

## Kaupunginhallitus

**Aika** 29.06.2026 klo 15:30 - 16:34

**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Ruori, Kiteentie 9-11, 82500 Kitee

### Osallistujat

#### Läsnä

#### Nimi

Musikka Sinikka  
Lahtela Esa  
Päivinen Timo  
Hartikainen Pasi  
Lintumäki Juha

#### Tehtävä

puheenjohtaja  
1. varapuheenjohtaja  
2. varapuheenjohtaja  
jäsen  
jäsen

poissa § 204 klo  
15:31-16:17

Pennanen Kari  
Pennanen Lea  
Rouvinen Sari  
Tolvanen Paula  
Pirhonen Osmo

jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
varajäsen

etänä, paikalla § 204  
klo 15:31-16:17

Holopainen Mervi

kaupunginvaltuuston  
puheenjohtaja

Halttunen Sanna

kaupunginvaltuuston 2.  
varapuheenjohtaja

Hirvonen Pekka

esittelijä

Ikäheimonen Tuuli

pöytäkirjanpitäjä

poissa § 204 klo  
15:31-16:17

Lappalainen Kaisa

talousjohtaja

#### Poissa

Auvinen Eeva-Liisa

kaupunginvaltuuston 1.  
varapuheenjohtaja

### Käsitellyt asiat

§:t 202 - 209

### Allekirjoitukset

Sinikka Musikka  
puheenjohtaja

Tuuli Ikäheimonen  
pöytäkirjanpitäjä § 202-203 ja  
205-209

Kaisa Lappalainen  
pöytäkirjanpitäjä § 204

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Pasi Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Pennanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 1.7.2026 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko                                                                                        | Sivu |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 202 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                       | 3    |
| § 203 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                | 4    |
| § 204 | Tietopyyntö julkisuuslain (621/1999) 5 §:n 2 momentin tarkoittamasta viranomaisen asiakirjasta | 5    |
| § 205 | Kiinteistö Oy Kesälahden vuokratilojen omistajaohjaus ja tukeminen                             | 8    |
| § 206 | Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 16.6.2026 - 22.6.2026                             | 12   |
| § 207 | Ilmoitusasiat                                                                                  | 13   |
| § 208 | Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle                                     | 14   |
| § 209 | Muut asiat                                                                                     | 15   |

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 3 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 202 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 202**

#### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 4 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 203 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 203**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Hartikainen ja Kari Pennanen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 5 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 204 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## **Tietopyyntö julkisuuslain (621/1999) 5 §:n 2 momentin tarkoittamasta viranomaisen asiakirjasta**

176/07.01.04.00/2026

### **Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 204**

Kiteen kaupungille on saapunut tietopyyntö 8.4.2026, jossa on pyydetty kaikki kahden palvelutuottajan laskut Kiteen kaupungille vuosilta 2024-26. Lisäksi näiden laskujen hyväksyjät ja tilit/kustannuspaikat joista nämä on katettu. On pyydetty myös ajantasainen investointiraportti/pääkirja projektista 9370. Lisäksi on pyydetty seuraavia tietoja; Liikuntatoimen henkilöstömenojen erittely vuosilta 2024-26, Liikuntatoimen maksamien vuokrien erittely vuosilta 2024-26, Liikuntatoimen palvelujen ostojen erittely vuosilta 2024-26 sekä erittely jäähallin toimintakuluja koskevasta ostopalveluna hankitusta sijaistamisjärjestelyn kustannuksista. Lisäksi kaikki kustannukset/laskut ja niiden hyväksyjät tilinpäätöksessä mainitulta rakentamis- ja kunnossapitotililtä vuosilta 2024-26.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. Viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta, ja viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten. Julkisuuslakia sovelletaan vain viranomaisen asiakirjoihin.

