

# **AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUAN KUNNASSA**

**Lisänä vammaisten lasten aamu- ja  
iltapäivähoito**

**Toimintasuunnitelma  
1.8.2026 alkaen**



# Juuan kunta/hyvinvointipalvelut

## Sisällysluettelo

### AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUASSA - TOIMINTASUUNNITELMA

1. TOIMINNAN TAVOITTEET
  2. TOIMINNAN TOTEUTUS JA JÄRJESTÄMINEN
  3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET
    - 3.1 TOIMINNAN LAAJUUS, TILAT JA RYHMÄKOKO
    - 3.2 ILTAPÄIVÄTOIMINTA
    - 3.3 TUKI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA
    - 3.4 ILMOITTAUTUMINEN
    - 3.5 TOIMINTAAN SITOUTUMINEN JA TOIMINNASTA IRTISANOUTUMINEN
    - 3.6 TAPATURMAVAKUUTUS JA TURVALLISUUS
  4. HENKILÖSTÖ
  5. YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI
    - 5.1 YHTEISTYÖ KODIN KANSSA
    - 5.2 YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA
    - 5.3 VERKOSTOYHTEISTYÖ
    - 5.4 TOIMINNAN ARVIOINTI
  6. ERITYISEN TUEN OPPILAIKEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA
    - 6.1 TOIMINNAN TAVOITTEET
    - 6.2 TOIMINNAN KOORDINOINTI
    - 6.3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET
    - 6.4 HENKILÖSTÖ
    - 6.5 YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI
  7. MAKSUT
  8. VAMMAISTEN LASTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA
- Yhteystiedot

# **AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUASSA – TOIMINTASUUNNITELMA**

Juuan kunta järjestää perusopetuslain ja sosiaalihuoltolain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin sekä sosiaalihuoltolain mukaisiin määräyksiin vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidosta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ovat luettavissa Opetushallituksen Internetsivuilla.

[www.oph.fi](http://www.oph.fi).

## **1. TOIMINNAN TAVOITTEET**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja luoda perusta hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia.

Iltapäivätoiminnan tavoitteita:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- Eettisen kasvun tukeminen
- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

## **2. TOIMINNAN TOTEUTUS JA JÄRJESTÄMINEN**

Juuan aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttajana on hyvinvointipalvelut. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana koulupäivien jälkeen klo 13.00-16.00. Toimintaa ei tarjota koulujen loma-aikoina. Juuan kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, mikäli täysiaikaisia (3h/pv) osallistujia on vähintään 12. Sekä aamu- että iltapäivätoiminnassa on osallistujia oltava vähintään 12, jotta sitä järjestetään.

## **3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Juuan perusopetuksen 1.-2. -luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista. Huoltaja huolehtii lapsen kuljettamisesta ja niistä syntyvistä kustannuksista.

### **3.1 TOIMINNAN LAAJUUS, TILAT JA RYHMÄKOKO**

Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti Poikolan koulun luokkatiloissa. Toimintaa on myös koulun läheisyydessä sijaitsevilla muilla tiloilla, kuten liikuntasalissa. Välipala syödään koulun ruokalassa.

### **3.2 ILTAPÄIVÄTOIMINTA**

Iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuksen koulupäivinä klo 13.00 - 16.00. Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoitoa ostaa hyvinvointialue Juuan kunnalta erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti. Palvelua tuotetaan klo 7.15 - 8.30 sekä 13.00 - 16.00. Välipala tarjotaan noin klo 13.00 ja se kuuluu toimintamaksuun.

Iltapäivätoiminta muodostaa kokonaisuuden, joka tarjoaa mahdollisuuden omaan toimintaan ja leikkiin, rentoutumiseen ja rauhoittumiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen sekä erilaisiin lasta kiinnostaviin toimintoihin. Myös kotitehtävien tekoon on mahdollisuus. Iltapäivätoiminnan keskeisiä periaatteita ovat toiminnan selkeä rakenne, pienryhmissä toimiminen, osallistuva aikuinen mukana toiminnassa ja ryhmien välinen yhteistyö. Ohjaajat suunnittelevat päivittäiselle toiminnalle selkeän rakenteen. Toiminnassa on arkiaskareiden lomassa päivittäin:

- liikuntaa ja ulkoilua
- välipala ja rauhoittumishetki
- leikkiä ja vuorovaikutusta

Toiminnan yksityiskohtaisemmat sisällöt suunnitellaan viikkoteemojen pohjalta. Toiminnan sisällöissä huomioidaan päivittäinen mahdollisuus luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.

