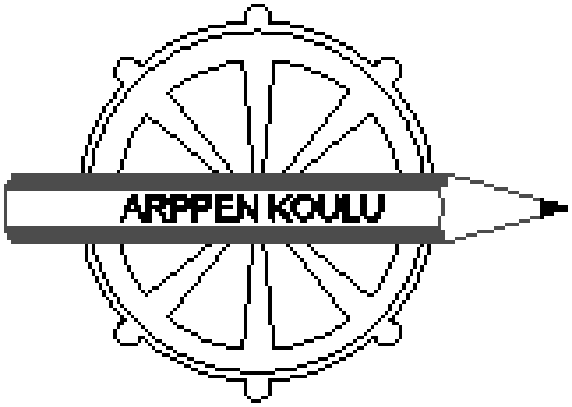
Kiteen kaupunki
Arppen koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2026 - 2027



Kitee

Kiteen kaupunki
Arppen koulu

Kiteen kaupunki
Arppen koulu

1. Koulun perustiedot

1.1. Oppilasmäärät ja henkilöstö

		luokkia	oppilaita
1-6 luokat			
	1 lk	2	23
	2 lk	2	30
	3 lk	3	45
	4 lk	3	47
	5 lk	3	57
	6 lk	3	54
7-9 luokat			
	7 lk	4	74
	8 lk	4	75
	9 lk	4	69
pienryhmät			
	1-2a	1	4
	2-6a	1	4
	3-4a	1	9
	3-6a	1	7
	7-8a	1	8
	8e	1	6
	9e	1	5
Ote-luokka		1	5
Joustava perusopetus		1	8
Valmistava opetus Hutsi		1	11
Valmistava opetus Arppe		1	20
Kotiopetus			3
Yhteensä			**564**
Palkkaperusteryhmiä			35
Henkilökunta			58 opettajaa 26 koulunkäynninohjaajaa 2 kouluavustajaa 1 rehtori 1 apulaisrehtori 1 koulusihteeri

1.2 Tuntikehys

ARPPEN KOULU 1. - 9. lk

	1. - 2	3. - 6.	7. - 9.	
luokkatunnit	91,0	340,5	394,4	
tukitunnit	4,0	20	9,4	
S2- ja valmistava opetus	16	56	10	
ortod. uskonto ja et		4	5	
opo		0	10,6	
venäjä äidinkielenä		3	1	
JOPO ja OTE			46	
huojennus	5			
erityisopetus	28	139	121	
lv-tehtävät		3	15,6	
demonstraatiot			7	
muut tehtävät	3	3	6	
tukarikerho			1	
tukiopetus	1	4,5	4,5	
yhteensä	146,0	573	631,5	1352,5

2 Koulun toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuuri on kehittynyt entistä osallistavammaksi ja vuorovaikutteisemmaksi. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Keskeistä on oppilaan aktiivinen rooli omalla oppimispolullaan sekä opettajan ohjaava, kannustava ja oppimista tukeva työote.

Oppiainekohtaisen osaamisen rinnalla korostetaan laaja-alaisen osaamisen merkitystä. Oppimista eheytetään oppiainerajat ylittävästi muun muassa monialaisten oppimiskokonaisuuksien avulla. Kaiken koulun toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osaamista, osallisuutta, hyvinvointia, yhdenvertaisia oppimismahdollisuuksia sekä valmiuksia toimia muuttuvassa yhteiskunnassa.

Koulussa toteutetaan oppimisen tuen uudistuksen mukaisia toimintatapoja. Oppimisen edellytyksiä tuetaan ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä, ja tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Opetuksen suunnittelussa huomioidaan oppilasryhmien tarpeet hyödyntäen muun muassa eriyttämistä, joustavia opetusjärjestelyjä, samanaikaisopetusta ja yhteisopettajuutta. Tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle oikea-aikainen ja riittävä tuki oppimiseen ja koulunkäyntiin.

Koulussa edistetään aktiivista ja liikunnallista elämäntapaa osana koulupäivää sekä oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia. Liikkumiseen kannustetaan opetuksessa,

välitunneilla ja koulun yhteisessä toiminnassa.

Opetuksessa näkyvät edelleen koulun perinteiset kasvatukselliset painotukset. Niiden rinnalla korostuvat ProKoulu-toimintamallin mukainen positiivinen pedagogiikka, hyvien tapojen vahvistaminen, kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen sekä vastuulliseen digitaaliseen toimintaan ohjaaminen. Mobiililaitteita käytetään oppitunneilla vain opetuksen ja oppimisen tukena opettajan luvalla sekä tarvittaessa terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä.

Kaiken toiminnan tavoitteena on turvallinen, yhteisöllinen, hyvinvointia edistävä ja oppimiseen kannustava kouluympäristö, jossa jokainen oppilas tulee kohdatuksi ja saa tarvitsemansa tuen.

2.1 Koulun toiminta-ajatus

- Arppen koulu on hyvinvoiva, toimiva ja turvallinen yhtenäiskoulu. Koulussamme tuetaan oppimista, kasvua, vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä.
- Vaalimme koulumme oppilaiden yksilöllisyyttä ja ainutlaatuisuutta.
- Koulussamme noudatetaan yhdessä sovittuja järjestyssääntöjä.
- Arppen koulussa tutkitaan, kokeillaan ja opitaan yhdessä sekä edistetään hyvinvointia ja kestävää elämäntapaa.
- Oppiainerajat ylittävä yhteistyö lisää yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria.
- Arppen kouluntoimintakulttuuria kehitetään avoimesti ja vuorovaikutteisesti, toisia arvostaen ja sitoutuen yhteisiin tavoitteisiin.
- Huoltajien mahdollisuus vaikuttaa koulutyöhön ja sen kehittämiseen on osa koulumme toimintakulttuuria.
- Arppen koulun toimintaa kehitetään oppilailta, kodeilta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen pohjalta.

2.2 Arppen koulun arvoperusteet

- Hyvät käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
  Otetaan huomioon niin, että kaikilla on hyvä olla.
  Kannustetaan ProKouluna tehostetusti hyviin käytöstapoihin.
  Opitaan ottamaan vastuuta omista opinnoista ja teoista.
- Kulttuurinen moninaisuus
  Arvostetaan yhdenvertaisuutta.
  Arvostetaan erilaisia kulttuureja.
  Toimitaan yhdessä eri ikäisten ja eri kulttuureihin kuuluvien kanssa.
- Huolenpito sekä hyvä ja turvallinen arki
  Kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden hyvän arjen tukemiseen ja sujumiseen.
  Lisätään yhteistyötä oppilashuollon ja kotien kanssa.

Huomioidaan arjen rytmin tärkeys terveyden ja hyvinvoinnin kannalta: nuku, syö ja käy koulua.
Vaalitaan kiireettömyyttä, joka tuo levollisuutta arkeen. Levollinen ilmapiiri luo turvallisuutta ja työrauhaa.

- Yhteisöllisyys ja osallisuus
  Yhteisöllisten työtapojen lisääminen oppilaiden ja henkilöstön keskuudessa
  Osallistetaan sekä oppilaita, koulun aikuisia ja huoltajia yhteistyöhön.

2.3 Arppen koulun oppimisympäristöt

Työtilojen sijoittelussa kehitetään pedagogisesti toimivia ratkaisuja sekä opetusryhmien välinen yhteistyö. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tilojen pedagogisiin tarpeisiin ja viihtyvyyteen panostetaan. Erilaisissa ryhmissä työskentelevien oppilaiden yhteistyötä lisätään.

Opetuksessa hyödynnetään käytettävissä olevia oppimisympäristöjä monipuolisesti ja niitä kehitetään jatkuvasti:

- Tvt-tekniikkaa ajanmukaistetaan edelleen koko koulussa oppilaiden osalta sekä koko henkilöstön osalta tukemaan virtuaalisia oppimisympäristöjä lähiopetukseen. Oppilaiden henkilökohtaisia Chromeja hyödynnetään opetuksessa 7. lk, 8.lk ja 9. lk ja lisäksi käytetään kannettavia tietokoneita ja Ipadeja kaikilla 1- 9.lk.

- Luokkien, käytävien ja aulojen fyysistä ympäristöä, koulukalusteita, käytäväkalusteita, sermejä ja oppimisvälineitä uudistetaan tarvittaessa tukemaan opetuksen pedagogista kehittymistä ja oppilaiden aktiivista itseohjautuvaa toimintaa.

- Koulu hyödyntää lähiympäristöä ja sen lähellä olevia oppimisympäristöjä tehokkaasti (kirjasto, museot, lähiluonto yms.). Opintoretkiin varataan kullekin luokka-asteelle tarpeellinen määräraha. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa hyödynnetään erityisesti lähiympäristöä ja tehdään opintoretkiä.

- Koulu käyttää digitaalisia oppimisympäristöjä lähiopetuksessa.

- Rantalan salissa olevien ylioppilaskirjoitusten aikana käytetään vapaina olevia liikuntatiloja mahdollisimman tasapuolisesti. Yhteisötalon (ent. Huvikeskuksen) ja Vespelin salit ovat käytettävissä. Vuosiluokat 1 –6 voivat tarvittaessa käydä Koulutieltä linja-autolla Hutsin urheilukeskuksessa ja Hutsintieltä linja-autolla kirjastossa.

2.4 Arppen koulun työtavat

- Kannustetaan oppilaita kokeilemaan monipuolisia työtapoja eri oppiaineissa.

- Vahvistetaan oppilaan oman vastuun ja omatoimisuuden kehittämistä.
- Ohjataan oppilaita pitkäjänteiseen työskentelyyn.
- Tuetaan oppilaan erityisosaamista.
- Oppilaat osallistutaan suunnitteluun, toteutukseen ja itsearviointiin.
- Erityisesti kiinnitetään huomiota yhteisöllisiin työtapoihin ja ryhmäytymiseen.
- Ohjataan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksia.

2.5. Mobiililaitteiden käyttö

Arppen koulussa mobiililaitteiden tulee olla äänettöminä repussa oppituntien, siirtyminen ja ruokailujen sekä välituntien aikana. Vuosiluokilla 7–9 voi puhelinta voi käyttää 13.05-13.25 välitunnin aikana. Vuosiluokilla 1–6 mobiililaitteita ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Tunnilla opettaja voi pyytää oppilasta tuomaan puhelimen opettajanpöydälle tai puhelinparkkiin. Oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

Oppilas voi käyttää omaa puhelinta opiskelun tarkoitukseen ainoastaan opettajan ohjeen mukaisesti, koska pääsääntöisesti oppilaat käyttävät koulun koneita.

Mikäli oppilas tarvitsee puhelinta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmilleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Syy koulupäivän aikana kotiin soitolle tulee olla perusteltu mm. terveydellinen syy.

Jos oppilas käyttää puhelinta sääntöjen vastaisesti, hän joutuu luovuttamaan puhelimen koulun opettajalle tai rehtorille. Oppilas saa puhelimen takaisin koulun loputtua.

Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa. Ja kirjattu järjestyssääntöihin liite2.

2.6 Lukuvuoden painopiste alueet

Lukuvuonna 2026–2027 painopistealueina on oppilaiden ja henkilöstön kokonaisvaltainen hyvinvointi ja liikunnallisen elämän tavan edistäminen. Lisäksi vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta sekä oppilaan ryhmäkohtaisen tuen että oppilaskohtaisen tuen uudistamista.

Tavoitteemme on kokonaisuudessaan kehittää oppituntien sisältöä muuttamalla opetusta ja oppimista monipuolista tekemistä suosivaan suuntaan eli antaa aikaa kokeilemiseen, tutkimiseen ja toiminnallisuuteen. Toiminnallisuudessa painotetaan liikkuvuutta.

Vahvistamme entisestään opetuksessa oppilaslähtöistä toimintaa. Myös oppilaiden keskittymistä tuetaan tunneilla selkeämmin. Tuen uudistuksen myötä ryhmäkohtaista ja oppilaskohtaista tukea tullaan koko lukuvuoden aikana päivittämään.

2.6.2 TVT

Opettajat päivittävät Classroomiin jokaiselle opetusryhmälleen työtilan, jonka nimeen liitetään luokkatunnus ja luokkavuosi sekä mahdollinen oppiaine. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään monipuolisesti niin oppimisen kuin opetuksen tukena. Opettajat mahdollistavat erilaisten oppimisympäristöjen luomisen ja hyödyntämisen digilaitteilla

Lukuvuonna 2026–2027 omat tietokoneet käytössä 7 -9.lk ja 1 -6. luokilla hyödynnetään koulun yhteiskäytössä olevia tietokoneita ja Ipadeja.

2.6.3 ProKoulu

Kehitetään positiivista ryhmässä oppimista (ProKoulu), joka tukee oppilaan minäkuvaa ja rohkaisee henkilöstöä ottamaan vastuuta kasvatustilanteissa. Jatketaan edellisenä lukuvuonna määriteltyjen käyttäytymisodotusten suuntaista toimintaa sekä kaikkien kouluyhteisössä toimivien sitouttamista niihin.

ProKoulu mallin mukaan tuetaan positiivista palautteen antamista ja vahvistetaan palkitsemista. Oppilailta tulevia hyviä palkintoideoita hyödynnetään. Matriisi käydään läpi luokissa ja laitetaan pilkottuna näkyviin jokaiseen luokkaan ja käytäville. Puututaan ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla.

Käytössä on tehostetun käyttäytymisen tukeminen (CiCo-malli).

2.6.4 Oppimisen tuki

Koulussamme oppimisen tuki toteutuu osana jokapäiväistä opetusta ja koulun toimintakulttuuria. Tuen tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle mahdollisuus oppia, edistyä opinnoissaan sekä kokea onnistumista omien edellytystensä mukaisesti.

Tuen tarpeita tunnistetaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Tukea annetaan joustavasti ja oikea-aikaisesti esimerkiksi opetuksen eriyttämisen, samanaikaisopetuksen, pienryhmätyöskentelyn, tukiopetuksen, erityisopetuksen sekä erilaisten oppimista tukevien menetelmien ja apuvälineiden avulla.

Oppimisen tuen toteutumista seurataan säännöllisesti osana opetuksen suunnittelua, arviointia ja oppilashuollollista yhteistyötä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta kouluyhteisössä.

Oppimisen tukea annetaan lähtökohtaisesti ryhmäkohtaisena tukena kaikille ryhmän oppilaille. Mikäli ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää, oppilaalle annetaan oppilaskohtaista tukea.

3. Opetusjärjestelyt

3. 1 Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteet ja sisältö

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Joustavan perusopetuksen toiminnalla tarkoitetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestettävää opetusta ja oppimisen kasvun tukea. Opetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussamme, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä tuki ja neuvottelupalveluita käyttäen.

Joustavan perusopetuksen ryhmä koostuu Kiteen kaupungin linjauksen mukaan 7-9.-luokan oppilaista. Oppilaat opiskelevat pienryhmässä koulussa, työpaikoilla (TOP-harjoittelussa) ja muissa oppimisympäristöissä. Moniammatillista yhteistyötä tehdään esim. nuorisotoimen ja etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Lukuvuonna 2026–2027 Arppen koulussa Jopo opetusta annetaan 9.luokan oppilaille.

Joustavan perusopetuksen ohjausryhmä

Joustavan perusopetuksen tukena toimii ohjausryhmä. Arppen koulun Jopon ohjausryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, aineopettaja ja Jopo luokasta vastaava opettaja ja kutsuttaessa myös joustavan perusopetuksen oppilas.

Ohjausryhmän yksi tehtävä on järjestää uusien oppilaiden haku, haastattelut ja esitys valinnoista sivistysjohtajalle kevään aikana.

Aikataulu
Hakuaika: helmi-maaliskuussa

Haastattelut ja valinta: maalis- huhtikuussa

Lisäksi ohjausryhmä tekee yhteistyötä laajemminkin mm. nuorisotoimen, terveydenhuollon ja poliisin kanssa.

3.2. OTE-opetus

OTE-opetus on Arppen koululla perusopetuksen tilapäinen erityinen opetusjärjestely, joka on tarkoitettu yläkouluikäisille oppilaille, joiden koulunkäynti on merkittävästi vaikeutunut tai vaarantunut. OTE-opetuksessa yhdistyvät pedagoginen, kasvatuksellinen ja moniammatillinen tuki.

Opetus järjestetään pienryhmässä yksilöllisesti oppilaan tarpeet huomioiden, ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan osallisuutta, koulunkäyntikykyä ja hyvinvointia sekä mahdollistaa oppimisen eteneminen oppilaan omista lähtökohdista.

OTE-opetus toimii määräaikaisena joustavana opetusjärjestelynä, jonka tarkoituksena on luoda edellytykset oppilaan palaamiselle omaan opetusryhmäänsä tai perusopetuksen oppimäärän suorittamiselle ja siirtymiselle toiselle asteelle.

OTE-ryhmään ohjaudutaan silloin, kun oppilaan koulunkäynti on merkittävästi vaikeutunut eikä oppilas hyödy riittävästi koulun tavanomaisista tukitoimista.

Ohjautumisen taustalla voivat olla esimerkiksi pitkittyneet tai runsaat poissaolot, koulunkäynnin välttely tai keskeytyminen, merkittävät sosioemotionaaliset vaikeudet, mielenterveyden haasteet, neuropsykiatriset vaikeudet, kuormittavat elämäntilanteet, haastava käyttäytyminen tai muut toimintakykyä heikentävät terveydelliset syyt. Usein taustalla on useiden tekijöiden samanaikainen vaikutus, mikä vaikeuttaa oppilaan osallistumista opetukseen koulun tavanomaisissa opetusryhmissä.

OTE-opetus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä oppilaan huoltajien, koulun henkilöstön, oppilashuollon sekä muiden oppilaan hyvinvointia tukevien toimijoiden kanssa. Keskeisiä yhteistyötahoja ovat huoltajat, koulun oppilashuolto, lastensuojelu, terveydenhuolto sekä tarvittaessa muut oppilaan kuntoutusta ja hyvinvointia tukevat tahot. Oppilaan koulunkäynnin edistymistä seurataan säännöllisesti yhteistyössä huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

OTE-tiimi Arppen koulussa muodostuu OTE-opettajasta ja koulunkäynnin ohjaajasta, jotka vastaavat oppilaiden päivittäisestä ohjauksesta, opiskelun tukemisesta sekä koulunkäynnin seurannasta.

Tiimiin kuuluvat lisäksi erityisluokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori ja opinto-ohjaaja. Kukin toimija osallistuu oppilaan tuen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin oman asiantuntemuksensa mukaisesti. Tiimi kokoontuu säännöllisesti arvioimaan oppilaiden tuen toteutumista, seuraamaan tavoitteiden saavuttamista sekä kehittämään toiminnan käytäntöjä ja toimintamalleja.

Oppilaat suorittavat oppiaineisiin liittyviä tehtäviä ja näyttöjä ohjatusti. Aineenopettajat vastaavat oman oppiaineensa opetuksesta ja arvioinnista yhteistyössä OTE-opettajan kanssa. OTE-opettaja arvioi ne oppiaineet, joihin hänellä on aineenopettajan kelpoisuus. Erityisluokanopettaja vastaa yhteistyössä OTE-opettajan kanssa niiden oppilaiden opetuksesta, joilla oppilaskohtaisen tuen päätöksen mukainen opiskelu tapahtuu pääosin erityisluokanopettajan vastuulla.

Opetus järjestetään koulun välittömässä läheisyydessä sijaitsevassa erillisessä rakennuksessa. Sijainti mahdollistaa rauhallisen oppimisympäristön sekä joustavan osallistumisen aineenopetuksen ryhmiin, välituntitoimintaan, koulun yhteisiin tilaisuuksiin ja kouluruokailuun. OTE-ryhmään voidaan ottaa samanaikaisesti enintään kuusi oppilasta.

Jokaiselle oppilaalle laaditaan yksilöllinen tuen toteuttamisen suunnitelma, jossa määritellään tavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, tarvittavat tukitoimet sekä suunnitelma siirtymisestä takaisin omaan opetusryhmään tai jatko-opintoihin. Osa oppilaista voi olla terveydellisistä syistä osa-aikaisesti vapautettuna joidenkin oppiaineiden opiskelusta, jolloin koulupäivät voivat olla tavanomaista lyhyempiä. Tarvittaessa kouluruokailu järjestetään OTE-tiloissa turvaruokailuna oppilaan säännöllisen ruokailun turvaamiseksi.

Arppen koulussa OTE-ryhmä toimii pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. OTE-opettaja työskentelee ryhmässä kokopäiväisesti, ja koulunkäynnin ohjaaja on paikalla pääsääntöisesti klo 9.00–11.00.

OTE-opettajan poissaolojen aikana sijaisjärjestelyt toteutetaan OTE-tiimin sisäisin järjestelyin. Lisäksi oppilaille voidaan järjestää yksilöllisten tarpeiden mukaisesti joustavia opetus- ja tukijärjestelyjä osana heidän koulupolkunsa vahvistamista.

3.3 **Valmistava opetus**

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu maahanmuuttotaustaisille oppilaille, joiden suomen tai ruotsin kielen taito ja muut opiskelussa tarvittavat valmiudet eivät vielä riitä esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tarvittavat kielelliset ja koulunkäyntiin liittyvät valmiudet perusopetukseen siirtymistä varten sekä tukea kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

Arppen koulussa perusopetukseen valmistavaa opetusta järjestetään alle 10-vuotiaille oppilaille vähintään 900 tuntia ja yli 10-vuotiaille oppilaille vähintään 1 000 tuntia.

Arppen koulussa valmistavasta opetuksesta vastaa neljä opettajaa. Opetus järjestetään joko valmistavan opetuksen ryhmässä tai inklusiivi perusopetuksen opetusryhmissä oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Jokaiselle valmistavan opetuksen oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma. Siinä määritellään oppilaan oppimistavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, integraation toteutuminen perusopetuksen opetusryhmiin, ohjauksen järjestäminen sekä mahdolliset tukitoimet. Valmistavan opetuksen opettajat suunnittelevat oppilaan koulupolkua yhteistyössä huoltajien, oppilaan ja muun koulun henkilöstön kanssa apulaisrehtorin johdolla.

Valmistavan opetuksen jälkeen oppilas voi tarvittaessa osallistua perusopetuksessa järjestettävään valmistavan opetuksen lisäopetukseen. Lisäopetuksen tavoitteena on vahvistaa opetuskielen taitoa, tukea oppimista eri oppiaineissa sekä edistää oppilaan sujuvaa etenemistä perusopetuksessa. Lisäopetusta voidaan järjestää enintään yhden vuoden ajan valmistavan opetuksen päättymisen jälkeen.

Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeä osa valmistavaa opetusta. Oppilaspalavereissa, huoltajatapaamisissa ja vanhempainilloissa käytetään tarvittaessa tulkkauspalveluja, jotta kodin ja koulun välinen yhteistyö on mahdollisimman sujuvaa.

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2)

Arppen koulussa suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää opetetaan oppilaille, joiden suomen kielen taito ei kaikilla osa-alueilla ole äidinkielisen tasoinen. Opetus toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ja paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti.

S2-opetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden suomen kielen taitoa kaikilla kielitaidon osa-alueilla (kuullun ymmärtäminen, puhuminen, luetun ymmärtäminen ja kirjoittaminen) sekä tukea oppilaiden kasvua aktiivisiksi kouluyhteisön jäseniksi. Opetuksessa huomioidaan oppilaan yksilöllinen kielitaidon taso, aiemmat opinnot ja kulttuuritausta.

Kielitietoinen toimintakulttuuri on kaikkien opettajien yhteinen tehtävä. Oppilaiden kielen kehittymistä tuetaan kaikissa oppiaineissa monipuolisin pedagogisin ratkaisuin, kuten sanaston opetuksella, käsitteiden avaamisella, mallintamisella ja eriyttämisellä.

Arppen koulussa oppilaille järjestetään S2-opetusta joustavin järjestelyin koulun resurssien mukaisesti.

3.4 **Hutsin talon esi- ja alkuopetuksen yhteistyö**

Alkuopetuksen luokat tekevät kuukausittain yhteistyötä esiopetuksen kanssa alkuluokkatoiminnan kautta. Toiminta sisältää esimerkiksi yhteisiä oppitunteja, opetustuokioita ja teemapäiviä.

4 LUKUVUODEN OPPILASHUOLLON TAVOITTEET

Tuetaan oppilaiden koulunkäyntiä moniammatillisesti.

4.1 Poissaolot

Huoltaja on vastuussa siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. (Perusopetuslaki 26. §, 1. momentti). Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, jollei hänelle erityisestä syystä ole tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35. §, 1. momentti). Luvan erityisestä syystä myöntää aina koulu. Poissaolojen ilmoittaminen ja seuranta hoidetaan Wilman kautta.

