
Hyvinvointilautakunta

Aika 05.05.2026 klo 12:00 - 13:32

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 23	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 24	Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026 - 2028	5
§ 25	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen	6
§ 26	Osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2026, Hyvinvoinnin palvelualue	8
§ 27	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimenpidesuunnitelma 1.8.2026 alkaen	10
§ 28	Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet 1.6.2026 alkaen	12
§ 29	Hyvinvointijohtajan katsaus	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyykky Jari Miettinen Jari Kallinen Katri Nenonen Reetta Peura Matti Pitkänen Tiina Ryynänen Leo Zhen Youzhe	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä etänä (Teams)
Poissa	Tanskanen Henri		
Muu	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Nevalainen Virpi K Ruokolainen Marja	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä klo 13.23 asti

Allekirjoitukset

	Jari Hyykky puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 22 - 29	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 5.5.2026	
	Reetta Nenonen pöytäkirjantarkastaja	Matti Peura pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 7.5.2026 lukien	

Todistaa

Marja Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 22

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Nenonen ja Matti Peura.

Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 23

Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

12.-17.2.2026 Juuka ja Koli Erasmus+ -hankkeen vierailuviikolla
27.4.2026 2A uimahallikäynti Outokummussa
5.5.2026 5.-6.lk retki Museo Elieliin Joensuuhun

Lukion retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

-

Kirjasto

-

Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset

Avustuspäätös, Lasten ja nuorten leiritoiminta koulun loma-ajoille 2026, LVV-U-24332-2026
Avustuspäätös, Etsivä nuorisotyö 2026-2027, LVV-U-21596-2026
Avustuspäätös, Harrastamisen Suomen malli, LVV-U/50313/2026

Viranhaltijapäätökset 20.3.2026-29.4.2026

Hyvinvointijohtajan henkilöstöpäätökset
30.3.2026 § 10
31.3.2026 § 11
Hyvinvointijohtajan yleinen päätös
25.3.2026 § 9

Lupa- ja valvontaviraston päätös

Päätös vammaisten lasten ap- ja ip-toiminnan palveluntuottajaksi rekisteröitymisestä, LVV-S 18065 2026

Yhteistyösopimus

Työn ohessa opiskelun vahvistaminen sosionomikoulutuksessa, Juuan kunta ja Karelia Ammattikorkeakoulu Oy

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Liitteet

1 Päätösluettelo 20.3.-29.4.2026

Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026 - 2028

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 24
160/12.07.00.00/2026

Julkinen

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhn

Asian tausta

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) ovat velvoittaneet 1.6.2023 alkaen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun.

Laki ei enää vaadi varhaiskasvatuksen toimipaikkoja tekemään toiminnallista yhdenvertaisuussuunnittelua, mutta halutessaan yhdenvertaisuuden teemoja voi edelleen kuljettaa tasa-arvonäkökulman rinnalla. Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman voi siis tehdä halutessaan edelleen yhdessä. Tärkeää on ainoastaan, että sukupuolinäkökulma pysyy suunnitelmassa mukana, koska sitä laki vaatii varhaiskasvatuksen toimipaikoilta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmiin liittyvä työ on jatkuva prosessi, joka tulee kytkeä osaksi pedagogista suunnittelua. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus on osa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa mainittua inklusiivisista periaatetta.

Nyt hyväksyttävänä oleva Juuan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma täydentää voimassa olevaa valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Juuan kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026 – 2028.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 5 luku 5 § kohta 11

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Juuan kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026 – 2028.

Liitteet

2 Juuan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 25
134/02.05.00.00/2026

Julkinen

Valmistelija

Virpi K. Nevalainen

Asian tausta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Taulukossa on mainittu myös aiemmat indeksitarkistukset 1.8.2022 ja 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen 1.8.2026 alkaen.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen 1.8.2026 alkaen.

Varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhn oli paikalla § 22, § 23, § 24 ja § 25 käsittelyn ajan.

Liitteet

3 Kuntaliiton yleiskirje 8.2025, 26.11.2025, Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen

Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2026, Hyvinvoinnin palvelualue

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 26
157/02.02.02.01/2026

Julkinen

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen

Asian tausta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2026 (KH 19.1.2026 § 6) mukaan palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Toimielimellä tarkoitetaan sekä kunnanhallitusta että lautakuntia. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys, ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja esitettävä, vaatiiko asia uusia päätöksiä toimielimeltä.

Ensimmäinen raportti on laadittava tilanteesta, joka on kirjanpidossa valmis toimielimen kokoukseen mennessä kuitenkin aikaisintaan helmikuun lopun tilanteesta. Raportointi tehdään käyttäen käyttötalouden toteutumisaraporttia ja investointien toteutumisvertailuraporttia viimeisimmän kirjanpidossa suljetun kuukauden tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6.(puolivuositarkastus), ja 30.9. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Puolivuositarkastuksessa 30.6 on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Hyvinvoinnin palvelualueen talouden toteuma 1.1.- 31.3.2026 on toteutunut toimintatuottojen osalta tasaisen kertymän perusteella 36,83 % ja toimintakulut 24,0 %, toimintakate 23,13%. Tasainen toteuma 31.3. on 25 %. Toimintatuottojen toteutuminen ennakoitua paremmin näin alkuvuodesta johtuu viime vuoden tapaan vuoden alussa kirjatuista valtionavustuksista mm. varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vastuualueilla.