Ohjaajat tekevät vuosisuunnitelman, johon kootaan sisällölliset kokonaisuudet. Suunnitelmassa otetaan huomioon sisällön monipuolisuus ja lasten kehitystaso. Suunnitelma rakennetaan vuosittaisten teemojen ympärille:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- elinympäristö ja kestävä elintapa
- mediataidot
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään ohjaajien kesken ja lasten mielipiteet otetaan huomioon. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille säännöllisesti kuukausikirjeellä.

### **3.3 TUKI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA**

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Iltapäivätoiminnassa huolehditaan koko ryhmän päiväjärjestyksen, toimintojen ja toimintaympäristön selkeästä jäsentämisestä, ajan konkreettisesta suunnittelusta sekä ennakkoinneista eri tilanteissa.

Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Tilojen ja välineiden valinnassa sekä toiminnassa huomioidaan myös tukea tarvitsevien lasten tarpeet ja heille asetetut tavoitteet. Huoltajan kanssa ja tarvittaessa myös moniammatillisesti sovitaan oppilaan iltapäivähoidossa tarvittavista tukitoimista.

### 3.4 ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautuminen tapahtuu kevätlukukauden aikana Wilmassa olevalla hakulomakkeella. Tarkemmasta ilmoittautumiskäytännöstä tiedotetaan ennen ilmoittautumisen alkua kirjeitse, paikallislehdessä ja Wilmassa. Paikan saamisesta ilmoitetaan kirjallisesti kesän aikana. Ilmoittautumisia vastaanotetaan hakujan jälkeenkin ja paikka myönnetään, mikäli ryhmässä on tilaa. Muussa tapauksessa lapsi on jonossa, kunnes mahtuu ryhmään.

### 3.5 TOIMINTAAN SITOUTUMINEN JA TOIMINNASTA IRTISANOUTUMINEN

Oppilaat sitoutuvat toimintaan lukukaudeksi kerrallaan. Kesken lukukauden toiminnasta voi irtisanoutua ainoastaan poikkeustapauksissa, kuten huoltajan työttömyys ja paikkakunnalta pois muutto.

**Irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti vähintään 14 vrk ennen muutoksen alkua.**

Kesken lukukauden irtisanottu paikka myönnetään uudelleen ennen seuraavan lukukauden alkua vain erityisen perustellusta syystä.

Kesken lukukauden voi muuttaa lapsen läsnäolopäiviä yli 10 sijasta alle kymmeneen, vain erittäin painavasta syystä, niin että maksu puoliintuisi. Poikkeuksena kevätlukukauden huhti- ja toukokuu, jolloin kyseisestä käytännöstä voidaan poiketa. Perusteluna on lapsen itsenäistyminen ja kotona yksin olemisen harjoittelu.

### 3.6 TAPATURMAVAKUUTUS JA TURVALLISUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olon aikana, oppilaan saavuttua toimintaan siihen saakka, kunnes hän luvan saatuaan poistuu, osallistuja on vakuutettu tapaturman varalta. Juuan kunnan oppilaat kuuluvat tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa iltapäivätoimintaan. koulutiloissa toimivat aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmät noudattavat koulun laatimaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

## 4. HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat Juuan kunnan hyvinvointipalvelujen työntekijöitä. Ohjaajien kelpoisuudesta on säädetty valtioneuvoston asetuksessa n:o 115/ 2004.

Käytännön toimintaa hoitaa vastuuhjaaja. Toiminnassa on mukana myös koulunkäynninohjaaja. Ohjaajien lähiesihenkilönä toimii perusopetuksen rehtori. Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/ 2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Perehdytys tapahtuu lähiesihenkilön, vastuuhjaajan ja muiden ohjaajien toimesta.

Lukuvuoden aikana ohjaajille järjestetään erilaisia koulutustilaisuuksia. Lisäksi ohjaajilla on ammattitaitonsa kehittämiseksi mahdollisuus päästä kunnan ulkopuolisiin koulutuksiin.

## **5. YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI**

### **5.1 YHTEISTYÖ KODIN KANSSA**

Laadukas iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin ja iltapäivätoiminnan välillä. Tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä tarjoamalla lapselle turvallista ja valvottua vapaa-ajanviettoa, silloin kun lapsi ei yksin voi mennä kotiin koulun päätyttyä.

