kiinnittyminen yhteiskuntaan ja yksinäisyyden väheneminen.</p> <p><u>Painopiste: Turvallinen arki ja ympäristö</u> Tavoitteena turvallinen elämä ja ympäristö, hyvä elämänlaatu ja riittävä taloudellinen turva.</p> <p>Juuan kunnan hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu ylläolevien painopisteiden ja tavoitteiden pohjalta. Juuan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan on valittu 35 monialaista kehittämistoimenpidettä.</p> <p>Liitteenä Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 § Kuntalaki 1 luku 1 § Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi asiakirjoihin tehtävin vähäisin tekstitarkennuksin.

Liitteet

- 2 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2024 ja Hyvinvointisuunnitelma 2025-2028

**Osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2025, hyvinvoinnin palvelualue**

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 19  
105/02.02.02.01/2025

Julkinen

Valmistelija	hyvinvointijohtaja Virpi K. Nevalainen
Asian tausta	<p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2025, KH 13.1.2025 § 6 mukaan palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Toimielimellä tarkoitetaan sekä kunnanhallitusta että lautakuntia. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys, ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja esitettävä, vaatiiko asia uusia päätöksiä toimielimeltä.</p> <p>Ensimmäinen raportti on laadittava tilanteesta, joka on kirjanpidossa valmis toimielimen kokoukseen mennessä kuitenkin niin, että aikaisintaan helmikuun lopun tilanteesta. Raportointi tehdään käyttäen Käyttötalouden toteutumaraporttia ja Investointien toteutumisvertailuraporttia viimeisimmän kirjanpidossa suljetun kuukauden tilanteesta.</p> <p>Osavuosisikatsaukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6, ja 30.9. Osavuosisikatsauksessa raportoidaan talouden ja tulosennusteen lisäksi myös talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuosisikatsauksen yhteydessä raportoidaan tavoitteiden toteutumasta.</p> <p>Hyvinvoinnin palvelualueen talouden toteuma 1.1.- 31.3.2025 on toteutunut toimintatuottojen osalta tasaisen kertymän perusteella 38.44 % ja toimintakulut 23.95 %. Tasainen toteuma 31.3. on 25 %. Toimintatuottojen toteutuminen ennakoitua paremmin johtuu vuoden alussa kirjatuista valtionavustuksista mm. varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Toimintakulut ovat toteutuneet lähes suunnitellusti.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä osavuosisikatsauksen 1.1.-31.3.2025 tiedoksi.
Sovellettavat säädökset	Juuan kunnan hallintosääntö 9 luku 3 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1.1.-31.3.2025 tiedoksi.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>3 Hyvinvointilautakunta osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2025</li><li>4 Talouden toteuma vastualueittain tammi-maaliskuu 2025</li></ol>

**Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelma 2023-2026**

Hyvinvointilautakunta 25.04.2023 § 21

Valmistelija	Marja Ruokolainen
Asian tausta	<p>Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman perustana toimii Juuan kunnan kuntastrategia 2022-2026. Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa itse tai yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista. Juuan kunnan kulttuuripalvelut toteutetaan kirjastosta käsin.</p> <p>Luonnos kulttuuripalvelujen toimenpideohjelmaksi on tämän pykälän liitteenä.</p>
Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman 2023-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.
Sovellettavat säädökset	Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019
Päätös	Hyvinvointilautakunta palauttaa Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman 2023-2026 edelleen valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 20  
130/00.01.02.02/2023