Toimintakulut ovat toteutuneet ennakoitusti tässä vaiheessa vuotta. Loppuvuoden osalta on odotettavissa sellaisia kulueroja, joita ei osattu ottaa huomioon talousarvion valmistelussa. Toimintakulujen kehityksestä saadaan parempi kuva puolivuositarkastuksen yhteydessä. Tällöin tarkastellaan kulukehitystä ja -arviota koko vuoden osalta tarkemmin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.

Sovellettavat säädökset

Juuan kunnan hallintosääntö 9 luku 3 §

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.

Liitteet

4 Osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2026, Hyvinvoinnin palvelualue

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimenpidesuunnitelma 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 27
159/12.01.03.00/2026

Julkinen

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Virpi K. Nevalainen ja rehtori Virpi Nevalainen

Asian tausta

Perusopetuslain 8 a luvussa säädetään kunnan järjestämästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Kyse on kunnalle vapaaehtoisesta tehtävästä. Jos kunta päättää toimintaa järjestää, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Kunnalle maksetaan toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa säädetyn mukaisesti. Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että kunta järjestää toimintaa perusopetuslain mukaisesti ja että toimintaa tarjotaan kaikille em. oppilasryhmille kunnan päättämässä laajuudessa. Opetushallitus ohjeistaa kuntia valtionosuusrahoituksen laskentaperusteissa vuosittain.

Kunta voi vammaispalvelulain 24 §:n 6 momentin mukaan tuottaa vammaisten lasten lyhytaikaista huolenpitoa siltä osin, kuin se on hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuuksien toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista. Tällöin ei kuitenkaan ole kyse perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta vaan sosiaalipalvelusta, eikä kunta voi hakea siihen aamu- ja iltapäivätoimintaan myönnettävää rahoitusta.

Hallituksen esityksen (191/2022 vp) mukaan toimintaa voidaan tarvittaessa järjestää koulun tiloissa hyödyntäen koulunkäyntiavustajien työpanosta. Hyvinvointialueen ei tarvitse kilpailuttaa palvelua eikä kunnalta edellytetä palvelun yhtiöittämistä. Kunnan tuottaessa lyhytaikaista huolenpitoa sen tulee huolehtia rekisteröitymisestä valtakunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen rekisteriin (Soteri).

Juuan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä on myös vammaisille lapsille tarkoitettua yksilöllistä lyhytaikaista hoitoa ja huolenpitoa. Tämä vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämismääräys on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella. Juuan kunta toimii palveluntuottajana hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottamista varten Juuan kunta on rekisteröitynyt sosiaalipalvelujen palveluntuottajaksi Sosteri-rekisteriin.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 (3h/pv) tai 760 (4h/pv) tuntia kouluvuoden työaikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toiminnasta perittävistä maksuista on säädetty perusopetuslain 48f pykälässä. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen enimmäismäärät ovat 1.1.2026 alkaen perusopetuslain muutoksen myötä (1369/2025) 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen antamia perusteita vuodelta 2011. Näiden perusteiden pohjalta kunnan on laadittava sen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva toimintasuunnitelma. Lisäksi vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskien on toimintasuunnitelmassa otettava huomioon erityisesti sitä määritteleviä seikkoja. Liitteenä olevaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan on päivitetty toiminnan olennaiset muutokset (tilat, sote-yhteistyö, toimintatavat, henkilöstö) sekä lisätty vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva osuus.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Juuan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 1.8.2026 alkaen.

Sovellettavat säädökset

Perusopetuslaki 628/1998
Hallintosääntö 5 luku 9§

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Juuan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 1.8.2026 alkaen.

Liitteet

5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2026

Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet 1.6.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 28
148/12.04.00/2024

Julkinen

Valmistelija

hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 18.6.2024 § 43 liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteita koskevat perusteet (päivitetty 29.4.2025 § 17). Perusteita on nyt tarpeen päivittää vastaamaan muuttuneita toimintaympäristön edellytyksiä.

Kunnan käyttöön on jo aiemmin otettu uusi Asio tilavarausjärjestelmä, jota parhaillaan integroidaan kunnan hankkimaan sähköiseen Salto lukitusjärjestelmään. Integraatiolla on vaikutuksia erityisesti tilojen varaamiseen, käyttöoikeuksien hallintaan sekä joihinkin käytännön toteutuksiin.

Päivitysten yhteydessä on huomioitu myös toimintaympäristön muutokset esim. sääolosuhteiden suhteen. Tämä näkyy muun muassa vuorojen hakuaikoja koskevana muutoksena, joilla pyritään joustavampaan ja tarkoituksenmukaisempaan käyttöön.

Päivitetty asiakirja, koskien liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteita, on tämän pykälän liitteenä. Tähän asti voimassa ollut Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet (Hvltk 29.4.2025) on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet 1.6.2026 alkaen.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 5 luku 5 § kohta 18

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet 1.6.2026 alkaen.

Liitteet

6 Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet_päivitys_Hvltk 5.5.2026

Oheismateriaali

Liikuntapaikkojen käyttömaksujen ja -vuorojen jakamisen perusteet Hvltk
29.4.2025

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 05.05.2026 § 29

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Päätös

Kuultiin hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 toiminta-avustusten haku Miunpalveluissa oli avoinna 16.3.–30.4.2026. Avustushakemuksia tuli haku aikana yhteensä 32 kpl. Hyvinvointijohtaja tekee avustuspäätökset kesäkuun aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 26, § 29

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankintaoikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhakuaikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.