4.1.1 Ennalta tiedetty poissaolo

Oppilaan huoltaja anoo etukäteen luvan perusteltuun poissaoloon

- Poissaolo kestää 1-5 työpäivää, lupa anotaan etukäteen luokanvalvojalta/luokanopettajalta Wilman kautta.
- Yli 5 työpäivää kestävän poissaololuvan myöntää rehtori Wilman kautta.

Toivomme, että perheet tekisivät lomamatkansa koulujen loma-aikoina.

Oppilas voi olla oppitunneilta poissa siksi, että hän on hoitamassa oppilaskunnan, tukioppilaan tai muita koulun toimintaan liittyviä tehtäviä. Nämä katsotaan koulun

toiminnaksi eikä niitä lasketa poissaoloiksi.

4.1.2 Ennalta arvaamaton poissaolo
Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairastumisesta luokanvalvojalle/luokanopettajalle pikimmiten, mieluiten heti aamusta. Mikäli oppilas sairastuu ja joutuu lähtemään kotiin kesken koulupäivän, on hänen pyydettävä poistumiseen lupa opettajalta.

4.1.3 Luvattomat poissaolot
Poissaolo luvattomasti ilman syytä ja poissaolo, jota ei ole selvitetty sovitulla tavalla ja sovitussa aikataulussa, johtaa toimenpiteisiin. Luvattoman poissaolon syy on aina selvitettävä

Jos koululla on syytä epäillä oppilaan olevan poissa koulusta luvatta, otetaan huoltajaan koulusta välittömästi yhteyttä.

4.1.4 Poissaolorajat Arppen koulussa

Poissaoloista on määritelty seuraavasti:

Jos oppilas myöhästelee säännöllisesti, opettaja arvioi tilanteen ja tekee tarvittavat toimenpiteet. Kasvatuskeskustelu järjestetään tarvittaessa. Lisäksi on käytettävissä poissaololomake, joka täytetään huoltajan ja luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa yhteistyössä.

4.1.5 Poissaolorajat lukuvuoden aikana:

- 50 h alakoulu ja 60 h yläkoulu. Käsittää useita lyhyitä, toistuvia ja säännöllisiä poissaoloja. Lo/lv ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajaan.

- 100 h lo/lv selvittää yhdessä huoltajan kanssa, onko tarvetta jatkotoimenpiteisiin. Tarvittaessa järjestetään huoltajapalaveri tai kutsutaan koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmä.

- 150 h lo/lv kutsuu yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koolle. Em. toimien lisäksi selvittämättömien poissaolojen kyseessä ollessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

4.2 Kasvatuskeskustelu ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kaikissa Kiteen kaupungin peruskouluissa käytämme hyväksyttyjä perusopetuslaissa määriteltyjä ohjeita kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten toimintojen pohjalta.

Arppen koulun 7 –9lk on laadittu erillinen tarkentava ohjeistus **liitteessä 5.**

5. HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

Lukuvuoden aikana käydään henkilöstön kanssa kehityskeskustelut, joissa selvitetään osaamisen kehittämistarpeet ja samalla käydään sekä omat ja työyhteisön hyvinvointiin liittyvät asiat.

Lukuvuodelle 2026–2027 tuetaan omaa työnsuunnittelua huomioiden Ys- aika, koulutukset ja kokonaisvaltainen hyvinvointi. Opettajien YS -aika suunnitelma on esitetty **liitteessä 6.**

5.1 Henkilöstö

Arppen koulun lyhytaikaiset sijaisuudet järjestää rehtori 7-9lk, apulaisrehtori Rantala 3-6lk ja vastuuopettaja Hutsi 1-2lk. Mukana sijaisjärjestelyissä on myös koulusihteeri.

Pidemmät sijaisuudet 1-9lk henkilöstön osalta päättää ja järjestää rehtori.

5.1.1 Vapautuvat oppitunnit

TET-jakson, leirikoulun, luokkaretken tms. vuoksi mahdollisesti vapautuvien oppituntien aikana opettaja voidaan määrätä toimimaan sijaisena, samanaikaisopettajana, antamaan tukiopetusta tai toteuttamaan koulun kehittämistyötä. Pitämättömiä oppitunteja ei voi kuitenkaan siirtää kyseisestä ajankohdasta myöhemmin pidettäväksi.

TET viikkojen aikana vapautuvien opettajien koulun kehittämistyö on opetussuunnitelmasta nousevat päivitettävät asiat, joiden pohjalta luodaan tarkemmat ohjeet.

Syksyn TET-viikoilla henkilöstölle varataan aikaa yhteiseen ja yksilölliseen kehittämistyöhön. Tavoitteena on päivittää toimintakäytäntöjä sekä vahvistaa osaamista erityisesti tuen uudistuksen ja liikunnallisen toimintakulttuurin näkökulmista.

Kevään 8lk TET viikoilla 6lk oppilaat tutustuvat yläkoulun oppiaineisiin, aineopettajaan ja Arppen kouluun.

Syksyn TET-viikoilla henkilöstölle varataan aikaa yhteiseen ja yksilölliseen kehittämistyöhön. Tavoitteena on päivittää toimintakäytäntöjä sekä vahvistaa osaamista erityisesti tuen uudistuksen ja liikunnallisen toimintakulttuurin näkökulmista.

Opettajilla on mahdollisuus myös käydä tutustumassa oppilaiden TET-paikkoihin.

5.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

Arppen koulussa kehityskeskustelut toteutetaan koko henkilöstölle. Erilliskorvaukset ja työn vaativuuden arviointi käsitellään ja päätetään lukuvuosittain. Lisäksi laaditaan koulukohtainen ys-aika suunnitelma. YS-suunnitelma on esitelty liitteenä.

Opettajien hyvinvointityön tukena on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jossa voidaan ottaa keskusteluun henkilöstöltä tulleita yhteisiä kehittämisen ja haasteiden kohteita.

5.3 Työhyvinvointi

Työhyvinvointiryhmä koostuu rehtorista, apulaisrehtorista ja vastuuopettajasta. Työhyvinvointiryhmän tehtävänä on ylläpitää ja ohjata työhyvinvointia lisäävän toiminnan järjestämistä. Työhyvinvointiryhmä järjestää kokoontumisia, joiden avulla työstetään ja parannetaan työhyvinvoinnin osa-alueita.

5.4 Koulun johtamisen periaatteet

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtamisessa on tärkeää tunnistaa kouluyhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa itsearviointia sekä kehittää pedagogista johtamista. Koulun rehtorin velvollisuutena on kehittää myös itseään johtajana.

Johtamisessa tulee noudattaa hyvän hallinnon mukaisia toimintatapoja. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa.

5.4.1 Arppen koulun rehtori, apulaisrehtori ja vastuuopettaja

Arppen koulussa on johtotiimi, jonka tehtävänä on rehtorin tukena suunnitella ja kehittää Arppen koulun toimintaa. Tiimin muodostaa Arppen koulun rehtori, Arppen koulun apulaisrehtori ja Hutsin talon vastuuopettaja.

Rehtori ja apulaisrehtori sekä vastuuopettaja laativat yhteistyössä koko henkilöstöön liittyviä tiedotteita, pitävät henkilöstön suunnittelu- ja arviointikokouksia sekä antavat tapahtumiin liittyvää ohjeistusta**.** Rehtorina toimii Sari Martikainen, apulaisrehtorina Arja Makkonen ja vastuuopettajana Joonas Saari.

Jaetussa johtajuudessa koulun arkitoiminnoista huolehtii apulaisrehtori vuosiluokilla 1.-6 sekä Rantalan ja Hutsin talosta yhteistyössä Hutsin talon vastuuopettajan kanssa ja rehtori vuosiluokilla 7–9. Rehtorin läsnäolo sekä Hutsissa ja Rantalassa suunnitellaan erikseen.

Rehtorin ollessa poissa sijaisena toimii apulaisrehtori. Rehtorin ja apulaisrehtorin poissa ollessa sijaisina ovat nimetyt vastuuopettajat. Rantalassa luokanopettaja Risto Hirvonen syyslukukauden 2027, luokanopettaja vara: Marjo Niskanen. Arppen talossa: opinto-ohjaaja Eija Taponen, vara: Henna Hirvonen.

Rehtorin vastuualueet on määritelty Kiteen kaupungin hallintosäännössä.

5.5 Henkilöstön toimintaperiaatteiden yhtenäisyys yhtenäiskoulussamme

Arppen koulun henkilöstön toimintaperiaatteet:

- Koko henkilökunta on *sitoutunut* yhteisiin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin**.**
- Koulupäivän kaikissa tilanteissa oppilaat koetaan yhteisiksi oppilaiksi ja koko henkilökunta on kaikkien lasten ja nuorten kasvattaja.
- ProKoulu-henkistä keskustelua vahvistetaan huomioiden kannustus ja positiivinen palaute.
- Vähennetään negatiivisen palautteen antamista.
- Rakennetaan yhteis- ja samanaikaisopettajuutta.
- Pidetään yllä ja vahvistetaan etäopetustaitoja.
- Tavoitteena on henkilökunnan koulutus ja perehdytys.
- Pyritään lisäämään aineenopettajien ja luokanopettajien yhteistyötä.
- Hyödynnetään koko henkilökunnan erityisosaamista.
- Lisätään yhteistyötä suunnittelussa, työskentelyssä ja arvioinnissa. Varataan yhteistyölle riittävästi aikaa.
- Hyödynnetään moniammatillisuutta resurssien mukaisesti.
- Huomioidaan yhteistyö erityisesti perusopetuksen nivelvaiheissa sekä esiopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa eheän oppimispolun varmistamiseksi.
- Jatketaan, lisätään ja kehitetään yhteistyötä koulun yhteistyökumppaneiden, ulkopuolisten toimijoiden (mm. ev.lut. srk ja kaupungin nuorisotoimi, liikuntatoimi), kerhotoiminnan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.
- Etsitään uusia yhteiskumppaneita yrityskummiluokkatoiminnan kautta.
- Lisätään osallisuutta ja yhteisöllisyyttä työtehtävien ja vastuualueiden kierrättämisellä ja vuorottelulla.
- Kannustetaan toisilta oppimisen kulttuuriin ja erilaisten työtapojen arvostamiseen.

5.6 Turvallisuustyöryhmä

Koulun turvallisuustyöryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori sekä Rantalan talon, Arppen talon ja Hutsin talon turvallisuuspäälliköt varahenkilöineen.

Turvallisuustyöryhmä vastaa koulun sähköisen pelastussuunnitelman vuosittaisesta päivittämisestä sekä turvallisuussuunnitelman mukaisten toimintatapojen seurannasta, kehittämisestä ja toteutumisen valvonnasta.

Koulun alueella ja sisätiloissa järjestetään valvontaa. Valvontavuorot määrätään erillisellä rehtorin tai apulaisrehtorin päätöksellä.

Poistumis- ja suojautumisharjoitukset järjestetään lukuvuosittain talokohtaisesti Rantalan, Arppen ja Hutsin taloissa.

6 KODIN JA KOULUN VÄLISEN YHTEISTYÖN TOTEUTUS ARPPEN KOULUSSA

6.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on ylläpitää kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä luoda erilaisia toimintamalleja ja käytänteitä.

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä ovat mm.

- huoltajien osallistuminen koulun arkeen mahdollisuuksien mukaan (kodin ja koulu päivä)
- kotiväenillat
- vanhempainillat
- joulu- ja kevätjuhlat
- huoltajien kokoukset ja keskustelutilaisuudet ajankohtaisiin aiheisiin liittyen
- lapsen opiskelun tavoitteita ja arviointia koskevat keskustelut
- luokkatoimikunta sekä luokan omat juhlat ja retket lähiympäristöön
- Wilma, jossa kirjalliset tiedotteet
- sähköpostiviestit, sähköiset viestimet ja puhelinkeskustelut
- Teamsin hyödyntäminen
- koulukonsertit ja muut tapahtumat

Lisäksi Arppen koulu tekee yhteistyötä Kiteen kaupungin vanhempainyhdistyksen kanssa.

6.2 Henkilökohtaiset tapaamiset, yhteydenpito koteihin

Arviointikeskustelut ovat 1. ja 3. (4. ja 5. luokan väliarviointia voidaan tarvittaessa täydentää tammi-helmikuussa) ja 7. luokkien opetussuunnitelmassa. Nivelvaihepalaverit ovat 2. ja 6. luokkien opetussuunnitelmissa.

Yhteydenpidon välineitä ovat esim. tiedotuslehti Osviitta, Wilma,ja koulun kotisivut sekä mahdolliset muut sähköiset kanavat ja puhelin.

Oppilaanohjaajat pitävät ohjauskeskusteluja, joissa vanhemmilla on mahdollisuus olla mukana.

Järjestetään tarvittaessa toiminnallisia iltoja.

6.3 Vanhempainillat 1-6lk /Kotiväenillat 7-9lk

Koulussa pidetään kotiväeniltoja/vanhempainiltoja eri vuosiluokille syys- ja kevätlukukauden aikana. Aikataulut toimintakalenterissa.

1-6lk vanhempainilloista vastaa apulaisrehtori.

7-9lk kotiväen luokkakohtaiseen osioon tulee rehtorilta lista käsiteltävistä asioista. Lista kootaan yhdessä esim. erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

7 OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

7.1 Päivänavaukset

Muistetaan juhla- ja merkkipäivät, teemaviikot yms. Musiikkivalinnoissa huomioidaan monipuolisuus ja ajankohtaisuus.

Luokat 1.–6. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissaan sekä Teamsissä.
Luokat 7.–9. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissa ja halutessaan keskusradiossa sekä Teamsissä.

Päivänavauksen pitää klo 9.00 tunnin aloittava opettaja. Lisäksi päivänavauksia pitävät oppilaat ja seurakunnan edustajat.

7.2 Luokanvalvojan tuokiot

Luokilla 7.–9. on perjantaisin klo 9.00 alkaen noin 10 minuutin mittaiset luokanvalvojan tuokiot.

Luokanvalvojapainotteisia tapahtumia on kirjattu tapahtumakalenteriin.

7.3 Kerhot

Koulunkerhotoiminnasta tiedotetaan erikseen.

7.4 Koululaisten iltapäivätoiminta

Arppen koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa pääsääntöisesti Hutsin talossa ja tarvittaessa Rantalan talossa. IP-toimintaa organisoivat apulaisrehtori, vastuuopettaja ja vastuuohjaajat.

7.5 Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntatoiminnassa ovat mukana kaikki luokka-asteet. Oppilaskunnan hallitus (luokat 3.–9.), joka valitaan erikseen ala- ja yläkoululuokilla, osallistuu lukuvuoden suunnitteluun ja tapahtumien toteutukseen, sekä edustaa oppilaskuntaa oppilaiden kuulemisessa ja pyrkii eri tavoin edistämään oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä koulussa. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen vaali, jossa valitaan 7. luokkien edustajat ja varaedustajat, järjestetään esittelykierroksen jälkeen toisen jakson loppuun mennessä.

Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan oppilaskunnan hallitus sekä luokkaretkelle lähtevät luokat ja kerhot voivat osallistua vapaa-ajalla varainhankintatehtäviin.

7.6 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiksi haluavien oppilaiden koulutus järjestetään 8. ja 9.luokan lyhytkurssina. Kurssilaiset vierailevat 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa.

Tukioppilaat toimivat koulun luottamushenkilöinä, jotka luovat kouluun hyvää yhteishenkeä. Tukioppilaat järjestävät mm. teemapäiviä tai -viikkoja, pikkujoulut 7.-luokkalaisille, ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia ja voivat osallistua KiVa-koulutoimintaan.

Yhteistyökumppanina tukioppilastoiminnassa ovat esim. koulunuorisotyöntekijä sekä kouluPt

8 LUKUVUODEN TEEMA JA MONIALAINEN OPPIMISKOKONAISUUS

Perusopetuslain §2 muutoksen myötä liikunnallisen elämäntavan edistäminen velvoittaa tänä lukuvuonna perusopetusta muuttamaan koulun toimintakulttuuria.

Koulumme toimintakulttuuria kehitetään lukuvuoden aikana siten, että liikunnallisen elämäntavan edistäminen toteutuu perusopetuslain 2 §:n mukaisesti kaikessa koulun toiminnassa. Liikkuminen nähdään osana oppimista, hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Jokainen henkilöstön jäsen sitoutuu omassa työssään lisäämään oppilaiden mahdollisuuksia liikkua koulupäivän aikana. Toiminnan vaikutuksia arvioidaan säännöllisesti osana koulun hyvinvointi- ja laatutyötä.

Liikunnan iloa ja aktiivista elämäntapaa vahvistetaan osana koulun jokapäiväistä arkea. Liikettä lisätään koulupäiviin aktiivisten välituntien, taukoliikunnan, toiminnallisten oppimismenetelmien sekä ohjatun välituntitoiminnan avulla. Oppilaskunta osallistuu liikunnallisten tapahtumien ja välituntitoiminnan ideointiin ja toteuttamiseen.

Lisäksi KouluPT Miika tukee liikunnallisen elämäntavan edistämistä koulun arjessa.

Lukuvuoden 2026-2027 monialainen oppimiskokonaisuus pohjautuu lukuvuoden teemaan liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja hyvinvointi. Monialaista oppimiskokonaisuutta sekä lukuvuoden teemaa suunnittelee nimetty työryhmä ja tiedottaa kokonaisuuteen liittyvistä asioista.

Oppimiskokonaisuuden kesto on 7-9.luokkien osalta 38 oppituntia. Koko Arppen koulun 1-9.luokkien teemapäivät teemaan liittyen ovat 7.4-9.4.2027.

9. Tiedottaminen

Koulun tiedottamisen tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja turvallista koulunkäyntiä sekä edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Viestinnässä noudatetaan Kiteen kaupungin viestinnän periaatteita, joita ovat avoimuus, oikea-aikaisuus, saavutettavuus, luotettavuus ja vuorovaikutteisuus.

Perusopetuksen ensisijaisena kodin ja koulun välisenä viestintäkanavana toimii Wilma. Sen kautta tiedotetaan oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista, poissaoloista, arvioinnista, oppimisen tuesta, tapahtumista, retkistä sekä muista koulun toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Huoltajia kannustetaan seuraamaan Wilmaa säännöllisesti ja käyttämään sitä aktiivisesti yhteydenpidossa koulun kanssa.

Koulun toiminnasta tiedotetaan lisäksi Kiteen kaupungin verkkosivuilla sekä tarvittaessa kaupungin muissa viestintäkanavissa. Oppilaille tiedotetaan koulun yhteisistä asioista opetuksen yhteydessä, yhteisissä tilaisuuksissa sekä sähköisiä viestintävälineitä hyödyntäen.

Koulun henkilöstön sisäinen tiedonkulku toteutetaan säännöllisissä kokouksissa sekä kaupungin käytössä olevien sähköisten järjestelmien avulla. Viestinnän tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja sujuvaa yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten kesken.

Tiedottamisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, tietosuojaohjeistusta ja Kiteen kaupungin viestintäohjeita.

Vastuut

- Rehtori vastaa koulun yleisestä tiedottamisesta ja viestinnän kokonaisuudesta.
- Opettajat vastaavat opetusryhmiensä ja opetuksensa käytännön tiedottamisesta.
- Koko henkilöstö huolehtii omalta osaltaan tiedon välittämisestä, vuorovaikutuksesta ja yhteisten viestintäkäytäntöjen noudattamisesta.

- Koulun eri tiimit huolehtivat koko henkilöstön tiedottamisesta.

- Huoltajat vastaavat Wilman seuraamisesta ja yhteystietojensa ajantasaisuudesta.

10.ARVIOINTIKÄYTÄNTEET

Oppilaille annetaan oppimiskokonaisuuden aikana jatkuvaa palautetta heidän työskentelystään ja oppimisestaan. Arviointi perustuu oppilaan osoittamaan osaamiseen.

Arvioinnissa painottuu ensisijaisesti oppimis- ja työskentelyprosessi, ei pelkästään lopputuotos. Keskeisiä arvioinnin menetelmiä ovat jatkuva palautteen antaminen sekä itse- ja vertaisarviointi. Onnistuneen itsearvioinnin edellytyksenä on, että oppilas ymmärtää työskentelylle ja oppimiselle asetetut tavoitteet ja pystyy tarkastelemaan omaa edistymistään suhteessa niihin.

Tavoitteet konkretisoidaan oppilaille ikätasoisesti ja ymmärrettävästi esimerkiksi visuaalisia menetelmiä hyödyntäen. Työskentelyyn varataan riittävästi aikaa myös tavoitteita, oppimista ja edistymistä koskeville keskusteluille. Arviointikäytänteet perustuvat Kiteen kaupungin opetussuunnitelmassa määriteltyihin arviointikulttuurin paikallisiin painotuksiin.

10.1 Opetussuunnitelman seuranta, arviointi ja kehittäminen

Koulukohtaisesti opetussuunnitelmaa tarkastellaan lukuvuosisuunnitelman kautta. Koulussa arvioidaan opetussuunnitelman toteutumista lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

10.2 Päättöarviointi

Oppilaan osaamista arvioidaan oppimiselle asetettuja tavoitteita vasten.

Päättöarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet peruskoulun aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7.–9. Uusissa päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi.

Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty kaikille oppilaille yhteiset opetuksen tavoitteet, joille opetus ja oppiminen perustuvat. Ne säilyivät uudistuksessa ennallaan.

Päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan se osaamisen taso, jolla oppilas saa kyseisen arvosanan.

Valtakunnallisilla päättöarvioinnin kriteereillä yhdenmukaistetaan ja tuetaan opettajien arviointityötä. Niillä voidaan myös avata entistä paremmin oppilaiden edistymistä ja osaamista heille itselleen ja heidän huoltajilleen.

11. VALINNAISUUS

Oppilaille tarjotaan kahdenlaisia valinnaisaineita: taide- ja taitoaineiden valinnaisia ja muita valinnaisia aineita.

Vuosiluokat 3.–4.

- Oppilaiden toiveita ja kiinnostuksen kohteita kuunnellaan, sekä opettajien erityisosaamista hyödynnetään.
- Valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
- Valinnaisaineiden tunneilla opiskellaan yhteisesti opetettavien aineiden tutustumiskursseja, syventäviä ja soveltavia valinnaisaineita tai laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevia aineita.

Vuosiluokat 5.– 6

- Oppilas osallistuu lukuvuoden aikana neljään valinnaisaineeseen.
- Valinnaisaine arvioidaan hyväksytty/hylätty- merkinnällä.
- Oppilaan menestyminen valinnaisaineessa voidaan huomioida varsinaisen oppiaineen arvioinnissa.

Vuosiluokat 7.–9.

7. luokalla on yksi valinnaisaine (2 vvt), joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8.–9. luokalla on pidempiä valinnaisaineita yhteensä 4 vvt. Toinen on (2 vvt) taito- ja taideaineen valinnainen, joka arvioidaan yhteisiin taito- ja taideaineisiin ja toinen on (2 vvt) valinnaisaine, joka arvioidaan (itsenäisesti) numerolla.

8. luokalla on lisäksi yksi valinnaisaine, jota opiskellaan 8.luokalla 0,6 vvt ja jatketaan 9.luokalla 0,4 vvt. Lisäksi 8.luokkalaiset valitsevat 9.luokalle yhden lyhyen 1,0 vvt:n taito- ja taideaineen. Taito- ja taideaineen valinnainen voi vaikuttaa korottavasti yhteisiin taito- ja taideaineisiin ja toinen valinnaisaine arvioidaan (itsenäisesti) merkinnällä hyväksytty/hylätty.

Lisäksi alakoulun oppilaat voivat halutessaan valita A2-kielen, joka jatkuu 9. luokan loppuun asti.

12.NIVELVAIHEIDEN HUOMIOIMINEN

Opetuksen järjestäjä huolehtii oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtymisestä oppilaan siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, vuosiluokalta toiselle, toiseen kouluun tai perusopetuksesta toiselle asteelle. Tiedonsiirrossa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, salassapitoa ja tietosuojaa koskevia säännöksiä. Opetuksen tai koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus luovuttaa uudelle järjestäjälle opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

Arppen koulu tekee suunnitelmallista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, muiden perusopetuksen yksiköiden sekä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Nivelvaiheiden tavoitteena on tukea oppilaan oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin jatkuvuutta sekä turvata sujuva siirtyminen koulutuspolun eri vaiheissa.

12.1 Nivelvaihe esiopetuksesta perusopetukseen

Esiopetuksen ja alkuopetuksen (luokat 1–2) välinen yhteistyö toteutuu suunnitelmallisesti koko esiopetusvuoden ajan. Alkuluokkatoiminnan tavoitteena on tukea lapsen joustavaa ja turvallista siirtymää esiopetuksesta perusopetukseen sekä vahvistaa oppimisen jatkumoa.