Julkinen

Valmistelija	Iina Aaltonen
Asian tausta	<p>Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman valmistelu on jäänyt kesken mm. organisaatiossa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Kulttuuripalvelut ovat osa kunnan lakisääteistä toimintaa ja sillä on merkittävä rooli kunnan tekemässä hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen toiminnassa. Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelma ei ole lakisääteinen kunnan tehtävä asiakirja, mutta se tarkoituksenmukainen alasuunnitelma kunnan valtuustokausittain tehtävälle laajalle hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen suunnitelmalle.</p> <p>Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelmasta löytyvät askelmerkit strategian ja laajemman suunnitelman tavoitteiden saavuttamiseen. Se sisältää käytännön tehtävät vaiheistettuna strategiakaudelle sekä kuvaukset tehtäviä tukevista työkaluista. Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman runko voisi olla esim. seuraavanlainen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Tavoitteet ja periaatteet</b><ul style="list-style-type: none"><li>Mitä kulttuuripalveluilla halutaan saavuttaa? Esim. kulttuurin saavutettavuuden parantaminen, monimuotoisuuden tukeminen ja taidekasvatuksen edistäminen.</li></ul></li></ol>

**2. Nykytilan analyysi**

- Millainen on alueen kulttuuritarjonta ja sen saavutettavuus?
- Mitkä ovat haasteet ja kehittämiskohteet? (nelikenttä-analyysi)

**3. Toimenpiteet ja kehittämislinjaukset**

- Konkreettiset toimenpiteet, kuten uusien tapahtumien, tilojen tai tukimuotojen kehittäminen. Esimerkkinä kirjastojen palvelujen laajentaminen, kulttuurihankkeiden rahoitus tai yhteistyö paikallisten taiteilijoiden kanssa.

**4. Resursointi ja rahoitus**

- Budjetti ja mahdolliset rahoituslähteet, tarvittavat henkilöstöresurssit.

**5. Yhteistyö ja sidosryhmät**

- Kumppanuudet muiden toimijoiden, kuten koulujen, yhdistysten, kansalaisopiston ja yritysten kanssa. Yhteistyö muiden julkisten palvelujen kanssa.

**6. Seuranta ja arviointi**

- Miten toimenpideohjelman toteutumista mitataan ja arvioidaan? Esim. kävijämäärät, asiakaspalaute ja vaikuttavuusarviointit.

Koska kulttuuripalvelujen toimenpideohjelma on vuosille 2023 – 2026 jäänyt tekemättä valmiiksi, on seuraavan suunnitelman tarkoituksenmukaista olla seuraavalle valtuustokaudelle 2025- 2028. Näin se on myös samantaltinen kunnan seuraavaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaan.

Kokouksessa kirjasto- ja kulttuurivastaava lina Aaltonen kertoo kulttuuripalvelujen tämän hetkisestä tilanteesta, niiden järjestämisestä jne. Lisäksi käydään keskustelua tulevan valtuustokauden kulttuuripalvelujen linjauksista, suunnasta ym. toimenpideohjelmaan liittyvistä asioista ja sisällöstä.

Hyvinvointilautakunnassa 25.4.2023 esitelty Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman luonnos oheismateriaalina.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta käy keskustelua kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman laatimisesta ja sisällöstä ja antaa evästyä asian valmistelulle.
Sovellettavat säädökset	Hallintosääntö 5 luku 5 § Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019
Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti jättää kulttuuripalvelujen toimenpideohjelman vuosille 2025-2028 uuden lautakunnan käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Toimenpideohjelman viranhaltijavalmistelua jatketaan.
Oheismateriaali	Kulttuuripalvelujen toimenpideohjelma 2023-2026

**Hyvinvointijohtajan katsaus**

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 21

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointijohtajan kertomuksen mukaan liikuntatilojen käyttömaksujen toimintatuotot näyttävät toteutuvan talousarvion mukaisesti tämänhetkisen osavuosikatsauksen perusteella. Henkilöstön kehityskeskustelut käydään kevään aikana. Tasopalkkajärjestelmän toteuttaminen työn alla. Lasten ja nuorten hytetyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran. Kansalaisopiston liikuntaryhmät jatkuvat sivukyllillä kuten tähänkin asti, mutta kausi on lyhyempi. Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 27.5.2025.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 19, § 21**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankintaoikaisun johdosta annettua päätöstä  
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhakuaikaa (146 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi  
puhelin: 040 104 2000  
faksi: 013 472 123  
virka-aika: 9.00 – 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.