Kaupunki on vastannut tietopyyntöön 22.4.2026 ja ilmoittanut tietopyynnön olevan erittäin laaja ja ilmoittanut, että julkisuuslain 16 §:ssä säädetään, että viranomaisen asiakirjan sisällöstä annetaan tieto suullisesti taikka antamalla asiakirja viranomaisen luona nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste. Tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen asiakirjojen suuren määrän tai asiakirjan kopioinnin vaikeuden tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

Toimitetun pyynnön laajuuden ja asiakirjojen suuren määrän vuoksi sekä niiden kohdistumisen usealle aiemmalle vuodelle, ei ole myöskään ollut mahdollista sulkea pois mahdollisuutta, että pyydetty aineisto sisältää harkinnanvaraisesti annettavia tietoja, esimerkiksi henkilöstömenojen tai sijaistamisjärjestelyjen perusteiden suhteen eikä tämän aineiston yksityiskohtainen tarkastaminen ennen sen luovuttamista ole ollut tarkoituksenmukaista toiminnan tehokkuuden turvaamiseksi. Tietopyynnön tekijä ei ole yksilöinyt riittävällä tasolla tietopyynnön kohteita. Viranomaista ei myöskään julkisuuslain nojalla voida velvoittaa laatimaan selvityksiä tiettyyn asia-alueeseen tai kokomaan tietoja jostain kysymysryhmästä julkisistakaan asiakirjoista. Viranomaisella ei siis ole velvollisuutta

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 6 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 204 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

seulontaan tai uuden asiakirjan luomiseen, jos tämä ei ole mahdollista tavanomaista hakufunktiota käyttäen. Tämän vuoksi kaupunki on katsonut, että sillä on oikeus antaa asiakirjat parhaalla katsomallaan tavalla kohtuuttoman haitan minimoimiseksi.

Näin ollen tietopyynnön tekijälle on tarjottu mahdollisuutta tulla tutustumaan asiakirjoihin kaupungintalolle maanantaina 4.5.2026 klo 12–16 välisenä aikana sekä tarvittaessa myös torstaina 7.5.2026 klo 12–16 välisenä aikana. Samalla tietopyynnön tekijälle on ilmoitettu, että hänellä on oikeus saada asiasta muutoksenhakukelpoinen päätös. Tietopyynnön tekijä on käynyt tutustumassa asiakirjoihin kaupungintalolla 7.5.2026 talousjohtajan avustuksella.

Tietopyynnön tekijä on toimittanut kaupungille 19.6.2026 pyynnön saada asiasta muutoksenhakukelpoinen päätös. Tietopyynnön tekijä on vedonnut pyynnössään siihen, ettei hänen pyytämiään tietoja 7.5.2026 luovutettu kopioitavaksi, ei sähköisessä eikä fyysisessä muodossa ja tietojen kopiointi on estetty. Tietopyynnön tekijä on myös kertonut pyytäneensä kirjallisesti syytä, miksi näin on toimittu, sitä kuitenkaan saamatta.

Tietopyynnön tekijällä on ollut edellä kerrotusti mahdollisuus tutustua pyytämiinsä asiakirjoihin sekä tosiasiallisesti myös mahdollisuus jäljentää asiakirjoja julkisuuslain edellyttämällä tavalla. Tietopyynnön tekijältä ei ole estetty tietojen jäljentämistä. Jäljentämistavan voidaan katsoa olevan viranomaisen harkinnassa ja edellä kerrottujen seikkojen vuoksi tietojen valokuvaamista ei ole pidetty tietoturvalisena.