Esiopetusryhmille järjestetään säännöllisiä yhteisiä toimintahetkiä alkuopetusluokkien kanssa. Lapset tutustuvat koulun oppimisympäristöihin, toimintakulttuuriin, henkilöstöön sekä tuleviin luokkatovereihin erilaisissa tapahtumissa, oppitunneilla, teemapäivissä ja yhteisissä projekteissa. Huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa esitellään koulun toimintaa, käytänteitä sekä koulunkäynnin aloitukseen liittyviä asioita.

Esiopetuksen ja koulun henkilöstö tekevät tiivistä yhteistyötä suunnitellen yhteisiä toimintamalleja, oppimiskokonaisuuksia ja siirtymävaiheen käytänteitä. Tarvittavat tiedonsiirto- ja nivelpalaverit järjestetään esiopetuksen ja koulun henkilöstön kesken. Näissä käsitellään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot sekä suunnitellaan tarvittavat tukitoimet oppilaan koulunkäynnin sujuvan aloituksen varmistamiseksi. Huoltajille annetaan mahdollisuus osallistua lapsensa siirtymävaiheen suunnitteluun.

Tarvittaessa siirtymävaihetta tuetaan moniammatillisessa yhteistyössä yhdessä huoltajien, opiskeluhuollon henkilöstön sekä muiden lapsen kasvua ja oppimista tukevien tahojen kanssa. Luovutettavien tietojen välttämättömyys arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Alkuluokkatoiminnalla vahvistetaan lapsen osallisuutta, oppimismotivaatiota sekä myönteistä koulupolun aloitusta.

12.2 Nivelvaihe 2-3lk

Vuosiluokkien 2 ja 3 välisessä nivelvaiheessa huolehditaan oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin sujuvasta jatkumisesta. Opettajien välisissä tiedonsiirtokeskusteluissa käydään läpi oppilaiden oppimisen eteneminen, työskentelytaidot sekä mahdolliset tuen tarpeet.

Yhteistyötä tehdään huoltajien ja tarvittaessa oppilashuollon kanssa, jotta oppilaiden siirtyminen Hutsista Rantalaan 3. luokalle toteutuu turvallisesti ja heidän tarvitsemansa tuki voidaan varmistaa heti lukuvuoden alusta lähtien.

12.3 Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun siirtymistä tuetaan koko 6. luokan ajan. Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua yläkoulun toimintaan, opiskelukäytäntöihin, oppiaineisiin ja henkilöstöön. Opinto-ohjaaja, erityisopettajat, kuraattori sekä muu opiskeluhuollon henkilöstö osallistuvat nivelvaiheen suunnitteluun ja toteutukseen.

Kevään aikana oppilaille ja huoltajille järjestetään tutustumistilaisuuksia, joissa esitellään yläkoulun toimintaa, valinnaisaineita ja opiskelukäytäntöjä. Oppilaat tutustuvat yläkouluun erikseen sovittavina tutustumispäivinä.

Nivelpalaverit järjestetään alakoulun ja yläkoulun henkilöstön yhteistyönä. Palavereissa käsitellään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot sekä suunnitellaan oppimisen tuen, ohjauksen ja opiskeluhuollon palveluiden jatkuvuus. Tarpeelliset tiedot välitetään oppilasta opettaville opettajille, erityisopettajille ja luokanvalvojille siinä laajuudessa kuin opetuksen asianmukainen järjestäminen edellyttää.

12.4 Nivelvaihe perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtymistä tuetaan suunnitelmallisella oppilaanohjauksella, kodin ja koulun yhteistyöllä sekä moniammatillisella yhteistyöllä. Oppilaille tarjotaan tietoa erilaisista koulutusvaihtoehdoista, ammateista ja työelämästä. Oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan tutustumiskäynteihin, koulutuskokeiluihin ja toisen asteen oppilaitosten esittelyihin.

Oppilaalla, joka tarvitsee erityistä tukea jatko-opintoihin hakeutumisessa, on oikeus saada tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja. Ohjauksen tavoitteena on vahvistaa oppilaan jatko-opintovalmiuksia, tukea koulutusvalintoja sekä edistää oppilaalle soveltuvan jatko-opiskelupaikan löytymistä. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen osana laaditaan oppilaalle henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

Perusopetuksen päättövaiheessa järjestetään tarvittavat tiedonsiirtopalaverit yhteistyössä vastaanottavien oppilaitosten kanssa. Koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään voimassa olevien säännösten mukaisesti siten, että opiskelun jatkuvuus ja tarvittavien tukitoimien toteutuminen voidaan turvata.

12.5 Valmistavasta-perusopetuksen tai toisen asteen oppilaaksi

Valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyminen perusopetukseen tai toiselle asteelle suunnitellaan yksilöllisesti yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opetushenkilöstön, opiskeluhuollon sekä vastaanottavan oppilaitoksen kanssa. Oppilaan osallistumista ikä- ja taitotasoa vastaavaan opetukseen tuetaan jo valmistavan opetuksen aikana, jotta siirtymä seuraavaan koulutusvaiheeseen olisi mahdollisimman sujuva.

13 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Vuosisuunnitelmaan tehdään yleisvaraus opetussuunnitelman mukaisille opintokäynneille ja luokkaretkille. Nämä suunnitelmat, samoin kuin kaikki muut poikkeamat lukujärjestyksestä liittyvät osaksi koulun vuosisuunnitelmaa sen jälkeen, kun näistä hyvissä ajoin on jätetty suunnitelma rehtorille ja apulaisrehtorille hyväksytyksi.

Vakuutuksen näkökulmasta jokainen koulun ulkopuolelle sijoittuva retki on kirjattava suunnitelmaan.

Erityishuomiona esim. tapaturma-altis toiminta, kulkeminen pyörillä, yläkoululaisten siirtymävaiheet liikuntatunneille.

13.1 Retket, opintokäynnit ja leirikoulut

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään oppilaiden ja huoltajien kanssa suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallisuuden, koulunkäyntimotivaation ja hyvinvoinnin lisääminen koulun ulkopuolisen toiminnan avulla.

Lukuvuonna 2026–2027 kaikilla luokilla on mahdollisuus retkeillä ja tehdä koulupäivän aikana retkiä päivähintaisilla autoilla lähikohteisiin.

Alakoulun oppilaiden retket, luokkaretket ja leirikoulut suuntautuvat pääsääntöisesti 1.–5 luokilla oman kunnan alueelle. 6 luokan luokkaretki tai leirikoulu voi suuntautua lähikuntiin.

Yläkoulussa painotus on myös lähiympäristöön tapahtuvissa retkissä. Kahdeksannella vuosiluokalla toteutetaan erillisrahoitetulla Taidetestaaja-toiminnalla maakunnallinen ja/tai Helsingissä tapahtuva opintoretki taidekohteeseen. Pidemmistä Suomeen ja mahdollisesti ulkomaille suuntautuvissa retkissä noudatetaan kunnassa hyväksyttyä toimintaohjetta.

Oppilailla on mahdollisuus osallistua Erasmus ja Nordplus toiminnan periaatteiden mukaisesti myös ulkomailla vierailuun.

Kulttuuriopetukseen on laadittu erillinen suunnitelma Kiteen kaupungin kulttuuritoimen johdolla, jota toteutetaan lukuvuonna 2026–2027.

13.2 Etäopetus

Kiteen kaupungin kouluissa ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta etäopetukseen.

13.3 Juhlatilaisuudet

Juhlat ovat keskeinen osa perinteen ja tapakulttuurin siirtämistä lapsille ja nuorille. Toiminnassa oppilaiden osallisuus on keskeistä. 1. -9 lk tapahtumatiimi, jotka vastaavat käytännön järjestelyiden koordinoinnista

13.4 Retket

Erillinen suunnitelma lukuvuosikalenterissa

13.5 Kotiseutu- ja opintoretket

Järjestetään oppiaineiden sisältöihin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyviä opintoretkiä ja retkiä lähiympäristöön sekä vierailukäyntejä oman paikkakunnan yrityksiin ja

maatalouksiin. Osallistutaan myös eri yhteistyötahojen järjestämiin retkiin ja tilaisuuksiin. Päättöluokkalaiset tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin.

13.6 Työelämään tutustuminen 7.–9. luokilla

7. luokalla jokainen oppilas tutustuu työelämään yhden koulupäivän ajan koulukeskuksen ruokalassa 2. jakson alusta alkaen.

8.–9. luokalla työelämään tutustumista on yhden kouluviikon ajan.

14 KOULUN KEHITTÄMINEN

14.1 Kansainvälisyyskasvatus

Arppen koulussa kansainvälisyysvastaavana toimii Jouni Ahlholm. Kansainvälinen toiminta on näkyvä osa koulun arkea, ja opettajat omissa oppiaineissaan ja opetusryhmissään kasvavat oppilaita avarakatseisiksi, erilaisuutta ymmärtäviksi ja kunnioittaviksi sekä valmiiksi toimimaan yhteistyössä eri kulttuurien edustajien kanssa.

Keväällä 2023 Kiteen kouluille ja lukiolle myönnettiin ERASMUS-akkreditointi. Tämä mahdollistaa Arppen koulun henkilökunnan ja oppilaiden liikkuvuuksia Euroopassa lukuvuoden 2026–2027 aikana.

Arppen koulun Nordplus- toimintaa päivitetään parhaillaan valmistavan kokouksen ja mahdollisen jatkohankeen myötä.

14.2 Koulun kerhotoiminta

Koulun omaa kerhotoimintaa järjestetään opetushallituksen tuella.

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla matalan kynnyksen kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös luoda lapselle turvallinen ja joustava koulupäivä.

14.3 Hyvinvoiva ja liikkuva koulu

Tarkoituksena on vahvistaa oppilaiden hyvinvointia ja liikkumisen iloa sekä kehittää toimintaa niin, että Arppen koulun oppilaita tuetaan hyvinvoivan koulun periaatteiden mukaisesti. Jokainen yksikkö toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan.

Tärkeää on oppilaiden näkyvämpi osallisuus, oppiminen ja lisää liikettä – vähemmän istumista teemalla. Arppen koulussa liikkumiseen hyödynnetään pitkiä välitunteja ja kehitetään välkkäritoimintaa. Koulujen lähiliikuntapaikat ovat laajassa käytössä ja yhteistyötä monipuolistetaan eri liikuntapalveluiden kanssa.

Kiteen kaupungin liikuntatoimen järjestämänä Arppen koulussa on liikunnasta vastaava PT, joka on mukana välitunneilla ja liikuntatunneilla lähinnä Move- mittauksissa.

Oppilaiden liikkuvuutta, toiminnallisuutta ja osallisuutta vahvistetaan oppitunneilla ja välitunneilla.

15 KOULUN JUHLAT JA TEEMAPÄIVÄT

Koulun juhlat ja teemapäivät toteutetaan liitteenä olevan toimintakalenterin mukaisesti. Tämän lisäksi on muita mahdollisia retkiä ja tapahtumia, joita ei voida vielä merkitä kalenteriin. Toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden aikana. **Lukuvuoden 2026-2027 lukuvuosikalenteri liitteenä 1**

16 OPISKELUHUOLTO

Arppen yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoa suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä, jota johtaa koulun rehtori. Erillinen suunnitelma liitteessä 3.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhuollon palveluista vastaa tapauskohtaisesti koottu monialainen asiantuntijaryhmä, jonka muodostavat oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella kutsutut asiantuntijat. Oppilasta koskevia asioita voidaan käsitellä ainoastaan oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Monialaisen asiantuntijaryhmän keskuudestaan nimeämä vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhuollon kertomukseen, joka tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Tilannetta seurataan suunnitelmallisesti, mutta tapauskohtaisesti.

Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme KiVa-toimintamallia. Kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi pidetään 1.–9. luokille tunnit suunnitelman mukaisesti.

Koulussa toteutetaan yhdenvertaisuussuunnitelmaa osana kaikkea toimintaa. Tavoitteena on edistää jokaisen oppilaan ja henkilöstön jäsenen yhdenvertaista kohtelua, osallisuutta, turvallisuutta ja hyvinvointia riippumatta esimerkiksi iästä, sukupuolesta, kielestä, kulttuurista, vakaumuksesta, terveydentilasta tai muista henkilöön liittyvistä tekijöistä.

Arppen koulun tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta **edistetään tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelman mukaisesti liitteessä 8.**

17 VUOSISUUNNITELMAN ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan koko lukuvuoden ajan sekä laajempana kyselynä lukuvuoden lopussa. Arviointia tehdään tiimityön, yhteisten kokousten ja kyselyjen avulla.

Arvioinnista saatua palautetta hyödynnetään tulevan lukuvuoden suunnittelussa.

VUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

Liite 1: Lukuvuoden toimintakalenteri

Liite 2: Järjestyssäännöt

Liite 3: Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän suunnitelma

Liite 4: Tiimit

Liite 5: Arppen koulun 7-9lk pelisäännöt ja kurinpitotoimet

Liite 6: Ys-aikasuunnitelma

Liite 7: Pohjois-Karjalan maakunnallinen ohjaussuunnitelma

Liite 8: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Liite 9: Arppen koulun kansainvälinen toiminta lukuvuonna 2026-2027

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Lukuvuoden 2026–2027 toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden ajan ja päivitetty versio on aina OneNotessa. Toimintakalenteri on koottu yhdessä koko henkilöstön kanssa. Päivitys kuuluu sekä rehtorille että apulaisrehtorille sekä Hutsin vastuuopettajalle.

Lukuvuoden aikana voi tulla erinäisiä tapahtumia ja esiintymisiä, joita ei ole vielä tiedossa.

Lukuvuoden suunnittelu- ja arviointikokoukset

1–9 lk vuosisuunnitelman ja lukuvuosikalenterin sekä muiden liitteiden hyväksyminen ja muut asiat
Ti 8.9.2026 klo 15.15–17.15

1–9 lk lukuvuoden 2026–2027 arviointi
To 29.4.2027 klo 15.15–17.15

1-9lk tulevan lukuvuoden 2027-2028 suunnittelua
Ti 18.5.2027 klo 15.15–18.15

Koulutukset

Veso (6h) maanantaina 10.8.2026

Veso(6h) tiistaina 11.8.2026

Veso (6h) Alueellinen Veso Joensuussa lauantaina 5.9.2026

Perehdytykset uusille työntekijöille
Ti 11.8.2026 klo 15-16.00

Mentorointia lukuvuoden aikana vastuuopettajan kanssa.

Arppen koulun infot

1-9 lk Henkilökuntainfoja pidetään joko Teamsin kautta /paikan päällä.

Henkilökuntainfot

Henkilökuntainfot kirjataan OneNoteen.

1-6 lk koko henkilökunnaninfo tiistaisin klo 8-9 erillisen ohjelman mukaan, jossa on välillä koko alakoulun henkilöstö, välillä opettajat ja välillä luokkaparityöskentelyä.

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

7–9 lk koko henkilökunnan info on torstaisin klo 8–9 erillisen ohjelman mukaan, jossa välillä koko yläkoulunhenkilökunta, välillä opettajat ja välillä aineryhmä työskentelyä ja tiimien työskentelyä.

Tätä infoaikaa voi hyödyntää monipuolisesti myös ainekohtaisilla tapaamisilla, erityisopettajan infolla, opinto-ohjaajien infolla jne.

Koulujen ensimmäisen viikon ja elokuun aikataulu ja ohjelma:

Ryhmäytymispäivät

Oppilaat:
Ryhmäytymispäivät pidetään 7lk ja 8lk oppilaille sekä 9lk oppilaille ryhmäytyminen oppituntien sisällä. Ryhmäytymispäivät pidetään lukuvuoden aikana luokkakohtaisesti tarpeen mukaan.

To 13.8.2026 klo 9.00–15.00 8lk
Pe 14.8.2026 klo 9.00–15.00 7lk (mukana mm. koulun toimijoita, Nuorisotoimi, seurakunta)

Ensimmäinen koulupäivä ke 12.8.2026 1-6lk klo 9.00–13.00 ja 7-9lk 9.00 -15.00
1-6lk yhteinen aamunavaus ja apulaisrehtorin tervehdys luokanopettajan kanssa
7-9lk yhteinen aamunavaus ja rehtorin tervehdys
7lk luokanvalvojan kanssa
8lk luokanvalvojan kanssa aamupäivä, klo 12.20 lukujärjestyksen mukaan
9lk luokanvalvojan kanssa aamupäivä, klo 12.20 lukujärjestyksen mukaan

Toinen koulupäivä To 13.8.2026 klo 9.00–15.00
1-6lk oman luokan ohjelman mukaisesti ja luokanopettajan kanssa
7lk lukujärjestyksen mukaan
8lk ryhmäytymispäivä
9lk lukujärjestyksen mukaan

Kolmas koulupäivä pe 14.8.2026 klo 9.00–15.00
1-6lk oman luokan ohjelman mukaisesti ja luokanopettajan kanssa
7lk ryhmäytymispäivä
8lk lukujärjestyksen mukaan
9lk lukujärjestyksen mukaan

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

LUOKANVALVOJAN VUOSISUUNNITELMA

Luokanvalvojantuokiot (5 -10min)

7–9 lk perjantaisin klo 9.00

Luokanvalvojille päivitetään tuokiolla ilmoitettavat asiat torstaina klo 15.00 mennessä. Jos et voi pitää omaa luokanvalvojan tuokiota, on neuvoteltava rehtorin kanssa asiasta ja huolehdittava että tuokion pitää toinen opettaja.

Luokanvalvoja mukana
Vanhempain-/kotiväeniltojen lisäksi luokanvalvojalla on mukana seuraavissa tapahtumissa

Elokuussa	Ke 12.8.2026 klo 9.00-15.00 7lk,8lk,9lk oppilaiden uuden lukuvuoden aloitus. Luokanvalvoja käy oppilaiden kanssa kouluun liittyvät ohjeet, säännöt, lukujärjestyksen, lukuvuoden suunnitelman ja koulualueen. To 13.8.2026 klo 9.00–15.00 8lk Ryhmäytymispäivä (erillinen ohjelmarunko) Pe 14.8.2026 klo 9.00–15.00 7lk Ryhmäytymispäivä (erillinen ohjelmarunko)
Lokakuu	8lk Taidetestaajat Joensuu 8.10.2026 8lk kotiväenilta 8.10.2026 luokanvalvojan pitämä
Marraskuussa	8lk Taidetestaajat Helsinki 8be 26.11.2026
Joulukuussa	8lk Taidetestaajat Helsinki 8a 2.12.2026 8cd 3.12.2026

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

	1-9lk perinteinen itsenäisyyspäiväohjelma 4.12.2026 klo 9–9.50
	Syyslukukauden päätösjuhla 22.12.2026 klo 9.00–11.30
Tammi-helmikuussa	7lk luokanvalvojan väliarviointia täydentävä arviointikeskustelu
Helmikuussa	9lk Yrityskylä Joensuu 9.00-15.00 3.2.2027 9a,9b,9j 4.2.2027 9d,9e 5.2.2027 9c
Toukokuussa	9lk retki ti 1.6.2027 9lk koulupäivän aikana klo 9–15 Joensuuhun tai muuhun lähialueen kaupunkiin
Kesäkuussa	9lk gaala ke 2.6.2027 13.30–15.00 tukareiden järjestämä 9gaala, jossa luokanvalvojat mukana
	Pe 4.6.2027 klo 9.00–13.00 monitoimipäivä 7-9lk

Valinnaisaineopettajien vuosisuunnitelma ja infot

Valinnaisainetarjottimen suunnittelu ja päivittäminen tulevalle lukuvuodelle valinnaisaineopettajien kanssa. Mukana opinto-ohjaajat ja rehtori sekä apulaisrehtori.

Syyskuussa	tulevan lukuvuoden 2027–2028 valinnaisainetarjottimen suunnittelu ja päivitys
Lokakuussa	tulevan lukuvuoden 2027–2028 valinnaisainetarjottimen suunnittelu ja päivitys
Marraskuussa	valinnaisainetarjottimen tekeminen
Joulukuussa	valinnaisainetarjottimen tekeminen
Tammikuussa	ke 13.1.2027 klo 9–15.00

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

	Valinnaisaineiden esittely 6- 8lk oppilaille, valinnaisaineiden opettajat. Tilaisuus on koulupäivän aikana ja oppilaat pääsevät tutustumaan erilaisiin valinnaisaineisiin. Tähän päivänohjelmaan tulee oma aikataulu sekä sijaisjärjestelyt. Valinnat valmiina tammikuun loppuun mennessä.
Helmikuussa	valinnaisaine valintojen koonti
Maaliskuussa	valittujen valinnaisaineiden esittely ja tuntien jakaminen aineenopettajille valmiina
Huhtikuussa	tarvittaessa käydään jaksotuksen ja lukujärjestysten näkökulmasta tuntien sijoittelua
Toukokuussa	tarvittaessa käydään jaksotuksen ja lukujärjestysten näkökulmasta tuntien sijoittelua

Lukujärjestyksen työvaiheet Primus, Kurre ja Untis

Tammikuussa	Alustavaa valmistelua lukujärjestyksen tekoa varten. Mahdolliset huomioitavat muutokset jaksotukseen, luokkajakoihin jne.
Maaliskuussa	Ainejaot, ryhmäjaot, valinnaisaineet kootaan lukujärjestyksen tekijöille.
Huhtikuussa	Lukujärjestykseen vaadittavat tiedot koossa ja yhteinen tarkastelu. Tilojen päivitys.
Toukokuussa	Lukujärjestyksen tekoa Untikseen, Primukseen ja Kurreen.
Kesäkuussa	Lukujärjestykset valmiit Untiksessa , jako opettajille ja tiedon siirtäminen Kurreen, Wilmaan näkyville oppilaille

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Elokuussa	Tarkistetaan, että kaikki on kunnossa. Näiden pohjalta ruokailuvalvonnat, välituntivalvonnat
Syyskuussa	Viimeiset päivitykset ja huomiot. 2. jakson valmistelut alkavat.

Arviointiaikataulut ja -kokoukset
Syksyllä 2026

Arvioinnit oltava valmiina 14.12.2026 klo 12.00 mennessä

1-4lk Hutsi arviointikokous ke 16.12. Klo 8-9

2-6lk Rantala arviointikokous ti 15.12. klo 8-9

7-9lk arviointikokous to 17.12. klo 15.15-17.15

Keväällä 2027

1-4lk Hutsi arviointikokous pe 28.5. klo 8–9 (arvioinnit oltava valmiina 17.5.2027 mennessä)

2-6lk Rantala arviointikokous to 27.5. klo 8–9 (arvioinnit oltava valmiina 17.5.2027 mennessä)

7-8lk Arppe arviointikokous ma 31.5. klo 15.15–17.15 (arvioinnit oltava valmiina 28.5.2027 mennessä)

9 lk Arppe arviointikokous ke 26.5.15.15–17.15 (arvioinnit oltava valmiina 14.5.2027 mennessä)

Ohjaajienpalaverit
Arppen koulun 1-9lk ohjaajat kokoontuvat syksyn aikana ja käyvät uuden lukuvuoden asioita läpi. Samalla sovitaan yhteisistä tapaamisista, koulutuksista ja palavereista.

1-9lk yhteinen ohjaajienpalaveri syyskuussa, marraskuussa, helmikuussa, huhtikuussa
1-6lk ohjaajat kokoontuvat apulaisrehtorin pitämiin infoihin tarpeen mukaan.
7-9lk ohjaajat kokoontuvat rehtorin pitämiin infoihin tarpeen mukaan jokaisen uuden jakson aikana.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Erillinen suunnitelma, joka laaditaan tapahtuma-MOK- tiimin kanssa. Suunnitelmaan kuuluu mm teemapäivät 7.4.2027 – 9.4.2027, näiden päivien osalta opettajille ja oppilaille tulee erillinen lukujärjestys (joka ei ole 4.jaksoa eikä 5.jaksoa)

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Tiimit

OPS vastuuhenkilö sivistysjohtaja. Lukuvuonna 2026–2027 ei ole tiimiä, vaan ryhmä kootaan tarvittaessa, kun ajankohtaista päivitettävää tulee ja viimeistään, kun uusi opetussuunnitelma tulee päivitykseen.

KiVa vastuuhenkilöt joka talosta ja koollekutsuja Kalle Pulkkinen

ProKoulu vastuuhenkilöt joka talosta ja koollekutsuja Joonas Saari, kunnes tiimin vetäjä nimetään.

