

Ympäristölautakunta

Aika 17.03.2026 klo 17.07 - 20.07

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Puhos, Kiteentie 9-11, 82500 Kitee

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lampinen Jarkko	puheenjohtaja	
	Karppanen Markku	varapuheenjohtaja	
	Jumppanen Alpo	jäsen	
	Nenonen Tero	jäsen	Läsnä etänä
	Rahunen Arja	jäsen	
	Timonen Maija	jäsen	
	Törönen Erja	jäsen	
Muu	Hakulinen Venla	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä etänä
	Asikainen Henri	esittelijä	
	Tikka Marjo	esittelijä	
	Sallinen Inga	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Musikka Sinikka	kh:n puheenjohtaja	
	Päivinen Timo	kh:n jäsen	
	Hirvonen Pekka	kaupungin-/kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§:t 13 - 22

Allekirjoitukset

Jarkko Lampinen
puheenjohtaja

Inga Sallinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Alpo Jumppanen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Karppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 19.3.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Ympäristölautakunnan toimintakertomus 2025	5
§ 16	Ympäristölautakunnan v.2026 talousarvion seuranta ja raportointi / tammikuun toteuma	6
§ 17	Ympäristöpäällikön tekemät päätökset	7
§ 18	Kiteenjärven hapettimen lahjoittaminen Kiteen Vesikunnalle	8
§ 19	Maa-aines ja ympäristöluvan käsittely, Timonen	9
§ 20	Ympäristölautakunnan ajankohtaiset asiat	11
§ 21	Ilmoitusasiat	12
§ 22	Muut asiat	13

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 13	17.03.2026
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 13

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 14	17.03.2026
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 14

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Alpo Jumppanen ja Markku Karppanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alpo Jumppanen ja Markku Karppanen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 15	17.03.2026
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan toimintakertomus 2025

107/02.02.02.00.02/2026

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 15

Hallintokuntia on pyydetty toimittamaan vuoden 2025 toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot 19.3.2026 mennessä. Ympäristölautakunnan toimintakertomuksessa on esitetty toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä tehty katsaus vuoteen 2025.

Ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen:

	Toteuma €	Toteuma %
Toimintatuotot	78 348	119,6
Toimintakulut	-286 207	99,9
Toimintakate	-207 860	94,1

Valmistelijat: rakennustarkastaja Henri Asikainen, puh. 040 105 1217, henri.asikainen@kitee.fi ja ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi.

Esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja hyväksyy ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan tilinpäätöstiedot esitettyjen liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 16	17.03.2026
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan v.2026 talousarvion seuranta ja raportointi / tammikuun toteuma

390/02.02.00.00.00/2025

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 16

Kaupunginhallitus on 12.1.2026 § 6 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan vuoden 2026 talousarvion toteutumisesta raportoidaan kuukausittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.

Kuukausiraportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on se, että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaitaan toimintakatteiden ylityshat ja muut poikkeamat ja estetään ne.

Tasaisen kertymän mukainen toteuma tammikuussa on 8,33 %

70 Ympäristölautakunta 1 / 2026

Toimintatuotot	16,9 %
Toimintakulut	11,7 %
Toimintakate	10,1 %

Valmistelija ja esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy tammikuun toteumasta annetun selvityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 17	17.03.2026
---------------------	------	------------

Ympäristöpäällikön tekemät päätökset

46/00.02.04.00.01/2026

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 17

Ympäristöpäällikkö on tehnyt seuraavan päätöksen:

5.2.2026 2/2026

Maa-ainesten ottamista koskevan vakuuden hyväksyminen, lupa 1/2025

Valmistelija ja esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka,
puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee ympäristöpäällikön tekemän päätöksen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 18	17.03.2026
---------------------	------	------------

Kiteenjärven hapettimen lahjoittaminen Kiteen Vesikunnalle

97/10.03.01.15/2026

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 18

Kiteen ympäristölautakunta on päättänyt vuoden 2026 talousarviovalmistelun yhteydessä luopua Kiteenjärven hapettamisesta. Vastuu Kiteenjärven hapettamisesta siirtyy Kiteen Vesikunnalle kokonaan. Aikaisemmin Kiteen Vesikunta on maksanut 50 prosenttia Kiteenjärven hapetuskustannuksista. Kiteen ympäristölautakunta lahjoittaa vuonna 1985 hankitun Planox-hapettimen Kiteen Vesikunnalle 1.4.2026 alkaen.