Kuten aiemmin on jo todettu, tietopyynnön laajuuden vuoksi asiakirjoja ei ole lähdetty kopiomaan, sillä ylimääräisestä työstä viranomaisen toiminnalle aiheutuvan kohtuuttoman haitan minimoimiseksi on pidetty tarkoituksenmukaisempana, että tietopyynnön tekijä tulee paikan päälle tutustumaan pyydettyihin asiakirjoihin. Tietopyynnön tekijä on kyseenalaistanut asiakirjoihin tutustuessaan julkisuuslain 16 §:n mukaista menettelyä, ja häntä on tuolloin suullisesti kehoitettu toimittamaan kirjallinen selvityspyyntö, mikäli katsoo sen aiheelliseksi. Tällaista kirjallista pyyntöä ei ole kuitenkaan kaupungille saapunut. Tietopyynnön tekijällä on yhä niin halutessaan ja sitä erikseen pyydettyä julkisuuslain mukainen mahdollisuus tulla tutustumaan pyytämiinsä asiakirjoihin viranomaisen luona sekä niitä jäljentää. Asiakirjojen kopioimista ja kirjallista toimittamista ei kuitenkaan pidetä perusteltuna edellä kerrotuin syin.

Oheismateriaalina on tietopyyntö 8.4.2026, kaupungin vastaus tietopyyntöön 22.4.2026 ja pyyntö muutoksenhakukelpoisesta päätöksestä 19.6.2026.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, [kaisa.lappalainen@kitee.fi](mailto:kaisa.lappalainen@kitee.fi).

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, [pekka.hirvonen@kitee.fi](mailto:pekka.hirvonen@kitee.fi)

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 7 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 204 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

Kaupunginhallitus päättää, ettei asiakirjoja toimiteta tietopyynnön tekijälle kopioina pyydettyssä laajuudessa, koska pyynnön toteuttaminen tällä tavalla edellyttäisi asiakirjojen suuren määrän vuoksi laajaa asiakirjakohtaista läpikäyntiä, mistä aiheutuisi julkisuuslain 16 §:ssä tarkoitettua kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: kaupunginhallituksen jäsen Juha Lintumäki ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Osmo Pirhonen (Juha Lintumäen varajäsen) osallistui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Hallintopäällikkö Tuuli Ikäheimonen (yleislausekejäävi) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkintä: Talousjohtaja Kaisa Lappalainen valittiin pöytäkirjanpitäjäksi pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 8 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 333 | 06.10.2025 |
| Kaupunginhallitus | § 205 | 29.06.2026 |

## Kiinteistö Oy Kesälahden vuokratalojen omistajaohjaus ja tukeminen

### Kaupunginhallitus 06.10.2025 § 333

Kiinteistö Oy Kesälahden vuokratalot ovat 30.9.2025 pyytäneet kaupungilta omistajaohjausta. Kesälahden Vuokratalot on pyytänyt omistajalta lupaa Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 talojen purkamiseen sekä Villalan talon myymiseen. Lisäksi yhtiö on pyytänyt omistajaa tukea tarvittavien toimenpiteiden suorittamiseksi.

Kiteen kaupungin voimassa olevan konserniohjeen (KV 26.8.2024 § 54) mukaan yhteisön hallituksen puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on hankittava jo valmisteluvaiheessa kirjallinen kaupunginhallituksen kanta mm. seuraaviin toimenpiteisiin:

- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnanlaajakantoiset muutokset
- asuntojen vuokrausta harjoittavien yhtiöiden kohdalla talon tyhjentäminen tai muu vastaava merkittävä muutos vuokrattavissa kohteissa
- merkittävä lainanotto ja –anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen (konserniohjeen kohta 10).

Hallintosäännön (KV 7.4.2025 § 20) 5 § 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta.

Kesälahden vuokratalot on käytännössä ylivelkainen ja maksukyvytön ilman omistajalta tulevaa lisärahoitusta. Kiteen kaupunki omistajana antanut takauksia lainoihin, joihin liittyviä lainojen lyhennyksiä Kesälahden vuokratalot ei pysty maksamaan. Kesälahden Vuokratalot on pyrkinyt pienentämään käyttökustannuksia tyhjentämällä kolme talokokonaisuutta vuoden 2025 aikana. Toimenpiteet eivät kuitenkaan ole olleet riittäviä. Kaupunki on yhteistyössä Kesälahden vuokratalojen kanssa hankkinut selvityksen vaihtoehtoisista menettelytavoista tilanteen ratkaisemiseksi.