Turvallisuustiimi vastuuhenkilöt ja varahenkilöt joka talosta ja koollekutsuja Sari Martikainen

Tyhytoiminta vastuuhenkilöt ja tyhytoiminnasta tiedottavat Sari Martikainen, Arja Makkonen ja Joonas Saari

KV-toiminta vastuuhenkilöt, jokaisesta Kiteen peruskoulusta ja lukiosta edustus ja koollekutsuja Jouni Ahlholm sekä Heidi Mattila

Hallintotiimi rehtori Sari Martikainen, apulaisrehtori Arja Makkonen ja vastuuopettaja Joonas Saari

EO tiimi vastuuhenkilöt jokaisesta peruskoulusta ja koollekutsuja Elina Partanen

Juhlatiimi 7-9lk vastuuhenkilöt nimetty

Tapahtuma ja MOK tiimi vastuuhenkilöt nimetty ja koollekutsuja Arja Makkonen

Oppimisen tuen tiimi vastuuhenkilöinä erityisopettajat ja koollekutsujat vaihtelevat

KiVa tiimi
Vastuuhenkilö 1-9lk Kalle Pulkkinen
Kokoaa talokohtaiset tiimit syyskuussa, marraskuussa, helmikuussa ja huhtikuussa.
Tiedottaa ajankohdat 1lk, 4lk ja 7 lk KiVa-tunneista, jotka luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla toteutetaan.

Ajankohdat:

KiVa-kysely toteutetaan **maaliskuussa**.

Kyselyn tuloksia käsitellään luokkien, oppilashuollon ja henkilöstön kanssa kevään aikana sekä hyödynnetään seuraavan lukuvuoden suunnittelussa.

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

KiVa-kyselyn tulokset käydään läpi koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä pian tulosten valmistuttua ja sovitaan mahdollisista toimenpiteistä ennen seuraavan lukuvuoden suunnittelua.

Tiedottaa KiVa -toiminnasta koteja

Valvoo, että KiVa- toiminta toteutuu ohjeidenmukaisesti ja KiVa ohjelman mukaisesti.
KiVa 1 -9 lk henkilökuntainfot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdolliseen kyselyn tuloksiin.

Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta.
Jokaisessa talossa nimetty KiVa-tiimi, joka selvittää kiusaamiseen liittyvät asiat KiVa -ohjelman mukaisesti.

PRO tiimi
Vastuuhenkilö Pro koordinaattori Joonas Saari
Kokoontuu tarpeen mukaan noin 1 krt/kk
Kokoaa talokohtaiset tiimit ja 1-6lk ja 7-9lk ja valitsee puheenjohtajat ja ohjeistaa toiminnasta ja tiedottamisesta
Vastuussa koko perusopetuksen Pro-tapaamisista
Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta.

Turvallisuus tiimi
Vastuuhenkilö Sari Martikainen
Kokoontuu tarvittaessa, mutta vähintään 6 kertaat lukuvuoden aikana (ja tarpeen tullen nopealla kokoontumisella)

Syyskuussa
pelastussuunnitelmat ja pelastusharjoituksista lokakuulle sopiminen. Turvallisuuspäälliköt päivittävät ja tarkistavat sähköisen pelastussuunnitelman ja esittävät sen omissa taloissa.

Marraskuussa
koulutukset, muut tapahtumat ja palautteiden koonti. Turvallisuus 1–9 lk henkilökuntainfot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdollisiin kyselyn tuloksiin.

Helmikuussa
koulutuksen tai tapahtuman suunnittelu, palolaitoksen vierailu ja turvallisuuteen liittyvien asioiden läpikäymistä.

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Maaliskuussa
Sisälle suojautumisharjoitus. Turvallisuus 1–9 lk henkilökuntainfot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdollisiin kyselyn tuloksiin.

Huhtikuussa
tulevan lukuvuoden suunnittelu ja puheenjohtajien valinta. Vuosikello kirjataan tulevaan vuosisuunnitelmaan ja toimintakalenteriin.

Säännöllisesti:
Tiedottaa ajankohtaisista asioista yhdessä turvallisuuspäälliköiden kanssa henkilöstöä, oppilaita ja koteja henkilökuntaninfoissa, oppilaille luokassa ja kodeille vanhempainilloissa ja Wilmassa.

Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta.

Huolehditaan, että koulu on turvallinen koulu.

Erityisopetuksentiimi

Vastuuhenkilö: Erityisopetuksen koordinaattori Elina Partanen

Jäsenet:
Kalle Pulkkinen, Arppen koulu 1-6lk
Henna Hirvonen, Arppen koulu 7-9lk
Minna Nevalainen, Puhoksen koulu 1-6lk
Anna Nousiainen, Kesälahden koulu 1-6lk

Erityisopetuksen tiimissä on jokaisesta koulusta edustaja. Tiimi vastaa Kiteen kaupungin erityisopetukseen liittyvistä asioista.

Erityisopetuksen tuen uudistus velvoittaa peruskouluja toimimaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Erityisopetuksen tiimi on oppimisen tuen uudistuksen aktiivinen toimeenpanija ja tiedonvälittäjä.

Tiimi tarjoaa konsultatiivista tukea kouluyhteisöissä. Tässä mainittujen tehtävien lisäksi sivistysjohtajalta tai rehtorilta voi tulla muitakin toimeksiantoja tiimille.

Syyskuussa: Kootaan tiimi ja kirjataan yhdessä vuosisuunnitelmaan huomioitavat asiat liittyen tuen uudistukseen ja ajankohtaisiin erityisopetuksen asioihin. Tuen käsikirjan

viimeistely sekä käyttöönotto (tämä voi jatkua lokakuulle) koko henkilöstölle. Vanhempainiltoihin osallistuminen (omat yksiköt).

Lokakuussa: Koordinaattori vierailee eri yksiköissä ja käy keskustelua erityisopetukseen liittyen. Samalla tarkastellaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista käytännössä. Huomiot näistä kootaan koulu-yksikkökohtaisesti. Koordinaattorin ja tiimin tehtävänä on antaa koulukohtaista tukea jokaiselle erityisopettajalle arjen työhön.

Marraskuussa: Tuen käsikirjan käyttöönotto viimeistään tässä vaiheessa. Tarpeen mukaan henkilöstölle pidettävän YS-aikapalaverin suunnittelu ja siihen osallistuminen, ajankohtaisia asioita tai vanhan kertaamista.

Helmikuussa: Koordinaattorin vierailut yksiköissä, joista kootaan tietoa tulevaa lukuvuotta varten.

Maalis-huhtikuussa: Valmistellaan tulevaa lukuvuotta erityisopetuksen näkökulmasta. Tuen tarpeen määrittelyä ja tulevan lukuvuoden suunnittelua, erityisopetuksen resurssin laskua, ryhmien tekemistä jne. Tarvittaessa myös opetussuunnitelman tarkastelua ja päivitys.

Kansainvälinentoiminta

Vastuuhenkilö: Jouni Ahlholm

Kansainvälisyystoimintaan (Erasmus) tulee erillinen suunnitelma ja aikataulutus, jotka liitetään jokaisen koulun ja Arppen koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja lukuvuoden toimintakalenteriin.

Lv. 2026–2027 Nordplus-toimintaa suunnitellaan lv. 2027–2028. Vastuuhenkilönä Heidi Mattila.

Arppen koulun kansainvälinen toiminta lukuvuonna 2026 -2027 **Liite 9**

TYHY- ja hyvinvointia liikkuen toiminta

Vastuuhenkilöt rehtori Sari Martikainen, apulaisrehtori Arja Makkonen ja vastuuopettaja Joonas Saari
Tyhytoiminnan teemana on yhteinen hyvinvointi liikkuen sekä henkilöstölle että oppilaille oman ohjelman mukaisesti

Oppilaille suunnattua

1-2lk päivittyy

3-6lk päivittyy

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

6-8lk oppilaat

6-8lk oppilaille tammikuussa valinnaisaineiden esittelyt, joista huolehtivat valinnaisaineiden opettajat. Tilaisuudessa koulupäivänaikana oppilaat pääsevät tutustumaan valinnaisaineisiin ja sen jälkeen varsinaiset valinnat voidaan tehdä.

7lk oppilaat

Lukiseula-testit maalis-huhtikuussa.

8lk oppilaat

Peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu.

Mahdollisesti Taitaja9 kilpailuun osallistuminen

9lk oppilaat

Peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

Mahdollisesti Taitaja9 kilpailuun osallistuminen

Taloustaitokilpailu kevät 2026

Hätäensiapu (alueellinen tapahtuma)

Lukiseula-testit tarvittaessa huhtikuussa

Luontoryhmillä Metsävisa

1-9lk
Lisäksi mahdollisia vierailijoita luokissa.

Työelämään tutustumiset

7.luokkalaisten TET-päivät 2. jakson alusta alkaen. Yksi oppilas kerrallaan yhden päivän ajan koulun keittiöllä. Aikataulu erillisen listan mukaan.

TET- 9bce viikolla 40 eli 28.9.-2.10.2026

TET- 9ad viikolla 41 eli 5.10 -9.10.2026

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

TET- 8ac viikolla 8 eli 22.-26.2.2027

TET- 8bde viikolla 9 eli 1.-5.3.2027

TOP- 9j, säännölliset TOP-päivät ympäri lukuvuoden

Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä

Vierailut 6 luokissa tammikuussa Puhos, Kesälahti, Rantala

6.luokkalaiset yläkoululaisina -päivä: 8.luokan TET-viikkojen aikana vk 9

Tulevien 7.luokkalaisten vierailu yläkoululla toukokuussa.

Jatko-opintopaikkoihin tutustumiset ja yhteishaku

Riveria, Joensuun koulutusyksikkö – Toisen asteen yhteys -tapahtuma 9. luokkalaisille vk 45, Samalla tutustumisia Joensuun lukioihin.

Kiteen koulutusyksikkö, 8lk oppilaille vk 45, aamupäivän ajan

Kiteen lukio, 9lk oppilaille syyslukukaudella

Riveria, Kiteen koulutusyksikkö tutustumispäivä 9.luokkalaisille vk 48

Kiteen ev. kansanopisto, 9. luokille, joulukuu 2026

Tutustuminen Savonlinnan oppilaitoksiin:

8 luokkalaiset osallistuvat SamiEduun

Lisäksi järjestetään yksittäisiä oppilaitosvierailuja oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Lukuisia vierailijoita Arppen koulussa eri oppilaitoksista ja työpaikoilta lukuvuoden aikana.

Yhteishaku
16.2.-16.3.2027

Kouluun tutustumiset
Alakoulun tutustumispäivä ja 6.luokkalaisten tutustuminen yläkouluun toukokuussa.

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Oppilaskunta toiminta

1-6lk oppilaskunta

Elokuu 2.-6 luokkien oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja mahdollisten varajäsenten valinta

2.-6 luokkien oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana, esimerkkinä halloween- ja vappu discot kyseisten juhlapäivien tietämillä sekä ystävänpäivän ja joulun tienoilla omaa ohjelmaa.

7-9lk oppilaskunta

Vastuuhenkilöt: Kaisa Alhainen ja Matti Hopponen

7-9.luokkien oppilaskunnan toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja mahdollisuuksia vaikuttaa koulun toimintaan.

Oppilaskunta osallistuu lukuvuoden aikana erilaisten tapahtumien, teemapäivien ja kampanjoiden suunnitteluun ja toteutukseen sekä tekee aloitteita koulun viihtyvyyden ja turvallisuuden kehittämiseksi.

Perinteisiä tapahtumia ovat esim. Nälkäpäiväkeräys ja joulutoivekonsertti sekä vaalivuosina nuorten vaalit. Taksvärkkipäivänä kerätään rahaa oppilaskunnan toiminnan rahoittamiseksi.

Syyskuussa:	7–9 lk oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma.
Marraskuussa:	7–9 lk oppilaskunnan hallituksen esittelykierros 7. luokissa
Joulukuussa:	7. lk oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta joulukuun alussa luokanvalvojan tuokiolla. Ari-päivä yhdessä tukareiden kanssa. 7-9 lk perinteinen joulutoivekonsertti to 18.12.2026 klo 14–15 keskusradion kautta.
Tammikuussa:	Valitaan uudet jäsenet.
Poikkeuspäivä	Taksvärkkipäivä pidetään keväällä 2027

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Erillinen ohjelma	Oppilaskunnat aloittavat 2026–2027 lukuvuoden Itsenäisyyspäiväjuhlan suunnittelun yhdessä muiden Kiteen peruskoulujen oppilaskuntien kanssa Kiteen kaupungin antaman ohjeistuksen mukaisesti. Koollekutsuja kokoaa oppilaskunnan vetäjät ja oppilaskunnan oppilasedustajien puheenjohtajat yhteiseen suunnitteluun. Ajankohta tälle ilmoitetaan erikseen.

Tukioppilastoiminta

Lukuvuoden aikana tukioppilaat vierailevat opon tunneilla. Opojen kanssa sovitaan ajankohdat.

Elokuu	Koulurauhan julistus To 13.8. klo 9–15 8lk ryhmäytymispäivä Pe 4.8. klo 9–15 7lk ryhmäytymispäivä
Syyskuu	Kummiluokkien (7.lk) päihdevalistusaiheinen toimintatunti esim. terveystiedon tai opon yhteydessä
Lokakuu	Ennen halloweenia (31.10.) teemaan sopiva toimintaviikko, ml. kurpitsajahti.
Marraskuu	20.11. Lasten oikeuksien päivä, osallistavaa toimintaa koko koululle. Kuun loppupuolella pikkujouluteemainen touhuilu.
Joulukuu	Joulukalenteri läpi kuukauden. Piparien koristelu.
Tammikuu	7. luokkien tukaritunti esim. OPO. Tukarit kummiluokkien kanssa. Pulkkamäkiviikko. Välituntiolympialaiset, jatkuvat helmikuulle ainakin.

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Helmikuu Välituntiolympialaiset jatkuvat.

Ystävänpäivän teemaviikko.
Uusien tukioppilasopiskelijoiden tutustuttaminen tukaritoimintaan, mentorointia.

Maaliskuu Toimintaa uusien tukareiden kanssa.

Huhtikuu Vappudisco

Toukokuu Tulevien 7.luokkalaisten tutustuttaminen yhdessä uusien tukareiden kanssa.

Ysigaalan suunnittelu ja toteutus

Vanhempainillat/Kotiväenillat

1-2lk 3.9.2026 klo 17.30 Hutsissa

3-6lk 8.9.2026 klo 17.30 Rantalassa

7 lk to 17.9.2026 klo 17.30

8 lk to 8.10.2026 klo 17.30

9lk to 14.1.2027 klo 17.30 Katse tulevaisuuteen -ilta oppilaille ja kotiväelle

Vuosittaiset juhlat ja tapahtumat

Marraskuu 1-6lk Halloween vko 44

16.–22.11.2026 1-9lk Lapsen oikeuksien viikko, teemana: “Jokainen lapsi on arvokas”

Mitä teema tarkoittaa?

- Jokaisella lapsella on **synnynnäinen ihmisarvo**
- Lasta tulee kohdella **kunnioittavasti ja arvostavasti**
- Lapsi on arvokas **itsenään jo nyt**, ei vain tulevaisuuden aikuisena

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

	1-9lk Lapsen oikeuksien päivää vietetään to 19.11.2026 (oppilaskuntien aamunavaukset, lipunnosto)
Joulukuu	1-9lk itsenäisyyspäivän juhla.
	1-9lk Itsenäisyyspäivän ”aaton” muodollisuudet Pe 4.12. klo 9–9.50 Tapahtuma koulunmäellä lipunnosto, lippulaulu ja puhe sekä musiikkiesitys Omissa luokissa tunninpitäjän johdolla itsenäisyyspäivään liittyvää ohjelmaa 9.30-9.50
	1-2lk oppilailla Hutsissa oma itsenäisyyspäiväjuhla
	16.12.2026 yhteinen 1-9lk talviaiheinen tapahtuma.
	Joulukirkko 1-9lk
Huhtikuu	1-9lk pääsiäisen ohjelmaa luokittain oman ohjelman mukaan huomioiden oppilaskunnan ja tukioppilaiden tarjoama ohjelma
Toukokuu	1-9lk vapun ohjelmaa luokittain oman ohjelman mukaan huomioiden oppilaskunnan ja tukioppilaiden tarjoama ohjelma.
	1-9lk monitoimipäivä pe 4.6.2027 1-9lk klo 9.00–13.00. Henkilökunnalla työpäivä jatkuu klo 15 asti.
Kesäkuu	1-9lk Lukuvuoden päätöspäivä 5.6.2027

Hutsin 1-2.lk pitävät yhteisiä teemapäiviä lukuvuoden aikana yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa erillisen ohjelman mukaan .

Kotiseutu- ja opintoretket

1-2 lk

1 lk Lähialue
2 lk Muljulan erä- ja riistapolku

3-6lk

3 lk Eläinpuisto
4 lk Savupirtti + Lusto (kyytiavustusta mahdollisuus hakea)
5 lk Savonlinna/Olavinlinna + Kotiseutumuseo

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

6 lk Yrityskylä + Savonlinna

7-9lk

Marraskuussa ja joulukuussa	8abcde Taidetestaajaretket Joensuuhun ja Helsinkiin Joensuu 8.10.2026 Klo 9.00–12.30 ruokailu.12.30 ja loppupäivä työjärjestyksen mukaisesti. 8abcde oppilaat ja SKK, VIL, TKA, SKA, TSM ja ohjaajista Mari, Raili Helsinki Taidetestaajaretket seuraavasti 8a 2.12.2026 SKK ja JAH 8be 26.11.2026 VIL, TSM ja ohjaaja 8cd 3.12.2026 TKA, SKA ja ohjaaja
Helmikuussa	9lk Yrityskylä Joensuu 3.2.2027 9a,9b,9j 4.2.2027 9d,9e 5.2.2027 9c
Toukokuussa	9j Ruunaan retki
Toukokuussa	9abcde Joensuun retki 1.6.2027 klo 9–15.00
Erillinen aikataulu	Valinnaisten oppiaineiden retkiä erillisen suunnitelman mukaan (liikunta, kuvataide, musiikki ja kotitalous)
Erillinen aikataulu	Yritysvierailut
Erillinen aikataulu	Erasmus-matkat ja vierailijat Kiteelle
Erillinen aikataulu	Yrityskylä 6.lk ohjelma päivittyy

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Muut yhteiset

Elo-syyskuussa	Valokuvaus erillisen aikataulun mukaisesti.
Keväällä 2027	Poikkeuspäivä: Taksvärkkipäivä.
Erillinen aikataulu	Poikkeuspäivät, joita voi olla lukuvuoden aikana ja joiden ohjelma päivittyy myöhemmin.

Lukuvuoden 2026-2027 jaksot

Jakso 1	12.08.2026 -1.10.2026
Jakso 2	2.10.2026 -31.11.2026
Jakso 3	1.12.2026 -4.2.2027
Jakso 4	5.2.2027 -9.4.2027
Jakso 5	12.4.2027 -5.6.2027

Perusopetuksen, Arppen koulun työ ja loma-ajat

Syyslukukausi 2026
Koulu alkaa ke 12.8.
Syyslomaviikko 42, 12.–16.10.
Itsenäisyyspäivä su 6.12.
Syyslukukausi päättyy ti 22.12.

Kevätlukukausi 2027
Koulu alkaa to 7.1.
Talvilomaviikko 10, 8.–12.3.
Pääsiäinen 26.–29.3.
Vappupäivä la 1.5.
Helatorstai to 6.5.
Vapaapäivä pe 7.5.
Esiopetus päättyy pe 4.6.
Koulu päättyy la 5.6.

Koulupäivien määrä
Syyslukukaudella 90

Lukuvuoden toimintakalenteri 2026-2027 Liite:1

Kevätlukukaudella 99 (esiopetus 98)
Yhteensä 189 (esiopetus 188)

Kitee

ARPPEN KOULUN SÄÄNNÖT **Liite 2**

Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja muut oikeudet

- Minulla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen kouluympäristöön.
- Minulla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja oikeus yksityiselämän suojaan.
- Teen yhteistyötä, ja arvostan kaikkia yhteisön jäseniä.
- Arvostan kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja edistän kulttuurien välistä ymmärrystä.
- En kiusaa enkä salli kiusaamista. Kerron aikuiselle, jos tiedän kiusaamisesta.

Oppilaan velvollisuudet

- Osallistun opetukseen lukujärjestyksen mukaan.
- Tullessani oppitunnille kaikki tarvittavat työvälineet ovat mukanani.
- Oppitunneilla keskityn opiskeluun ja työntekoon.
- Annan toisille työrauhan.
- Sairastumisestani johtuvan poissaolon huoltaja ilmoittaa kouluun saman päivän aikana klo 12 mennessä luokanopettajalle/luokanvalvojalle.
- Jos sairastun kesken päivän, pyydän luvan poissaoloon kouluterveydenhoitajalta, luokanopettajalta/luokanvalvojalta, rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Mikäli olen poissa muusta pätevästä syystä, huoltaja pyytää etukäteen luvan poissaoloon koulusta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja. Pidempiin poissaoloihin lupa anotaan kirjallisesti rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Huolehdin poissaoloajan koulutehtävistä ja kokeista.

Hyvä käytös

- Käyttäydyn ja puhun ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Olen rehellinen.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja annettuja ohjeita.
- Kunnioitan tekijänoikeuksia koulutehtävissäni ja oppilastöissäni. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdettä mainitsematta.
- Ruokalassa odotan vuoroani rauhassa, valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja syön lautasen tyhjäksi. Ruokailen rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen. Kahviosta ostamiani tuotteita en tuo koulun puolelle.
- En pidä päähinettä oppitunneilla ja ruokalassa. Päähinettä saan käyttää, mikäli se kuuluu uskonnolliseen vakaumukseeni ja kulttuuriini.
- Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon ja kengät kenkätelineisiin.
- Saavun ajoissa oppitunneille ja käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti ja toiset huomioiden.
- Noudatan hyviä tapoja myös sosiaalisessa mediassa. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. En kiusaa netissä.
- En tuo kouluun energiajuomia.
- Vältän voimakkaita hajuvesiä ja deodorantteja, koska joukossamme voi olla niille yliherkkiä ihmisiä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävillä liikun rauhallisesti.
- Menen viivyttelemättä välitunnille ilman eri kehotusta. Noudatan yhdessä sovittuja pakkasrajoja.
- En vietä välituntia kahviossa tai kirjastossa turhan takia.
- En poistu koulualueelta/välituntialueelta ilman lupaa.
- Siirtyessäni oppitunnille koulualueen ulkopuolelle ja palatessani sieltä kuljen suorinta ja turvallisinta reittiä, enkä poikkea kauppaan.
- Kuljetusta odottaessani käyttäydyn asiallisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- En turmele koulun omaisuutta ja pidän kouluympäristöä osaltani siistinä. Huolehdin hyvin myös omista vaatteistani ja kouluvälineistäni.
- Vastuullinen ja ympäristöä kunnioittava toiminta on osa koulupäivääni. Huolehdin siitä, että tavaroita säilytetään niiden omilla paikoillaan järjestyksessä.
- En roskaa. Siivoan jälkeni.
- Mikäli aiheutan tahallista vahinkoa koulun omaisuudelle, korvaan sen.

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.
- Säilytän polkupyörän, mopon ja muun kulkuvälineen niille varatuilla paikoilla, enkä aja niillä koulupäivän aikana muuten kuin siirtyessäni luvallisesti muualla pidettävälle oppitunnille.
- Käytän pyöräilykypärää liikkuessani pyörällä koulupäivän aikana.
- Lähiliikuntapaikoilla tutustun laitteiden käyttöohjeisiin ja noudatan turvallisuusohjeita.
- Tiedän, että koulualueella ja koulurakennuksissa on kameravalvonta, jota koskevat henkilötietolain määräykset ja tietosuojavaltuutetun ohjeet.

Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja kannettavien tietokoneiden käyttäminen koulupäivän aikana

- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän aikana äänettömällä ja käytän sitä tunneilla vain opettajan luvalla. Vuosiluokilla 1-9 laitteita saa käyttää vain opettajan luvalla. Myöskään ruokalassa en käytä puhelinta.
- Älylaitteitta säilytän henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.
- Vuosiluokilla 7-9 saan käyttää puhelinta ainoastaan 13.05-13.25 välitunnilla.