Hallintosäännön (7.4.2025 § 20) 16 § 6 kohdan mukaan toimitilin päättää toimialueellaan yleisesti: irtaimiston myynnistä, vuokraamisesta, poistamisesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa.

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos lahjakirjasta.

Valmistelija ja esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka,
puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että Kiteenjärkeä hapettava Planox-hapetin lahjoitetaan Kiteen Vesikunnalle 1.4.2026 alkaen oheismateriaalina olevan lahjakirjaluonnoksen mukaisesti. Kiteen Vesikunta vastaa Kiteenjärven hapettimen toiminnasta ja kustannuksista kokonaisuudessaan 1.4.2026 alkaen. Kiteen kaupunki edelleenlaskuttaa 1.1.-31.3.2026 välisenä aikana syntyneistä hapettimen toimintakuluista 50 % Kiteen Vesikunnalta toukokuun 2026 alussa. Ympäristölautakunta valtuuttaa ympäristöpäällikön allekirjoittamaan lahjakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------------	------------	---	---

Ympäristölautakunta	§ 19	17.03.2026
---------------------	------	------------

Maa-aines ja ympäristöluvan käsittely, Timonen

478/11.01.00.01/2025

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 19

Kiteen kaupungin ympäristölautakunnalle on saapunut hakemus maa-aineslain 4 §:n mukaisesta ottamislupahakemuksesta sekä ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisesta ympäristölupahakemuksesta kiviaineksen murskaukseen. Samalla haetaan maa-aineslain 21 §:n ja ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista toiminnan aloittamislupaa ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaista yhteislupaa haetaan [REDACTED] tilalle [REDACTED] kymmeneksi (10) vuodeksi. Hakijana on [REDACTED] Timonen. Kiinteistöllä on ollut aikaisemmin maa-ainesten ottamis- ja murskaustoimintaa. Alue on Pohjois-Karjalan maakuntakaavassa 2040 osoitettu kulttuuriympäristön ja maiseman vaalimisen kannalta tärkeäksi alueeksi (Kiteenlahden arvokas maisema-alue).

Lupaa haetaan 100 000 k-m³ kokonaisottomäärälle, vuosittaisen oton ollessa noin 10 000 k-m³. Maa-ainesten ottamisalueen pinta-ala on 3,0 hehtaaria. Ottamissyvyys on 4–10 metriä. Alin ottamistaso on hakemuksen mukaan tasolla +87.0 (N2000).

Ympäristöluvan mukaista murskauslupaa haetaan alueelta otettavan soran ja kiviaineksen murskaukseen käytettäväksi teiden rakentamiseen ja tien pitoon. Vuosittain eri murskejakeita tuotetaan 10 000–40 000 tonnia, keskimäärin 20 000 tonnia vuodessa. Hakija arvioi murskaustoimintaa tehtävän kerrallaan noin 2–8 viikon mittaisen jakson ajan 1–2 kertaa vuodessa. Murskausta ei välttämättä tehdä vuosittain.

Ottamisalue sijaitsee 2E-luokkaan luokitellulla Tervalamminmäen pohjavesialueella. Ottamisalueen lähiympäristö on maa- ja metsätalouskäytössä, lähimpään asuinrakennukseen on matkaan ottoalueen rajasta 210 metriä.

