

Ostolaskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 2025

Tekninen lautakunta 13.2.2025 § 12					
Tulosyksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto/ Kohde	Tiliöijä/asiataarkastaja
Hallinto	Tekninen johtaja	Kiinteistöpäällikkö	8000		hallintosihteeri /kiinteistösihteeri, kaupunginpuutarhuri
Maa- ja metsäkiinteistöt	Tekninen johtaja	Kiinteistöpäällikkö	8020	8020-8022	hallintosihteeri kaupunginpuutarhuri /kiinteistösihteeri
Toimitilat	Kiinteistöpäällikkö	Kuntatekniikan päällikkö	8400	8400 - 8412	kiinteistösihteeri /hallintosihteeri kaupunginpuutarhuri
Liikenneväylät	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8500	8500-8507	kaupunginpuutarhuri/ kiinteistösihteeri hallintosihteeri
Jätehuolto	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8600	8600-8608	kaupunginpuutarhuri kiinteistösihteeri /hallintosihteeri
Konekeskus	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8700	8701-8709	kaupunginpuutarhuri /kiinteistösihteeri hallintosihteeri
Maa- ja vesialueet	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8810 - 8830	8811-8818	kaupunginpuutarhuri /kiinteistösihteeri hallintosihteeri
KIT Vesi- ja viemärlaitos	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8900	8910-8920	kiinteistösihteeri /kaupunginpuutarhuri hallintosihteeri
KES Vesi- ja viemärlaitos	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8950	9000-9080	kiinteistösihteeri /kaupunginpuutarhuri hallintosihteeri

Toimialajohtajalla on yleinen ostolaskujen hyväksymisoikeus toimialansa laskuihin.

Hyväksyjän on huolehdittava, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Asiataarkastajana toimii aina henkilö, joka on tilauksen tehnyt tai tietää sopimuksen sisällöstä.