Päihteet ja vaaralliset aineet, esineet

- En tuo kouluun laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä kuten veitsiä, ampuma-aseita, laserosoittimia tai vastaavia esineitä.
- Alkoholin, tupakkatuotteiden, sähkösavukkeen, nuuskan, nikotiinipussien ja niihin rinnastettavien tuotteiden sekä päihteiden ja huumausaineiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

Kurinpito

- Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 36e§)
- Rehtori tai opettaja voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.
- Ymmärrän, että sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Rangaistukset on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelmassa sekä 7-9lk pelisäännöissä.
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen tai niiden kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Tiedän, että koulun järjestyssäännöistä tiedotetaan. Voin osallistua järjestyssääntöjen toimivuuden seurantaan ja vaikuttaa niiden tarkistamiseen

Arppen koulu

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTORYHMÄ 2026-2027 **Liite 3**

Arppen koulun 1-9lk yhteisöllinen oppilashuoltoryhmään kuuluvat

- rehtori Sari Martikainen
- apulaisrehtori Arja Makkonen
- vastuuopettaja Joonas Saari
- luokanopettaja ja aineopettaja
- laaja-alainen erityisopettaja sekä 1-6lk Kalle Pulkkinen ja 7-9lk Lotta Sundelin
- opinto-ohjaaja Anne-Mari Utriainen
- koulunkäynninohjaaja Marjo Nousiainen
- nuoriso-ohjaaja kutsuttaessa
- terveydenhoitaja kutsuttaessa
- koulukuraattori Miia Kattelus
- koulupsykologi kutsuttaessa
- oppilas edustajat sekä 1-6lk oppilaskunnan edustaja että 7-9lk oppilaskunnan edustaja kutsuttaessa
- vanhempainyhdistyksen edustaja kutsuttaessa
- muut yhteistyötahot kutsuttaessa

Kokoontuu lukuvuoden aikana 4krt

1. Syyskuussa
2. Marraskuussa
3. Helmikuussa
4. Huhtikuussa

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kirjaa koulun toimintasuunnitelmaan yhteisöllisen **oppilashuoltosuunnitelman**.

Toimintasuunnitelmaan sisällytetään **aikataulutettu suunnitelma vuoden aikana toteutuvista yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista.**

Rehtori kutsuu yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän koolle **lukuvuoden alussa suunnittelemaan** lukuvuoden oppilashuollon toteuttamista. Palaverissa asetetaan **tavoitteet ja arviointi** lukuvuoden oppilashuoltotyölle.

KITEEN KAUPUNKI **Liite: 4**
ARPPEN KOULU

Arppen koulun tiimit 2026-2027

Tiimit	Vetäjä	Korvaus	Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
KiVa **1-2** **3-6** **7-9**	**Kalle Pulkkinen**	**VAATI 2**	Hiltunen Minja Kostamo Jyrki Kähkönen Jenni Toivanen Miia Vartiainen Sonja Suomalainen Anna Suomalainen Leena Hirvonen Henna Hopponen Matti Laitinen Maria Sirainen Tarja	**Koulukohtainen**	Rantala Hutsi Arppe 7.9lk
ProKoulu **1-2** **3-6** **7-9**	?	**VAATI2**	Katja Juvonen Petteri Lappalainen Kati Saari Sari Kaustio Kirsi-Marja Lötjönen Nina Mattila Marjo Nousiainen Matti Hopponen Marko Lievonen Päivi Liimatta-Passi	**VAATI 1**	Hutsi Rantala Arppe
ARPPEN KV TIIMI	Jouni Alholm Sari Martikainen	-	Heidi Mattila Pulkkinen Kalle	Ys aika Kalle, Heidi	Rantala Hutsi Arppe Matkalle lähtijät valitaan tällä ryhmällä kyselyjen perusteella
Juhlatiimi	Sari Martikainen	-	Minna Vatanen Katri Sannelvuo-Pitkänen Sari Ikonen	koulukohtainen	Itsenäisyyspäivä Joulu Kevät

TAPAHTUMA-MOK.TIIMI **1-9LK** **1-2** **3-6** **7-9**	Arja Makkonen ja Sari Martiainen	-	Jouni Ahlholm Sari Karvonen Anu Hirvonen Siiri Lainen Heidi Mattila Satu Pennanen	Koulukohtainen	Kiteen lukion kanssa yhteistyö 1-9LK yhteinen Talokohtaisesti Oppilaskunnat Rantala, Hutsi ja Arppe
ARPPEN KOULUN TURVALLISUUS **1-2** **3-6** **7-9**	Kirsi-Maria Lötjönen Hutsi Anu Hirvonen Rantala Liukku Ville Arppe	**VAATI 1**	vara Joonas Saari vara Marjo Niskanen vara Matti Hopponen	**Ys aika**	Kiteen lukio Hutsin varhaiskasvatus
Arppen oppimisen tuen tiimi **Sari M** **Arja M** **Joonas S** **Elina**	-	-	Anu Hirvonen Tiina Koskinen Elina Partanen Satu Timonen Miia Toivanen Kalle Pulkkinen Leena Suomalainen Henna Hirvonen Lotta Sundelin Marko Lievonen Anne Tiainen Teija Smura	Koulukohtainen	Kokoontuu: Elina kokoaa: 1-9lk Kiteen kaupungin erkat Hutsin erkat 1-2lk Joonas Rantalan erkat 3-6lk-Arja Arppen erkat – 7-9lk Sari opot kutsuttaessa
VALMISTAVAN OHJAUSRYHMÄ	Arja Makkonen	**VAATI 1**	Saari Kati Toivanen Viktoria Vartiainen Sonja Taponen Eija Suomalainen Anna Puhos:	**ys aika**	Puhos Kesälahti

			Kesäahti:		
YHTEISÖLLINEN OHR	Sari Martikainen	-	Hutsi 1 Rantala 1 Arppe 1	**YS aika** opettajat ohjaaja **työaika**	Kokoontuu 4 kertaa lukuvuodessa. Terveydenhoitajat Kuraattori jne
JOPO OHJAUSRYHMÄ	Sari Martikainen	-	Maria Laitinen Lotta Sundelin Anne-Mari Utriainen-Kananen Eija Taponen	**YS aika**	Kutsuttaessa etsivänuorisotyö kuraattori aineopettaja sivistysjohtaja Kokoontuu 4krt/lkv

Kiteen kaupungin perusopetuksen yhteiset tiimit

Kiteen kaupungin yhteiset tiimit	Vetäjä		Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
KITEEN KV KOORDINOINTI	Jouni Alholm	VAATI 3 ja 2h huojennus	Arppe. Heidi Lukio Puhos Kesälahti	VAATI 1	svisivtysjohtaja Arppen rehtori Arppen Puhoksen koulunjohtaja Kesälahden koulunjohtaja Lukion rehtori
PROKOULU KOORDINOINTI	Saari Joonas	VAATI 3	Kesälahti 1 Puhos 1 Arppe 2	VAATI 1	
VALMISTAVAN OHJAUSRYHMÄ	Arja Makkonen	VAATI 1	Saari Kati Toivanen Viktoria Vartiainen Sonja Taponen Eija Puhos: Kesäahti:	ys aika	Puhos Kesälahti
YHTEISÖLLINEN OHR	Sari Martikainen	-	Hutsi 1 Rantala 1 Arppe 1	YS aika opettajat ohjaaja työaika	Kokoontuu 4 kertaa lukuvuodessa. Terveydenhoitajat Kuraattori jne
JOPO OHJAUSRYHMÄ	Sari Martikainen	-	Laitinen Maria Lotta Sundelin Taponen Eija	YS aika	Kutsuttaessa etsivänuorisotyö kuraattori aineopettaja sivistysjohtaja

					Kokoontuu 4krt/lkv
EO KOORDINOINTI	Elina Partanen	VAATI 3	Henna Hirvonen Kalle Pulkkinen Puhos Kesälahti	vaati 2	vastaa erityisopetukseen liittyvistä opsi, päivityksistä, päivittää uusimmat tukeen liittyvät tiedot ym
LAATU & OPSI-tiimi	-	--	-	vaati 1	Kootaan tarvittaessa, mutta viimeistään sitten kun uutta OPSIA päivitetään.

ARPPEN KOULUN

LUOKKA JA AINEKOHTAISET

Luokka/aine	AINERYHMÄN VETÄJÄ	korvaus	Jäsenet	Huomioitava
matemaattiset	ARO	vaati1	VIL, AKÄ, KLA	
kielet	VRU	vaati1	TKA MIA SKK	
äidinkieli	SAR	vaati1	PLP, SVA	
HISTORIA	MHO	vaati1	TPU	
BIOLOGIA JA MAANTIETO	JAH	vaati1	TPU	
Opinto-ohjaajat	-	-	AMU ETA	LUKIOP OPO
Taito ja taideaineet	-	-	SKA, PBÄ, MVA, KSP, TSI, MVÄ, PLA.TOP, KAL, SLA	Ovtes osio B liite

Arppen koulun 7-9lk pelisäännöt ja kurinpitotoimet

1. Arppen yläkoulun pelisäännöt

Pelisäännöt ja kurinpitotoimet käydään läpi joka lukuvuoden ensimmäisinä työpäivinä, jotta jokainen koulun aikuinen osaa ohjata oppilaita oikein, kun oppilaat saapuvat.

Ensimmäisessä jaksossa keskitytään seiskojen kanssa ohjaaviin keskusteluihin, kunnes he sisäistävät yläkoulun pelisäännöt.

Oppilaat eivät saa käyttää puhelinta, tablettia, älykelloa tai muita mobiililaitteita oppitunneilla, ellei opettaja tai rehtori anna siihen lupaa oppimisen tai terveydellisistä syistä.

Laitteita ei saa käyttää kouluaikana välitunneilla, ruokailussa ja siirtymissä. Kännykkää saa käyttää ainoastaan klo 13.05 - 13.25 välitunnilla. Puhelinta säilytetään repussa.

Välitunnit ollaan ulkona. Ruokavälitunnit saa olla sisällä. Poikkeuksellisesti voivat oppilaat olla sisällä klo 9.50-10.10 ja 13.05-13.25 jaksoissa 2,3,4. Näistä tiedotetaan erikseen.

Kirjasto ei ole välituntialuetta. Siellä käydään välitunneilla äidinkielen- tai erityisopettajan lupalapulla, jonka saa kirjastokorttia näyttämällä.

Kipakassa saa asioida klo 13 välitunnilla. Kipakasta ostettuja tuotteita ei nautita yläkoulun puolella. Koulumatkaa varten ostetut eväät säilytetään repussa.

Lokerot jaetaan niille, jotka sitä tarvitsevat. Luokanvalvoja antaa lomakkeen. Oppilaat täyttävät lomakkeen, johon on kirjattu pelisäännöt ja jonka oppilas allekirjoittaa. Oppilas palauttaa lomakkeen luokanvalvojalle, jonka hän palauttaa kansliaan. Jos lokeroa koskevia pelisääntöjä rikotaan, oppilaalta poistetaan lokero.

Oppilaille jaetaan 1. kerroksen lokerot. 2.kerroksen lokerikot otetaan tarvittaessa käyttöön.

Nepsy- ja erityisluokkien oppilaiden kohdalla opettaja ottaa huomioon heidän erityispiirteensä.

Poissaolot ja myöhästymiset huolehtii luokanvalvoja. Muut merkinnät oppitunneilta huolehtii kukin aineenopettaja (eli järjestää ohjaavat keskustelut ja tarvittaessa kasvatuskeskustelut sekä määrää jälki-istunnot).

Toistuvasta kotitehtävien tekemättä jättämisestä seuraus on läksyparkki. Aineenopettaja hoitaa ja on yhteydessä huoltajaan.

Jälki-istuntolapuista luovutaan. Jälki-istunnon määrääjä on yhteydessä huoltajaan Wilmassa tai puhelimitse. Jälki-istunnot merkitään ja kuitataan Wilmaan.

Erittäin törkeästä käytöksestä seuraa suoraan jälki-istunto.
Jos ohjaaja ilmoittaa jostakin rikkeestä opettajalle, opettaja merkitsee rikkeen Wilmaan.

Kaikki ”joustot järjestyssäännöistä” pitää tiedottaa kaikille opettajille ja ohjaajille.

Pelisäännöt ja kaikki lukuvuoden aikana tulevat muutokset tulevat aina myös OneNoteen.

Oppilaiden ohjaaminen ja ojentaminen sekä kasvatukselliset keskustelut (ent. puhuttelu) kuuluvat koulun jokapäiväiseen kasvatustyöhön eivätkä ne aina johda kasvatuskeskustelumenettelyyn.

- **<u>Ohjaava keskustelu</u>**

Ohjaavan keskustelun aiheita ovat:

a) Myöhästyminen oppitunnilta (myöhästymismerkintä tulee, kun opetus on ehtinyt alkaa). Viidestä merkinnästä 1. kasvatuskeskustelu.

Jos myöhästyminen ei ole itseaiheutettua (esim. bussi on myöhässä), ei merkitä myöhästymistä vaan kirjataan selitys.

b) Luvaton poistuminen koulualueelta. Yhdestä merkinnästä 1. kasvatuskeskustelu. Toisesta merkinnästä 2. kasvatuskeskustelu. Kolmesta merkinnästä jälki-istunto.

c) Oppitunnin häiritseminen tahallaan, Yhdestä merkinnästä 1. kasvatuskeskustelu. Toisesta merkinnästä 2. kasvatuskeskustelu. Kolmannesta jälki-istunto.

d) Toistuva opiskeluvälineiden unohtaminen. Viidestä merkinnästä 1. kasvatuskeskustelu.

e) Toistuva kotitehtävien tekemättä jättäminen. Viidestä merkinnästä kasvatuskeskustelu tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen.

f) Epäasiallinen välituntikäytös: sisällä ulkovälitunnilla. Kolmesta merkinnästä 1. kasvatuskeskustelu

Kun opettaja on keskustellut oppilaan kanssa, hän kirjaa asian Wilman tuntimerkintöihin (= esim. merkintä Anna työrauha ja selitteeksi “Pidetty ohjaava keskustelu”).

Jokainen aineenopettaja ja luokanvalvoja tarkkailee tuntimerkintöjä (esim. numeroi merkinnät Wilmaan 1/5, 2/5 jne), ja kun niitä on jotakin lajia kasassa em. määrä, hän pitää ensimmäisen kasvatuskeskustelun.

2. Arppen yläkoulun kurinpitotoimet (Perusopetuslaki)

- **Kasvatuskeskustelu**

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino *ennen jälki-istunnon antamista* puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelun pitäjän ei tarvitse olla luokanvalvoja vaan kuka tahansa opettaja, joka huomaa ongelman (= edellämainittu määrä merkintöjä omilta tunneilta) pitää kasvatuskeskustelun.

Tarvittaessa myös rehtori voi osallistua kasvatuskeskusteluun. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, *jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.*

Opettaja voi pyytää avuksi toisen aikuisen, ja kasvatuskeskustelu *pyritään pitämään* jo saman päivän aikana. Aloituskeskustelu voidaan käydä pitkällä välitunnilla ja samalla otetaan yhteyttä huoltajaan ja kysytään, haluaako hän jatkaa keskustelua kouluajan ulkopuolella. Jos ei, niin kasvatuskeskustelu kirjataan saman tien Wilmaan. Huoltajan on hyvä olla mukana keskustelussa, jos ei-toivottu käytös jatkuu.

Ensimmäinen kasvatuskeskustelu pidetään, kun oppilaalla on joku edellä mainituista tuntimerkintämääristä.

Toinen kasvatuskeskustelu pidetään, jos ei-toivottu käytös jatkuu ensimmäisen kasvatuskeskustelun jälkeen (= tulee edellä mainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä).

Jos ei-toivottu käytös jatkuu edelleen (= tulee edellä mainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä), määrätään ensimmäinen jälki-istunto.

- **Siivousvelvoite**

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan enintään kahdeksi tunniksi.

Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Tehtävän suorittaminen otetaan huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

- **Oppilaan määrääminen poistumaan**

Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

- **Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen**

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavan työpäivän ajaksi. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen (tarkoittaa jäljellä olevaa työpäivää).

- **Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään**

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

- **Jälki-istunto**

Jälki-istunnon syitä ovat:

1. Tupakka, sähkötupakka, nuuska, alkoholi, huumeet: käyttö ja/tai hallussapito ja/tai välittäminen

2. Asiaton poissaolo oppitunnilta (= lintsaus)

3. Erittäin törkeä käytös (esim. oppilas rikkoo koulun omaisuutta tahallaan tai käyttää törkeää kielenkäyttöä koulun henkilöstöä kohtaan)

4. Kännykän luvaton käyttö oppitunnilla, välitunnilla, ruokalassa ja siirtymissä

5. Negatiiviset tuntimerkinnät jatkuvat toisenkin kasvatuskeskustelun jälkeen

Jälki-istunnon kesto on yksi 1-2 tuntia. Puhelimet kerätään jälki-istunnon alussa pois. Valvoja voi halutessaan antaa istujille tehtäviä.

Jos oppilas ei saavu jälki-istuntoon, hän korvaa sen seuraavalla istuntokerralla.

Jos oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon kolme kertaa, hänelle annetaan kirjallinen varoitus.

Kun oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu, oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus.

- **Kirjallinen varoitus**

Kirjallisen varoituksen syitä ovat:

- Oppilas jättää kolme kertaa saapumatta jälki-istuntoon

- Oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu

- Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

- **Määräaikainen erottaminen**

Jos jälki-istunnot jatkuvat kirjallisen varoituksen jälkeenkin, harkitaan määräaikaista erottamista.

Erottamispäätöksen tekee sivistyslautakunta.

ESIM:

- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää -> 1. kasvatuskeskustelu
- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää lisää -> 2. kasvatuskeskustelu
- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää lisää -> 1. jälki-istunto

- Sisällä ulkovälitunnilla kolme Wilma-merkintää -> 1. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 2. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 1. jälki-istunto jne.

- Luvaton poistuminen koulualueelta->1. kasvatuskeskustelu
- Luvaton poistuminen koulualueelta -> 2. kasvatuskeskustelu
- Luvaton poistuminen koulualueelta-> 1 jälki-istunto jne.

HUOM! Tuntimerkinnät, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät nollaudu jouluna.

YHTEISSUUNNITTELUAJAN (YS-AIKA) KÄYTTÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026-2027

Yleiset periaatteet

Yhteissuunnitteluaikaan (YS-aika) sisältyvät opetuksen yhteissuunnittelu, tiimityö, opettajakokoukset ja niihin valmistautuminen, kehityskeskustelut, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö.

Perusopetuksen opettajan YS-aika on työehtosopimuksen mukaisesti enintään **120 tuntia lukuvuodessa**.
Jokainen opettaja seuraa oman YS-aikansa käyttöä ja kertymistä lukuvuoden aikana. Mikäli YS-ajan enimmäismäärä näyttää ylittyvän, opettajan tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä rehtoriin.

Rehtori kohdentaa osan YS-ajasta koulun yhteisiin tehtäviin. Jäljelle jäävä YS-aika on opettajan käytettävissä opetuksen suunnitteluun, arviointiin, yhteistyöhön ja muihin opetustyötä tukeviin yhteissuunnittelutehtäviin.

Koulun yhteisiin tehtäviin varattava YS-aika

Kaikkia opettajia koskevat tehtävät

Tehtävä	Tuntimäärä
Lukuvuoden suunnittelu, arviointi ja kehittämistyö	13 h
Koko henkilökunnan kokoukset	4 h
Kehittämistyö (OPS-päivitykset, OPH:n ohjeistukset ym.)	4–9 h
Kehityskeskustelut	2 h
Luokka- ja aineryhmäkohtainen yhteistyö	4–8 h

Vuosiluokkien 1–6 opettajat

Tehtävä	Tuntimäärä
Henkilökuntainfot	15–20 h
Arviointikokoukset	2 h
Kokouksiin valmistautuminen	1–2 h
Vanhempain-/kotiväenillat	2 h

Osallistujat: luokanopettajat, erityisopettajat sekä tarvittaessa aineenopettajat, S2-/VO-opettajat ja resurssiopettajat.

Vuosiluokkien 7–9 opettajat

Tehtävä	Tuntimäärä
Henkilökuntainfot	10–18 h
Arviointikokoukset	6 h
Kokouksiin valmistautuminen	2–3 h
Vanhempain-/kotiväenillat	2 h

Osallistujat:

7. luokkien luokanvalvojat ja erityisopettajat
8. luokkien luokanvalvojat
9. luokkien luokanvalvojat, erityisopettajat ja oppilaanohjaaja

Opettajakohtainen YS-aika

Koulun yhteisten tehtävien jälkeen jäljelle jäävä YS-aika käytetään opettajan työn suunnitteluun, pedagogiseen yhteistyöhön, arviointiin, moniammatilliseen yhteistyöhön sekä muihin työehtosopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Opettaja vastaa oman YS-aikansa kirjaamisesta ja seurannasta lukuvuoden aikana.

Yhteenveto

Opettajaryhmä	Yhteisiin tehtäviin varattava YS-aika
Vuosiluokkien 1–6 opettajat	noin 50–60 h
Vuosiluokkien 7–9 opettajat	noin 50–65 h

Yhteisiin tehtäviin varattavan ajan jälkeen opettajalle jää keskimäärin noin **55–70 tuntia** opettajakohtaiseen yhteissuunnittelutyöhön.

Voimassaolo

Tämä YS-ajan käyttösuunnitelma toimii lukuvuoden 2026–2027 työajan suunnittelun perusteena.

Suunnitelmaa voidaan tarkistaa lukuvuoden aikana koulun toiminnallisten tarpeiden edellyttämällä tavalla kuitenkin siten, että työehtosopimuksen mukainen YS-ajan enimmäismäärä ei ylity.

POHJOIS-KARJALAN MAAKUNNALLINEN OHJAUSSUUNNITELMA



Johdanto ... 3
Ohjauksen järjestämisen rakenteet ... 3
Ohjauksen järjestämisen toimintatavat ... 5
Luokkamuotoinen ohjaus ... 5
Pienryhmäohjaus ... 6
Henkilökohtainen ohjaus ... 6
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ... 6
Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä ... 8
Esiopetuksesta perusopetukseen ... 8
6. luokalta 7. luokalle ... 9
Ohjaus muissa siirtymissä ... 9
9. vuosiluokalta siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin ... 9
Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu ... 10
Opinto-ohjauksesta vastaavan ohjaus-, valvonta- ja ilmoitusvastuu ... 11
Työn- ja vastuunjako ohjauksessa ... 11
Työskentely monialaisissa verkostoissa ... 16
Maakunnan perusasteen opinto-ohjaajien yhteistyö ja verkostot ... 16
Kodin ja koulun ohjausyhteistyö ... 17
Koulun työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen (TET) järjestelyt ... 17
Työelämään tutustuminen (TET) ... 18
Koulukohtainen ohjaussuunnitelma, Arppen koulu/Kiteen kaupunki ... 19
Liitteet ... 21
Ohjauksen luokkakohtaiset vuosisuunnitelmat ja ohjaus nivelvaiheissa ... 21
Opinto-ohjauksen vuosikello vuosiluokilla 7-9, Arppen koulu ... 27

Johdanto

Oppilaanohjauksen järjestämisen pääperiaatteet sekä keskeisimmät tavoitteet ja sisällöt eri luokka-asteilla kuvataan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) sekä Opetushallituksen antamassa muutosmääräyksessä koskien perusopetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta (2021). Ohjaus perustuu opetussuunnitelmaan ja Opetushallituksen hyvän ohjauksen kriteereihin(ulkoinen linkki, avautuu uuteen ikkunaan). Valtakunnallisten kriteerien tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten ohjauksen jatkumo tasapuolisesti ja saavutettavasti asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta.

Perusopetuksen ohjaussuunnitelma on ohjaustyötä tekevien työkalu. Se on tarkoitettu opinto-ohjaajien lisäksi muulle koulun henkilökunnalle, opetuksen järjestäjälle sekä opiskeluhuollolle. Tavoitteena on selkeyttää ohjaustyön käytänteitä ja toimintamalleja sekä antaa tietoa ja tukea ohjaustyötä tekeville. Tämä ohjaussuunnitelma on tehty Pohjois-Karjalan kaikkien kuntien maakunnallisena yhteistyönä. Ohjaussuunnitelmassa linjataan maakunnan oppilaanohjauksen suuntaviivat. Kunnat / koulut täsmentävät omia käytäntöjään koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa.

Ohjauksen järjestämisen rakenteet

Perusopetusta koskeva lainsäädäntö muodostaa opetussuunnitelman perusteiden kanssa sen säädöskokonaisuuden, jonka pohjalta opetusta ja oppilaanohjausta järjestetään ja kehitetään. Perusopetuslaki velvoittaa koulua järjestämään oppilaanohjausta, ja oppilaanohjaus on lakiin kirjattu oppilaan oikeus: *“Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta.”* (PoL 11 §). Lisäksi *”sellaisella perusopetuksen oppimäärää suorittavalla oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta (tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus).”* (PoL 11 §)

Ohjaus muodostaa esiopetuksesta toiselle asteelle kestävän jatkumon. Ohjausta annetaan eri oppiaineiden opetuksen, oppilaanohjauksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Onnistunut ohjaus edellyttää yhteistyötä huoltajien kanssa.