Yhtenä vaihtoehtona selvityksessä on esitetty, että Kesälahden vuokratalojen toiminta ajetaan alas siten, että purkukuntoisten ja tyhjentyneiden vuokrarakennusten purkuun haetaan ja hyödynnetään aravavuokratalojen purkamiskustannuksiin myönnettävää avustusta.

Kuntien yrityksille myöntämä tuki kuuluu Euroopan unionin valtiontukisäätelyn piiriin. Säännöt koskevat kaikkia toimenpiteitä, joissa julkinen sektori myöntää yrityksille tukea tai muuta etua. Valtiontukien säätelyn kannalta ei ole merkitystä, onko kysymyksessä yksityinen vai julkisomisteinen yritys. Valtiontukisäännöksiä sovelletaan myös kuntien tai kuntayhtymien omistamiin yrityksiin.

Kunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta tarjota kuntalaisille vuokra-asuntoja. Koska yrityksille annettavat valtiontuet ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä, on annettavalle tuelle löydettävä hyväksyttävä peruste. Kesälahden Vuokratalot ovat selvittäneet vaikean taloudellisen tilanteen

|                 |            |    |   |
|-----------------|------------|----|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 9 |
|-----------------|------------|----|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 333 | 06.10.2025 |
| Kaupunginhallitus | § 205 | 29.06.2026 |

ratkaisemista ja aloittaneet toimenpiteet tilanteen tasapainottamiseksi. Kesälahden vuokratalojen pyytämälle tuelle voidaan katsoa olevan hyväksyttävä peruste. Tukitoimilla ei vääristetä kilpailua, koska tuen myöntämisen perusteena on mahdollistaa talojen purkaminen hallitusti. Ehdotetut etenemistoimenpiteet on esitetty oheismateriaalina olevassa selvityksessä.

Yhtiö on hakenut avustusta tai pääomittamista toimintaansa alla lueteltuihin kuluihin:

- 80 000 € talojen tyhjentämisestä ja purkujen valmisteluista tulleeisiin ja syntyviin kustannuksiin.
- purettavien Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 talojen sekä myytävän Villalan talon lainaosuuksien maksamiseen ennen talojen purkamisen aloittamista. Kiteen kaupunki on antanut edellä mainittuihin velkoihin omavelkaisen takauksen.
- talojen purkukustannuksiin siltä osin, kun yhtiö ei saa valtion purkuavustusta. Yhtiö sitoutuu hakemaan Valtion purkuavustuksen purkukohteille.
- puskurirahoituksen, jolla yhtiö voi hoitaa purkukustannukset, kunnes purkuavustus on saatu.

Lisäksi Kesälahden vuokratalot on todennut, että se ei pysty hoitamaan Pyhäjärventie 16 ja Kaarnatie 13 talojen lainojen lyhennyksiä ja korkoja, jolloin omistaja joutuu takaajana maksamaan lainaerät.

Kiteen kaupunki on lokakuussa 2025 takaajana maksanut lainoja yhteensä 77 145,60 eurolla. Velkasuhde on muodostunut kaupungin ja yhtiön välille.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, [kaisa.lappalainen@kitee.fi](mailto:kaisa.lappalainen@kitee.fi).

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, [pekka.hirvonen@kitee.fi](mailto:pekka.hirvonen@kitee.fi).

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. antaa omistajaohjauksen Kesälahden vuokrataloille Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 talojen purkamisesta sekä Villalan talon myymisestä.
2. tukea yhtiötä 80 000 eurolla talojen tyhjentämisestä ja purkamisesta aiheutuvista kustannuksista. Tuki maksetaan elinvoima- ja omistajaohjauksen määrärahoista.
3. sitoutua purettavien Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 talojen sekä myytävän Villalan talon lainaosuuksien maksamiseen ennen talojen purkamisen aloittamista ja myymistä.
4. sitoutua Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 talojen purkukustannuksiin siltä osin, kun yhtiö ei saa valtion purkuavustusta sillä

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 10 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 333 | 06.10.2025 |
| Kaupunginhallitus | § 205 | 29.06.2026 |

edellytyksellä, että yhtiö saa purkuavustuksia kyseisille kohteille.