Tarkemmat tiedot maa-ainestenottoapaikan ja ympäristöluvan myöntämisen edellytyksistä:

- sijainnista ja ympäristöstä
- toiminnasta
- lupatilanteesta,
- asian käsittelyvaiheista,
- pyydetyistä lausunnoista ja muistutuksista sekä
- lupapäätösehdotus ovat oheismateriaalina

Luvan käsittelystä peritään ympäristölautakunnan 18.12.2024 hyväksymän Kiteen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 ja 4 §:ien ja

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------------	------------	---	----

Ympäristölautakunta	§ 19	17.03.2026
---------------------	------	------------

18.12.2024 hyväksymän maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamista ja ottamistoiminnan valvontaa koskevan taksan 2 ja 8 §:ien mukaisesti yhteensä 2 540 euroa. Lisäksi hakijan on suoritettava vuotuinen valvontamaksu kulloinkin voimassa olevan taksan suuruisena.

Valmistelija ja esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta myöntää hakijalle maa-ainelain 4 §: n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen ja ympäristönsuojelulain 27 §: n mukaisen luvan kiviainesten murskaukseen hakemuksessa esitetyle paikalle lupaehdotuksen mukaisesti. Samalla myönnetään maa-ainelain 21 §:n ja ympäristönsuojelulain 199 §:n mukainen toiminnan aloittamislupa ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Luvan hakijan on ennen toiminnan aloittamista annettava lupamääräysten suorittamiseksi 9 000 euron suuruinen vakuus. Vakuuden tulee olla voimassa 12 kuukautta yli tämän luvan voimassaoloajan. Vakuuden arvoa voidaan tarkastaa luvan voimassaoloaikana. Asetettava vakuus voi olla pankkitakaus tai talletustodistus.

Samalla ympäristölautakunta määrää luvasta perittäväksi 2 540 euroa.

Päätöksestä voi valittaa Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------------	------------	---	----

Ympäristölautakunta	§ 20	17.03.2026
---------------------	------	------------

Ympäristölautakunnan ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 20

Keskustellaan rakennusjärjestysehdotukseen saapuneista muistutuksista ja lausunnoista sekä ympäristölautakunnan vastineista ja mahdollisista muutoksista rakennusjärjestykseen.

Rakennustarkastaja esittelee rakennusvalvonnan muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä tiedokseen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------------	------------	---	----

Ympäristölautakunta	§ 21	17.03.2026
---------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 21

Ympäristölautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Bido Oy 19.2.2026. Öljyvahinkopaikan kunnostus Kesälahti.
2. Bido Oy 19.2.2026. Öljyvahinkopaikan kunnostus Kiteen Ratapiha
3. Keski-Karjalan ampuratayhdistys ry 31.1.2026. Pintavesitarkkailun tulokset 2026.
4. Ramboll Oy 24.2.2026. Kiteen keskustaajaman jätevedenpuhdistamon prosessitarkkailuraportti, tammikuu 2026.
5. SKYT 17.2.2026. Kesälahden jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun vuosiraportti 2025.
6. SKYT 10.3.2026. Kiteenjärven yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025.
7. Ympäristöluvan 1/2009 vuosiraportti 2025.
8. Ympäristöluvan 1/2010 vuosiraportti 2025.
9. Ympäristöluvan 3/2017 vuosiraportti 2025.
10. Ympäristöluvan PKA-2008-Y-251 vuosiraportti 2025.

Valmistelija ja esittelijä: ympäristöpäällikkö Marjo Tikka, puh. 040 105 1304, marjo.tikka@kitee.fi.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------------	------------	---	----

Ympäristölautakunta	§ 22	17.03.2026
---------------------	------	------------

Muut asiat

Ympäristölautakunta 17.03.2026 § 22

Päätösehdotus

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ympäristölautakunta.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

KITEEN KAUPUNKI

Kiteentie 9–11, 82500 KITEE

Puh. 040 105 1000

Faksi 013 411 342

Valitusosoitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Faksi

PL 204, 65101 Vaasa
Korsholmanpuistikko 43 4. krs, Vaasa
vaasa.hao@oikeus.fi
029 56 42611
029 56 42760

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	18
-----------------	------------	---	----

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin kello 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi).

Pöytäkirja/päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12