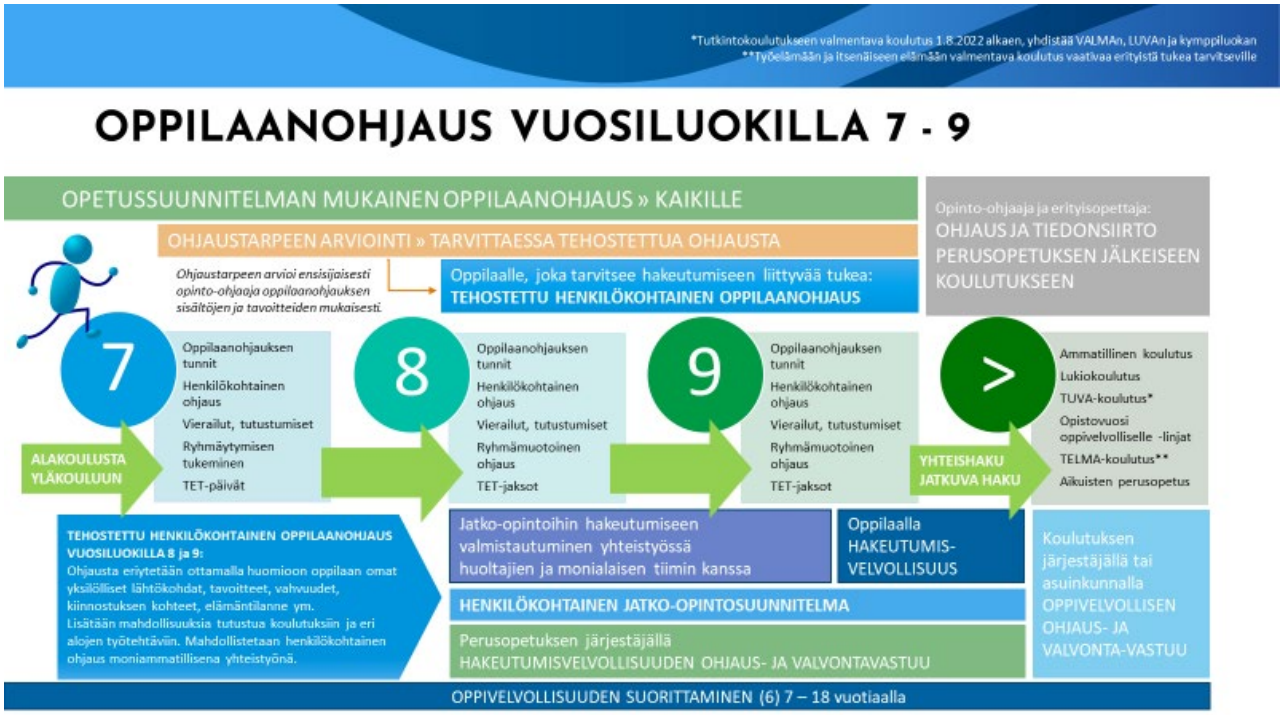
	1.–2. luokka	3.–6. luokka	7.–9. luokka
Rakenteet ja toimintatavat	Tuetaan itsetuntemusta, vahvuuksien tunnistamista sekä koulutyön onnistumista. Painotus tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelemisessa ja ryhmässä toimimisessa. Tuetaan vähitellen kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä sekä omista tehtävistä ja tavaroista.	Tuetaan oppilaita opiskeluvalmiuksien ja -taitojen kehittymistä, opiskelustrategioiden tunnistamisessa ja kehittämisessä. Vahvistetaan kykyä asettaa itselle tavoitteita ja arvioida niiden toteutumista. Tuetaan itsetuntemusta ja vahvuuksien tunnistamista	Luokkamuotoinen ohjaus Pienryhmäohjaus Henkilökohtainen ohjaus (sisältää tarvittaessa tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen)
Työn- ja vastuunjako	Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa.	Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa.	Päävastuu oppilaanohjauksesta on opinto-ohjaajalla. Kaikki opettajat osallistuvat ohjaukseen omassa opetus- ja kasvatustehtävässään.
Kodin ja koulun yhteistyö	Ohjauksessa luodaan pohjaa kodin ja koulun yhteistyölle. Ohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja.	Ohjaus tukee oppilaita ja huoltajia opiskeluun liittyvässä tiedonsaannissa ja valinnoissa. Henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja järjestetään tarvittaessa.	Huoltajaillat Oppimis- ja ohjauskeskustelut Huoltajille avoimet tapahtumat Oppilaan asioihin liittyvä yhteistyö (palaverit ja yhteydenotot) Tiedottaminen Oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksellinen tukeminen
Työelämä-yhteistyö	Aloitetaan harjoittelu luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammateista.	Oppilaat tutustuvat lähiseudun työpaikkoihin, ammatteihin ja elinkeinoelämään muun muassa tutustumiskäyntien ja vierailujen avulla.	TET-jaksot (koulukohtaisen ohjaussuunnitelman mukaisesti koulun sisäinen ja/tai muissa työyhteisöissä tapahtuva) Eri ammatteja ja ammattiryhmiä edustavat vierailijat sekä vierailut työpaikoille mahdollisuuksien mukaan.

Kuva 1. Ohjauksen järjestämisen rakenteet

Ohjauksen järjestämisen toimintatavat

Perusopetuksen oppilaanohjaus alkaa vuosiluokkien 1.–6. aikana eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Alakouluohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskeluvalmiuksia, vahvuuksien tunnistamista, koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaan tulee saada henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tueksi sekä erilaisissa arkielämän kysymyksissä.

Vuosiluokilla 7.–9. oppilaanohjaus muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta, henkilökohtaisesta ohjauksesta, pienryhmäohjauksesta sekä työelämään tutustumisesta (TET). Lisäksi oppilaanohjaukseen kuuluu ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä. Ohjaus voi sisältää myös tutustumiskäyntejä yrityksiin ja oppilaitoksiin sekä yritysten ja oppilaitosten vierailuja koululla.



Kuva 2. Oppilaanohjaus 7–9-luokilla oppivelvollisuusuudistuksen jälkeen

Luokkamuotoinen ohjaus

Oppilaanohjauksen luokkatunnit painottuvat 7. luokalla koulun toimintaan perehdyttämiseen, opiskelutaitojen kehittämiseen ja opiskelutekniikoiden opettelemiseen sekä valinnaisaineiden valitsemiseen. 8. ja 9. luokilla painottuvat ammatti-, koulutus- ja työelämätietous, itsetuntemus ja omat vahvuudet, omien jatko-opintomahdollisuuksien kartoittaminen, päätöksenteko sekä hakeutuminen perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Pohjois-Karjalan maakunnan kouluissa oppilaanohjauksen tuntijako on seuraava:

	~~Kunnalliset koulut~~ ja Rantakylän normaalikoulu, Ilomantsi, Juuka, Joensuu, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä	Tulliportin normaalikoulu Nurmes ja Heinävesi	Tohmajärvi	Kitee
7. lk	0,5	0,4	0,67	0,6
8. lk	0,5	0,6	0,67	0,8
9. lk	1,0	1,0	0,67	0.6

Ohjauksen tarkoituksenmukaisen toteutumisen ja jatkumon tukemiseksi oppilaanohjauksen tunteja on hyvä olla kaikilla luokka-asteilla sekä syys- että kevätlukukaudella.

Pienryhmäohjaus

Pienryhmäohjausta toteutetaan joustavasti tarpeiden ja resurssien mukaan. Ohjausta voidaan toteuttaa pienryhmässä esimerkiksi silloin, kun oppilailla on samantapaisia ohjaustarpeita. Käsiteltäviä asioita voivat olla esimerkiksi työelämään ja jatkokoulutukseen liittyvät asiat sekä soveltuvuuskokeisiin tai työhaastatteluun valmistautuminen**.**

Henkilökohtainen ohjaus

Henkilökohtaisen ohjauksen aikana oppilaalla on mahdollisuus keskustella muun muassa oppimiseen ja opintoihinsa, koulutus- ja ammatinvalintaansa sekä elämäntilanteeseensa liittyvistä asioista. Opinto-ohjaaja tapaa jokaisen oppilaan henkilökohtaisesti vähintään kerran yläkoulun aikana. Oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden ohjauskertoja voi olla useampia, ja tarvittaessa myös huoltaja osallistuu ohjauskeskusteluun.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta pääsääntöisesti vuosiluokilla 8. ja 9. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä

ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle laaditaan henkilökohtainen arkistoitava jatko-opintosuunnitelma, johon kirjataan oppilaan vahvuuksia ja tavoitteita jatko-opintojen suhteen.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti opinto-ohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden tunnistamisessa tehdään tiivistä yhteistyötä koulun eri toimijoiden kesken. Opinto-ohjaajan rooli monialaisessa asiantuntijaryhmässä on oppilaan jatko-opintosuunnittelun kannalta tärkeä.

Ohjauksen sisältö ja toteutus laaditaan yksilöllisten lähtökohtien ja tarpeiden pohjalta, joten tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus voi tarkoittaa eri oppilaille eri ohjauksen muotoja. Lähtökohtaisesti tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on sitä, että oppilas tapaa opinto-ohjaajaa pienryhmäohjauksissa tai henkilökohtaisissa ohjauksissa keskimääräistä useammin. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa edetään henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman mukaan, ja siihen voi sisältyä esimerkiksi tutustumista jatko-opintopaikkoihin, useampia TET-jaksoja, moniammatillista yhteistyötä sekä tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa.



Kuva 3. Oppilaanohjaus ja tehostettuun oppilaanohjaukseen siirtyminen.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjaukseen tarve on aina harkinnanvarainen, ja se mietitään oppilaskohtaisesti. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta voidaan antaa esimerkiksi:

- Oppilaalle, joka tarvitsee tukea urasuunnittelutaitojen kehittymisessä, jatko-opintoihin kiinnittymisessä sekä niistä selviytymisessä
- Oppilaalle, joka tarvitsee tukea motivoitumiseen ja toiminnanohjauksen taitoihin
- Oppilaalle, jonka fyysisestä, psyykkisestä tai sosiaalisesta hyvinvoinnista herää huoli kotona tai koulussa
- Oppilaalle, jolla on oppilaskohtaisen tuen päätös.
- Oppilaalle, jonka opiskelukyky tai -menestys heikkenee 8.–9. luokan aikana, esimerkiksi runsaiden poissaolojen tai elämäntilanteessa tapahtuneen muutoksen takia
- Oppilaalle, joka vaihtaa koulua 8.–9. luokan aikana
- Oppilaalle, jolla on heikko koulumenestys, puutteita oppimisvalmiuksissa tai kognitiivisissa taidoissa tai jolla on vaikeuksia suoriutua oppiaineiden opiskelusta hyväksytysti
- Maahanmuuttajaoppilaalle, jonka ohjaustarpeeseen vaikuttaa hänen kielitaitonsa sekä aikaisempi oppimishistoriansa. Ohjauksessa on tärkeää myös yhteistyö perheiden kanssa, kulttuuritaustan huomioiminen sekä tarvittaessa tulkkauspalvelujen ja moniammatillisen yhteistyön hyödyntäminen.

Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä

Esiopetuksesta perusopetukseen

Siirtymässä esiopetuksesta perusopetukseen noudatetaan paikallisia esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmia. Tuen tarpeessa olevien lasten tietoja siirretään vastaanottavaan kouluun siltä osin kuin se on opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellista. Oppilaalle ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus tutustua tulevaan kouluun keväällä. Kukin koulu voi täsmentää yhteistyöhön liittyviä käytäntöjä. Täsmennykset voidaan kirjata esimerkiksi koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti.

6. luokalta 7. luokalle

Oppilaan siirtymistä 6. vuosiluokalta 7. vuosiluokalle tuetaan rehtoreiden, luokanopettajien / luokanohjaajien, erityisopettajien sekä opinto-ohjaajien välisellä yhteistyöllä. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Nivelpalavereissa siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa luokanopettajilta ja alakoulun erityisopettajilta yläkouluun. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä. Siirtymä yläkouluun toteutetaan kunkin koulun omien toimintamallien mukaan. Yhteistyömuotoja voivat olla muun muassa yläkoulujen esittelyvierailut 6. luokissa, huoltajailta 6. luokan oppilaiden huoltajille, tutustumiskäynnit yläkoululla ja ryhmäytymispäivät 7. luokan alkaessa.

Ohjaus muissa siirtymissä

Oppilaan koulupolulla voi olla nivelvaiheiden lisäksi myös muita siirtymiä, joissa ohjauksen merkitys korostuu. Tällaisia ovat esimerkiksi siirtyminen koulusta toiseen, valmistavasta opetuksesta perusopetukseen, yleisopetuksen ryhmästä erityisluokkaan, erityisluokasta yleisopetuksen luokkaan, nuorten perusopetuksesta aikuisten perusopetukseen tai yleisopetuksesta joustavaan perusopetukseen (JOPO). Jotta siirtymä olisi mahdollisimman sujuva, on olennaista huolehtia opiskelun järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtymisestä yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa.

9. vuosiluokalta siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin

Perusasteen ja sen jälkeisten opintojen nivelvaiheessa oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea oppilasta ja pyrkiä takaamaan tälle sujuva siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin sekä riittävät valmiudet jatko-opintojen aloittamiseen toisella asteella tai muussa oppivelvollisuuden suorittamiseen soveltuvassa koulutuksessa. Nivelvaiheessa tehdään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä saattaen vaihtaen -periaatteen mukaisesti. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää.

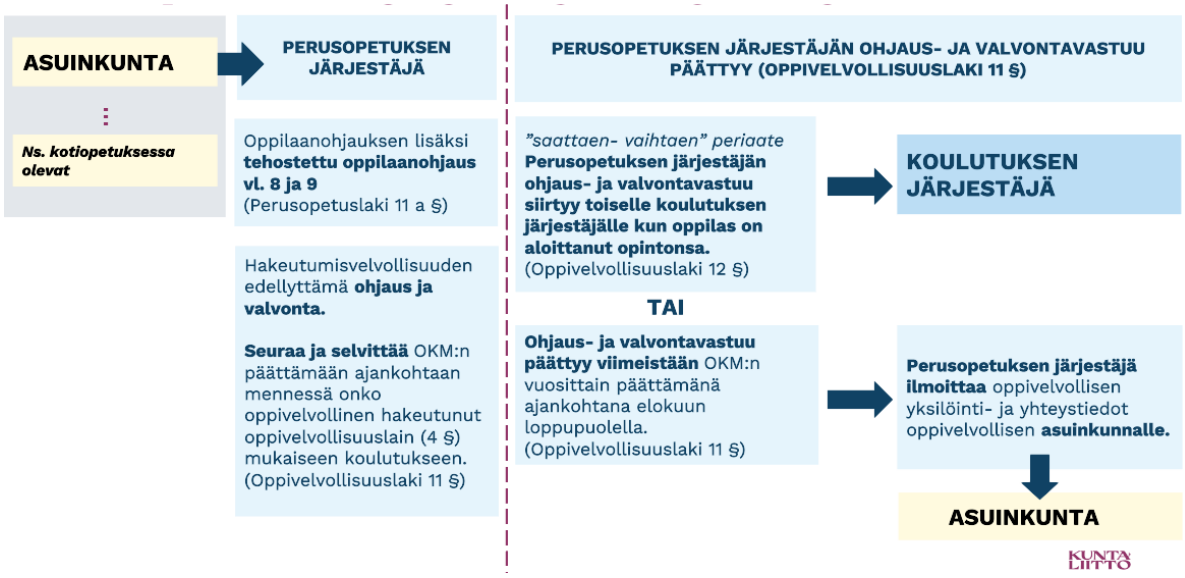
Perusopetuslaki (PoL 40§) ja oppivelvollisuuslaki (OvL 23§) velvoittavat aiemman koulutuksen järjestäjän toimittamaan viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Nivel- ja siirtymävaiheiden sujuvoittamiseksi tarvitaan toimivia käytänteitä. Koulut tiedottavat 9.luokan oppilaita ja näiden huoltajia tiedonsiirtoon liittyvistä asioista sovittujen käytänteiden mukaisesti. Aikataulut sekä eri toimijoiden työnjako ja vastuut kuvataan koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu

Oppivelvollisuuslaki velvoittaa perusopetuksen järjestäjää ohjaamaan ja valvomaan, että sen oppilaana oleva oppivelvollinen täyttää hakeutumisvelvollisuutensa. Jos oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa yhteishaussa, perusopetuksen järjestäjän velvollisuus on ohjata häntä hakeutumaan koulutukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) päättää vuosittain ajankohdan, johon mennessä perusopetuksen järjestäjän tulee selvittää, ovatko sen oppilaana olleet oppivelvolliset aloittaneet opintonsa oppivelvollisuuslain mukaisessa koulutuksessa. Tuolloin perusopetuksen järjestäjä ilmoittaa ilman koulutuspaikkaa olevista oppivelvollisista asuinkunnalle Valpas-järjestelmän kautta. Asuinkunnassa päätetään, kuka hoitaa näiden oppivelvollisten ohjaamisen seuraavaan oppivelvollisuuskouluun.

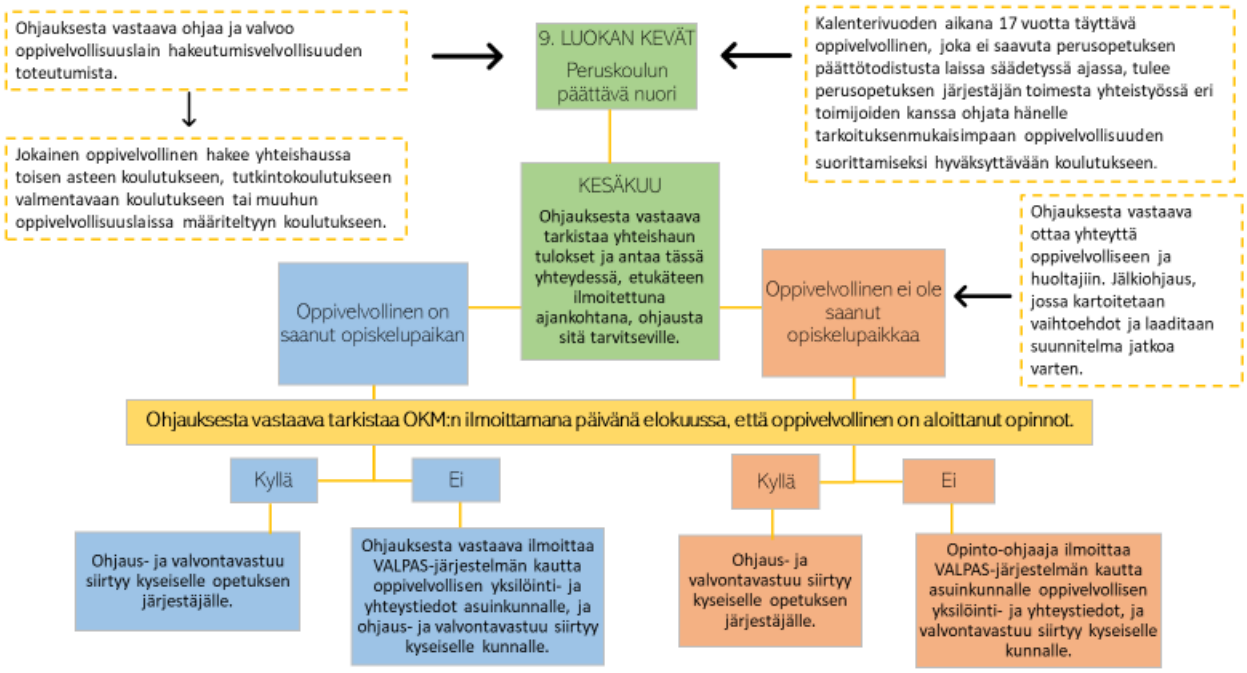
Perusopetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvollisen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle, mikäli oppivelvollinen ei suorita oppivelvollisuuttaan. Oppivelvollisen huoltajalla on oppivelvollisuuslain 9§:n mukaisesti velvollisuus huolehtia, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy toiselle koulutuksen järjestäjälle, kun oppivelvollinen on aloittanut siellä opintonsa tai viimeistään edellä mainittuna OKM:n vuosittain ilmoittamana ajankohtana.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu



Opinto-ohjauksesta vastaavan ohjaus-, valvonta- ja ilmoitusvastuu

Opinto-ohjauksesta vastaava seuraa kesäkuussa etukäteen ilmoitettuna ajankohtana perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta yhteistyössä huoltajien kanssa oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti. Tavoitteena on, että jokaiselle oppivelvolliselle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa tämä jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen.



Työn- ja vastuunjako ohjauksessa

Koulun koko henkilöstöllä on vastuu ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesta toteuttamisesta. Ohjausyhteistyön tavoitteena on luoda oppilaalle yhtenäinen oppimisen polku esikoulusta perusasteen loppuun ja tukea oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota siirtymissä ja opintojen nivelvaihekohdissa. Lähtökohtana on oppilaan ohjaustarve.

Eri oppiaineissa ohjaus linkittyy muuhun opetustyöhön. Oppilaita ohjataan tunnistamaan ja kehittämään omaa osaamistaan. Opettajat ohjaavat oppilaita oikeanlaisten oppimistekniikoiden käyttöön sekä auttavat oppilaita oivaltamaan työelämän ja opettamansa oppiaineen välisiä yhteyksiä. He myös kannustavat oppilaita kiinnittämään huomiota opiskeltavien asioiden merkitykseen tulevaisuuden kannalta.