5. antaa puskurirahoitusta purkukustannusten hoitamista varten erillisiä kustannuslaskelmia vastaan.

6. merkitsee tiedokseen Pyhäjärventien 16 ja Kaarnatie 13 taloihin kohdistuvien lainojen maksuvaikkeudet.

Kaupunginhallitus edellyttää, että myönnetyt tuet käytetään talojen purkamiseen ja sen vaatimiin kustannuksiin.

## Päätös

Keskustelun aikana Lea Pennanen teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 1. osalta seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää 1. antaa omistajaohjauksen Kesälahden vuokrataloille Lehmisavuntien ja Pyhäjärventie 14 talojen purkamisesta sekä Villallan ja Runosentien talojen myymisestä. Lea Pennanen esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Merkintä: Kari Pennanen poistui esteellisenä (intressijäävi: toiminta vuokra-asuntomarkkinoilla) eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Merkintä: Pasi Hartikainen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Kari Pennanen tilalle.

Esittelijän alkuperäinen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: kokouksessa pidettiin tauko klo 18:07 - 18:26.

72/00.00.01.02.04/2025

## Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 205

Kaupunginhallitus on 6.10.2025 § 333 tekemällään päätöksellä sitoutunut maksamaan Kiinteistö Oy Kesälahden purettaviin Lehmisavuntien, Runosentien ja Pyhäjärventie 14 taloihin kohdistuvat lainaosuudet ennen talojen purkamisen aloittamista. Lisäksi kaupunginhallitus on sitoutunut vastaamaan kyseisten kohteiden purkukustannuksista siltä osin kuin yhtiö ei saa valtion purkuavustusta, edellyttäen että yhtiölle on myönnetty purkuavustukset kyseisiin kohteisiin, sekä antamaan puskurirahoitusta purkukustannusten hoitamista varten erillisiä kustannuslaskelmia vastaan.

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus (Varke) on 12.3.2026 myöntänyt yhtiölle purkuavustukset seuraaviin kohteisiin: Pyhäjärventie 14, Lehmisavuntie ja Runosentie. Purkukustannusten kokonaismääräksi arvioidaan 490 000 euroa, josta purkuavustuksen osuus on 70 %. Varke maksaa avustuksen toteutuneita kustannuksia vastaan. Tätä varten yhtiö tarvitsee puskurirahoitusta. Kaupungin vastuulle jäävä osuus purkukustannuksista on arviolta 147 000 euroa. Purku-urakoiden lopullinen kustannus ei ole vielä tiedossa, koska kilpailutus on käynnissä. Purkuavustusta ei voida käyttää kaatopaikalle vietävän jätteen kustannusten kattamiseen, joten kyseiset kustannukset jäisivät kaupungin vastuulle.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 11 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 333 | 06.10.2025 |
| Kaupunginhallitus | § 205 | 29.06.2026 |

Purettaviin kohteisiin kohdistuvien lainojen määrä on yhteensä 707 626 euroa. Lisäksi lainoista aiheutuu korkokustannuksia, ja ennenaikaisesta takaisinmaksusta voi syntyä myös muita kuluja.

Purkamisen toteuttaminen edellyttää yhtiön toiminnan ylläpitämistä, ja yhtiön toimitusjohtaja on 22.6.2026 esittänyt 60 000 euron tukea hoitotalouteen. Tuki kohdistuu purkukuntoisen asuntokannan poistamiseen, eikä sen tarkoituksena ole yhtiön markkina-aseman laajentaminen tai kilpailun vääristäminen.