Tiedonkulun helpottamiseksi toimintapisteen puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille. Puhelimen avulla pyritään varmistamaan tiedon kulku esimerkiksi poissaoloista tai poikkeuksista viikkosuunnitelmassa.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 104 2407. Koulupäivän aikana mahdolliset yhteydenotot mielellään tekstiviestillä ja klo 13.00-16.00 on mahdollista myös vastaanottaa puhelujä.

On tärkeää, että huoltaja ilmoittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jos lapsi ei tule iltapäivätoimintaan. Vanhempien kanssa tehdään kirjallinen sopimus lasten kulkemisesta ja hakemisista.

Iltapäivätoimintaan ei kuulu koulukuljetus tai saattaminen.

### **5.2 YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA**

Iltapäivätoiminnan tulee olla luonteva osa koulun toimintaa. Ohjaajilta ja koulun henkilöstöltä edellytetään jatkuvaa yhteistyötä.

Koulun opiskelijahuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista.

Ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin.

### **5.3 VERKOSTOYHTEISTYÖ**

Hyvinvointijohtaja ja perusopetuksen rehtori tekevät aktiivisesti yhteistyötä seudun muiden kuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan toimijoiden kanssa. He osallistuvat Pohjois-Karjalan verkoston toimintaan kuten palaveriin, joissa käsitellään ajankohtaisasioita ja kehitetään toimintaa sekä suunnitellaan ja järjestetään ohjaajille seudullista koulutusta. Ohjaajat osallistuvat verkoston järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Verkosto toimii Opetushallituksen alaisuudessa.

## **5.4 TOIMINNAN ARVIOINTI**

Toimintaa arvioidaan säännöllisesti vastuuhjaajan, ohjaajien sekä lähiesimiesten kesken. Lisäksi koululaisten iltapäivätoimintaa kehitetään myös yhteistyökumppaneiden kanssa. Toimintaa kehitetään lapsilta, huoltajilta ja henkilöstöltä saadun palautteen avulla.

## **6. ERITYISOPETUKSESSA OLEVIEN OPPILAIDEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄHOITO**

Erityisopetuksessa olevien oppilaiden sekä vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan pääsääntöisesti kunnan yleistä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Palvelujen tarve kartoitetaan lukuvuosittain. Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset ja kuntoutukselliset tarpeet. Kts. kohta 8

### **6.1 TOIMINNAN TAVOITTEET**

Tavoitteena on tarjota kehityksessään tukea tarvitseville lapsille koulutyöskentelyn vastapainoksi monipuolista, virikkeellistä ja ohjattua toimintaa. Toiminnan tulee tukea opetuksellisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden saavuttamista.

Toiminnan yleisenä ja yhteisenä tehtävänä on edistää lapsen persoonallisuuden kaikinpuolista kehittymistä. Toiminnassa otetaan aina huomioon lapsen psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys. Tukea tarvitseville lapsille merkittävää on toiminnan ja ajankäytön jäsentäminen, niiden selkeys sekä tilanteiden ennakointi. Tukea tarvitseville lapsille on tärkeää taata myös se tuki ja apuvälineet, joita he tarvitsevat.

Toiminnassa ja arjessa korostuu moniammatillinen yhteistyö eri terapeuttien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Toteutuksessa keskeistä on myös vammaispalvelulain hengen mukainen toiminta. Siinä tavoitteena on edistää vammaisen henkilön tasa-arvoa ja mahdollisuutta yhdenvertaiseen elämään vammaisuudesta huolimatta.

### **6.2 TOIMINNAN KOORDINOINTI**

Aamu- ja iltapäivähoidon koordinointi tapahtuu yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

### **6.3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET**

Vammaisille oppivelvollisuusiässä oleville 6 -18 -vuotiaille lapsille, tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koko perusopetuksen ajan, mikäli hyvinvointialue on tehnyt palvelusta päätöksen. Toimintaa järjestetään Poikolan koulussa arkipäivisin koulujen toiminta-aikana lukuvuoden puitteissa.

## 6.4 HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta henkilöstöstä ja toiminnasta vastaa kunnan hyvinvointipalvelut.

Toimintaa koordinoi perusopetuksen rehtori.

## 6.5 YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI

Ryhmissä tiivis yhteydenpito perheiden kanssa on erittäin tärkeää.

Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen, soten vammaispalveluiden sekä iltapäivätoiminnan kanssa. Henkilöstölle järjestetään säännöllisiä kokoontumisia ja yhteisiä koulutustilaisuuksia. Toimintaa kehitetään ja arvioidaan säännöllisesti. Tärkeää on lapsilta ja huoltajilta saatava palaute.

## 7. MAKSUT

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään hyvinvointijohtajan vahvistama maksu.

Laskutus tapahtuu osallistumispäivien mukaisesti. Perhe sitoutuu päivien lukumäärään lukukaudeksi kerrallaan. Mikäli toimintaan sitoudutaan 10 päiväksi tai vähemmän kalenterikuukaudessa, maksu on 50 % täydestä maksusta. Jos toimintaan sitoudutaan yli 10 päiväksi kuukaudessa, laskutetaan maksu täysimääräisenä.

Maksusta peritään puolet, jos toimintaa annetaan järjestäjän toimesta enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Kuukausimaksuista on mahdollisuus saada tietyin perustein maksualennusta tai vapautusta, jota voi hakea vastuuhjaajalta tai koulusihteeriltä saatavalla lomakkeella.

Yhteystiedot:

Juuan kunta Hyvinvointipalvelut

Poikolan koulu  
Poikolantie 6 A  
83900 Juuka

vastuuhjaaja 040 104 2407  
koulusihteerä 040 104 2431  
perusopetuksen rehtori 040 104 2432

[www.juuka.fi](http://www.juuka.fi)

## **8. VAMMAISTEN LASTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA – TOIMINTASUUNNITELMA**

Juuan kunta järjestää vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa. Toiminta järjestetään kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Tavoitteet vammaisille lapsille (kts. luku 6 Erityinen tuki ja aamu- ja iltapäivätoiminta) ovat samat kuin yleisessä aamu- ja iltapäivätoiminnassa ottaen kuitenkin huomioon vammaisen lapsen erityistarpeet. Yksilölliset tarpeet kartoitetaan moniammatillisesti. Sekä lasta että huoltajia kuullaan tarpeista ja toiveista palvelua järjestettäessä.

Kunta huolehtii ja arvioi kaikkien tarvittavien henkilöiden osalta, että he ovat työhön soveltuvia. Perusopetuksen rehtori tarkistaa toiminnassa työskentelevien henkilöiden rikosrekisteriotteet.

Toiminta tapahtuu pääasiallisesti Poikolan koulun tiloissa, pääsääntöisesti alakerran luokassa 108. Tilat ovat esteettömiä. Välipalat syödään koulun ruokalassa. Lisäksi käytetään viereisen Kulttuuri- ja liikuntahallin tiloja ja liikuntavälineitä. Poikolan koululla toiminnassa käytetään normaaleja koulun välineitä, kuten askartelutarvikkeita, kirjoja, leluja ja pelejä. Ulkoilussa käytetään piha-alueen leikkivälineitä, joita huolletaan säännöllisesti kunnan omana työnä. Toimintaympäristö on turvallinen ja tukee toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Turvallisuutta lisää esimerkiksi toimitilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen. Erilaiset toimintamallit ja niiden noudattaminen luovat myös turvallisuutta. Ohjaajat perehdytetään toimipisteiden pelastus- ja turvallisuus suunnitelmiin. Tilat ovat viranomaisten hyväksymiä ja normaalissa koulukäytössä olevia jatkuvan viranomaisvalvonnan tiloja.

Toiminnasta vastaa perusopetuksen rehtori.

Lasten läsnäolot ja toiminta kirjataan päivittäin Exceliin. Kirjaamisen avulla ilmoitetaan välipalamäärät, seurataan osallistumisprosentteja, käyttötunteja ja lapsiluvun muutoksia. Vuosittain vastataan valtakunnallisiin aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeviin kyselyihin. Huoltajille, toimintaan osallistuville lapsille sekä henkilöstölle tehdään säännöllisesti kysely toiminnan kehittämiseksi. Sosiaalipalvelua koskeva lakisääteinen kirjaaminen palvelun toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tehdään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen antamien ohjeiden ja lomakkeen mukaisesti lapsikohtaisesti. Kirjauksista syntyvien asiakirjojen säilytyksessä ja siirrossa noudatetaan salassa pidettäviä asiakirjoja ja niiden käsittelyä koskevia säädöksiä.