Rehtorin ja/tai apulaisrehtorin ohjaukselliset tehtävät koulukohtaisen työnjaon mukaan

- hallinnollinen vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa
- sisältyy myös koulunkäynnin ongelmien ja poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista.
- luo ohjaukselle toimintamahdollisuudet ja -edellytykset
- huolehtii, että oppilailla on mahdollisuus saada ohjausta sekä tarvittaessa tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta opetussuunnitelman mukaisesti
- huolehtii, että kaikilla ohjaustyöhön osallistuvilla on siihen edellytykset ja riittävät resurssit
- tukee ohjauksen suunnittelua sekä yhteistyötä eri toimijoiden kesken
- vastaa koulun opiskeluhuollon työstä ja sen kehittämisestä
- tekee opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyvät hallinnolliset päätökset
- tiedottaa osaltaan oppilaita ja huoltajia sekä koulun henkilökuntaa ohjauksellisesti keskeisistä asioista, esimerkiksi arviointiin liittyen

Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät

- vastaa koulun oppilashallintojärjestelmän, kuten oppilasrekisterin ylläpidosta sekä peruskoulunsa päättävien oppilaiden henkilö- ja arviointitietojen siirrosta yhteishaussa (Koski, Opintopolku)

Opinto-ohjaajan tai muun ohjauksesta vastaavan ohjaukselliset tehtävät

- koordinoi yläkoulun ohjaustoimintaa yhteistyössä rehtorin kanssa
- pitää oppilaanohjauksen luokkatunnit voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti
- antaa yksilö- ja pienryhmäohjausta kasvun ja kehityksen tukemiseen, oppimiseen sekä ammatin- ja uravalintaan liittyen
- arvioi tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen oppilaskohtaisesti 8. ja 9. luokkien oppilailla
- vastaa tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- laatii tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta saavalle oppilaalle henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman
- seuraa, ohjaa ja tukee oppilaiden koulunkäyntiä yhteistyössä luokanohjaajien, aineenopettajien ja opiskeluhuoltoon kuuluvien henkilöiden kanssa
- konsultoi tarvittaessa aineenopettajia, luokanohjaajia ja erityisopettajia ohjaukseen liittyvissä asioissa
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan
- tekee moniammatillista- ja verkostoyhteistyötä esimerkiksi oppilaitosten, viranomaisten ja työelämätoimijoiden kanssa
- huolehtii TET-jaksojen järjestämisestä
- tiedottaa yläkoulun valinnaisainevalinnoista yhdessä rehtorin kanssa
- ohjaa ja tukee oppilaita koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa
- tiedottaa oppilaita ja huoltajia yhteishausta ja jatko-opintoihin hakeutumisesta
- huolehtii tuen tarpeessa oppilaan nivelvaiheen tietojen siirtämisestä toiselle asteelle tai muuhun oppivelvollisuuden suorittamiseen soveltuvaan koulutukseen yhteistyössä erityisopettajan kanssa
- tarkistaa yhteishaun tulosten julkistamisen jälkeen oppilaiden sijoittumisen jatko-opintoihin ja huolehtii tarvittaessa jälkiohjauksesta
- välittää ohjaus- ja valvontavastuunsa päättyessä (Opetus- ja kulttuuriministeriön määräämä päivä elokuun lopussa) asuinkunnan VALPAS-kuntavalvojalle niiden oppilaidensa tiedot, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa tai aloittaneet koulutuksessa
- osallistuu täydennyskoulutukseen ammatillisen osaamisensa ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi
- osallistuu ohjaustyön kuntatasoiseen kehittämiseen opinto-ohjaajien verkostossa

Luokanohjaajan ohjaukselliset tehtävät

- toimii nimetyn luokanohjausryhmänsä oppilaiden lähiohjaajana ja vastaa yhteistyöstä sekä tiedonkulusta koulun ja kodin välillä
- seuraa oppilaidensa koulunkäynnin säännöllisyyttä ja koulumenestystä sekä ohjaa arjen ongelmatilanteissa
- vastaa osaltaan luokan jatkuvasta ryhmäyttämisestä ja hyvän yhteishengen ylläpitämisestä
- motivoi, kannustaa ja rohkaisee oppilaita sekä tukee heidän osallisuuttaan kouluyhteisössä
- huolehtii osaltaan ryhmäytymisestä ja tukee myönteistä kasvun ilmapiiriä (esimerkiksi luokanohjaustuokiot)
- on mukana oppilaskohtaisen suunnitelman päivittämisessä koulu-/kuntakohtaisesti sovitun työnjaon mukaan yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajan kanssa
- ohjaa tarvittaessa oppilaita opinto-ohjaajan tai opiskeluhuollon palveluiden piiriin

Luokanopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on päävastuussa vuosiluokilla 1.- 6. ohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- opettaa oppimistaitoja, auttaa oppimisvaikeuksissa ja ohjaa alaluokilla tehtävissä oppiainevalinnoissa
- antaa oppilaalle ohjaavaa ja kannustavaa palautetta edistymisestä ja oppimisesta
- vastaa osaltaan luokan jatkuvasta ryhmäyttämisestä ja hyvän yhteishengen ylläpitämisestä
- tutustuttaa oppilaita ammatteihin ja työelämään
- seuraa, ohjaa ja tukee oppilaiden koulunkäyntiä yhteistyössä muun henkilöstön kanssa
- tukee oppilaan kouluun kiinnittymistä, seuraa ja ennalta ehkäisee oppilaan poissaoloa koulusta.
- kartoittaa oppilaidensa tuen tarpeita sekä suunnittelee ja toteuttaa tukitoimia yhteistyössä huoltajien, erityisopettajan ja opiskeluhuollon kanssa
- on mukana oppilaskohtaisen tuen prosessista ja suunnitelmien päivittämisestä koulu-/kuntakohtaisesti sovitun työnjaon mukaan yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajan kanssa
- tekee yhteistyötä esi- ja perusopetuksen muiden opettajien ja ohjaushenkilöstön kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa
- tekee huoltajien kanssa yhteistyötä ja käy säännöllisesti keskusteluja oppilaan koulunkäynnin sujumisesta

Aineenopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on omassa oppiaineessaan opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija
- ohjaa oppilasta erilaisten oppimaan oppimisen sekä opiskelustrategioiden tunnistamisessa ja kehittämisessä sekä sosiaalisissa taidoissa oman oppiaineen tunneilla ja koulun arjessa.
- vastaa osaltaan luokan jatkuvasta ryhmäyttämisestä ja hyvän yhteishengen ylläpitämisestä
- antaa oppilaalle ohjaavaa ja kannustavaa palautetta edistymisestä ja oppimisesta
- seuraa ja arvioi oppilaan oppimista sekä informoi huoltajaa oppilaan arvioinnista ja menestymisestä oppiaineessa
- kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan sekä osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen
- huolehtii osaltaan oppilaskohtaisen tuen prosessista ja suunnitelman päivittämisestä koulu-/kuntakohtaisesti sovitun työnjaon mukaan
- tunnistaa ja huomioi oman oppiaineensa tavoitteissa ja sisällöissä yhteydet ammatteihin, työelämään ja jatko-opintoihin sekä tulevaisuuden osaamistarpeisiin
- tukee toiminnallaan oppilaiden ja opetusryhmän hyvinvointia sekä tekee yhteistyötä luokanohjaajan, erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa
- ohjaa oppilasta havainnoimaan ja arvioimaan omaa ja yhteistä työskentelyä

Erityisopettajan ohjauksselliset tehtävät

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- antaa joustavin järjestelyin opetusta ja tukea oppilaille
- osallistuu oppimisvaikeuksien tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa
- huolehtii osaltaan oppilaskohtaisen tuen prosessista ja suunnitelmien päivittämisestä koulu-/kuntakohtaisesti sovitun työnjaon mukaan
- tarjoaa konsultaatiota liittyvissä asioissa
- tekee erilaisia oppimiseen liittyviä kartoituksia (esimerkiksi lukiseulat ja testit)
- valmistelee oppilaskohtaisen tuen ja harkintaan perustuvan valinnan asiakirjat (erityistarpeiden kartoittaminen, hakemuksiin liittyvät lausunnot, tiedonsiirto nivelvaiheessa) lähettäväksi seuraavaan oppilaitokseen yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.

Erityisluokanopettajan ohjauksselliset tehtävät

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- antaa joustavin järjestelyin opetusta ja tukea ~~erityisen, tehostetun tai yleisen tuen~~ oppilaille
- osallistuu oppimisvaikeuksien tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa
- valmistelee oppilaskohtaisen tuen ja harkintaan perustuvan valinnan asiakirjat (erityistarpeiden kartoittaminen, hakemuksiin liittyvät lausunnot, tiedonsiirto nivelvaiheessa) lähettäväksi seuraavaan oppilaitokseen yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.
- toimiessaan luokkansa opinto-ohjaajana vastaa oppilaidensa hakeutumisesta jatko-opintoihin sekä tiedonsiirrosta seuraavaan oppilaitokseen

Koulunkäynninohjaajan/-avustajan ohjauksselliset tehtävät

- tukee oppilasta luokka- ja ohjaustilanteissa koulupäivän aikana (välitunnit, siirtymät)
- toimii ohjaajana yleisopetuksessa tai erityisopetuksessa
- tekee yhteistyötä kodin ja koulun kanssa

Kouluterveydenhoitajan ohjaukselliset tehtävät

- seuraa oppilaiden terveydentilaa ja koko kouluyhteisön yleistä hyvinvointia sekä tukee oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä
- tekee omalta osaltaan ennaltaehkäisevää ja varhaisen puuttumisen työtä ohjauksen ja opiskeluhuollon asioissa
- on asiantuntija erityisesti uravalintaan liittyvissä terveydellisissä asioissa
- tekee laajan terveystarkastuksen, jossa huomioidaan mahdolliset urasuunnittelun rajoitteet
- ohjaa oppilasta eteenpäin tarvittavien terveydentilaan liittyvien lausuntojen saamiseksi yhteishakua varten
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentila-esteistä SORA-aloille

Koulukuraattorin ohjaukselliset tehtävät

- osallistuu oppilaiden kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukemiseen sekä oppilaiden ohjaukseen erityisesti erityishuomiota vaativien oppilaiden osalta
- osallistuu opiskeluhuoltotoimintaan
- toimii yhteistyössä sekä tarvittaessa yhteyshenkilönä koulutoimen, sosiaalityön ja esimerkiksi poliisin kanssa
- välittää ja ottaa vastaan tietoa muualle sijoitettavien lasten lähtö- ja paluutilanteissa
- antaa tai hankkii lausuntoja harkinnanvaraisen valinnan liitteeksi lähinnä silloin, kun perusteena ovat sosiaaliset syyt
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentilaesteistä SORA-aloille

Koulupsykologin ohjaukselliset tehtävät

- osallistuu opiskelun tuen suunnitteluun ja oppimisvaikeuksien selvittämiseen
- tekee tukea tarvitsevien oppilaiden koulunkäyntiin ja hyvinvointiin liittyvät psykologiset arviot ja tutkimukset
- konsultoi tarvittaessa opettajia ja muuta opiskeluhuoltohenkilöstöä oppilaan oppimis- ja hyvinvointiongelmissa
- osallistuu opiskeluhuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen
- ohjaa tarvittaessa oppilaan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentilaesteistä SORA-aloille

Kunnan yhteisen nivelvaiheen ohjauksesta vast. henkilön / asuinkunnan VALPAS-kuntavalvojan ohj. tehtävät

- ottaa vastaan ohjaukseensa elokuussa ne perusopetuksen päättäneet oppivelvolliset, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa tai eivät ole aloittaneet opintojaan OKM:n päättämään oppivelvollisuuden tarkistuspäivään mennessä
- arvioi nuoren kokonaistilanteen ja tuen tarpeen oppivelvollisen ja huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa
- tarjoaa oppivelvolliselle ohjausta
- ohjaa oppivelvollista hakeutumaan koulutukseen ja tarvittaessa tarkoituksenmukaisiin muihin palveluihin tai hakemaan oppivelvollisuuden keskeyttämistä
- ohjaa nuoren uuteen opiskelupaikkaan toisen asteen tai nivelvaiheen koulutukseen
- tekee yhteistyötä toisen asteen ja nivelvaiheen koulutuksen järjestäjien, nuorisotyön ym. tarvittavien tahojen kanssa

Muiden koulun toimijoiden ohjaukselliset tehtävät

- Kouluilla voi olla edellä mainittujen lisäksi muita toimijoita (esimerkiksi hyvinvointiohjaaja, koulun nuorisotyöntekijä), joiden toimenkuva esitellään tarkemmin koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa. Lisäksi koulun muu henkilökunta (esimerkiksi ruokalan työntekijät sekä toimitilahuoltajat) osallistuu päivittäisen työnsä kautta oppilaiden kasvatuksen ja ohjauksen tukemiseen.

Työskentely monialaisissa verkostoissa

Oppilaanohjauksessa tehdään yhteistyötä sekä koulun sisällä että ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Ohjauksen yhteistyöverkosto muotoutuu ohjaustehtävän ja oppilaiden ohjaustarpeiden mukaan.

Oppilaanohjauksen verkostot koulun ulkopuolella ovat monimuotoiset. Koulun eri toimijat tekevät ohjausyhteistyötä eri koulujen ja oppilaitosten, eri hallinnonalojen, järjestöjen ja elinkeinoelämän kesken. Yhteistyö tukee muun muassa oppilaan kasvua ja kehitystä, jatko-opintovalmiuksien kehittymistä ja sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin.

Perusopetuksen aikana ohjausta tukevia yhteistyökumppaneita ovat muun muassa:

- viranomaistahot, esim. sosiaali- ja terveyspalvelut, maahanmuuttajapalvelut, poliisi
- lasten ja nuorten palvelut, esim. iltapäivätoiminta, kerhotyö, harrastustoiminta, etsivä nuorisotyö ja seurakunta
- työelämän edustajat, paikalliset yritykset ja työpaikat, esim. TET-ohjaajat
- järjestöt ja yhdistykset, esim. NYT (Nuorten yrittäjyys ja talous), kerhotoiminta
- toisen asteen oppilaitokset, aikuislukio, muut oppilaitokset, korkeakoulut
- perusasteen opinto-ohjaajien verkosto
- Opetushallituksen ohjaus- ja neuvontapalvelu, yhteishakujärjestelmä

Maakunnan perusasteen opinto-ohjaajien yhteistyö ja verkostot

Maakunnan perusasteen opinto-ohjaajat tekevät keskinäistä yhteistyötä ja toteuttavat opetussuunnitelman mukaista ohjausta. Perusasteen opinto-ohjaajat tekevät lisäksi tiivistä yhteistyötä maakunnassa toimivien toisen asteen oppilaitosten sekä muiden oppivelvollisille tarkoitettujen oppilaitosten kanssa.

Muut maakunnan kunnissa toimivat tahot ja kuntien eri toimialojen työntekijät tukevat koulujen ohjaustyötä tarvittaessa osallistumalla esimerkiksi infoihin ja muihin tilaisuuksiin. Paikallisella, monialaisella ja -ammatillisella yhteistyöllä kehitetään ohjausta ja luodaan uusia ohjauskäytänteitä.

Maakunnassa vakiintuneita yhteistyön tapahtumia ovat muun muassa:

- Toisen asteen yhteys -koulutustapahtuma oppilaille syksyisin / Riveria
- Polku toiselle asteelle -tapahtuma ohjausalan väelle syksyisin / Riveria
- Lukioiden esittelyt ja huoltajaillat ennen yhteishakua
- Pohjois-Karjalan opinto-ohjaajat ry:n jäsenilleen järjestämät tapahtumat

Kodin ja koulun ohjausyhteistyö

Koulun ja huoltajien välillä tehdään vuorovaikutuksellista yhteistyötä koko koulupolun ajan. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on osallistavaa, suunnitelmallista ja säännöllistä. Riittävä ja oikea-aikainen viestintä on edellytys kodin ja koulun ohjausyhteistyön onnistumiselle. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on suuri merkitys ohjauksessa. Ohjauksen näkökulmasta erityisen tärkeää on yhteistyö nivelvaiheissa: 6. luokalta 7. luokalle siirryttäessä sekä päättöluokkalaisten jatko-opintosuunnitelmien ohjauksessa. Tavoitteena on, että huoltajat saavat riittävästi tietoa sekä välineitä tukeakseen lapsensa tulevaisuuden suunnittelua.

Jatko-opintosuunnitelmiin, ammatinvalintaan, yhteishakuun ja oppivelvollisuuden suorittamiseen liittyvä viestintä on yksi oppilaanohjauksen tärkeistä osa-alueista. Oppilaanohjaukseen liittyvistä asioista tiedotetaan pääasiassa Wilmassa. Koulussa järjestetään lisäksi vuosittain huoltajailtoja muun muassa opetuksen nivelvaiheissa sekä jatko-opintoihin liittyen.

Koulun työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen (TET) järjestelyt

Tavoitteena on edistää oppilaan kiinnostusta ja myönteistä asennetta työtä ja työelämää kohtaan sekä vahvistaa siihen liittyvää tietämystä. Koulun työelämäyhteistyön toteuttamisen tapoja ovat muun muassa eri alojen ammattilaisten ja asiantuntijoiden vierailut oppitunneilla, opintokäynnit työpaikoille ja yrityksiin, yhteistyöprojektit sekä työelämään tutustumisjaksot (TET).

Työelämäyhteistyötä toteutetaan myös eri oppiaineiden opetuksessa. Opettajat hyödyntävät työssään ajantasaista tietoa jatko-opinnoista, työelämästä ja työtehtävistä sekä niissä tapahtuvista muutoksista. Tehtävänä on opastaa, ohjata ja tiedottaa oman alansa ja aineensa mahdollisuuksista ammatteihin ja jatko-opintoihin. Yhteistyökumppaneina voivat toimia esimerkiksi huoltajat, yritykset, järjestöt ja toisen asteen oppilaitokset.

Maakunnan kouluilla on lisäksi erilaista toimintaa, joka kuvataan tarkemmin koulujen ohjaussuunnitelmissa. Alla mainittu muutamia esimerkkejä:

- yritysyhteistyötä (esimerkiksi kummiyritystoimintaa)
- yrittäjyysaiheisia valinnaisaineita
- Yrityskylä-vierailuja
- työelämään liittyvät monialaiset oppimiskokonaisuudet

Työelämään tutustuminen (TET)

TET-jakso on koulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Peruskoulun ylimpien vuosiluokkien aikana oppilaille järjestetään työelämään tutustumisjaksoja koulutus- ja ammatinvalinnan tueksi. Oppilas saa TET-jakson aikana kokemuksia työpaikalla toimimisesta ja tutustuu työelämän pelisääntöihin, toimintatapoihin ja ammatteihin. TET-jakson voi toteuttaa myös tutustumalla opiskeluun toisen asteen oppilaitoksessa.

TET-jakso voidaan kytkeä eri oppiaineisiin esimerkiksi TET-jaksoon valmistauduttaessa ja TET-kokemuksia purettaessa. Työelämään tutustuminen ohjeistetaan pääsääntöisesti oppilaanohjauksen oppitunneilla. Oppilaat hankkivat TET-paikkansa itsenäisesti, opinto-ohjaaja auttaa tarvittaessa. Oppilas saa työpaikalta TET-arvioinnin ja pohtii myös omaa toimintaansa TET-jakson aikana.

Maakunnan perusasteen yläkoulun oppilas osallistuu TET-jaksolle pääsääntöisesti yhden viikon ajan 8. luokan keväällä ja yhden viikon ajan 9. luokan syksyllä. Näiden jaksojen lisäksi koulut voivat toteuttaa eri luokka-asteiden oppilaille TET-päiviä koulun käytäntöjen mukaisesti. Tarpeen mukaan ja oppilaan kiinnostuksen mukaan voidaan järjestää erilaisia työelämään tutustumisen toteutustapoja. TET-jakso voi olla myös yksi tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen toteutustavoista. Koulujen omista TET-järjestelyistä kerrotaan tarkemmin koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa.

Koulukohtainen ohjaussuunnitelma, Arppen koulu/Kiteen kaupunki

Ohjauksen järjestämisen toimintatavat

Kiteen kaupungin perusopetuksessa oppilaanohjaajalla on päävastuu ohjaustoiminnasta eli hän huolehtii opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä, kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta vuosiluokilla 7-9. Oppilaanohjaaja on vahvasti mukana oppilaan koulupolun nivelvaiheissa ja siirtymissä.

Ohjaustoiminnassa toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä rehtorin, luokanvalvojien, aineenopettajien, erityisopettajan/erityisluokanopettajan, luokanopettajan, nuoriso-ohjaajan, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna myös koulupsykologin palveluja.

Ohjaus järjestetään pääosin maakunnallisen ohjaussuunnitelman mukaisesti ja Arppen koulun täydennykset esitetään ohessa.

Pienryhmäohjaus
Arppen koulussa pienryhmäohjausta toteutetaan joustavasti oppilaiden tarpeiden mukaan. Pienryhmäohjauksen teemoja ovat mm. lukion ainevalintojen tekeminen, pääsy- ja soveltuvuuskokeisiin valmistautuminen ja motivaation ylläpitäminen.

Luokkamuotoinen ohjaus
Luokkamuotoista ohjausta järjestetään Kiteen kaupungin perusopetuksen tuntijaon mukaisesti. Oppilaanohjauksen tunnit huomioidaan jaksotuksessa siten, että kaikilla luokka-asteilla on oppilaanohjauksen tunteja sekä syys- että kevätlukukaudella.

Henkilökohtainen ohjaus
Opinto-ohjaaja tapaa jokaisen oppilaan henkilökohtaisesti vähintään kerran lukuvuoden aikana. Oppilaalla on oikeus opinto-ohjaukseen ja oppilas saa ohjausta oman tarpeensa mukaisesti.

7.luokan ohjauskeskustelussa pääpaino on yläkouluun siirtymisen tukemisessa, opiskelutaitojen vahvistamisessa sekä oppilaan itsetuntemuksen kehittämisessä. Keskusteluissa käsitellään oppilaan koulunkäyntiin liittyviä kokemuksia, vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä ohjataan ottamaan vastuuta omasta oppimisesta.

8.luokan ohjauskeskustelussa pääpaino on alustavan jatkokoulutussuunnitelman laatimisessa. Oppilasta ohjataan tunnistamaan omia kiinnostuksen kohteitaan, vahvuuksiaan ja tavoitteitaan sekä tutustumaan eri koulutusvaihtoehtoihin ja työelämään. Ohjauksella tuetaan oppilaan päätöksentekotaitojen kehittymistä ja valintojen taustatekijöiden tunnistamista.

9.luokalla pääpaino on jatkokoulutussuunnitelman tarkentamisessa sekä yhteishakuun valmistautumisessa. Oppilasta tuetaan sopivien jatko-opintovaihtoehtojen kartoittamisessa, valintojen tekemisessä ja tulevaisuuden suunnittelussa. Ohjauksessa varmistetaan, että oppilaalla on riittävät tiedot ja valmiudet siirtyä perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus järjestetään Arppen koulussa maakunnallisen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi oppilaanohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Oppilaanohjaaja laatii tehostettua oppilaanohjausta saavalle oppilaalle Wilma-järjestelmään tallennettavan henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman, joka arkistoidaan.

Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä
Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä kuvataan luokkakohtaisissa vuosisuunnitelmissa (Liitteet).

Koulun työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen järjestelyt

Arppen koulussa oppilaat tutustuvat työelämään seuraavasti;
7.lk yksi päivä koulun keittiöllä
8.lk keväällä yksi viikko
9.lk syksyllä yksi viikko

Lisäksi joustavan perusopetuksen oppilailla on TOP-päiviä ympäri lukuvuoden.
Työelämään tutustumiset ja/tai työssäoppimisjaksot voivat olla myös osa tehostettua oppilaanohjausta ja näitä räätälöidään oppilaskohtaisesti tarvittaessa.

Oppitunneilla vierailee asiantuntijoita eri aloilta mahdollisuuksien mukaan ja yritysyhteistyö on tärkeä osa koulun arkea. Yrittäjyys huomioidaan myös valinnaisaineissa. Arppen koulu on mukana myös Yrityskylä oppimiskokonaisuudessa 6.- ja 9.luokkalaisille.

Mikäli oppilas etenee opinnoissa tavoitekokonaisuuksittain, tehdään hänen TAKO-päätös (päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta).

Liitteet

Ohjauksen luokkakohtaiset vuosisuunnitelmat ja ohjaus nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Vanhempainilta tulevien 1. luokkalaisten huoltajille	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Kerrotaan alakoulusta
Nivelpalaveri	Apulaisrehtori Luokanopettajat Erityisopettajat Eskariopettajat	Kuunnellaan eskarin viestiä siitä, mitä on otettava huomioon, kun lapsi siirtyy kouluun
Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen kouluun	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Tulevat 1. luokkalaiset tulevat tutustumaan kouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanopettajiinsa sekä luokkalaisiinsa
Vanhempainillat	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Ajankohtaiset asiat
Arviointikeskustelut	Luokanopettaja	Arviointikeskustelu huoltajien ja oppilaan kanssa luokka-asteilla 1,3,4 ja 5.
Nivelvaihepalaveri	Luokanopettaja	Luokka-asteilla 2 ja 6 huoltajien ja oppilaan kanssa
Kielivalinnat (A2)	Apulaisrehtori Luokanopettajat Kielten opettaja	Vanhempainilta 3. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen kielivalinnoista ja sen merkityksestä
Yrityskylä	Luokanopettaja	6. luokalla

Nivelvaihe 6. ja 7. luokan välillä

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Vierailut 6.luokissa	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja Rehtori	Kerrotaan oppilaille yläkoulussa opiskelusta.
Valinnaisaineiden esittely	Rehtori Oppilaanohjaaja Valinnaisaineiden opettajat	Valinnaisaineiden opettajat kertovat valinnaisaineista ja opo kertoo valinnaisaineiden valinnasta

Valinnaisaineet	Oppilaanohjaaja	Valinnaisaineryhmien tekeminen ja valinnaisaineryhmistä tiedottaminen
Oppilastietojen välittäminen yläkoululle, siirtopalaverit	Rehtori Erityisopettajat/ erityisluokanopettaja Oppilaanohjaaja Luokanopettaja Kuraattori Terveydenhoitaja	Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto. Tarvittaessa yksilökohtaiset palaverit.
Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen yläluokkaa varten	Luokanopettaja Erityisopettajat	
6.luokkalaiset yläkoululaisina -päivä	Oppilaanohjaajat Rehtori Aineenopettajat	6.luokkalaiset tutustuvat yläkoulun arkeen, opettajiin ja oppiaineisiin.
Luokkien muodostaminen	Erityisopettaja (päävastuu) Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori	Mietitään luokkia ja niiden kokoonpanoa ottaen huomioon erityistarpeet
Tulevien 7. luokkalaisten vierailu yläkoululla	Oppilaanohjaaja Tukioppilaat ja tukioppilaiden ohjaaja Rehtori Tulevat luokanvalvojat Koulusihteeri	6. luokkalaiset tulevat tutustumaan yläkouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanvalvojiinsa sekä luokkalaisiinsa ja he saavat tietää valinnaisaineensa.
Tiedonsiirtopalaveri kaikille oppilasta opettaville opettajille lukuvuoden alussa	Erityisopettaja Oppilaanohjaaja Luokanvalvojat	Siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto.

7. luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Perehdyttäminen koulun käytänteisiin ja luokan oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa	Luokanvalvoja Aineenopettaja Oppilaanohjaaja Tukioppilaat	Ensimmäinen koulupäivä ei ole vielä lukujärjestyksen mukainen, vaan tutustutaan koulun käytänteisiin
”Telekkuumispäivä”, ryhmäyttämispäivä	Luokanvalvojat Tukioppilaiden ohjaajat Tukioppilaat Nuorisotoimi Kuraattori	Tehtävärastit telekkuumispaikalla

	Oppilaanohjaajat	
7.luokkalaisten kotiväenilta	Rehtori Oppilaanohjaajat Luokanvalvojat Erityisopettajat Oppilashuollon edustus	Yläkoulun käytänteisiin ja luokanvalvojaan tutustuminen
Tukioppilastoiminta	Tukioppilasohjaaja Tukioppilaat	Tukioppilaat ovat mukana telekkuumassa ennalta sovitulla tavalla sekä vierailevat esittäytymässä luokissa ja käyvät leikittämässä tunneilla
7.luokkalaisten oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	7. luokan oppilaanohjauksen tuntien teemoina ovat mm. tutustuminen kouluun ja koulun käytänteisiin, oppilashuoltohenkilöstöön tutustuminen, valinnaisaineiden valitseminen 8.–9. luokille, opiskelutaitojen vahvistaminen, tutustuminen ammatteihin ja koulutusrakenteisiin sekä itsetuntemus
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Keskustelemme oppilaan kanssa kahden kesken koulun sujumisesta, haaveista yms.
7. luokkien luokanvalvojien tuokiot	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat, Kiva -koulutunnit, muut koulukohtaiset teemat
Lukitestaus, Makeko-testi	Erityisopettaja	
7. luokan työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja Ravintolan henkilökunta	7. luokkalaiset tutustuvat yhtenä päivänä työelämään koulun ruokalassa
Valinnaisaineiden valitseminen	Rehtori Aineenopettajat Koulusihteeri Oppilaanohjaaja	Valinnaisainetarjonta käydään läpi rehtorin ja aineenopettajien kanssa (valinnaisaineopettajien kokoontumiset) ja tehdään tarvittavat muutokset sekä esitteet ja lomakkeet. 7. luokkalaiset tutustuvat valinnaisaineisiin opettajien johdolla ja valitsevat valinnaisaineet 8. ja 9. luokkaa varten. Oppilaat saavat valinnaisaineesitteen (sähköisesti jaossa Wilman kautta) ja valintalo-

		makkeen kotiin ja tekevät valinnat yhdessä huoltajan kanssa. Kun oppilaat ovat tehneet valintansa, muodostetaan valinnaisaineryhmät, joista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille.

8.luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
8. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	8. luokan oppilaanohjaustuntien aiheita ovat mm. koulutusalat ja ammatit, Suomen koulutusjärjestelmän kertaus, työelämään tutustuminen ja nuorten työlainsäädäntö sekä työn hakeminen, palaute työelämään tutustumisesta, tutustuminen lähialueen koulutusmahdollisuuksiin, itsetuntemus
8. luokan luokanvalvojan tuokiot	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat ja teemat
8.luokan kotiväenilta	Luokanvalvoja Rehtori	Luokanvalvojat organisoivat illan.
Työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja	Oppilaat ovat viikon ajan tutustumassa työelämään. Oppilaat kysyvät ja hankkivat työpaikan itse. Oppilaanohjaaja auttaa tarvittaessa.
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Tehdään alustavaa jatko-opintosuunnittelua.
Mahdollinen hakeutuminen joustavaan perusopetukseen JOPO-luokalle	Luokanvalvoja Erityisopettaja Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori Sivistysjohtaja tekee päätöksen	Opetuksenjärjestäjä päättää lukuvuosittain, mille ikäluokalle JOPO-opetusta tarjotaan. Tiedotetaan JOPO-opetuksesta oppilaita ja huoltajia.
Valinnaisaineen valitseminen	Oppilaanohjaaja	8.luokkalaiset valitsevat 9.luokkaa varten yhden lyhyen tata-valinnaisen.

9. luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
9. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien aihepiirejä mm. jatkokoulutusmahdollisuudet ja yhteishaku, vieraat ja vierailut lähiseudun toisen asteen oppilaitoksista, tulevaisuuden suunnittelu ja päätöksentekotaidot, työelämään tutustuminen, itsetuntemus
9. luokan luokanvalvojan tuokiot	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset teemat
Työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja	Oppilaat ovat viikon ajan tutustumassa työelämään. Oppilaat kysyvät ja hankkivat työpaikan itse. Oppilaanohjaaja auttaa tarvittaessa.
Ohjauskeskustelut oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja Tarvittaessa huoltaja	Henkilökohtainen ohjauskeskustelu jatkuu kahdeksannella luokalla tehdyn suunnitelman pohjalta.
Vierailukäynnit toisen asteen oppilaitoksissa	Oppilaanohjaajat Aineenopettajat	9. luokkalaiset tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin.
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Oppilaanohjaaja	Yhteishausta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille myös Wilman ja kotiväenillan kautta.
9.luokkalaisten kotiväenilta	Oppilaanohjaaja Rehtori Toisen asteen edustajat	Tiedottaminen jatko-opinto-mahdollisuuksista lähiseudulla ja yhteishausta vierailijoiden avulla.
Yhteishaku	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tekevät yhteishaun koulussa oppilaanohjauksen oppitunnilla/oppilaanohjaajan avustamana. Tarvittaessa yhteishaku tehdään oppilaan kanssa henkilökohtaisesti. Ennen yhteishakua huoltajaa kuullaan oppilaan hakutoiveesta. Oppilaanohjaaja tarkistaa kaikkien oppilaiden yhteishaun onnistumisen.
Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaajat saavat kesäkuun puolessa välissä tietoonsa 9. luokkien yhteishaun

		tulokset. He ottavat tarvittaessa yhteyttä oppilaisiin. Oppilaita neuvotaan kuinka toimia jatkuvan haun paikkoja hakiessa tai muuhun oppivelvollisuuskoulutukseen hakeuduttaessa. Oppilaiden jatko-opintoihin hakeutumista seurataan myös alkusyksystä.

Nivelvaihe 9.luokan ja toisen asteen välillä

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Tiedonsiirto toiselle asteelle	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja	Tiedonsiirtopalaverit toisen asteen oppilaitosten kanssa. Siirrämme opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Huoltajan lupa tarvitaan muiden tietojen siirtoon esim. terveystiedot, kiusaaminen yms.
Laajentunut oppivelvollisuus	Oppilaanohjaaja Sivistysjohtaja	Opintojen aloittamisen ja mahdollisen keskeyttämisen seuranta Valpas -järjestelmän avulla ja yksilöllisesti ja moniammatillisesti tarvittavat toimenpiteet. Mikäli oppivelvollisesta tehdään ilmoitus asuinkunnalle (oppivelvollinen ei suorita oppivelvollisuuttaan), menee ilmoitus sivistysjohtajan käsiteltäväksi.

Opinto-ohjauksen vuosikello vuosiluokilla 7–9, Arppen koulu

Oppilaanohjaajan työhön kuuluu lisäksi paljon sellaista työtä, jota tehdään jatkuvasti läpi lukuvuoden. Tällaista työtä ovat esimerkiksi kouluttautuminen, tiedottaminen, moniammatillinen yhteistyö muun muassa toisen asteen oppilaitosten ja työelämän kanssa sekä toimiminen yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

Elokuu

- Uusien oppilaiden opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto ryhmää opettaville opettajille heti lukuvuoden alussa (veso-päivänä). Erityisopettaja ja oppilaanohjaaja siirtävät tiedot.
- Uusien oppilaiden ohjaus ja tarvittavat muutokset opetusjärjestelyihin
- Yhteistyö valmistavan opetuksen kanssa: malli, tiedottaminen, integrointi luokkaan
- Ryhmäyttämispäivissä opot mukana
- Toisen asteen nivelpalaverit ja oppivelvollisuuden toteutumisen seuranta
- Keski-Karjalan ohjausväen verkostopalaveri alkusyksystä
- ohjauksen aikataulujen (retket, kotiväenillat, tapahtumat ym.) suunnittelu ja tiedottaminen
- ohjauksen vuosisuunnitelman päivittäminen
- 9.luokkalaisten ohjauskeskustelut käyntiin
- Vierailujen organisointi: ammattiopisto ja lukio esittäytyvät 9.lk opotunneilla
- 9.luokkalaisten TET suunniteltava, tiedotettava ja TET-paikkojen päivitys
- 7.lk kotiväenillan valmistelu (opot, luokanvalvojat ja rehtori). Kutsun lähettää rehtori.
- tutustumiskäyntien, yritysvierailujen ja oppilaitosten esittäytymisten suunnittelua

Syyskuu

- 7. lk TET suunniteltava ja tiedotettava. TET alkaa 2. jakson alusta.
- 7.luokkalaisten ohjauskierros alkaa
- 9.luokkalaisten ohjaukset (koko syksyn ajan)
- Kuukausittaiset kokoontumiset valinnaisaineopettajien kanssa. Valinnaisainetarjonnan, -lomakkeiden ja -esittelyvihkon päivitys.
- 7.lk kotiväenilta
- Retki Luoviin erityisluokkien oppilaille, joka toinen vuosi
- Syksyn retkien suunnittelua ja organisointia
- Vierailujen organisointi: ammattiopisto ja lukio esittäytyvät 9.lk opotunneilla
- 8.luokan kotiväenillan suunnittelua yhdessä rehtorin ja luokanvalvojien kanssa

Lokakuu

- TET 9.lk (5 päivää): (tiedottaminen, ruokailut, vierailut työpaikoilla ym.)
- TET 7.lk: yksi päivä koulun ruokalassa

- Riveria Kiteen Kasikurkistuksen (marraskuu alussa) järjestelyt, tiedottaminen
- 9.luokat tutustuvat Joensuun koulutusvaihtoehtoihin loka-marraskuussa (Toisen asteen yhteys -tapahtuma): organisointi, tiedottaminen
- 8.luokan kotiväenilta luokanvalvojavetoisesti

Marraskuu

- 9.luokkalaiset Kiteen lukiolla ja ammattiopistolla
- Taitaja9-kilpailu joka toinen vuosi: joukkueiden kokoaminen, tiedottaminen, organisointi
- Yhteishaku: tiedottaminen heti, kun koulutustarjonta ja yhteishaun aikataulut on vahvistettu

Joulukuu

- Sähköinen demohaku yseille
- Alakouluvierailujen suunnittelu
- Valinnaisainelomakkeet ja -tarjotin valmiiksi
- Vierailujen järjestäminen 9.luokkalaisille Kiteen ev. kansanopistolle
- 9.luokan jatko-opintoillan suunnittelu, kutsut, tiedottaminen
- 8.luokkien ohjaukset käyntiin

Tammikuu

- 8.luokkalaisten ohjauskierros jatkuu
- Tarpeen mukaan koulutuskokeiluja ja vierailuja jatko-opintopaikkoihin 9.luokkalaisille
- Kotiväenilta 9.lk (Aiheena jatko-opinnot ja yhteishaku): kutsut, vierailijat, tiedottaminen
- Yläkoulun väen vierailu 6.luokissa
- Valinnaisaineiden esittely 6., 7. ja 8.luokkalaisille
- 7. ja 8.luokkalaisten valinnaisainevalinnat 8.–9.luokkaa varten
- Tuen tarpeen ennakkotiedot alakoulusta tulevien oppilaiden osalta erityisopettajille
- Jopo-esittelyt ja hakuaikataulu 8./9.luokkalaisille
- 8.luokan TET:n valmistelu

Helmikuu

- Yhteishaun organisointi
- Lukioon menevien ainevalinnat tammi-helmikuussa
- Työseteleiden jakamisen järjestelyt, tiedottaminen kesätöistä, työpaikkojen hakemisessa auttaminen
- 6.luokkalaisten valinnaisainevalinnat 7.luokkaa varten
- Joustavan perusopetuksen hakuprosessi
- Valinnaisaineryhmien tekeminen
- 8.lk TET helmi-maaliskuussa, jolloin 6.luokkalaisille Yläkoululaiseksi-aamupäivä.

Maaliskuu

- Niveltiedonsiirtolomakkeiden täyttäminen yhdessä erityisopettajien kanssa

- Siirtopalaverit 6.lk opettajien kanssa
- Uusien 7.luokkien tekeminen, päävastuu erityisopettajilla
- 8.luokkien Samiedun vierailun organisointi, tiedottaminen

Huhtikuu

- Toteutuneista valinnaisaineista tiedottaminen
- 8.luokat vierailulla Savonlinnassa kasiviikolla maalis-huhtikuussa
- 8.luokkien ohjaukset jatkuvat
- Kiteen lukion ja Riverian vierailijat 8.luokkien tunneilla
- 4H-yrittäjyydestä tiedottaminen

Toukokuu

- 6.luokkien vierailu yläkoululla (tutustuminen uuteen luokkaan ja luokanvalvojaan, valinnaisaine kerrotaan)
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu: aikataulut, ym.
- Kasien ohjauskierros päätökseen
- Tiedote 9.luokkalaisille jatko-opintoihin siirtymisestä
- 9.luokkalaisten jatko-opintojen aloitusinfo (Kiteen lukio, Riveria)
- Siirtopalaverit Kiteen lukion ja Kiteen Riverian kanssa

Kesäkuu

- Yhteishaun tulosten tarkistaminen ja tarvittaessa jälkiohjaus
- Yhteyden ottaminen ilman opiskelupaikkaa jääneisiin oppilaisiin
- Tulevan lukuvuoden suunnittelua

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA	Koulun nimi: Arppen koulu 1-9 lk	LIITE 8

Suunnitelman voimassaoloaika (esim. lukuvuodet tai päivämäärät):

Suunnitelmat laatijat (Kirjaa, ketkä ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen (esim. opettajat, oppilaat, huoltajat). Kuvaa, miten oppilaat ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen ja miten huoltajille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä

Laadinta toteutetaan koulun vastuuhenkilöiden Arppen OHR ryhmän valittu tiimi (Eija Taponen, Lotta Kosonen (th), Joonas Saari, Virpi Kinnunen, Arja Makkonen ja Aada Toropainen) toimesta ja suunnitelman kehittäminen sekä päivittäminen yhteistyössä oppilaiden ja henkilöstön kanssa (olemassa olevien ryhmien hyödyntäminen: yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä ja henkilökuntainfo)
Oppilaat ovat osallistuneet – oppilaskyselyyn vastaamalla

Kuvaus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämisestä

Kuvaa, miten koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on kartoitettu. Mainitse käytetyt menetelmät (esim. kyselyt, keskustelut, tilastot), osallistujat (oppilaat, huoltajat, henkilökunta) ja miten tuloksia on arvioitu. Kirjaa myös kartoituksen tulokset: koulun vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä arvio edellisten toimien onnistumisesta.

Tilanteen selvitys: kartoitus/kysely vähintään joka 3. vuosi:

MITEN KARTOITETTU	KÄYTETYT MENETELMÄT	OSALLISTUJAT	TULOSTEN ARVIOINTI	KOULUN VAHVUUDET JA KEHITTÄMISKOHTEET	EDELLISTEN TOIMIEN ARVIOINTI
Oppilaskysely tammikuu 2026 Huoltajakysely loka-marraskuu 2026 Koottu tietoa omaa koulua koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista KiVa-koulun kyselyn tulokset maaliskuu 2026	OHR:n työrukkasen keskustelut ja oppilaskyselyn tulokset. Henkilökuntainfoissa käsittely.	Oppilaat Henkilöstö	Henkilöstön palaute 14.4.2026 Koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä 15.4.2026 Oppilaskunnanhallitus huhti-toukokuu 2026 Oppilaille toukokuussa 2026	Kartoituksessa koulumme vahvuudet ovat: - Voin tulla ja olla koulussa oma itsensä - Koulu on tasa-arvoinen (melko) Kehittämiskohteet ovat: - Henkilökunnan asennoituminen	

				epäkohtiin ja hyviin asioihin – puututaan tilanteisiin, annetaan positiivista palautetta , huomataan vahvuudet, luodaan turvallinen ja tasa-arvoinen ilmapiiri	

Kartoituksen pohjalta käytännön tavoitteet ja toimenpiteet sekä aikataulu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi Kirjaa tähän tavoitteiksi ja kehittämistoimenpiteiksi keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka ovat nousseet esiin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotilanteen selvittämisessä. Mainitse aikataulut, vastuuhenkilöt ja miten toimenpiteistä tiedotetaan kouluyhteisölle (oppilaat, huoltajat, henkilökunta):

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	AIKATAULU	VASTUUHENKILÖT	TIEDOTTAMINEN
Henkilökunnan asennoituminen epäkohtiin ja hyviin asioihin – puututaan tilanteisiin, annetaan positiivista palautetta, huomataan vahvuudet, luodaan turvallinen ja tasa-arvoinen ilmapiiri	Koulutusta koulun henkilöstölle (esim. rauhankasvatusinstituutti) Vihapuheesta dialogiin työpajat vl. 4–6 ja 7–9 Turvallisen tilan periaatteet Ilmoita nimettömästi havaitsemastasi tai kokemastasi häirinnästä tai kiusaamisesta (7-9 lk oppilaskunnanhallituksen postilaatikko) Päivänavaus tasa-arvon päivänä	lukuvuoden 2026-2027 aikana lokakuu 2026 lukuvuoden ajan joka vuosi (19.3.)	rehtori, apulaisrehtori, OHR:ssä valittu tiimi opettajat luokanvalvojat luokanopettajat oppilaskunnat	Miten toimenpiteistä tiedotetaan kouluyhteisössä

	Turvallisemman tilan harjoitus (MLL) Henkilöstön toiminta esimerkkinä Oppitunnit Oppilaskysely Huoltajakysely KiVa-kyselyt	joka vuosi aina joka päivä kevät 2027, kevät 2029 syksy 2026, syksy 2028 joka vuosi	henkilöstö	

Suunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen seuranta. Kuvaa, miten suunnitelma on hyväksytty (esim. opettajakunta, johtokunta) ja miten sen toteutumista seurataan.

Suunnitelma hyväksyminen koulun lukuvuosisuunnitelman lv. 2026–2027 yhteydessä. Vuosittain toimintaa seurataan ja arvioidaan kevätlukukauden aikana osana lukuvuosisuunnitelman arviointia oppilaskunnassa, henkilökunnan kokoontumisessa ja vanhempainyhdistyksen kokouksessa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään kolmen vuoden päästä keväällä 2029. Tarvittaessa se voidaan päivittää aiemminkin.

https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus/sanoista-tekoihin-opas-toiminnalliseen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitteluun-koulussa

Arppen koulun kansainvälinen toiminta lukuvuonna 2026–2027 **LIITE 9**

Arppen koulun kansainvälisen toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaiden ja henkilöstön kansainvälisyysosaamista sekä kehittää koulun toimintakulttuuria eurooppalaisen ja muun kansainvälisen yhteistyön avulla. Kansainvälinen toiminta on osa koulun pedagogista kehittämistä, ja sen tuloksia pyritään hyödyntämään koko kouluyhteisössä. Tätä kehitystyötä tehdään ERASMUS- ja Nordplus -rahoitteisten hankkeiden kautta.

Erasmus+ -akkreditointi

Arppen koulu toteuttaa lukuvuonna 2026–2027 Erasmus+ -akkreditointiin perustuvaa kansainvälistä toimintaa. Arppen koulu koordinoi Kiteen kaupungin koulujen Erasmus+ -konsortiota. Akkreditointi mahdollistaa pitkäjänteisen kansainvälisen yhteistyön sekä oppilaiden ja henkilöstön liikkuvuudet eurooppalaisten yhteistyökoulujen kanssa.

Erasmus+ -akkreditoinnin toiminnassa on neljä keskeistä kehittämistavoitetta:

1. Tasa-arvon lisääminen oppilaiden ja Kiteen koulujen välillä

Kansainvälisen toiminnan mahdollisuuksia pyritään tarjoamaan mahdollisimman tasapuolisesti erilaisista taustoista tuleville oppilaille sekä konsortioon kuuluvien koulujen oppilaille ja henkilöstölle. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että kansainväliseen toimintaan voivat osallistua myös oppilaat, joilla on erilaisia oppimiseen, sosiaaliseen tilanteeseen tai muihin elämäntilanteisiin liittyviä haasteita. Kansainvälisyyttä tuodaan myös osaksi koulun arkea siten, että toiminnan hyödyt eivät rajoitu ulkomaille suuntautuviin liikkuvuuksiin osallistuviin oppilaisiin.

2. Kansainvälisyystaitojen kehittäminen

Oppilaiden ja henkilöstön valmiuksia toimia kansainvälisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä vahvistetaan. Tavoitteena on kehittää muun muassa kielitaitoa, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kulttuurien tuntemusta, suvaitsevaisuutta sekä valmiutta kohdata erilaisista taustoista tulevia ihmisiä.

Oppilaiden kansainvälisyystaitoja kehitetään kansainvälisten projektien, yhteistyökoulujen kanssa toteutettavan toiminnan sekä oppilasliikkuvuuksien avulla. Henkilöstön osaamista kehitetään esimerkiksi job shadowing -jaksoilla, koulutuksissa ja kansainvälisessä kollegiaalisessa yhteistyössä.

3. Digitaalisten oppimisympäristöjen ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen

Kansainvälisen yhteistyön avulla tutustutaan eurooppalaisten koulujen digitaalisiin oppimisympäristöihin, työvälineisiin ja pedagogisiin käytänteisiin. Tavoitteena on löytää uusia toimintamalleja, joita voidaan hyödyntää opetuksessa ja oppimisessa Arppen koulussa ja muissa Kiteen kouluissa.

Digitaalisia välineitä hyödynnetään myös kansainvälisessä yhteistyössä esimerkiksi oppilaiden yhteisissä tehtävissä, etätapaamisissa, materiaalien tuottamisessa sekä koulujen välisessä yhteydenpidossa.

4. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys huomioidaan sekä kansainvälisen toiminnan sisällöissä että käytännön toteutuksessa. Oppilaita ohjataan ymmärtämään ympäristöön, ilmastonmuutokseen, luonnonvarojen käyttöön ja kestävään elämäntapaan liittyviä kysymyksiä paikallisesta, eurooppalaisesta ja globaalista näkökulmasta.

Kansainvälisessä toiminnassa pyritään ympäristövastuullisiin toimintatapoihin ja mahdollisuuksien mukaan vähäpäästöisempiin matkustusratkaisuihin. Kansainvälisen yhteistyön kautta jaetaan myös koulujen hyviä käytänteitä kestävän kehityksen edistämiseksi.

Kansainvälisen toiminnan toteuttaminen lukuvuonna 2026–2027

Lukuvuoden aikana kansainvälistä toimintaa toteutetaan Erasmus+ -ohjelman lisäksi muiden kansainvälisten verkostojen ja yhteistyökoulujen kanssa. Toimintamuotoja ovat muun muassa oppilasryhmien kansainväliset liikkuvuudet, henkilöstön job shadowing -jaksot, yhteistyökoulujen vierailut Arppen koulussa, virtuaalinen yhteistyö sekä kansainvälisiin teemoihin liittyvä toiminta koulussa.

Arppen koulu toteuttaa kansainvälisiä liikkuvuuksia kuluvana luku vuonna. Henkilökunta tekee job shadowing matkoja Euroopan maihin, kuten **Puolaan, Viroon ja Ranskaan**. Matkojen tarkoituksena on seurata opetusta kohdemaissa ja tutustua eurooppalaisten maiden erilaisiin koulutusjärjestelmiin. Tämän lisäksi oppilaryhmä tekee vierailun **Saksaan**.

Kansainvälisistä liikkuvuuksista saadut kokemukset ja hyvät käytänteet pyritään jakamaan koulun henkilöstölle ja oppilaille. Näin kansainvälisestä toiminnasta saatava hyöty ulottuu mahdollisimman laajasti koko kouluyhteisöön.

Kansainvälisen toiminnan toteutumista ja vaikutuksia arvioidaan lukuvuoden aikana. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti Erasmus+ -akkreditoinnin kehittämistavoitteiden toteutumiseen, osallistujien kokemuksiin sekä siihen, miten kansainvälisen toiminnan kautta saatuja uusia käytänteitä voidaan hyödyntää koulun toiminnan kehittämisessä.

Arppen koulu hakee syksyllä 2026 rahoitusta **Nordplus**- hanketta valmistelevaan kokoukseen. Tarkoituksena on järjestää Arppen koululla valmisteleva kokous tammikuussa 2027. Hankkeessa mukana on koulut Virosta, Latviasta, Tanskasta ja Islannista.