Kaupungin kokonaisvastuu muodostuu purkukustannusten omarahoitussosuudesta, jätemaksuista, myönnettävästä 60 000 euron tuesta sekä purkukohteisiin liittyvien lainojen takaisinmaksusta korkoineen. Lisäksi kaupunki varautuu antamaan puskurirahoitusta purkukustannusten hoitamista varten erillisten kustannuslaskelmien perusteella.

Kiinteistö Oy Kesälahden Vuokratalon mahdollisiin vastusiin on varauduttu kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksessä 1,4 miljoonan euron pakollisella varauksella.

Oheismateriaalina on yhtiön antama selvitys rahoitustarpeesta sekä purkuavustuspäätökset.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, [kaisa.lappalainen@kitee.fi](mailto:kaisa.lappalainen@kitee.fi).

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, [pekka.hirvonen@kitee.fi](mailto:pekka.hirvonen@kitee.fi)

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedokseen Kiinteistö Oy Kesälahden vuokratalojen tilanteen.
2. päättää myöntää Kiinteistö Oy Kesälahden vuokrataloille 60 000 euron tuen hoitotalouteen purkamisen toteuttamisen edellyttämän toiminnan mahdollistamiseksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 12 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 206 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## **Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 16.6.2026 - 22.6.2026**

532/00.02.04.00.01/2025

### **Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 206**

Kaupunginhallitukselle tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset 16.6.2026 – 22.6.2026.

Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuuli Ikäheimonen, puh. 040 105 1011, [tuuli.ikaheimonen@kitee.fi](mailto:tuuli.ikaheimonen@kitee.fi)

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, [pekka.hirvonen@kitee.fi](mailto:pekka.hirvonen@kitee.fi)

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päättää, ettei kuntalain 92 §:n (otto-oikeus) perusteella ota asioita erikseen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 13 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## Ilmoitusasiat

### Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 207

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat ilmoitusasiat:

- Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston 1.6.2026 § 3 Arviointikertomus ja § 4 Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Valmistelija: keskusarkistonhoitaja Tuula Miinin, puh. 040 105 1008, tuula.miinin@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 14 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 208 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle

### Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 208

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 15 |
|-----------------|------------|----|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 209 | 29.06.2026 |
|-------------------|-------|------------|

## Muut asiat

## Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 209

### Päätösehdotus

Ei muita asioita.

### Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupunginjohtajan, kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat kaupungin edustajaksi Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n järjestämään keskustelutilaisuuteen Palokin voimalaitoksesta ja sen alueesta 11.8.2026.

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 16 |
|-----------------|------------|----|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 202, § 203, § 206, § 207, § 208, § 209**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

### Valituksen muoto ja sisältö

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Postiosoite:      | PL 1744, 70101 Kuopio                                                |
| Käyntiosoite:     | Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio                                  |
| Sähköpostiosoite: | <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> |
| Faksinumero:      | 029 56 42501                                                         |
| Puhelinnumero:    | 029 56 42500                                                         |



Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

## Pöytäkirja/päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite | Kiteentie 9–11, 82500 Kitee                              |
| Sähköpostiosoite       | kitee@kitee.fi                                           |
| Puhelinnumero          | 040 105 1000                                             |
| Faksinumero            | 013 411 342                                              |
| Kirjaamon aukioloaika  | ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12 |

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 205

### KITEEN KAUPUNKI

Kiteentie 9–11, 82500 KITEE

Puh. 040 105 1000

Faksi 013 411 342

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite | Kiteentie 9–11, 82500 Kitee                              |
| Sähköpostiosoite       | kitee@kitee.fi                                           |
| Puhelinnumero          | 040 105 1000                                             |
| Faksinumero            | 013 411 342                                              |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12 |

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua

|                 |            |    |    |
|-----------------|------------|----|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 14 | 20 |
|-----------------|------------|----|----|

2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite | Kiteentie 9–11, 82500 Kitee                              |
| Sähköpostiosoite       | kitee@kitee.fi                                           |
| Puhelinnumero          | 040 105 1000                                             |
| Faksinumero            | 013 411 342                                              |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12 |