

## **Ympäristölautakunnan kokousajat, koollekutsuminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen**

195/00.00.01.00.00/2025

### **Ympäristölautakunta 27.08.2025 § 44**

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 15 lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja -paikan määrittämisestä, koollekutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä ja pöytäkirjojen nähtävillä asettamisesta.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Edelleen 91 §:n mukaan toimielin voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain (410/2015) 100 §:n mukaisesti. Päätöksen-tekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 94 §:ssä todetaan, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat asianmukaiset tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännössä 93 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassapidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 112 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä pai-kassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Lisäksi 113 §:ssä todetaan, että toimielinten pöytäkirjoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa lähtökohtaisesti kahden vuoden ajan ja viranhaltijapäätöksiä niiden nähtävilläolo- ja muutoksenhakuajan.

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130, inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi

## **Päätösehdotus**

Ympäristölautakunta

1. päättää, että ympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen kello 17.00 kaupungintalontalon Ruori-kokoushuoneessa, ympäristölautakunnan päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päätä.
2. päättää, että ympäristölautakunnan esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen edustajalle ja kaupunginjohtajalle sekä julkaistaan kunnan kotisivulla vähintään neljä päivää ennen kokousta.
3. Valitsee kokouksiinsa sihteeriksi teknisen toimen hallintosihteerin.
4. päättää, että pöytäkirjantarkastuksen suorittavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa.
5. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.
6. päättää, että ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana perjantaina kaupungin kotisivuilla tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olopäivä ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.
7. päättää, että ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivulla päätöksen allekirjoituspäivästä seuraavana arkipäivänä.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.